

ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMS  
Departamento de Gestão de Pessoal - SEMS



Construindo  
agora o futuro

RELAÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE COM OS PROFISSIONAIS, CARGA HORÁRIA E HORÁRIO DE ATENDIMENTO SERVIÇOS DE SETEMBRO/2025

UNIDADE	ZONA	NOME PROFISSIONAL	CARGO	SERVIÇOS OFERTADOS	CARGA HORARIA	HORARIO DE ATENDIMENTO	VINCULO
UBS 01 CONJ. BOA VISTA	URBANA	ANAILDE CORREA RODRIGUES	RECEPÇÃO	RECEBER E DIRECIONAR OS PACIENTES, AGENDAR CONSULTAS E EXAMES, FORNECER INFORMAÇÕES SOBRE OS SERVIÇOS OFERECIDOS, CONTROLAR O FLUXO DE PESSOAS NA UNIDADE E AUXILIAR NA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E PRONTUÁRIOS. ALÉM DISSO, A RECEPCIONISTA DESEMPENHA UM PAPEL IMPORTANTE NA COMUNICAÇÃO ENTRE PACIENTES, PROFISSIONAIS DE SAÚDE E A ADMINISTRAÇÃO	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	
UBS 01 CONJ. BOA VISTA	URBANA	JANIO SILVA	TEC ADMINISTRATIVO	DA UBS ATUA NA SEGURANÇA DO LOCAL DURANTE A NOITE, MONITORANDO E CONTROLANDO O ACESSO DE PESSOAS E VEÍCULOS, E OBSERVANDO MOVIMENTAÇÕES SUSPEITAS, AGE COMO UM PONTO DE REFERÊNCIA PARA REPORTAR QUALQUER OCORRÊNCIA ANORMAL, GARANTINDO A SEGURANÇA DAS	36 HORAS SEMANAIS	12X36	CONTRATO CONTRATO NOITE
UBS 01 CONJ. BOA VISTA	URBANA	RONYVON DA SILVA COELHO	TEC ADMINISTRATIVO	INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E PESSOAS PRESENTES. ATUA NA SEGURANÇA DO LOCAL DURANTE A NOITE, MONITORANDO E CONTROLANDO O ACESSO DE PESSOAS E VEÍCULOS, E OBSERVANDO MOVIMENTAÇÕES SUSPEITAS, AGE COMO UM PONTO DE REFERÊNCIA PARA REPORTAR QUALQUER OCORRÊNCIA ANORMAL, GARANTINDO A SEGURANÇA DAS	36 HORAS SEMANAIS	12X36	CONTRATO NOITE
UBS 02 VILA BANDEIRANTE	URBANA	ROSELINE LIMA DE SOUSA	RECEPÇÃO	INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E PESSOAS PRESENTES. RECEBER E DIRECIONAR OS PACIENTES, AGENDAR CONSULTAS E EXAMES, FORNECER INFORMAÇÕES SOBRE OS SERVIÇOS OFERECIDOS, CONTROLAR O FLUXO DE PESSOAS NA UNIDADE E AUXILIAR NA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E PRONTUÁRIOS. ALÉM DISSO, A RECEPCIONISTA DESEMPENHA UM PAPEL IMPORTANTE NA COMUNICAÇÃO ENTRE PACIENTES, PROFISSIONAIS DE SAÚDE E A ADMINISTRAÇÃO	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	
UBS 02 VILA BANDEIRANTE	URBANA	MANOEL ANTONIO DE SOUSA	TEC ADMINISTRATIVO	DA UBS ATUA NA SEGURANÇA DO LOCAL DURANTE A NOITE, MONITORANDO E CONTROLANDO O ACESSO DE PESSOAS E VEÍCULOS, E OBSERVANDO MOVIMENTAÇÕES SUSPEITAS, AGE COMO UM PONTO DE REFERÊNCIA PARA REPORTAR QUALQUER OCORRÊNCIA ANORMAL, GARANTINDO A SEGURANÇA DAS	36 HORAS SEMANAIS	12X36	CONTRATO CONTRATO NOITE
UBS 02 VILA BANDEIRANTE	URBANA	WANDERSON MELLQUE GONÇALVES DA SILVA	TEC ADMINISTRATIVO	INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E PESSOAS PRESENTES. ATUA NA SEGURANÇA DO LOCAL DURANTE A NOITE, MONITORANDO E CONTROLANDO O ACESSO DE PESSOAS E VEÍCULOS, E OBSERVANDO MOVIMENTAÇÕES SUSPEITAS, AGE COMO UM PONTO DE REFERÊNCIA PARA REPORTAR QUALQUER OCORRÊNCIA ANORMAL, GARANTINDO A SEGURANÇA DAS	36 HORAS SEMANAIS	12X36	CONTRATO NOITE
UBS 03 LIONS	URBANA	MARIA MARTINS SOARES DE SOUSA	RECEPÇÃO	INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E PESSOAS PRESENTES. RECEBER E DIRECIONAR OS PACIENTES, AGENDAR CONSULTAS E EXAMES, FORNECER INFORMAÇÕES SOBRE OS SERVIÇOS OFERECIDOS, CONTROLAR O FLUXO DE PESSOAS NA UNIDADE E AUXILIAR NA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E PRONTUÁRIOS. ALÉM DISSO, A RECEPCIONISTA DESEMPENHA UM PAPEL IMPORTANTE NA COMUNICAÇÃO ENTRE PACIENTES, PROFISSIONAIS DE SAÚDE E A ADMINISTRAÇÃO	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO
UBS 04 CONJ. BOA VISTA	URBANA	EDVANIA DA CONCEICAO SILVA VERAS	RECEPÇÃO	DA UBS RECEBER E DIRECIONAR OS PACIENTES, AGENDAR CONSULTAS E EXAMES, FORNECER INFORMAÇÕES SOBRE OS SERVIÇOS OFERECIDOS, CONTROLAR O FLUXO DE PESSOAS NA UNIDADE E AUXILIAR NA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E PRONTUÁRIOS. ALÉM DISSO, A RECEPCIONISTA DESEMPENHA UM PAPEL IMPORTANTE NA COMUNICAÇÃO ENTRE PACIENTES, PROFISSIONAIS DE SAÚDE E A ADMINISTRAÇÃO	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO
UBS 04 CONJ. BOA VISTA	URBANA	LARISSA DANIELA SILVA SOUSA	TEC BUCAL	DA UBS DESEMPENHA UM PAPEL FUNDAMENTAL NO SUPORTE AO CIRURGIÃO-DENTISTA E NA PROMOÇÃO DA SAÚDE BUCAL DA COMUNIDADE. SUAS FUNÇÕES INCLUEM AUXILIAR EM PROCEDIMENTOS ODONTOLÓGICOS, REALIZAR ATIVIDADES	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	
UBS 05 VILA ANGELICA	URBANA	GIOVANNA ADRIELE PEREIRA DA SILVA	RECEPÇÃO	PREVENTIVAS E EDUCATIVAS, E AUXILIAR NA GESTÃO DO CONSULTÓRIO OU CLÍNICA. RECEBER E DIRECIONAR OS PACIENTES, AGENDAR CONSULTAS E EXAMES, FORNECER INFORMAÇÕES SOBRE OS SERVIÇOS OFERECIDOS, CONTROLAR O FLUXO DE PESSOAS NA UNIDADE E AUXILIAR NA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E PRONTUÁRIOS. ALÉM DISSO, A RECEPCIONISTA DESEMPENHA UM PAPEL IMPORTANTE NA COMUNICAÇÃO ENTRE PACIENTES, PROFISSIONAIS DE SAÚDE E A ADMINISTRAÇÃO	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO

DA UBS

UBS 05 VILA ANGELICA	URBANA	RAIRON WESLEY DE SOUSA TEIXEIRA	AUXILIAR DE FARMACIA	ORGANIZAÇÃO E CONTROLE DO ESTOQUE DE MEDICAMENTOS, A DISPENSAÇÃO DE REMÉDIOS SOB SUPERVISÃO DO FARMACÊUTICO, A ORIENTAÇÃO BÁSICA AOS PACIENTES SOBRE O USO CORRETO DOS MEDICAMENTOS E A MANUTENÇÃO DA HIGIENE E ORGANIZAÇÃO DA FARMÁCIA.	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO
UBS 06 VILA ANGELICA	URBANA	GRACIELE CARVALHO DOS SANTOS	TEC ADMINISTRATIVO	ATUA NA SEGURANÇA DO LOCAL DURANTE A NOITE, MONITORANDO E CONTROLANDO O ACESSO DE PESSOAS E VEÍCULOS, E OBSERVANDO MOVIMENTAÇÕES SUSPEITAS, AGE COMO UM PONTO DE REFERÊNCIA PARA REPORTAR QUALQUER OCORRÊNCIA ANORMAL, GARANTINDO A SEGURANÇA DAS INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E PESSOAS PRESENTES.	36 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO
UBS 06 VILA ANGELICA	URBANA	JOAO BATISTA XIMENES DE MELO	TEC ADMINISTRATIVO	ATUA NA SEGURANÇA DO LOCAL DURANTE A NOITE, MONITORANDO E CONTROLANDO O ACESSO DE PESSOAS E VEÍCULOS, E OBSERVANDO MOVIMENTAÇÕES SUSPEITAS, AGE COMO UM PONTO DE REFERÊNCIA PARA REPORTAR QUALQUER OCORRÊNCIA ANORMAL, GARANTINDO A SEGURANÇA DAS INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E PESSOAS PRESENTES.	36 HORAS SEMANAIS	12X36	CONTRATO NOITE
UBS 06 VILA ANGELICA	URBANA	DIOGENES ANDERSON PEREIRA DE SOUSA	TEC ADMINISTRATIVO	ATUA NA SEGURANÇA DO LOCAL DURANTE A NOITE, MONITORANDO E CONTROLANDO O ACESSO DE PESSOAS E VEÍCULOS, E OBSERVANDO MOVIMENTAÇÕES SUSPEITAS, AGE COMO UM PONTO DE REFERÊNCIA PARA REPORTAR QUALQUER OCORRÊNCIA ANORMAL, GARANTINDO A SEGURANÇA DAS INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E PESSOAS PRESENTES.	36 HORAS SEMANAIS	12X36	CONTRATO NOITE
UBS 06 VILA ANGELICA	URBANA	MARIA CLARA SILVA NAPOMOCENO	RECEPÇÃO	RECEBER E DIRECIONAR OS PACIENTES, AGENDAR CONSULTAS E EXAMES, FORNECER INFORMAÇÕES SOBRE OS SERVIÇOS OFERECIDOS, CONTROLAR O FLUXO DE PESSOAS NA UNIDADE E AUXILIAR NA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E PRONTUÁRIOS. ALÉM DISSO, A RECEPCIONISTA DESEMPENHA UM PAPEL IMPORTANTE NA COMUNICAÇÃO ENTRE PACIENTES, PROFISSIONAIS DE SAÚDE E A ADMINISTRAÇÃO DA UBS.	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO
UBS 07 SÃO FRANCISCO BREJO	URBANA	ERISVALDO DA SILVA MOURA	TEC ADMINISTRATIVO	ATUA NA SEGURANÇA DO LOCAL DURANTE A NOITE, MONITORANDO E CONTROLANDO O ACESSO DE PESSOAS E VEÍCULOS, E OBSERVANDO MOVIMENTAÇÕES SUSPEITAS, AGE COMO UM PONTO DE REFERÊNCIA PARA REPORTAR QUALQUER OCORRÊNCIA ANORMAL, GARANTINDO A SEGURANÇA DAS INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E PESSOAS PRESENTES.	36 HORAS SEMANAIS	12X36	CONTRATO NOITE
UBS 07 SÃO FRANCISCO BREJO	URBANA	ROBERT THIAGO REGO	TEC ADMINISTRATIVO	ATUA NA SEGURANÇA DO LOCAL DURANTE A NOITE, MONITORANDO E CONTROLANDO O ACESSO DE PESSOAS E VEÍCULOS, E OBSERVANDO MOVIMENTAÇÕES SUSPEITAS, AGE COMO UM PONTO DE REFERÊNCIA PARA REPORTAR QUALQUER OCORRÊNCIA ANORMAL, GARANTINDO A SEGURANÇA DAS INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E PESSOAS PRESENTES.	36 HORAS SEMANAIS	12X36	CONTRATO NOITE
UBS 07 SÃO FRANCISCO BREJO	URBANA	BRUNA MIRELY SOUSA DA SILVA	RECEPÇÃO	RECEBER E DIRECIONAR OS PACIENTES, AGENDAR CONSULTAS E EXAMES, FORNECER INFORMAÇÕES SOBRE OS SERVIÇOS OFERECIDOS, CONTROLAR O FLUXO DE PESSOAS NA UNIDADE E AUXILIAR NA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E PRONTUÁRIOS. ALÉM DISSO, A RECEPCIONISTA DESEMPENHA UM PAPEL IMPORTANTE NA COMUNICAÇÃO ENTRE PACIENTES, PROFISSIONAIS DE SAÚDE E A ADMINISTRAÇÃO DA UBS.	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO
UBS 08 PARQUE ALVORADA	URBANA	FRANCISCA NAIARA DE OLIVEIRA SILVA	RECEPÇÃO	RECEBER E DIRECIONAR OS PACIENTES, AGENDAR CONSULTAS E EXAMES, FORNECER INFORMAÇÕES SOBRE OS SERVIÇOS OFERECIDOS, CONTROLAR O FLUXO DE PESSOAS NA UNIDADE E AUXILIAR NA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E PRONTUÁRIOS. ALÉM DISSO, A RECEPCIONISTA DESEMPENHA UM PAPEL IMPORTANTE NA COMUNICAÇÃO ENTRE PACIENTES, PROFISSIONAIS DE SAÚDE E A ADMINISTRAÇÃO DA UBS.	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO
UBS 09 MATEUZINHO	URBANA	MARIA DOS REMEDIOS DOS SANTOS M. SOUSA	RECEPÇÃO	RECEBER E DIRECIONAR OS PACIENTES, AGENDAR CONSULTAS E EXAMES, FORNECER INFORMAÇÕES SOBRE OS SERVIÇOS OFERECIDOS, CONTROLAR O FLUXO DE PESSOAS NA UNIDADE E AUXILIAR NA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E PRONTUÁRIOS. ALÉM DISSO, A RECEPCIONISTA DESEMPENHA UM PAPEL IMPORTANTE NA COMUNICAÇÃO ENTRE PACIENTES, PROFISSIONAIS DE SAÚDE E A ADMINISTRAÇÃO DA UBS.	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO
UBS 10 MUTIRAO	URBANA	GRAZIELLY SOUSA DO NASCIMENTO	RECEPÇÃO	RECEBER E DIRECIONAR OS PACIENTES, AGENDAR CONSULTAS E EXAMES, FORNECER INFORMAÇÕES SOBRE OS SERVIÇOS OFERECIDOS, CONTROLAR O FLUXO DE PESSOAS NA UNIDADE E AUXILIAR NA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E PRONTUÁRIOS. ALÉM DISSO, A RECEPCIONISTA DESEMPENHA UM PAPEL IMPORTANTE NA COMUNICAÇÃO ENTRE PACIENTES, PROFISSIONAIS DE SAÚDE E A ADMINISTRAÇÃO DA UBS.	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO
UBS 11 URBANO MARTINS	URBANA	LAIANE DA SILVA SOUSA	RECEPÇÃO	RECEBER E DIRECIONAR OS PACIENTES, AGENDAR CONSULTAS E EXAMES, FORNECER INFORMAÇÕES SOBRE OS SERVIÇOS OFERECIDOS, CONTROLAR O FLUXO DE PESSOAS NA UNIDADE E AUXILIAR NA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E PRONTUÁRIOS. ALÉM DISSO, A RECEPCIONISTA DESEMPENHA UM PAPEL IMPORTANTE NA COMUNICAÇÃO ENTRE PACIENTES, PROFISSIONAIS DE SAÚDE E A ADMINISTRAÇÃO DA UBS.	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO

UBS 12 SÃO FRANCISCO	URBANA	VALBERT LIMA DA SILVA	TEC ADMINISTRATIVO	ATUA NA SEGURANÇA DO LOCAL DURANTE A NOITE, MONITORANDO E CONTROLANDO O ACESSO DE PESSOAS E VEÍCULOS, E OBSERVANDO MOVIMENTAÇÕES SUSPEITAS, AGE COMO UM PONTO DE REFERÊNCIA PARA REPORTAR QUALQUER OCORRÊNCIA ANORMAL, GARANTINDO A SEGURANÇA DAS INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E PESSOAS PRESENTES.	36 HORAS SEMANAIS	12X36	CONTRATO NOITE
UBS 12 SÃO FRANCISCO	URBANA	JOSE EDERLI SPINDOLA DE ARAUJO	TEC ADMINISTRATIVO	ATUA NA SEGURANÇA DO LOCAL DURANTE A NOITE, MONITORANDO E CONTROLANDO O ACESSO DE PESSOAS E VEÍCULOS, E OBSERVANDO MOVIMENTAÇÕES SUSPEITAS, AGE COMO UM PONTO DE REFERÊNCIA PARA REPORTAR QUALQUER OCORRÊNCIA ANORMAL, GARANTINDO A SEGURANÇA DAS INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E PESSOAS PRESENTES.	36 HORAS SEMANAIS	12X36	CONTRATO NOITE
UBS 12 SÃO FRANCISCO	URBANA	BRUNA CAMILA BEZERRA CAMPELO	RECEPÇÃO	RECEBER E DIRECIONAR OS PACIENTES, AGENDAR CONSULTAS E EXAMES, FORNECER INFORMAÇÕES SOBRE OS SERVIÇOS OFERECIDOS, CONTROLAR O FLUXO DE PESSOAS NA UNIDADE E AUXILIAR NA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E PRONTUÁRIOS. ALÉM DISSO, A RECEPCIONISTA DESEMPENHA UM PAPEL IMPORTANTE NA COMUNICAÇÃO ENTRE PACIENTES, PROFISSIONAIS DE SAÚDE E A ADMINISTRAÇÃO DA UBS.	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO
UBS 13 PARQUE ALIANÇA	URBANA	MIRIAN BARBOSA	RECEPÇÃO	RECEBER E DIRECIONAR OS PACIENTES, AGENDAR CONSULTAS E EXAMES, FORNECER INFORMAÇÕES SOBRE OS SERVIÇOS OFERECIDOS, CONTROLAR O FLUXO DE PESSOAS NA UNIDADE E AUXILIAR NA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E PRONTUÁRIOS. ALÉM DISSO, A RECEPCIONISTA DESEMPENHA UM PAPEL IMPORTANTE NA COMUNICAÇÃO ENTRE PACIENTES, PROFISSIONAIS DE SAÚDE E A ADMINISTRAÇÃO DA UBS.	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO
UBS 14 FORMOSA	URBANA	CESAR CARLOS COSTA VIEIRA	TEC ADMINISTRATIVO	ATUA NA SEGURANÇA DO LOCAL DURANTE A NOITE, MONITORANDO E CONTROLANDO O ACESSO DE PESSOAS E VEÍCULOS, E OBSERVANDO MOVIMENTAÇÕES SUSPEITAS, AGE COMO UM PONTO DE REFERÊNCIA PARA REPORTAR QUALQUER OCORRÊNCIA ANORMAL, GARANTINDO A SEGURANÇA DAS INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E PESSOAS PRESENTES.	36 HORAS SEMANAIS	12X36	CONTRATO NOITE
UBS 14 FORMOSA	URBANA	JOSE CARLOS COSTA VIEIRA	TEC ADMINISTRATIVO	ATUA NA SEGURANÇA DO LOCAL DURANTE A NOITE, MONITORANDO E CONTROLANDO O ACESSO DE PESSOAS E VEÍCULOS, E OBSERVANDO MOVIMENTAÇÕES SUSPEITAS, AGE COMO UM PONTO DE REFERÊNCIA PARA REPORTAR QUALQUER OCORRÊNCIA ANORMAL, GARANTINDO A SEGURANÇA DAS INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E PESSOAS PRESENTES.	36 HORAS SEMANAIS	12X36	CONTRATO NOITE
UBS 14 FORMOSA	URBANA	JEYDSON DA SILVA SOUSA	RECEPÇÃO	RECEBER E DIRECIONAR OS PACIENTES, AGENDAR CONSULTAS E EXAMES, FORNECER INFORMAÇÕES SOBRE OS SERVIÇOS OFERECIDOS, CONTROLAR O FLUXO DE PESSOAS NA UNIDADE E AUXILIAR NA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E PRONTUÁRIOS. ALÉM DISSO, A RECEPCIONISTA DESEMPENHA UM PAPEL IMPORTANTE NA COMUNICAÇÃO ENTRE PACIENTES, PROFISSIONAIS DE SAÚDE E A ADMINISTRAÇÃO DA UBS.	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO
UBS 15 MANGUEIRA	URBANA	LAYLA BIANCA SANTOS NASCIMENTO	RECEPÇÃO	RECEBER E DIRECIONAR OS PACIENTES, AGENDAR CONSULTAS E EXAMES, FORNECER INFORMAÇÕES SOBRE OS SERVIÇOS OFERECIDOS, CONTROLAR O FLUXO DE PESSOAS NA UNIDADE E AUXILIAR NA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E PRONTUÁRIOS. ALÉM DISSO, A RECEPCIONISTA DESEMPENHA UM PAPEL IMPORTANTE NA COMUNICAÇÃO ENTRE PACIENTES, PROFISSIONAIS DE SAÚDE E A ADMINISTRAÇÃO DA UBS.	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO
UBS 16 PEDRO PATRICIO	URBANA	VIVIANE AGUIAR ARAUJO	RECEPÇÃO	RECEBER E DIRECIONAR OS PACIENTES, AGENDAR CONSULTAS E EXAMES, FORNECER INFORMAÇÕES SOBRE OS SERVIÇOS OFERECIDOS, CONTROLAR O FLUXO DE PESSOAS NA UNIDADE E AUXILIAR NA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E PRONTUÁRIOS. ALÉM DISSO, A RECEPCIONISTA DESEMPENHA UM PAPEL IMPORTANTE NA COMUNICAÇÃO ENTRE PACIENTES, PROFISSIONAIS DE SAÚDE E A ADMINISTRAÇÃO DA UBS.	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO
UBS 17 FLORES	URBANA	LEILA COSTA DE FREITAS	RECEPÇÃO	RECEBER E DIRECIONAR OS PACIENTES, AGENDAR CONSULTAS E EXAMES, FORNECER INFORMAÇÕES SOBRE OS SERVIÇOS OFERECIDOS, CONTROLAR O FLUXO DE PESSOAS NA UNIDADE E AUXILIAR NA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E PRONTUÁRIOS. ALÉM DISSO, A RECEPCIONISTA DESEMPENHA UM PAPEL IMPORTANTE NA COMUNICAÇÃO ENTRE PACIENTES, PROFISSIONAIS DE SAÚDE E A ADMINISTRAÇÃO DA UBS.	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO
UBS 18 FLORES	URBANA	ANTONIO CECIVALDO MENDES CAVALCANTE	TEC ADMINISTRATIVO	ATUA NA SEGURANÇA DO LOCAL DURANTE A NOITE, MONITORANDO E CONTROLANDO O ACESSO DE PESSOAS E VEÍCULOS, E OBSERVANDO MOVIMENTAÇÕES SUSPEITAS, AGE COMO UM PONTO DE REFERÊNCIA PARA REPORTAR QUALQUER OCORRÊNCIA ANORMAL, GARANTINDO A SEGURANÇA DAS INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E PESSOAS PRESENTES.	36 HORAS SEMANAIS	12X36	CONTRATO NOITE
UBS 18 FLORES	URBANA	WHAYDNEY SILVA DE LIMA	TEC ADMINISTRATIVO	ATUA NA SEGURANÇA DO LOCAL DURANTE A NOITE, MONITORANDO E CONTROLANDO O ACESSO DE PESSOAS E VEÍCULOS, E OBSERVANDO MOVIMENTAÇÕES SUSPEITAS, AGE COMO UM PONTO DE REFERÊNCIA PARA REPORTAR QUALQUER OCORRÊNCIA ANORMAL, GARANTINDO A SEGURANÇA DAS INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E PESSOAS PRESENTES.	36 HORAS SEMANAIS	12X36	CONTRATO NOITE

UBS 18 FLORES	URBANA	THAIS CRISTINA DA ROCHA SILVA	RECEPÇÃO	RECEBER E DIRECIONAR OS PACIENTES, AGENDAR CONSULTAS E EXAMES, FORNECER INFORMAÇÕES SOBRE OS SERVIÇOS OFERECIDOS, CONTROLAR O FLUXO DE PESSOAS NA UNIDADE E AUXILIAR NA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E PRONTUÁRIOS. ALÉM DISSO, A RECEPCIONISTA DESEMPENHA UM PAPEL IMPORTANTE NA COMUNICAÇÃO ENTRE PACIENTES, PROFISSIONAIS DE SAÚDE E A ADMINISTRAÇÃO DA UBS	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO
UBS 19 JOIA	URBANA	MARIA CLARA DE FRANCA COSTA	RECEPÇÃO	RECEBER E DIRECIONAR OS PACIENTES, AGENDAR CONSULTAS E EXAMES, FORNECER INFORMAÇÕES SOBRE OS SERVIÇOS OFERECIDOS, CONTROLAR O FLUXO DE PESSOAS NA UNIDADE E AUXILIAR NA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E PRONTUÁRIOS. ALÉM DISSO, A RECEPCIONISTA DESEMPENHA UM PAPEL IMPORTANTE NA COMUNICAÇÃO ENTRE PACIENTES, PROFISSIONAIS DE SAÚDE E A ADMINISTRAÇÃO DA UBS	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO
UBS 20 LIONS	URBANA	FABIO DA COSTA RODRIGUES	TEC ADMINISTRATIVO	ATUA NA SEGURANÇA DO LOCAL DURANTE A NOITE, MONITORANDO E CONTROLANDO O ACESSO DE PESSOAS E VEÍCULOS, E OBSERVANDO MOVIMENTAÇÕES SUSPEITAS, AGE COMO UM PONTO DE REFERÊNCIA PARA REPORTAR QUALQUER OCORRÊNCIA ANORMAL, GARANTINDO A SEGURANÇA DAS INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E PESSOAS PRESENTES.	36 HORAS SEMANAIS	12X36	CONTRATO NOITE
UBS 20 LIONS	URBANA	CARLOS ALEXANDRE DA CONCEICAO	TEC ADMINISTRATIVO	ATUA NA SEGURANÇA DO LOCAL DURANTE A NOITE, MONITORANDO E CONTROLANDO O ACESSO DE PESSOAS E VEÍCULOS, E OBSERVANDO MOVIMENTAÇÕES SUSPEITAS, AGE COMO UM PONTO DE REFERÊNCIA PARA REPORTAR QUALQUER OCORRÊNCIA ANORMAL, GARANTINDO A SEGURANÇA DAS INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E PESSOAS PRESENTES.	36 HORAS SEMANAIS	12X36	CONTRATO NOITE
UBS 20 LIONS	URBANA	NATHALIA LAIS RODAO COSTA	RECEPÇÃO	RECEBER E DIRECIONAR OS PACIENTES, AGENDAR CONSULTAS E EXAMES, FORNECER INFORMAÇÕES SOBRE OS SERVIÇOS OFERECIDOS, CONTROLAR O FLUXO DE PESSOAS NA UNIDADE E AUXILIAR NA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E PRONTUÁRIOS. ALÉM DISSO, A RECEPCIONISTA DESEMPENHA UM PAPEL IMPORTANTE NA COMUNICAÇÃO ENTRE PACIENTES, PROFISSIONAIS DE SAÚDE E A ADMINISTRAÇÃO DA UBS	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO
UBS 21 MARIMAR	URBANA	JOSE ALVES DE ARAUJO	TEC ADMINISTRATIVO	ATUA NA SEGURANÇA DO LOCAL DURANTE A NOITE, MONITORANDO E CONTROLANDO O ACESSO DE PESSOAS E VEÍCULOS, E OBSERVANDO MOVIMENTAÇÕES SUSPEITAS, AGE COMO UM PONTO DE REFERÊNCIA PARA REPORTAR QUALQUER OCORRÊNCIA ANORMAL, GARANTINDO A SEGURANÇA DAS INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E PESSOAS PRESENTES.	36 HORAS SEMANAIS	12X36	CONTRATO NOITE
UBS 21 MARIMAR	URBANA	JOSE HENRIQUE AZEVEDO E CESAR	TEC ADMINISTRATIVO	ATUA NA SEGURANÇA DO LOCAL DURANTE A NOITE, MONITORANDO E CONTROLANDO O ACESSO DE PESSOAS E VEÍCULOS, E OBSERVANDO MOVIMENTAÇÕES SUSPEITAS, AGE COMO UM PONTO DE REFERÊNCIA PARA REPORTAR QUALQUER OCORRÊNCIA ANORMAL, GARANTINDO A SEGURANÇA DAS INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E PESSOAS PRESENTES.	36 HORAS SEMANAIS	12X36	CONTRATO NOITE
UBS 21 MARIMAR	URBANA	MARIA ELISA DA CONCEIÇÃO FREITAS	RECEPÇÃO	RECEBER E DIRECIONAR OS PACIENTES, AGENDAR CONSULTAS E EXAMES, FORNECER INFORMAÇÕES SOBRE OS SERVIÇOS OFERECIDOS, CONTROLAR O FLUXO DE PESSOAS NA UNIDADE E AUXILIAR NA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E PRONTUÁRIOS. ALÉM DISSO, A RECEPCIONISTA DESEMPENHA UM PAPEL IMPORTANTE NA COMUNICAÇÃO ENTRE PACIENTES, PROFISSIONAIS DE SAÚDE E A ADMINISTRAÇÃO DA UBS	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO
UBS 22 PARQUE UNIAO	URBANA	FRANCILEUDA DO NASCIMENTO DOS SANTOS	RECEPÇÃO	RECEBER E DIRECIONAR OS PACIENTES, AGENDAR CONSULTAS E EXAMES, FORNECER INFORMAÇÕES SOBRE OS SERVIÇOS OFERECIDOS, CONTROLAR O FLUXO DE PESSOAS NA UNIDADE E AUXILIAR NA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E PRONTUÁRIOS. ALÉM DISSO, A RECEPCIONISTA DESEMPENHA UM PAPEL IMPORTANTE NA COMUNICAÇÃO ENTRE PACIENTES, PROFISSIONAIS DE SAÚDE E A ADMINISTRAÇÃO DA UBS	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO
UBS 23 JOIA	URBANA	FRANCISCO DOS SANTOS NASCIMENTO	TEC ADMINISTRATIVO	ATUA NA SEGURANÇA DO LOCAL DURANTE A NOITE, MONITORANDO E CONTROLANDO O ACESSO DE PESSOAS E VEÍCULOS, E OBSERVANDO MOVIMENTAÇÕES SUSPEITAS, AGE COMO UM PONTO DE REFERÊNCIA PARA REPORTAR QUALQUER OCORRÊNCIA ANORMAL, GARANTINDO A SEGURANÇA DAS INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E PESSOAS PRESENTES.	36 HORAS SEMANAIS	12X36	CONTRATO NOITE
UBS 23 JOIA	URBANA	ANTONIO MORAES LIRA	TEC ADMINISTRATIVO	ATUA NA SEGURANÇA DO LOCAL DURANTE A NOITE, MONITORANDO E CONTROLANDO O ACESSO DE PESSOAS E VEÍCULOS, E OBSERVANDO MOVIMENTAÇÕES SUSPEITAS, AGE COMO UM PONTO DE REFERÊNCIA PARA REPORTAR QUALQUER OCORRÊNCIA ANORMAL, GARANTINDO A SEGURANÇA DAS INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E PESSOAS PRESENTES.	36 HORAS SEMANAIS	12X36	CONTRATO NOITE
UBS 23 JOIAS	URBANA	MARIA EDUARDA SANTOS DE SOUSA	RECEPÇÃO	RECEBER E DIRECIONAR OS PACIENTES, AGENDAR CONSULTAS E EXAMES, FORNECER INFORMAÇÕES SOBRE OS SERVIÇOS OFERECIDOS, CONTROLAR O FLUXO DE PESSOAS NA UNIDADE E AUXILIAR NA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E PRONTUÁRIOS. ALÉM DISSO, A RECEPCIONISTA DESEMPENHA UM PAPEL IMPORTANTE NA COMUNICAÇÃO ENTRE PACIENTES, PROFISSIONAIS DE SAÚDE E A ADMINISTRAÇÃO DA UBS	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO

UBS 24 URBANO MARTINS	URBANA	AURELIO RIBEIRO SOARES FILHO	TEC ADMINISTRATIVO	ATUA NA SEGURANÇA DO LOCAL DURANTE A NOITE, MONITORANDO E CONTROLANDO O ACESSO DE PESSOAS E VEÍCULOS, E OBSERVANDO MOVIMENTAÇÕES SUSPEITAS, AGE COMO UM PONTO DE REFERÊNCIA PARA REPORTAR QUALQUER OCORRÊNCIA ANORMAL, GARANTINDO A SEGURANÇA DAS INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E PESSOAS PRESENTES.	36 HORAS SEMANAIS	12X36	CONTRATO NOITE
UBS 24 URBANO MARTINS	URBANA	RICARDO JOSE DA SILVA PIRES	TEC ADMINISTRATIVO	ATUA NA SEGURANÇA DO LOCAL DURANTE A NOITE, MONITORANDO E CONTROLANDO O ACESSO DE PESSOAS E VEÍCULOS, E OBSERVANDO MOVIMENTAÇÕES SUSPEITAS, AGE COMO UM PONTO DE REFERÊNCIA PARA REPORTAR QUALQUER OCORRÊNCIA ANORMAL, GARANTINDO A SEGURANÇA DAS INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E PESSOAS PRESENTES.	36 HORAS SEMANAIS	12X36	CONTRATO NOITE
UBS 24 URBANO MARTINS	URBANA	JOSE JOAQUIM BARROS COLAÇO	RECEPÇÃO	RECEBER E DIRECIONAR OS PACIENTES, AGENDAR CONSULTAS E EXAMES, FORNECER INFORMAÇÕES SOBRE OS SERVIÇOS OFERECIDOS, CONTROLAR O FLUXO DE PESSOAS NA UNIDADE E AUXILIAR NA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E PRONTUÁRIOS. ALÉM DISSO, A RECEPCIONISTA DESEMPENHA UM PAPEL IMPORTANTE NA COMUNICAÇÃO ENTRE PACIENTES, PROFISSIONAIS DE SAÚDE E A ADMINISTRAÇÃO DA UBS.	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO
UBS 25 COCAIS	URBANA	GUSTAVO JHONNE SILVA DOS SANTOS	TEC ADMINISTRATIVO	ATUA NA SEGURANÇA DO LOCAL DURANTE A NOITE, MONITORANDO E CONTROLANDO O ACESSO DE PESSOAS E VEÍCULOS, E OBSERVANDO MOVIMENTAÇÕES SUSPEITAS, AGE COMO UM PONTO DE REFERÊNCIA PARA REPORTAR QUALQUER OCORRÊNCIA ANORMAL, GARANTINDO A SEGURANÇA DAS INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E PESSOAS PRESENTES.	36 HORAS SEMANAIS	12X36	CONTRATO NOITE
UBS 25 COCAIS	URBANA	MARCOS ROCHA MARTINS	TEC ADMINISTRATIVO	ATUA NA SEGURANÇA DO LOCAL DURANTE A NOITE, MONITORANDO E CONTROLANDO O ACESSO DE PESSOAS E VEÍCULOS, E OBSERVANDO MOVIMENTAÇÕES SUSPEITAS, AGE COMO UM PONTO DE REFERÊNCIA PARA REPORTAR QUALQUER OCORRÊNCIA ANORMAL, GARANTINDO A SEGURANÇA DAS INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E PESSOAS PRESENTES.	36 HORAS SEMANAIS	12X36	CONTRATO NOITE
UBS 25 COCAIS	URBANA	LIDIANE DE MORAIS CUNHA	RECEPÇÃO	RECEBER E DIRECIONAR OS PACIENTES, AGENDAR CONSULTAS E EXAMES, FORNECER INFORMAÇÕES SOBRE OS SERVIÇOS OFERECIDOS, CONTROLAR O FLUXO DE PESSOAS NA UNIDADE E AUXILIAR NA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E PRONTUÁRIOS. ALÉM DISSO, A RECEPCIONISTA DESEMPENHA UM PAPEL IMPORTANTE NA COMUNICAÇÃO ENTRE PACIENTES, PROFISSIONAIS DE SAÚDE E A ADMINISTRAÇÃO DA UBS.	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO
UBS 26 PARQUE PIAUI	URBANA	MARIA ANTONIA ALVES DA SILVA	RECEPÇÃO	RECEBER E DIRECIONAR OS PACIENTES, AGENDAR CONSULTAS E EXAMES, FORNECER INFORMAÇÕES SOBRE OS SERVIÇOS OFERECIDOS, CONTROLAR O FLUXO DE PESSOAS NA UNIDADE E AUXILIAR NA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E PRONTUÁRIOS. ALÉM DISSO, A RECEPCIONISTA DESEMPENHA UM PAPEL IMPORTANTE NA COMUNICAÇÃO ENTRE PACIENTES, PROFISSIONAIS DE SAÚDE E A ADMINISTRAÇÃO DA UBS.	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO
UBS 27 PARQUE PIAUI	URBANA	ANTONIO SOUSA DA SILVA	TEC ADMINISTRATIVO	ATUA NA SEGURANÇA DO LOCAL DURANTE A NOITE, MONITORANDO E CONTROLANDO O ACESSO DE PESSOAS E VEÍCULOS, E OBSERVANDO MOVIMENTAÇÕES SUSPEITAS, AGE COMO UM PONTO DE REFERÊNCIA PARA REPORTAR QUALQUER OCORRÊNCIA ANORMAL, GARANTINDO A SEGURANÇA DAS INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E PESSOAS PRESENTES.	36 HORAS SEMANAIS	12X36	CONTRATO NOITE
UBS 27 PARQUE PIAUI	URBANA	LUAREZ ASSUNÇÃO DA SILVA FILHO	TEC ADMINISTRATIVO	ATUA NA SEGURANÇA DO LOCAL DURANTE A NOITE, MONITORANDO E CONTROLANDO O ACESSO DE PESSOAS E VEÍCULOS, E OBSERVANDO MOVIMENTAÇÕES SUSPEITAS, AGE COMO UM PONTO DE REFERÊNCIA PARA REPORTAR QUALQUER OCORRÊNCIA ANORMAL, GARANTINDO A SEGURANÇA DAS INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E PESSOAS PRESENTES.	36 HORAS SEMANAIS	12X36	CONTRATO NOITE
UBS 27 PARQUE PIAUI	URBANA	FRANCISCA DAS CHAGAS SILVA LIMA	RECEPÇÃO	RECEBER E DIRECIONAR OS PACIENTES, AGENDAR CONSULTAS E EXAMES, FORNECER INFORMAÇÕES SOBRE OS SERVIÇOS OFERECIDOS, CONTROLAR O FLUXO DE PESSOAS NA UNIDADE E AUXILIAR NA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E PRONTUÁRIOS. ALÉM DISSO, A RECEPCIONISTA DESEMPENHA UM PAPEL IMPORTANTE NA COMUNICAÇÃO ENTRE PACIENTES, PROFISSIONAIS DE SAÚDE E A ADMINISTRAÇÃO DA UBS.	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO
UBS 28 NOVO TEMPO	URBANA	CLAUDETE PEREIRA DA SILVA	RECEPÇÃO	RECEBER E DIRECIONAR OS PACIENTES, AGENDAR CONSULTAS E EXAMES, FORNECER INFORMAÇÕES SOBRE OS SERVIÇOS OFERECIDOS, CONTROLAR O FLUXO DE PESSOAS NA UNIDADE E AUXILIAR NA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E PRONTUÁRIOS. ALÉM DISSO, A RECEPCIONISTA DESEMPENHA UM PAPEL IMPORTANTE NA COMUNICAÇÃO ENTRE PACIENTES, PROFISSIONAIS DE SAÚDE E A ADMINISTRAÇÃO DA UBS.	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO
UBS 29 CENTRO	URBANA	JOANA DA SILVA SOARES	RECEPÇÃO	RECEBER E DIRECIONAR OS PACIENTES, AGENDAR CONSULTAS E EXAMES, FORNECER INFORMAÇÕES SOBRE OS SERVIÇOS OFERECIDOS, CONTROLAR O FLUXO DE PESSOAS NA UNIDADE E AUXILIAR NA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E PRONTUÁRIOS. ALÉM DISSO, A RECEPCIONISTA DESEMPENHA UM PAPEL IMPORTANTE NA COMUNICAÇÃO ENTRE PACIENTES, PROFISSIONAIS DE SAÚDE E A ADMINISTRAÇÃO DA UBS.	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO

UBS 30 SÃO BENEDITO	URBANA	FRANCIANE DA SILVA BATISTA	RECEPÇÃO	RECEBER E DIRECIONAR OS PACIENTES, AGENDAR CONSULTAS E EXAMES, FORNECER INFORMAÇÕES SOBRE OS SERVIÇOS OFERECIDOS, CONTROLAR O FLUXO DE PESSOAS NA UNIDADE E AUXILIAR NA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E PRONTUÁRIOS. ALÉM DISSO, A RECEPCIONISTA DESEMPENHA UM PAPEL IMPORTANTE NA COMUNICAÇÃO ENTRE PACIENTES, PROFISSIONAIS DE SAÚDE E A ADMINISTRAÇÃO DA UBS	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO
UBS 31 SÃO BENEDITO	URBANA	JAYANNE DO NASCIMENTO SANTANA	ENFERMEIRO	DESEMPENHA UM PAPEL FUNDAMENTAL NA PROMOÇÃO, PREVENÇÃO E TRATAMENTO DE DIVERSAS CONDIÇÕES DE SAÚDE, ALÉM DE ATUAR NA GESTÃO E COORDENAÇÃO DA EQUIPE DE ENFERMAGEM. SUAS FUNÇÕES ABRANGEM DESDE A CONSULTA DE ENFERMAGEM E A REALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS ATÉ A EDUCAÇÃO EM SAÚDE E A COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS DE PREVENÇÃO E CONTROLE DE DOENÇAS	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO
UBS 31 SÃO BENEDITO	URBANA	JOSE ARAUJO DA SILVA	TEC ADMINISTRATIVO	ATUA NA SEGURANÇA DO LOCAL DURANTE A NOITE, MONITORANDO E CONTROLANDO O ACESSO DE PESSOAS E VEÍCULOS, E OBSERVANDO MOVIMENTAÇÕES SUSPEITAS, AGE COMO UM PONTO DE REFERÊNCIA PARA REPORTAR QUALQUER OCORRÊNCIA ANORMAL, GARANTINDO A SEGURANÇA DAS INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E PESSOAS PRESENTES	36 HORAS SEMANAIS	12X36	CONTRATO NOITE
UBS 31 SÃO BENEDITO	URBANA	YANCA TEREZA DUTRAA VIEIRA	RECEPÇÃO	RECEBER E DIRECIONAR OS PACIENTES, AGENDAR CONSULTAS E EXAMES, FORNECER INFORMAÇÕES SOBRE OS SERVIÇOS OFERECIDOS, CONTROLAR O FLUXO DE PESSOAS NA UNIDADE E AUXILIAR NA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E PRONTUÁRIOS. ALÉM DISSO, A RECEPCIONISTA DESEMPENHA UM PAPEL IMPORTANTE NA COMUNICAÇÃO ENTRE PACIENTES, PROFISSIONAIS DE SAÚDE E A ADMINISTRAÇÃO DA UBS	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO
UBS 32 MUTIRAO	URBANA	ERISMAR DA SILVA	TEC ADMINISTRATIVO	ATUA NA SEGURANÇA DO LOCAL DURANTE A NOITE, MONITORANDO E CONTROLANDO O ACESSO DE PESSOAS E VEÍCULOS, E OBSERVANDO MOVIMENTAÇÕES SUSPEITAS, AGE COMO UM PONTO DE REFERÊNCIA PARA REPORTAR QUALQUER OCORRÊNCIA ANORMAL, GARANTINDO A SEGURANÇA DAS INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E PESSOAS PRESENTES	36 HORAS SEMANAIS	12X36	CONTRATO NOITE
UBS 32 MUTIRAO	URBANA	JOSIFRAN FERREIRA CARNEIRO	TEC ADMINISTRATIVO	ATUA NA SEGURANÇA DO LOCAL DURANTE A NOITE, MONITORANDO E CONTROLANDO O ACESSO DE PESSOAS E VEÍCULOS, E OBSERVANDO MOVIMENTAÇÕES SUSPEITAS, AGE COMO UM PONTO DE REFERÊNCIA PARA REPORTAR QUALQUER OCORRÊNCIA ANORMAL, GARANTINDO A SEGURANÇA DAS INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E PESSOAS PRESENTES	36 HORAS SEMANAIS	12X36	CONTRATO NOITE
UBS 32 MUTIRAO	URBANA	ANA CLEIDE SOUSA OLIVEIRA	AUXILIAR DE FARMACIA	ORGANIZAÇÃO E CONTROLE DO ESTOQUE DE MEDICAMENTOS, A DISPENSAÇÃO DE REMÉDIOS SOB SUPERVISÃO DO FARMACÊUTICO, A ORIENTAÇÃO BÁSICA AOS PACIENTES SOBRE O USO CORRETO DOS MEDICAMENTOS E A MANUTENÇÃO DA HIGIENE E ORGANIZAÇÃO DA FARMÁCIA.	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO
UBS 32 MUTIRAO	URBANA	ADRIANA COSTA DA ROCHA	RECEPÇÃO	RECEBER E DIRECIONAR OS PACIENTES, AGENDAR CONSULTAS E EXAMES, FORNECER INFORMAÇÕES SOBRE OS SERVIÇOS OFERECIDOS, CONTROLAR O FLUXO DE PESSOAS NA UNIDADE E AUXILIAR NA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E PRONTUÁRIOS. ALÉM DISSO, A RECEPCIONISTA DESEMPENHA UM PAPEL IMPORTANTE NA COMUNICAÇÃO ENTRE PACIENTES, PROFISSIONAIS DE SAÚDE E A ADMINISTRAÇÃO DA UBS	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO
UBS 33 MATEUZINHO	URBANA	PAULINO OLIVEIRA DA SILVA	TEC ADMINISTRATIVO	ATUA NA SEGURANÇA DO LOCAL DURANTE A NOITE, MONITORANDO E CONTROLANDO O ACESSO DE PESSOAS E VEÍCULOS, E OBSERVANDO MOVIMENTAÇÕES SUSPEITAS, AGE COMO UM PONTO DE REFERÊNCIA PARA REPORTAR QUALQUER OCORRÊNCIA ANORMAL, GARANTINDO A SEGURANÇA DAS INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E PESSOAS PRESENTES	36 HORAS SEMANAIS	12X36	CONTRATO NOITE
UBS 33 MATEUZINHO	URBANA	ISAQUIEL DA SILVA COSTA	TEC ADMINISTRATIVO	ATUA NA SEGURANÇA DO LOCAL DURANTE A NOITE, MONITORANDO E CONTROLANDO O ACESSO DE PESSOAS E VEÍCULOS, E OBSERVANDO MOVIMENTAÇÕES SUSPEITAS, AGE COMO UM PONTO DE REFERÊNCIA PARA REPORTAR QUALQUER OCORRÊNCIA ANORMAL, GARANTINDO A SEGURANÇA DAS INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E PESSOAS PRESENTES	36 HORAS SEMANAIS	12X36	CONTRATO NOITE
UBS 33 MATEUZINHO	URBANA	ELIZA MARIA GOMES DE ASSUNÇÃO	RECEPÇÃO	RECEBER E DIRECIONAR OS PACIENTES, AGENDAR CONSULTAS E EXAMES, FORNECER INFORMAÇÕES SOBRE OS SERVIÇOS OFERECIDOS, CONTROLAR O FLUXO DE PESSOAS NA UNIDADE E AUXILIAR NA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E PRONTUÁRIOS. ALÉM DISSO, A RECEPCIONISTA DESEMPENHA UM PAPEL IMPORTANTE NA COMUNICAÇÃO ENTRE PACIENTES, PROFISSIONAIS DE SAÚDE E A ADMINISTRAÇÃO DA UBS	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO
UBS 34 PARQUE ALIANCA	URBANA	PEDRO KAUAN SILVA DE SÁ	TEC ADMINISTRATIVO	ATUA NA SEGURANÇA DO LOCAL DURANTE A NOITE, MONITORANDO E CONTROLANDO O ACESSO DE PESSOAS E VEÍCULOS, E OBSERVANDO MOVIMENTAÇÕES SUSPEITAS, AGE COMO UM PONTO DE REFERÊNCIA PARA REPORTAR QUALQUER OCORRÊNCIA ANORMAL, GARANTINDO A SEGURANÇA DAS INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E PESSOAS PRESENTES	36 HORAS SEMANAIS	12X36	CONTRATO NOITE

UBS 34 PARQUE ALIANÇA	URBANA	ENIVALDO DE SOUZA LIMA	TEC ADMINISTRATIVO	ATUA NA SEGURANÇA DO LOCAL DURANTE A NOITE, MONITORANDO E CONTROLANDO O ACESSO DE PESSOAS E VEÍCULOS, E OBSERVANDO MOVIMENTAÇÕES SUSPEITAS, AGE COMO UM PONTO DE REFERÊNCIA PARA REPORTAR QUALQUER OCORRÊNCIA ANORMAL, GARANTINDO A SEGURANÇA DAS INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E PESSOAS PRESENTES.	36 HORAS SEMANAIS	12X36	CONTRATO NOITE
UBS 34 PARQUE ALIANÇA	URBANA	MARIA DO SOCORRO LEITE SILVA	RECEPÇÃO	RECEBER E DIRECIONAR OS PACIENTES, AGENDAR CONSULTAS E EXAMES, FORNECER INFORMAÇÕES SOBRE OS SERVIÇOS OFERECIDOS, CONTROLAR O FLUXO DE PESSOAS NA UNIDADE E AUXILIAR NA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E PRONTUÁRIOS. ALÉM DISSO, A RECEPCIONISTA DESEMPENHA UM PAPEL IMPORTANTE NA COMUNICAÇÃO ENTRE PACIENTES, PROFISSIONAIS DE SAÚDE E A ADMINISTRAÇÃO DA UBS.	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO
UBS 35 CIDADE NOVA III	URBANA	FRANCAVALDO NASCIMENTO LEAO	TEC ADMINISTRATIVO	ATUA NA SEGURANÇA DO LOCAL DURANTE A NOITE, MONITORANDO E CONTROLANDO O ACESSO DE PESSOAS E VEÍCULOS, E OBSERVANDO MOVIMENTAÇÕES SUSPEITAS, AGE COMO UM PONTO DE REFERÊNCIA PARA REPORTAR QUALQUER OCORRÊNCIA ANORMAL, GARANTINDO A SEGURANÇA DAS INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E PESSOAS PRESENTES.	36 HORAS SEMANAIS	12X36	CONTRATO NOITE
UBS 35 CIDADE NOVA III	URBANA	LUCIANO RIOS DE SOUSA	TEC ADMINISTRATIVO	ATUA NA SEGURANÇA DO LOCAL DURANTE A NOITE, MONITORANDO E CONTROLANDO O ACESSO DE PESSOAS E VEÍCULOS, E OBSERVANDO MOVIMENTAÇÕES SUSPEITAS, AGE COMO UM PONTO DE REFERÊNCIA PARA REPORTAR QUALQUER OCORRÊNCIA ANORMAL, GARANTINDO A SEGURANÇA DAS INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E PESSOAS PRESENTES.	36 HORAS SEMANAIS	12X36	CONTRATO NOITE
UBS 35 CIDADE NOVA III	URBANA	DANNIELLY DA COSTA MOURA	RECEPÇÃO	RECEBER E DIRECIONAR OS PACIENTES, AGENDAR CONSULTAS E EXAMES, FORNECER INFORMAÇÕES SOBRE OS SERVIÇOS OFERECIDOS, CONTROLAR O FLUXO DE PESSOAS NA UNIDADE E AUXILIAR NA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E PRONTUÁRIOS. ALÉM DISSO, A RECEPCIONISTA DESEMPENHA UM PAPEL IMPORTANTE NA COMUNICAÇÃO ENTRE PACIENTES, PROFISSIONAIS DE SAÚDE E A ADMINISTRAÇÃO DA UBS.	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO
UBS 36 PARQUE ALVORADA	URBANA	SIDNEY DE SOUSA CARVALHO	TEC ADMINISTRATIVO	ATUA NA SEGURANÇA DO LOCAL DURANTE A NOITE, MONITORANDO E CONTROLANDO O ACESSO DE PESSOAS E VEÍCULOS, E OBSERVANDO MOVIMENTAÇÕES SUSPEITAS, AGE COMO UM PONTO DE REFERÊNCIA PARA REPORTAR QUALQUER OCORRÊNCIA ANORMAL, GARANTINDO A SEGURANÇA DAS INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E PESSOAS PRESENTES.	36 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO
UBS 36 PARQUE ALVORADA	URBANA	JOSE MILTON LOPES DA SILVA	TEC ADMINISTRATIVO	ATUA NA SEGURANÇA DO LOCAL DURANTE A NOITE, MONITORANDO E CONTROLANDO O ACESSO DE PESSOAS E VEÍCULOS, E OBSERVANDO MOVIMENTAÇÕES SUSPEITAS, AGE COMO UM PONTO DE REFERÊNCIA PARA REPORTAR QUALQUER OCORRÊNCIA ANORMAL, GARANTINDO A SEGURANÇA DAS INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E PESSOAS PRESENTES.	36 HORAS SEMANAIS	12X36	CONTRATO NOITE
UBS 36 PARQUE ALVORADA	URBANA	OTAVIO JOSE DE SOUSA CARVALHO	TEC ADMINISTRATIVO	ATUA NA SEGURANÇA DO LOCAL DURANTE A NOITE, MONITORANDO E CONTROLANDO O ACESSO DE PESSOAS E VEÍCULOS, E OBSERVANDO MOVIMENTAÇÕES SUSPEITAS, AGE COMO UM PONTO DE REFERÊNCIA PARA REPORTAR QUALQUER OCORRÊNCIA ANORMAL, GARANTINDO A SEGURANÇA DAS INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E PESSOAS PRESENTES.	36 HORAS SEMANAIS	12X36	CONTRATO NOITE
UBS 36 PARQUE ALVORADA	URBANA	AMANDA KETELLY DA SILVA E SILVA BEZERRA	AUXILIAR DE FARMACIA	ORGANIZAÇÃO E CONTROLE DO ESTOQUE DE MEDICAMENTOS, A DISPENSAÇÃO DE REMÉDIOS SOB SUPERVISÃO DO FARMACÊUTICO, A ORIENTAÇÃO BÁSICA AOS PACIENTES SOBRE O USO CORRETO DOS MEDICAMENTOS E A MANUTENÇÃO DA HIGIENE E ORGANIZAÇÃO DA FARMÁCIA.	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO
UBS 36 PARQUE ALVORADA	URBANA	IRISGLEIDE SILVA DE SOUSA	RECEPÇÃO	RECEBER E DIRECIONAR OS PACIENTES, AGENDAR CONSULTAS E EXAMES, FORNECER INFORMAÇÕES SOBRE OS SERVIÇOS OFERECIDOS, CONTROLAR O FLUXO DE PESSOAS NA UNIDADE E AUXILIAR NA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E PRONTUÁRIOS. ALÉM DISSO, A RECEPCIONISTA DESEMPENHA UM PAPEL IMPORTANTE NA COMUNICAÇÃO ENTRE PACIENTES, PROFISSIONAIS DE SAÚDE E A ADMINISTRAÇÃO DA UBS.	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO
UBS 37 PQ ALVORADA II	URBANA	EMERSON ANDRE FARIAS DO NASCIMENTO	TEC ADMINISTRATIVO	ATUA NA SEGURANÇA DO LOCAL DURANTE A NOITE, MONITORANDO E CONTROLANDO O ACESSO DE PESSOAS E VEÍCULOS, E OBSERVANDO MOVIMENTAÇÕES SUSPEITAS, AGE COMO UM PONTO DE REFERÊNCIA PARA REPORTAR QUALQUER OCORRÊNCIA ANORMAL, GARANTINDO A SEGURANÇA DAS INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E PESSOAS PRESENTES.	36 HORAS SEMANAIS	12X36	CONTRATO NOITE
UBS 37 PQ ALVORADA II	URBANA	FRANCISCO JORDAO SILVA	TEC ADMINISTRATIVO	ATUA NA SEGURANÇA DO LOCAL DURANTE A NOITE, MONITORANDO E CONTROLANDO O ACESSO DE PESSOAS E VEÍCULOS, E OBSERVANDO MOVIMENTAÇÕES SUSPEITAS, AGE COMO UM PONTO DE REFERÊNCIA PARA REPORTAR QUALQUER OCORRÊNCIA ANORMAL, GARANTINDO A SEGURANÇA DAS INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E PESSOAS PRESENTES.	36 HORAS SEMANAIS	12X36	CONTRATO NOITE

UBS 37 PQ ALVORADA II	URBANA	JESSICA MERENCIO SILVA	RECEPÇÃO	RECEBER E DIRECIONAR OS PACIENTES, AGENDAR CONSULTAS E EXAMES, FORNECER INFORMAÇÕES SOBRE OS SERVIÇOS OFERECIDOS, CONTROLAR O FLUXO DE PESSOAS NA UNIDADE E AUXILIAR NA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E PRONTUÁRIOS. ALÉM DISSO, A RECEPCIONISTA DESEMPENHA UM PAPEL IMPORTANTE NA COMUNICAÇÃO ENTRE PACIENTES, PROFISSIONAIS DE SAÚDE E A ADMINISTRAÇÃO DA UBS	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO
UBS 38 CAJUEIRO	URBANA	MARIA EDUARDA SOARES DOS SANTOS <del>GESTANT</del>	TEC ENFERMAGEM	INCLUEM A ASSISTÊNCIA DIRETA AO PACIENTE, ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS, PREPARAÇÃO PARA PROCEDIMENTOS, AÇÕES DE EDUCAÇÃO EM SAÚDE E TRABALHO EM EQUIPE	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO
UBS 38 CAJUEIRO	URBANA	JOAO EVANGELISTA FERREIRA DOS SANTOS	TEC ADMINISTRATIVO	ATUA NA SEGURANÇA DO LOCAL DURANTE A NOITE, MONITORANDO E CONTROLANDO O ACESSO DE PESSOAS E VEÍCULOS, E OBSERVANDO MOVIMENTAÇÕES SUSPEITAS, AGE COMO UM PONTO DE REFERÊNCIA PARA REPORTAR QUALQUER OCORRÊNCIA ANORMAL, GARANTINDO A SEGURANÇA DAS INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E PESSOAS PRESENTES	36 HORAS SEMANAIS	12X36	CONTRATO NOITE
UBS 38 CAJUEIRO	URBANA	CHARLES ESPINDOLA DA SILVA	TEC ADMINISTRATIVO	ATUA NA SEGURANÇA DO LOCAL DURANTE A NOITE, MONITORANDO E CONTROLANDO O ACESSO DE PESSOAS E VEÍCULOS, E OBSERVANDO MOVIMENTAÇÕES SUSPEITAS, AGE COMO UM PONTO DE REFERÊNCIA PARA REPORTAR QUALQUER OCORRÊNCIA ANORMAL, GARANTINDO A SEGURANÇA DAS INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E PESSOAS PRESENTES	36 HORAS SEMANAIS	12X36	CONTRATO NOITE
UBS 38 CAJUEIRO	URBANA	SARAH MENDES GOMES	RECEPÇÃO	RECEBER E DIRECIONAR OS PACIENTES, AGENDAR CONSULTAS E EXAMES, FORNECER INFORMAÇÕES SOBRE OS SERVIÇOS OFERECIDOS, CONTROLAR O FLUXO DE PESSOAS NA UNIDADE E AUXILIAR NA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E PRONTUÁRIOS. ALÉM DISSO, A RECEPCIONISTA DESEMPENHA UM PAPEL IMPORTANTE NA COMUNICAÇÃO ENTRE PACIENTES, PROFISSIONAIS DE SAÚDE E A ADMINISTRAÇÃO DA UBS	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO
UBS 39 TAMANDUA	RURAL	ODETE MOREIRA DA SILVA	TEC ADMINISTRATIVO	RESPONSÁVEL PELA ORGANIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DO AMBIENTE. SUAS TAREFAS INCLUEM A LIMPEZA DE ÁREAS COMUNS, COMO CORREDORES, CONSULTÓRIOS E BANHEIROS, A REMOÇÃO DE LIXO, A REPOSIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE E A MANUTENÇÃO DA ORDEM E HIGIENE DO LOCAL PARA GARANTIR UM AMBIENTE SEGURO E AGRADÁVEL PARA PACIENTES E FUNCIONÁRIOS.	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO
UBS 39 TAMANDUA	RURAL	LUZIA AVELINA SANTOS	TEC ADMINISTRATIVO	RESPONSÁVEL PELA ORGANIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DO AMBIENTE. SUAS TAREFAS INCLUEM A LIMPEZA DE ÁREAS COMUNS, COMO CORREDORES, CONSULTÓRIOS E BANHEIROS, A REMOÇÃO DE LIXO, A REPOSIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE E A MANUTENÇÃO DA ORDEM E HIGIENE DO LOCAL PARA GARANTIR UM AMBIENTE SEGURO E AGRADÁVEL PARA PACIENTES E FUNCIONÁRIOS.	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO
UBS 39 TAMANDUA	RURAL	MARIA JOSE DE OLIVEIRA	RECEPÇÃO	RECEBER E DIRECIONAR OS PACIENTES, AGENDAR CONSULTAS E EXAMES, FORNECER INFORMAÇÕES SOBRE OS SERVIÇOS OFERECIDOS, CONTROLAR O FLUXO DE PESSOAS NA UNIDADE E AUXILIAR NA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E PRONTUÁRIOS. ALÉM DISSO, A RECEPCIONISTA DESEMPENHA UM PAPEL IMPORTANTE NA COMUNICAÇÃO ENTRE PACIENTES, PROFISSIONAIS DE SAÚDE E A ADMINISTRAÇÃO DA UBS	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO
UBS 40 NOVO TEMPO	URBANA	DINARTE FERREIRA DA SILVA	TEC ADMINISTRATIVO	ATUA NA SEGURANÇA DO LOCAL DURANTE A NOITE, MONITORANDO E CONTROLANDO O ACESSO DE PESSOAS E VEÍCULOS, E OBSERVANDO MOVIMENTAÇÕES SUSPEITAS, AGE COMO UM PONTO DE REFERÊNCIA PARA REPORTAR QUALQUER OCORRÊNCIA ANORMAL, GARANTINDO A SEGURANÇA DAS INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E PESSOAS PRESENTES	36 HORAS SEMANAIS	12X36	CONTRATO NOITE
UBS 40 NOVO TEMPO	URBANA	ELINALDO DE SOUSA MACHADO	TEC ADMINISTRATIVO	ATUA NA SEGURANÇA DO LOCAL DURANTE A NOITE, MONITORANDO E CONTROLANDO O ACESSO DE PESSOAS E VEÍCULOS, E OBSERVANDO MOVIMENTAÇÕES SUSPEITAS, AGE COMO UM PONTO DE REFERÊNCIA PARA REPORTAR QUALQUER OCORRÊNCIA ANORMAL, GARANTINDO A SEGURANÇA DAS INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E PESSOAS PRESENTES	36 HORAS SEMANAIS	12X36	CONTRATO NOITE
UBS 40 NOVO TEMPO	URBANA	MICHELLY DA COSTA SILVA NASCIMENTO	RECEPÇÃO	RECEBER E DIRECIONAR OS PACIENTES, AGENDAR CONSULTAS E EXAMES, FORNECER INFORMAÇÕES SOBRE OS SERVIÇOS OFERECIDOS, CONTROLAR O FLUXO DE PESSOAS NA UNIDADE E AUXILIAR NA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E PRONTUÁRIOS. ALÉM DISSO, A RECEPCIONISTA DESEMPENHA UM PAPEL IMPORTANTE NA COMUNICAÇÃO ENTRE PACIENTES, PROFISSIONAIS DE SAÚDE E A ADMINISTRAÇÃO DA UBS	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO
UBS 41 CAMPO GRANDE	RURAL	EDILENE MARIA SOUSA	TEC ADMINISTRATIVO	RESPONSÁVEL PELA ORGANIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DO AMBIENTE. SUAS TAREFAS INCLUEM A LIMPEZA DE ÁREAS COMUNS, COMO CORREDORES, CONSULTÓRIOS E BANHEIROS, A REMOÇÃO DE LIXO, A REPOSIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE E A MANUTENÇÃO DA ORDEM E HIGIENE DO LOCAL PARA GARANTIR UM AMBIENTE SEGURO E AGRADÁVEL PARA PACIENTES E FUNCIONÁRIOS.	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO



UBS 41 CAMPO GRANDE	RURAL	LOURIVAL FERREIRA DE SOUSA	TEC ADMINISTRATIVO	ATUA NA SEGURANÇA DO LOCAL DURANTE A NOITE, MONITORANDO E CONTROLANDO O ACESSO DE PESSOAS E VEÍCULOS, E OBSERVANDO MOVIMENTAÇÕES SUSPEITAS, AGE COMO UM PONTO DE REFERÊNCIA PARA REPORTAR QUALQUER OCORRÊNCIA ANORMAL, GARANTINDO A SEGURANÇA DAS INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E PESSOAS PRESENTES.	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO
UBS 41 CAMPO GRANDE	RURAL	MARIA CELIA M. OLIVEIRA	RECEPÇÃO	RECEBER E DIRECIONAR OS PACIENTES, AGENDAR CONSULTAS E EXAMES, FORNECER INFORMAÇÕES SOBRE OS SERVIÇOS OFERECIDOS, CONTROLAR O FLUXO DE PESSOAS NA UNIDADE E AUXILIAR NA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E PRONTUÁRIOS. ALÉM DISSO, A RECEPCIONISTA DESEMPENHA UM PAPEL IMPORTANTE NA COMUNICAÇÃO ENTRE PACIENTES, PROFISSIONAIS DE SAÚDE E A ADMINISTRAÇÃO DA UBS	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO
UBS 42 POVOADO 89	RURAL	DEUSYANNE SILVA ASSUNÇÃO	TEC ADMINISTRATIVO	RECEBER E DIRECIONAR OS PACIENTES, AGENDAR CONSULTAS E EXAMES, FORNECER INFORMAÇÕES SOBRE OS SERVIÇOS OFERECIDOS, CONTROLAR O FLUXO DE PESSOAS NA UNIDADE E AUXILIAR NA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E PRONTUÁRIOS. ALÉM DISSO, A RECEPCIONISTA DESEMPENHA UM PAPEL IMPORTANTE NA COMUNICAÇÃO ENTRE PACIENTES, PROFISSIONAIS DE SAÚDE E A ADMINISTRAÇÃO DA UBS	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO
UBS 43 CASTELO	RURAL	ELVIRA FELICIANO DA SILVA	TEC ADMINISTRATIVO	RESPONSÁVEL PELA ORGANIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DO AMBIENTE. SUAS TAREFAS INCLUEM A LIMPEZA DE ÁREAS COMUNS, COMO CORREDORES, CONSULTÓRIOS E BANHEIROS, A REMOÇÃO DE LIXO, A REPOSIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE E A MANUTENÇÃO DA ORDEM E HIGIENE DO LOCAL PARA GARANTIR UM AMBIENTE SEGURO E AGRADÁVEL PARA PACIENTES E FUNCIONÁRIOS.	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO
UBS 43 CASTELO	RURAL	FERNANDO CAMPOS DA COSTA	TEC ADMINISTRATIVO	ATUA NA SEGURANÇA DO LOCAL DURANTE A NOITE, MONITORANDO E CONTROLANDO O ACESSO DE PESSOAS E VEÍCULOS, E OBSERVANDO MOVIMENTAÇÕES SUSPEITAS, AGE COMO UM PONTO DE REFERÊNCIA PARA REPORTAR QUALQUER OCORRÊNCIA ANORMAL, GARANTINDO A SEGURANÇA DAS INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E PESSOAS PRESENTES.	36 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO
UBS 43 CASTELO	RURAL	LEIDIANE RODRIGUES DE OLIVEIRA BRITO	TEC ADMINISTRATIVO	RESPONSÁVEL PELA ORGANIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DO AMBIENTE. SUAS TAREFAS INCLUEM A LIMPEZA DE ÁREAS COMUNS, COMO CORREDORES, CONSULTÓRIOS E BANHEIROS, A REMOÇÃO DE LIXO, A REPOSIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE E A MANUTENÇÃO DA ORDEM E HIGIENE DO LOCAL PARA GARANTIR UM AMBIENTE SEGURO E AGRADÁVEL PARA PACIENTES E FUNCIONÁRIOS.	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO
UBS 45 VERTENTE	RURAL	SHIRLEY MARIA BRITO RODRIGUES <span style="color: red;">GESTANTE</span>	DENTISTA	DESEMPENHA DIVERSAS FUNÇÕES CRUCIAIS PARA A SAÚDE BUCAL DA POPULAÇÃO. ELE ATUA TANTO NA PROMOÇÃO, PREVENÇÃO, DIAGNÓSTICO, TRATAMENTO, REABILITAÇÃO QUANTO NA MANUTENÇÃO DA SAÚDE BUCAL, BUSCANDO RESOLVER UM GRANDE NÚMERO DE PROBLEMAS ODONTOLÓGICOS. SUAS ATRIBUIÇÕES INCLUEM DESDE AÇÕES EDUCATIVAS E PREVENTIVAS ATÉ PROCEDIMENTOS CLÍNICOS E CIRÚRGICOS, ALÉM DE ENCAMINHAMENTOS PARA OUTROS NÍVEIS DE ATENÇÃO QUANDO NECESSÁRIO.	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO
UBS 47 BURITI CORTADO	RURAL	ANGELA RAYSSA DA SILVA SOUSA	TEC ADMINISTRATIVO	RECEBER E DIRECIONAR OS PACIENTES, AGENDAR CONSULTAS E EXAMES, FORNECER INFORMAÇÕES SOBRE OS SERVIÇOS OFERECIDOS, CONTROLAR O FLUXO DE PESSOAS NA UNIDADE E AUXILIAR NA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E PRONTUÁRIOS. ALÉM DISSO, A RECEPCIONISTA DESEMPENHA UM PAPEL IMPORTANTE NA COMUNICAÇÃO ENTRE PACIENTES, PROFISSIONAIS DE SAÚDE E A ADMINISTRAÇÃO DA UBS	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO
UBS 47 BURITI CORTADO	RURAL	FRANCISCO SANTOS VELOZO	TEC ADMINISTRATIVO	RESPONSÁVEL PELA ORGANIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DO AMBIENTE. SUAS TAREFAS INCLUEM A LIMPEZA DE ÁREAS COMUNS, COMO CORREDORES, CONSULTÓRIOS E BANHEIROS, A REMOÇÃO DE LIXO, A REPOSIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE E A MANUTENÇÃO DA ORDEM E HIGIENE DO LOCAL PARA GARANTIR UM AMBIENTE SEGURO E AGRADÁVEL PARA PACIENTES E FUNCIONÁRIOS.	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO
UBS 47 BURITI CORTADO	RURAL	ANTONIO GONÇALVES JUNIOR	TEC ADMINISTRATIVO	ATUA NA SEGURANÇA DO LOCAL DURANTE A NOITE, MONITORANDO E CONTROLANDO O ACESSO DE PESSOAS E VEÍCULOS, E OBSERVANDO MOVIMENTAÇÕES SUSPEITAS, AGE COMO UM PONTO DE REFERÊNCIA PARA REPORTAR QUALQUER OCORRÊNCIA ANORMAL, GARANTINDO A SEGURANÇA DAS INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E PESSOAS PRESENTES.	36 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO
UBS 48 ALTO SÃO BENEDITO	RURAL	DIANA COSTA MOURA SOUSA	TEC ADMINISTRATIVO	RECEBER E DIRECIONAR OS PACIENTES, AGENDAR CONSULTAS E EXAMES, FORNECER INFORMAÇÕES SOBRE OS SERVIÇOS OFERECIDOS, CONTROLAR O FLUXO DE PESSOAS NA UNIDADE E AUXILIAR NA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E PRONTUÁRIOS. ALÉM DISSO, A RECEPCIONISTA DESEMPENHA UM PAPEL IMPORTANTE NA COMUNICAÇÃO ENTRE PACIENTES, PROFISSIONAIS DE SAÚDE E A ADMINISTRAÇÃO DA UBS	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO

UBS 49 SANTA MARIA GARAPA	RURAL	LUCIANA ASSUNCAO DE OLIVEIRA	TEC ADMINISTRATIVO	RECEBER E DIRECIONAR OS PACIENTES, AGENDAR CONSULTAS E EXAMES, FORNECER INFORMAÇÕES SOBRE OS SERVIÇOS OFERECIDOS, CONTROLAR O FLUXO DE PESSOAS NA UNIDADE E AUXILIAR NA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E PRONTUÁRIOS. ALÉM DISSO, A RECEPCIONISTA DESEMPENHA UM PAPEL IMPORTANTE NA COMUNICAÇÃO ENTRE PACIENTES, PROFISSIONAIS DE SAÚDE E A ADMINISTRAÇÃO DA UBS	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO
UBS 50 PARQUE UNIAO	URBANA	MARIA DO SOCORRO DA CONCEIÇÃO	TEC ADMINISTRATIVO	RECEBER E DIRECIONAR OS PACIENTES, AGENDAR CONSULTAS E EXAMES, FORNECER INFORMAÇÕES SOBRE OS SERVIÇOS OFERECIDOS, CONTROLAR O FLUXO DE PESSOAS NA UNIDADE E AUXILIAR NA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E PRONTUÁRIOS. ALÉM DISSO, A RECEPCIONISTA DESEMPENHA UM PAPEL IMPORTANTE NA COMUNICAÇÃO ENTRE PACIENTES, PROFISSIONAIS DE SAÚDE E A ADMINISTRAÇÃO DA UBS	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO
UBS 50 PARQUE UNIAO	URBANA	JAMILSON PEREIRA DA SILVA	TEC ADMINISTRATIVO	ATUA NA SEGURANÇA DO LOCAL DURANTE A NOITE, MONITORANDO E CONTROLANDO O ACESSO DE PESSOAS E VEÍCULOS, E OBSERVANDO MOVIMENTAÇÕES SUSPEITAS, AGE COMO UM PONTO DE REFERÊNCIA PARA REPORTAR QUALQUER OCORRÊNCIA ANORMAL, GARANTINDO A SEGURANÇA DAS INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E PESSOAS PRESENTES.	36 HORAS SEMANAIS	12X36	CONTRATO NOITE
UBS 50 PARQUE UNIAO	URBANA	IVANILSON DE SOUSA SILVA	TEC ADMINISTRATIVO	ATUA NA SEGURANÇA DO LOCAL DURANTE A NOITE, MONITORANDO E CONTROLANDO O ACESSO DE PESSOAS E VEÍCULOS, E OBSERVANDO MOVIMENTAÇÕES SUSPEITAS, AGE COMO UM PONTO DE REFERÊNCIA PARA REPORTAR QUALQUER OCORRÊNCIA ANORMAL, GARANTINDO A SEGURANÇA DAS INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E PESSOAS PRESENTES.	36 HORAS SEMANAIS	12X36	CONTRATO NOITE
UBS 50 PARQUE UNIAO	URBANA	IRISLEIDE SILVA COSTA CARVALHO	RECEPÇÃO	RECEBER E DIRECIONAR OS PACIENTES, AGENDAR CONSULTAS E EXAMES, FORNECER INFORMAÇÕES SOBRE OS SERVIÇOS OFERECIDOS, CONTROLAR O FLUXO DE PESSOAS NA UNIDADE E AUXILIAR NA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E PRONTUÁRIOS. ALÉM DISSO, A RECEPCIONISTA DESEMPENHA UM PAPEL IMPORTANTE NA COMUNICAÇÃO ENTRE PACIENTES, PROFISSIONAIS DE SAÚDE E A ADMINISTRAÇÃO DA UBS	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO
UBS 51 PARQUE PIAUI II	URBANA	WAGNER DA CONCEIÇÃO	TEC ADMINISTRATIVO	ATUA NA SEGURANÇA DO LOCAL DURANTE A NOITE, MONITORANDO E CONTROLANDO O ACESSO DE PESSOAS E VEÍCULOS, E OBSERVANDO MOVIMENTAÇÕES SUSPEITAS, AGE COMO UM PONTO DE REFERÊNCIA PARA REPORTAR QUALQUER OCORRÊNCIA ANORMAL, GARANTINDO A SEGURANÇA DAS INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E PESSOAS PRESENTES.	36 HORAS SEMANAIS	12X36	CONTRATO NOITE
UBS 51 PARQUE PIAUI II	URBANA	EVANALDO DA SILVA COSTA	TEC ADMINISTRATIVO	ATUA NA SEGURANÇA DO LOCAL DURANTE A NOITE, MONITORANDO E CONTROLANDO O ACESSO DE PESSOAS E VEÍCULOS, E OBSERVANDO MOVIMENTAÇÕES SUSPEITAS, AGE COMO UM PONTO DE REFERÊNCIA PARA REPORTAR QUALQUER OCORRÊNCIA ANORMAL, GARANTINDO A SEGURANÇA DAS INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E PESSOAS PRESENTES.	36 HORAS SEMANAIS	12X36	CONTRATO NOITE
UBS 51 PARQUE PIAUI II	URBANA	ANA BEATRIZ MORAIS DE SANTANA	RECEPÇÃO	RECEBER E DIRECIONAR OS PACIENTES, AGENDAR CONSULTAS E EXAMES, FORNECER INFORMAÇÕES SOBRE OS SERVIÇOS OFERECIDOS, CONTROLAR O FLUXO DE PESSOAS NA UNIDADE E AUXILIAR NA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E PRONTUÁRIOS. ALÉM DISSO, A RECEPCIONISTA DESEMPENHA UM PAPEL IMPORTANTE NA COMUNICAÇÃO ENTRE PACIENTES, PROFISSIONAIS DE SAÚDE E A ADMINISTRAÇÃO DA UBS	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO
UBS 52 PADRE DELFINO	URBANA	JANIO LEAO IVO	TEC ADMINISTRATIVO	ATUA NA SEGURANÇA DO LOCAL DURANTE A NOITE, MONITORANDO E CONTROLANDO O ACESSO DE PESSOAS E VEÍCULOS, E OBSERVANDO MOVIMENTAÇÕES SUSPEITAS, AGE COMO UM PONTO DE REFERÊNCIA PARA REPORTAR QUALQUER OCORRÊNCIA ANORMAL, GARANTINDO A SEGURANÇA DAS INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E PESSOAS PRESENTES.	36 HORAS SEMANAIS	12X36	CONTRATO NOITE
UBS 52 PADRE DELFINO	URBANA	JOSE WILSON DA CONCEIÇÃO	TEC ADMINISTRATIVO	ATUA NA SEGURANÇA DO LOCAL DURANTE A NOITE, MONITORANDO E CONTROLANDO O ACESSO DE PESSOAS E VEÍCULOS, E OBSERVANDO MOVIMENTAÇÕES SUSPEITAS, AGE COMO UM PONTO DE REFERÊNCIA PARA REPORTAR QUALQUER OCORRÊNCIA ANORMAL, GARANTINDO A SEGURANÇA DAS INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E PESSOAS PRESENTES.	36 HORAS SEMANAIS	12X36	CONTRATO NOITE
UBS 52 PADRE DELFINO	URBANA	ANDRESSA STEFANY SANTOS SILVA	RECEPÇÃO	RECEBER E DIRECIONAR OS PACIENTES, AGENDAR CONSULTAS E EXAMES, FORNECER INFORMAÇÕES SOBRE OS SERVIÇOS OFERECIDOS, CONTROLAR O FLUXO DE PESSOAS NA UNIDADE E AUXILIAR NA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E PRONTUÁRIOS. ALÉM DISSO, A RECEPCIONISTA DESEMPENHA UM PAPEL IMPORTANTE NA COMUNICAÇÃO ENTRE PACIENTES, PROFISSIONAIS DE SAÚDE E A ADMINISTRAÇÃO DA UBS	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO
UBS 53 PEDRO PATRICIO	URBANA	LUIZ GALDINO COSTA FILHO	TEC ADMINISTRATIVO	ATUA NA SEGURANÇA DO LOCAL DURANTE A NOITE, MONITORANDO E CONTROLANDO O ACESSO DE PESSOAS E VEÍCULOS, E OBSERVANDO MOVIMENTAÇÕES SUSPEITAS, AGE COMO UM PONTO DE REFERÊNCIA PARA REPORTAR QUALQUER OCORRÊNCIA ANORMAL, GARANTINDO A SEGURANÇA DAS INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E PESSOAS PRESENTES.	36 HORAS SEMANAIS	12X36	CONTRATO NOITE

UBS 53 PEDRO PATRICIO	URBANA	MAICON DOUGLAS DE SOUSA MELO	TEC ADMINISTRATIVO	ATUA NA SEGURANÇA DO LOCAL DURANTE A NOITE, MONITORANDO E CONTROLANDO O ACESSO DE PESSOAS E VEÍCULOS, E OBSERVANDO MOVIMENTAÇÕES SUSPEITAS, AGE COMO UM PONTO DE REFERÊNCIA PARA REPORTAR QUALQUER OCORRÊNCIA ANORMAL, GARANTINDO A SEGURANÇA DAS INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E PESSOAS PRESENTES.	36 HORAS SEMANAIS	12X36	CONTRATO NOITE
UBS 53 PEDRO PATRICIO	URBANA	MYLLENA DE BRITO SILVA	RECEPÇÃO	RECEBER E DIRECIONAR OS PACIENTES, AGENDAR CONSULTAS E EXAMES, FORNECER INFORMAÇÕES SOBRE OS SERVIÇOS OFERECIDOS, CONTROLAR O FLUXO DE PESSOAS NA UNIDADE E AUXILIAR NA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E PRONTUÁRIOS. ALÉM DISSO, A RECEPCIONISTA DESEMPENHA UM PAPEL IMPORTANTE NA COMUNICAÇÃO ENTRE PACIENTES, PROFISSIONAIS DE SAÚDE E A ADMINISTRAÇÃO DA UBS.	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO
UBS 54 MAGUEIRA	URBANA	JOSE DA CRUZ SOUSA LIMA	TEC ADMINISTRATIVO	ATUA NA SEGURANÇA DO LOCAL DURANTE A NOITE, MONITORANDO E CONTROLANDO O ACESSO DE PESSOAS E VEÍCULOS, E OBSERVANDO MOVIMENTAÇÕES SUSPEITAS, AGE COMO UM PONTO DE REFERÊNCIA PARA REPORTAR QUALQUER OCORRÊNCIA ANORMAL, GARANTINDO A SEGURANÇA DAS INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E PESSOAS PRESENTES.	36 HORAS SEMANAIS	12X36	CONTRATO NOITE
UBS 54 MAGUEIRA	URBANA	FRANCISCO DAS CHAGAS COSTA DUARTE	TEC ADMINISTRATIVO	ATUA NA SEGURANÇA DO LOCAL DURANTE A NOITE, MONITORANDO E CONTROLANDO O ACESSO DE PESSOAS E VEÍCULOS, E OBSERVANDO MOVIMENTAÇÕES SUSPEITAS, AGE COMO UM PONTO DE REFERÊNCIA PARA REPORTAR QUALQUER OCORRÊNCIA ANORMAL, GARANTINDO A SEGURANÇA DAS INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E PESSOAS PRESENTES.	36 HORAS SEMANAIS	12X36	CONTRATO NOITE
UBS 54 MAGUEIRA	URBANA	KELLY TAIS PEREIRA	AUXILIAR DE FARMACIA	ORGANIZAÇÃO E CONTROLE DO ESTOQUE DE MEDICAMENTOS, A DISPENSAÇÃO DE REMÉDIOS SOB SUPERVISÃO DO FARMACÊUTICO, A ORIENTAÇÃO BÁSICA AOS PACIENTES SOBRE O USO CORRETO DOS MEDICAMENTOS E A MANUTENÇÃO DA HIGIENE E ORGANIZAÇÃO DA FARMÁCIA.	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO
UBS 54 MAGUEIRA	URBANA	JULIANA DE OLIVEIRA ROCHA	RECEPÇÃO	RECEBER E DIRECIONAR OS PACIENTES, AGENDAR CONSULTAS E EXAMES, FORNECER INFORMAÇÕES SOBRE OS SERVIÇOS OFERECIDOS, CONTROLAR O FLUXO DE PESSOAS NA UNIDADE E AUXILIAR NA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E PRONTUÁRIOS. ALÉM DISSO, A RECEPCIONISTA DESEMPENHA UM PAPEL IMPORTANTE NA COMUNICAÇÃO ENTRE PACIENTES, PROFISSIONAIS DE SAÚDE E A ADMINISTRAÇÃO DA UBS.	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO
UBS 55 CIDADE NOVA II	URBANA	ALBETISA PEDROSA COSTA	RECEPÇÃO	RECEBER E DIRECIONAR OS PACIENTES, AGENDAR CONSULTAS E EXAMES, FORNECER INFORMAÇÕES SOBRE OS SERVIÇOS OFERECIDOS, CONTROLAR O FLUXO DE PESSOAS NA UNIDADE E AUXILIAR NA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E PRONTUÁRIOS. ALÉM DISSO, A RECEPCIONISTA DESEMPENHA UM PAPEL IMPORTANTE NA COMUNICAÇÃO ENTRE PACIENTES, PROFISSIONAIS DE SAÚDE E A ADMINISTRAÇÃO DA UBS.	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO
UBS 56 CIDADE NOVA II	URBANA	DANSHIELLY KAROLINNY MATA DOS SANTOS	ENFERMEIRO	DESEMPENHA UM PAPEL FUNDAMENTAL NA PROMOÇÃO, PREVENÇÃO E TRATAMENTO DE DIVERSAS CONDIÇÕES DE SAÚDE, ALÉM DE ATUAR NA GESTÃO E COORDENAÇÃO DA EQUIPE DE ENFERMAGEM. SUAS FUNÇÕES ABRANGEM DESDE A CONSULTA DE ENFERMAGEM E A REALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS ATÉ A EDUCAÇÃO EM SAÚDE E A COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS DE PREVENÇÃO E CONTROLE DE DOENÇAS.	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO
UBS 56 CIDADE NOVA II	URBANA	TERESA MUNIZ DOS SANTOS	TEC ADMINISTRATIVO	RESPONSÁVEL PELA ORGANIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DO AMBIENTE. SUAS TAREFAS INCLUEM A LIMPEZA DE ÁREAS COMUNS, COMO CORREDORES, CONSULTÓRIOS E BANHEIROS, A REMOÇÃO DE LIXO, A REPOSIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE E A MANUTENÇÃO DA ORDEM E HIGIENE DO LOCAL PARA GARANTIR UM AMBIENTE SEGURO E AGRADÁVEL PARA PACIENTES E FUNCIONÁRIOS.	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO
UBS 56 CIDADE NOVA II	URBANA	CARLOS ALBERTO RODRIGUES DE SOUSA	TEC ADMINISTRATIVO	ATUA NA SEGURANÇA DO LOCAL DURANTE A NOITE, MONITORANDO E CONTROLANDO O ACESSO DE PESSOAS E VEÍCULOS, E OBSERVANDO MOVIMENTAÇÕES SUSPEITAS, AGE COMO UM PONTO DE REFERÊNCIA PARA REPORTAR QUALQUER OCORRÊNCIA ANORMAL, GARANTINDO A SEGURANÇA DAS INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E PESSOAS PRESENTES.	36 HORAS SEMANAIS	12X36	CONTRATO NOITE
UBS 56 CIDADE NOVA II	URBANA	FERNANDO DE SOUSA SUPRIANO	TEC ADMINISTRATIVO	ATUA NA SEGURANÇA DO LOCAL DURANTE A NOITE, MONITORANDO E CONTROLANDO O ACESSO DE PESSOAS E VEÍCULOS, E OBSERVANDO MOVIMENTAÇÕES SUSPEITAS, AGE COMO UM PONTO DE REFERÊNCIA PARA REPORTAR QUALQUER OCORRÊNCIA ANORMAL, GARANTINDO A SEGURANÇA DAS INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E PESSOAS PRESENTES.	36 HORAS SEMANAIS	12X36	CONTRATO NOITE
UBS 56 CIDADE NOVA II	URBANA	ITALLO RAFAEL SOUSA PINHEIRO	AUXILIAR DE FARMACIA	ORGANIZAÇÃO E CONTROLE DO ESTOQUE DE MEDICAMENTOS, A DISPENSAÇÃO DE REMÉDIOS SOB SUPERVISÃO DO FARMACÊUTICO, A ORIENTAÇÃO BÁSICA AOS PACIENTES SOBRE O USO CORRETO DOS MEDICAMENTOS E A MANUTENÇÃO DA HIGIENE E ORGANIZAÇÃO DA FARMÁCIA.	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO

UBS 56 CIDADE NOVA II	URBANA	ELLEN KAROLINE SILVA DE SOUSA	RECEPÇÃO	RECEBER E DIRECIONAR OS PACIENTES, AGENDAR CONSULTAS E EXAMES, FORNECER INFORMAÇÕES SOBRE OS SERVIÇOS OFERECIDOS, CONTROLAR O FLUXO DE PESSOAS NA UNIDADE E AUXILIAR NA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E PRONTUÁRIOS. ALÉM DISSO, A RECEPCIONISTA DESEMPENHA UM PAPEL IMPORTANTE NA COMUNICAÇÃO ENTRE PACIENTES, PROFISSIONAIS DE SAÚDE E A ADMINISTRAÇÃO DA UBS	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO
UBS 57 VILA DO BEC	URBANA	DERIKYWONEY DO CARMO GOMES	TEC ADMINISTRATIVO	ATUA NA SEGURANÇA DO LOCAL DURANTE A NOITE, MONITORANDO E CONTROLANDO O ACESSO DE PESSOAS E VEÍCULOS, E OBSERVANDO MOVIMENTAÇÕES SUSPEITAS, AGE COMO UM PONTO DE REFERÊNCIA PARA REPORTAR QUALQUER OCORRÊNCIA ANORMAL, GARANTINDO A SEGURANÇA DAS INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E PESSOAS PRESENTES	36 HORAS SEMANAIS	12X36	CONTRATO NOITE
UBS 57 VILA DO BEC	URBANA	ROMILDO REGO DA SILVA	TEC ADMINISTRATIVO	ATUA NA SEGURANÇA DO LOCAL DURANTE A NOITE, MONITORANDO E CONTROLANDO O ACESSO DE PESSOAS E VEÍCULOS, E OBSERVANDO MOVIMENTAÇÕES SUSPEITAS, AGE COMO UM PONTO DE REFERÊNCIA PARA REPORTAR QUALQUER OCORRÊNCIA ANORMAL, GARANTINDO A SEGURANÇA DAS INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E PESSOAS PRESENTES	36 HORAS SEMANAIS	12X36	CONTRATO NOITE
UBS 57 VILA DO BEC	URBANA	GEYCI DE SOUSA SILVA	RECEPÇÃO	RECEBER E DIRECIONAR OS PACIENTES, AGENDAR CONSULTAS E EXAMES, FORNECER INFORMAÇÕES SOBRE OS SERVIÇOS OFERECIDOS, CONTROLAR O FLUXO DE PESSOAS NA UNIDADE E AUXILIAR NA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E PRONTUÁRIOS. ALÉM DISSO, A RECEPCIONISTA DESEMPENHA UM PAPEL IMPORTANTE NA COMUNICAÇÃO ENTRE PACIENTES, PROFISSIONAIS DE SAÚDE E A ADMINISTRAÇÃO DA UBS	40 HORAS SEMANAIS	07:30 AS 11:30 // 13:00 AS 17:00	CONTRATO