



**INTERESSADO(S)**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO E GESTAO DE PESSOAL - SEMAG

**DATA: 25/03/2025**

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE NOTÓRIA ESPECIALIZAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM CONSULTORIA E APOIO EM GESTÃO DE RISCO, COMPLIANCE E GOVERNANÇA NA ÁREA DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL - SEMAG

**RESPONSÁVEL:** Luiz Perfeito de Sousa Neto – Matrícula 139418

[illegible]

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD****(ART. 72, INCISO I, LEI FEDERAL 14.133/2021)****Requisitante:** Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal – SEMAG,  
06.115.307/0001-14**Responsável pela Demanda:** João Victor Evangelista Ferreira Soares  
Email: [semag.compras@timon.ma.gov.br](mailto:semag.compras@timon.ma.gov.br)**1. Objeto da Contratação:**

Contratação de empresa de notória especialização para prestação de serviços técnicos especializados em consultoria e assessoria em gestão de riscos, compliance e governança na área de contratações públicas para a Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal – SEMAG.

**2. Justificativa da necessidade da contratação de serviço:**

A Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal – SEMAG reconhece a importância de estabelecer uma estrutura robusta de gestão de riscos, compliance e governança para aprimorar a eficiência em suas atividades. A Nova Lei de Licitações, em seu art. 169, enfatiza a necessidade de implementar práticas que promovam a integridade e a responsabilidade na administração pública. Essa diretriz é fundamental para garantir que os processos licitatórios e contratuais sejam conduzidos de acordo com os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

Além disso, a contratação de consultoria especializada é uma medida que ainda não foi adotada em Timon, o que representa uma oportunidade única para inovar e modernizar a gestão pública local. A implementação de uma consultoria em gestão de riscos e compliance não apenas atenderá às exigências legais, mas também se alinha às melhores práticas recomendadas pelos órgãos de controle, contribuindo para a prevenção de irregularidades e promoção de uma administração pública mais ética e responsável.

Nessa toada, a contratação será um passo decisivo para fortalecer a governança na Secretaria, proporcionando uma base sólida para a tomada de decisões e a execução de políticas públicas que atendam às necessidades da população de Timon.

Além disso, a implementação de uma abordagem sistêmica e integrada de compliance, gestão de riscos e auditoria interna permite não apenas o atendimento a requisitos legais e regulatórios, mas também a criação de uma cultura organizacional pautada na ética, na transparência, na responsabilidade corporativa e na prevenção de irregularidades.

Deste modo, a atuação de uma consultoria especializada proporcionará uma análise independente, técnica e imparcial dos processos e controles existentes, permitindo identificar vulnerabilidades, propor melhorias e desenvolver planos de ação eficazes.

Outrossim, a adoção de práticas sólidas de compliance ajudará a minimizar a exposição a fraudes e irregularidades, promovendo um ambiente de confiança tanto internamente quanto perante a sociedade. Esse fortalecimento da governança se refletirá em uma melhor gestão dos recursos públicos, assegurando que cada decisão e ação da Secretaria seja pautada por critérios técnicos e éticos, culminando em um serviço público de maior qualidade e responsabilidade social.

Nesse contexto, torna-se fundamental a contratação de empresa especializada para:

- Avaliar e aprimorar o atual sistema de gestão de riscos e controles internos;
- Estruturar ou revisar o programa de integridade (compliance) da instituição;
- Promover treinamentos e capacitações para servidores públicos, com foco em ética, integridade, prevenção de fraudes e boas práticas de governança.

Por todas essas razões, a contratação da consultoria é não apenas uma exigência legal, mas uma iniciativa estratégica que trará benefícios significativos para a gestão pública em Timon, afim de prevenir responsabilidades administrativas, civis e penais por falhas nos processos internos.

### 3. Responsabilidade pela Formalização da Demanda e Conteúdo do Documento

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos, devendo ser realizada a contratação com fulcro no art. 74, III, alínea c, § 3º da Lei Federal nº 14.133/2021.

### 4. Previsão no Plano Anual de Contratação:

Conforme previsto no art. 12 da lei 14.133/2021 em seu inciso VII os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar Plano de Contratações Anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.

A presente aquisição está prevista no Plano de Contratações Anual referente ao exercício de 2025, sob o código ID Nº 22.

### 5. Encaminhamento

Encaminhe-se à autoridade competente, que deverá:

I - Decidir sobre o prosseguimento da contratação, caso aprove a referida DFD;

II – Autorizar abertura do Processo Administrativo com a devida indicação da equipe planejamento.

Timon - MA, 28 de março de 2025.

  
**João Victor Evangelista Ferreira Soares**  
Coordenador  
Responsável pela demanda

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP**

Protocolo: 1047/2025

Setor Demandante: Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal – SEMAG.

*Objeto: Contratação de empresa de notória especialização para prestação de serviços técnicos especializados em consultoria e assessoria em gestão de riscos, compliance, governança na área de contratações públicas, incluindo consultoria presencial e remota, treinamentos, elaboração de matrizes de risco, revisão normativa e apoio contínuo a Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal – SEMAG.*

Equipe de planejamento da contratação:

Warley Braytner Sales da Cunha – Diretor de Compras

Lorena Costa Silva - Coordenadora

João Victor Evangelista Ferreira Soares - Coordenador

**1. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Este Estudo Técnico Preliminar visa demonstrar a necessidade, a viabilidade técnica e a adequação da contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos especializados de consultoria e assessoria em gestão de riscos, compliance e governança pública, destinados ao fortalecimento da integridade da gestão administrativa da Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal – SEMAG, conforme previsão no art. 18 da Lei nº 14.133/2021.

Face as exigências contemporâneas da gestão pública, a contratação de uma empresa de notória especialização torna-se uma ação estratégica imprescindível para a SEMAG. A realidade atual impõe uma série de desafios específicos, como a necessidade de atender rigorosamente aos requisitos da Lei nº 14.133/2021, que estabelece diretrizes para a transparência e a integridade nas contratações públicas.

Diante disso, é urgente a implementação de serviços técnicos especializados que ofereçam consultoria e assessoria em gestão de riscos, compliance e governança. Essa contratação visa não apenas a realização de treinamentos e a elaboração de matrizes de risco, mas também a revisão de normativas vigentes, que são essenciais para garantir que a SEMAG opere de maneira eficiente e conforme as melhores práticas de gestão pública. Com o suporte contínuo de especialistas, a SEMAG

poderá identificar e mitigar riscos, promovendo uma cultura de governança que assegure segurança técnica nas contratações públicas desta municipalidade.

O procedimento licitatório será regido pela Lei nº. 14.133/2021, em consonância as justificativas formuladas no Documento de Formalização da Demanda (DFD), nas quantidades e demais condições de execução a serem estabelecidas no Termo de Referência.

## **2. DEFINIÇÃO DO OBJETO**

Contratação de empresa de notória especialização para prestação de serviços técnicos especializados em consultoria e assessoria em gestão de riscos, compliance, governança na área de contratações públicas, incluindo consultoria presencial e remota, treinamentos, elaboração de matrizes de risco, revisão normativa e apoio contínuo a Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal – SEMAG.

## **3. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL - PCA**

Embora a contratação de serviços técnicos especializados em consultoria e assessoria tenha se mostrado essencial para a Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal – SEMAG, é importante destacar que a presente demanda está prevista no Plano de Contratações Anual referente ao exercício de 2025, sob o código ID Nº 22.

Portanto, a formalização da contratação de serviços especializados se torna ainda mais necessária, uma vez que permitirá a implementação de políticas e práticas que contribuam para a construção de um ambiente de governança mais robusto.

Finalmente, o fortalecimento da gestão pública, por meio da consultoria e assessoria em gestão de riscos, compliance e governança, não só atenderá a demandas emergentes, mas também preparará a Secretaria para lidar com novos desafios futuros. Assim, a contratação não será apenas uma solução pontual, mas um investimento no aprimoramento da governança e na integridade das ações da administração pública, resultando em benefícios a longo prazo para a população de Timon.

## **4. REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO**

Inicialmente, a contratação de serviços técnicos especializados para a prestação de consultoria e assessoria em gestão de riscos, compliance e governança na área de contratações públicas deve atender a requisitos específicos definidos pela Lei nº 14.133/2021. É fundamental que a empresa contratada demonstre notória especialização, o que pode ser comprovado por meio da apresentação de

experiências anteriores em projetos semelhantes e dos currículos de sua equipe técnica. Essa qualificação é essencial para assegurar que os serviços prestados sejam de alta qualidade e adequados às necessidades da Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal – SEMAG.

Em complementação, a proposta apresentada pela empresa deve oferecer uma abordagem integrada, que inclua consultoria presencial e remota, além de treinamentos e a elaboração de matrizes de risco. A presença de uma gama diversificada de serviços é crucial, pois garante que a SEMAG tenha acesso a suporte contínuo e à capacitação necessária para implementar as melhores práticas em gestão de riscos e compliance. A transparência nas propostas também deve ser priorizada, possibilitando que a administração municipal faça uma avaliação minuciosa das ofertas recebidas.

Por último, é vital que a contratação venha acompanhada de um plano de trabalho detalhado, que especifique as etapas a serem seguidas, os prazos e os resultados esperados. Esse plano deve incluir indicadores de desempenho que permitam a mensuração da eficácia dos serviços prestados. Dessa forma, a SEMAG poderá monitorar o progresso do trabalho, assegurando que a contratação não apenas cumpra as exigências legais, mas também contribua de forma significativa para o aprimoramento da governança e da transparência na gestão pública.

## 5. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES E DO VALOR PARA A CONTRATAÇÃO

A estimativa de quantidade para a contratação de serviços de consultoria e assessoria especializada em Gestão de Riscos, Compliance, Auditoria Interna e Governança foi elaborada com base nas necessidades identificadas pela Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal – SEMAG, principalmente pela adequação à Nova Lei de Licitações e às recomendações de boas práticas trazidas pelos Tribunais de Contas. Para atender a essas demandas, prevê-se a contratação de 12(doze) meses de serviços, com um valor mensal estimado em R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais). Dessa forma, o valor total da contratação atinge R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais), o que reflete a importância de um suporte técnico contínuo e especializado.

Essa quantidade foi calculada considerando a necessidade de um acompanhamento regular e intenso nas áreas mencionadas, de modo a garantir a implementação eficaz das melhores práticas e a conformidade com as exigências legais. O serviço de consultoria não se limita a intervenções pontuais, mas deve ser um apoio contínuo, que permita à SEMAG realizar ajustes e aprimoramentos nos processos administrativos ao longo do ano. Assim, a estimativa apresentada visa assegurar que a Secretaria disponha dos recursos necessários para enfrentar os desafios da gestão pública de forma adequada.

Além disso, é essencial ressaltar que a previsão de gastos está alinhada com o planejamento estratégico da SEMAG, visando garantir que os investimentos realizados em consultoria e assessoria resultem em melhorias significativas na governança e na transparência das ações administrativas. O acompanhamento e a avaliação contínua dos resultados permitirão ajustes que possam otimizar o uso dos recursos e maximizar os benefícios para a administração municipal.

## 6. COMPATIBILIDADE DE PREÇO

A empresa DUO é especializada na prestação de serviços técnicos especializados em consultoria e assessoria em gestão de riscos, compliance e governança voltados às contratações públicas, atuando tanto de forma presencial quanto remota. Seu portfólio inclui treinamentos, elaboração de matrizes de risco, revisão normativa e apoio contínuo à Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal – SEMAG.

Com base na análise comparativa de preços praticados em contratos similares firmados pela empresa DUO, conclui-se que o valor estimado de R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais) se mostra compatível com os valores usualmente praticados no mercado para serviços da mesma natureza e complexidade.

ÓRGÃO/EMPRESA: GARP EMPREENDIMENTOS E CONSULTORIA LTDA  
CNPJ: 41.181.805/0001-66  
Valor Mensal: 23.000,00 (Vinte e três mil reais)

ÓRGÃO/EMPRESA: TERRA FORTE EMPREENDIMENTOS LTDA  
CNPJ: 25.462.895/0001-07  
Valor Mensal: 30.000,00 (Trinta mil reais)

ÓRGÃO/EMPRESA: RJ ASSESSORIA EMPRESARIAL E CERTIFICADORA DIGITAL LTDA  
CNPJ: 41.522.890/0001-89  
Valor Mensal: 25.000,00 (Vinte e cinco mil reais)

Esse levantamento foi conduzido através da análise de propostas e contratos de instituições comparáveis, o que garantiu uma visão ampla das condições de mercado e possibilitou a definição de um valor justo e adequado para a contratação, **conforme levantamento que se faz em anexo.**

Além disso, a pesquisa incluiu a consulta a fornecedores de renome e a revisão de editais de licitações recentes, permitindo identificar as melhores práticas e as faixas de preço que estão sendo

utilizadas no setor público. Essa compatibilidade de preços não só assegura que a SEMAG esteja agindo com responsabilidade fiscal, mas também reforça a transparência do processo de contratação. Assim, a escolha do valor proposto foi fundamentada, garantindo que a Secretaria não apenas atenda às suas necessidades, mas também atue dentro de padrões de mercado.

Com efeito, a proposta apresentada pela empresa DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES, inscrita no CNPJ nº 08641345000136, está dentro dos padrões de mercado e atende às necessidades da Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal – SEMAG. A empresa oferece uma gama de serviços especializados que incluem consultoria e assessoria em Gestão de Riscos, Compliance e Governança, todos essenciais para garantir uma contratação segura e dentro dos parâmetros legais.

Para melhor esclarecimento do arcabouço deste Estudo Técnico Preliminar, a empresa DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES se compromete a fornecer suporte técnico contínuo, tanto presencial quanto remoto, o que é fundamental para a implementação das melhores práticas de gestão. A proposta inclui também a realização de treinamentos e a elaboração de matrizes de risco, assegurando que a SEMAG tenha à disposição ferramentas eficazes para a mitigação de riscos e para a promoção da transparência nas suas ações administrativas.

Ademais, a compatibilidade da proposta da DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES com os valores de mercado confere à SEMAG a segurança de que está realizando um investimento adequado e responsável. Essa conformidade não apenas reforça uma proposta apta e mais vantajosa ao processo de contratação, mas também contribui para a construção de uma gestão pública mais confiável.

Insta observar ainda que a atuação da equipe técnica da DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES consistirá na análise prévia de todos os processos, assegurando maior tranquilidade ao gestor quanto à aprovação de suas contas no futuro. Ademais, de modo preventivo e corretivo, a assessoria providenciará a revisão das legislações municipais referentes às modalidades de licitação, com especial atenção ao Pregão Eletrônico e ao Sistema de Registro de Preços. Também serão revisadas as Leis Municipais correlatas às contratações públicas em geral, bem como as disposições municipais já existentes acerca da conformidade em relação às leis, regulamentos e decretos pertinentes. Essa abordagem visa resguardar a adequada instrução tanto dos processos licitatórios quanto dos processos de pagamento.

Na área de compliance, a empresa implementará programas de conformidade e realizará treinamentos para os funcionários, garantindo que todos estejam cientes das melhores práticas e das exigências legais.

Vale mencionar ainda que o valor da contratação está alinhado com o praticado por outros órgãos, proporcionando segurança jurídica e administrativa para a SEMAG. Essa consistência nos

valores ajuda a evitar questionamentos futuros e assegura que a administração pública esteja investindo de forma adequada nos serviços essenciais para a melhoria da governança e da transparência, contribuindo para um ambiente administrativo mais eficiente e responsável. Com essa abordagem, a SEMAG demonstra compromisso com a utilização eficaz dos recursos públicos, promovendo a integridade e a confiança nas suas ações.

Considera-se, salvo melhor juízo, que a presente contratação poderá ser formalizada por meio de inexigibilidade de licitação, fundamentada no artigo 74, inciso III, alínea c, da Lei nº 14.133/2021, posto que o referido serviços se caracteriza como uma assessoria ou consultoria técnica e auditoria financeira ou tributárias, sendo que tanto a empresa futura contratada como os profissionais contratados detêm notória especialização sobre os serviços propostos.

Por todo o exposto, justifica-se a escolha desta contratação pelo serviço técnico a ser prestado, que abrange conhecimentos necessários para melhoria na performance das contratações públicas de forma a aumentar a eficiência da contratação de serviços e não meramente uma utopia de gestão.

## **7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução proposta pela DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES consiste em um conjunto abrangente de serviços técnicos especializados que visam fortalecer a gestão pública da Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal – SEMAG.

No cerne da solução está a análise detalhada de processos, que assegura que todos os procedimentos administrativos sejam conduzidos com a máxima conformidade e eficiência. A revisão das legislações municipais e a implementação de programas de compliance são elementos-chave que irão proporcionar um ambiente de gestão mais seguro e confiável. A equipe técnica da DUO se compromete a realizar uma identificação e mitigação de riscos operacionais, financeiros e estratégicos, garantindo que a SEMAG esteja sempre preparada para enfrentar desafios e otimizar seus resultados.

Desta feita, a empresa se compromete a realizar uma análise inicial detalhada dos processos existentes, identificando vulnerabilidades e propondo melhorias que visem a conformidade com a legislação vigente, especialmente a Lei nº 14.133/2021. Essa análise deve resultar em um relatório que será disponibilizado à SEMAG, detalhando os riscos identificados e as recomendações para mitigação.

Outras obrigações incluem a disponibilização de suporte técnico contínuo, que abrange tanto consultoria presencial quanto remota, assegurando que a SEMAG tenha acesso a orientações e esclarecimentos sempre que necessário. A realização de treinamentos para os servidores públicos é outra

obrigação fundamental, com o intuito de capacitá-los em temas relacionados a gestão de riscos e compliance, promovendo uma cultura organizacional que valorize a ética e a transparência.

Inferre-se que a prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da contratada e a Administração contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

Ademais, a DUO deverá elaborar e revisar periodicamente as matrizes de risco e as normativas internas que regem as contratações públicas da SEMAG. Isso implica em um acompanhamento constante das legislações e das melhores práticas do setor, garantindo que as políticas e procedimentos adotados estejam sempre atualizados. Por fim, a contratada deverá apresentar relatórios trimestrais sobre o andamento dos serviços, permitindo que a SEMAG tenha uma visão clara do progresso e dos resultados alcançados, facilitando ajustes e melhorias contínuas.

## **8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO**

A análise técnica concluiu que o parcelamento da contratação não é viável, uma vez que os serviços possuem natureza interdependente e integrada, demandando execução coordenada e unificada por uma única empresa para assegurar coerência metodológica, padronização de processos e eficácia dos resultados.

## **9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES**

Não há necessidade de contratações correlatas ou interdependentes para a viabilização da presente demanda.

## **10. PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

Não foram identificadas providências prévias necessárias à celebração do contrato, considerando que todos os requisitos técnicos e legais se encontram atendidos.

## **10. IMPACTOS AMBIENTAIS**

Os serviços descritos no objeto da contratação não geram impactos ambientais relevantes, por se tratarem de atividades intelectuais e administrativas.

## 11. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Diante das análises e considerações apresentadas ao longo deste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação dos serviços da DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES é plenamente adequada para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Assuntos Institucionais do Município de Timon – SEMAG. A proposta apresentada se alinha às exigências da Lei nº 14.133/2021 e contempla as demandas específicas relacionadas à gestão de riscos, compliance, auditoria interna e governança, áreas essenciais para o fortalecimento da integridade e transparência na gestão pública.

Além disso, a solução proposta inclui serviços abrangentes, como a análise prévia dos processos, a revisão das legislações municipais e a capacitação dos servidores, o que demonstra um comprometimento com a melhoria contínua da administração pública. O parcelamento do valor da contratação em 12 meses também possibilita uma gestão financeira mais eficiente, permitindo que a SEMAG mantenha um fluxo de caixa controlado enquanto assegura a continuidade dos serviços essenciais.

A Equipe de Planejamento declara a viabilidade técnica, jurídica e econômica da contratação direta por inexigibilidade de licitação, com fundamento no art. 74, inciso III, alínea “c”, § 3º da Lei nº 14.133/2021, dada a notória especialização da empresa contratada, a natureza intelectual dos serviços e a inviabilidade de competição.

## 12. MEMBROS DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO (EPC)

Warley Braytner Sales da Cunha – Diretor de Compras

Lorena Costa Silva - Coordenadora

João Victor Evangelista Ferreira Soares - Coordenador

Timon – MA, 07 de abril de 2025

Warley Braytner Sales da Cunha  
Diretor de Compras - SEMAG  
Matricula Nº 922095-3

## ANEXO I(ANEXO AO ETP)

### MATRIZ DE RISCOS

A elaboração de uma matriz de riscos é uma etapa fundamental no processo de contratação pública, especialmente quando se busca assegurar a conformidade legal estipulada pela Lei nº 14.133/2021, a nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos. Esta legislação trouxe mudanças significativas, enfatizando a importância da governança, da gestão de riscos e do compliance nas contratações públicas. Ao exigir que os gestores públicos adotem práticas de gestão de riscos, a lei busca minimizar a ocorrência de problemas que possam comprometer a execução contratual e garantir a melhor utilização dos recursos públicos.

A matriz de riscos para a contratação de serviços técnicos especializados em consultoria e assessoria em gestão de riscos, compliance e governança para a Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal – SEMAG é, portanto, projetada para identificar, avaliar e propor estratégias de mitigação para os riscos potenciais associados a este processo. Esse instrumento não apenas cumpre com as exigências legais, mas também serve como uma ferramenta de apoio à tomada de decisões, permitindo que a administração pública antecipe desafios e implemente medidas corretivas de forma proativa. Dessa maneira, foi elaborada a presente matriz, de acordo com o levantamento apontado no Estudo Técnico Preliminar, conforme segue abaixo:

| RISCO  | PROBABILIDADE | IMPACTO | CLASSIFICAÇÃO DO RISCO | ESTRATÉGIA DE MITIGAÇÃO   | RESPONSÁVEL           |
|--|---------------|---------|------------------------|---|-----------------------|
| Falta de alinhamento com a Lei nº 14.133/2021    | Média         | Alta    | Alta                   | Revisar regularmente o cumprimento da legislação                      | Equipe Jurídica       |
| Atraso na entrega dos serviços contratados       | Baixa         | Média   | Média                  | Estabelecer prazos claros e monitorar o progresso regularmente        | Coordenadoria         |
| Insuficiência de qualificação técnica da empresa | Baixa         | Alta    | Alta                   | Verificar credenciais e histórico do Município antes da contratação   | Comissão de Avaliação |
| Sobrecusto na execução do contrato               | Média         | Alta    | Alta                   | Monitorar despesas e ajustar orçamento conforme necessário            | Financeiro            |
| Resistência interna à implementação das mudanças | Média         | Média   | Média                  | Realizar treinamentos e sessões de esclarecimento com os funcionários | RH / Treinamento      |
| Falha na comunicação entre SEMAG e contratada    | Média         | Média   | Média                  | Estabelecer canais de comunicação claros e frequentes                 | Coordenação SEMAG     |

| RISCO                                     | PROBABILIDADE | IMPACTO | CLASSIFICAÇÃO DO RISCO | ESTRATÉGIA DE MITIGAÇÃO  | RESPONSÁVEL             |
|---|---------------|---------|------------------------|--|-------------------------|
| Incapacidade de demonstrar valor agregado | Baixa         | Alta    | Média                  | Desenvolver KPIs claros e relatórios de progresso regulares      | Equipe de Monitoramento |
| Problemas de compliance e governança      | Baixa         | Alta    | Alta                   | Auditorias regulares e implementação de protocolos de compliance | Controle Interno        |

**Probabilidade:** Baixa, Média, Alta

**Impacto:** Baixo, Médio, Alto

**Classificação do Risco:** Determinada pela combinação de probabilidade e impacto (Baixa, Média, Alta)

Essa matriz é um exemplo e deve ser adaptada conforme as especificidades e contextos da prestação de serviços.

Consoante o que foi demonstrado, a implementação de uma matriz de riscos, conforme norteadada pela Lei nº 14.133/2021, fortalece o compromisso da administração pública com a eficiência e a transparência. Ao identificar e mitigar riscos potenciais, a SEMAG não apenas assegura o cumprimento das obrigações contratuais, mas também protege os interesses da população de Timon, garantindo que os recursos públicos sejam utilizados de maneira eficaz e responsável. Essa abordagem preventiva e integrada promove uma cultura de governança mais robusta, alinhada com as melhores práticas de gestão pública.

Em suma, o uso de uma matriz de riscos torna-se uma prática indispensável na gestão pública contemporânea. Ao proporcionar uma visão clara e estruturada dos riscos envolvidos, este instrumento permite que gestores públicos adotem decisões mais informadas e fundamentadas. Dessa forma, a SEMAG demonstra seu compromisso com a melhoria contínua dos processos administrativos, com a conformidade legal e com a prestação de serviços públicos de qualidade, contribuindo para o desenvolvimento sustentável e a confiança pública.

Timon MA, 21 de abril de 2025

Warley Braytner Sales da Cunha  
Diretor de Compras - SEMAG  
Matrícula Nº 922095-3

# ANEXO DO ESTUDO TECNICO PRELIMINAR - ETP

|            |         |
|------------|---------|
| Proc. Nº   | 1047/25 |
| Folha Nº   | 5       |
| Assinatura |         |

## CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EM COMPLIANCE E GESTÃO DE RISCOS



**CONTRATANTE:** TERRA FORTE EMPREENDIMENTOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 25.462.895/0001-07, com sede na Av. Principal, N.º18, sala 203, Parque Aurora. São Luís – MA, CEP: 65.051-843.



**CONTRATADA:** DUO SOLUCOES EM LICITACOES LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sobo nº 08.641.345/0001-36, com sede na Avenida dos Holandeses, 03, Quadra 33, Galeria Appiani, Sala 313-A - Calhau, São Luís - MA, CEP: 65071-380.



### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1. O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços de assessoria e consultoria em compliance e gestão de riscos pela CONTRATADA à CONTRATANTE.



### CLÁUSULA SEGUNDA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

2. A CONTRATADA se compromete a prestar os seguintes serviços:

- a) Diagnóstico e avaliação de riscos;
- b) Elaboração de políticas de compliance;
- c) Treinamentos e capacitações;
- d) Acompanhamento e monitoramento das práticas de compliance.

2.1. A CONTRATADA prestará ainda serviços de consultoria em licitações, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, visando à promoção da governança e à mitigação de riscos nas contratações públicas. A CONTRATADA se compromete a:

- a) Auxiliar a CONTRATANTE na elaboração de propostas e documentos necessários para participação em processos licitatórios;
- b) Realizar análise de riscos associados às contratações públicas, propondo ações para mitigação;
- c) Orientar sobre a adequação das práticas da CONTRATANTE às exigências legais e regulatórias estabelecidas pela referida lei;
- d) Promover treinamentos e capacitações específicas sobre licitações e contratos administrativos, visando o aprimoramento da equipe da CONTRATANTE.



### CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA

- 3. O presente contrato vigorará pelo período de 3(três) meses, a partir da data de sua assinatura, podendo ser renovado por interesse das partes.

- 3.1. O presente Instrumento poderá ser rescindido sem ônus, por qualquer das partes, por escrito, e com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.



### CLÁUSULA QUARTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 4. A CONTRATANTE compromete-se a:
  - a. Efetuar o pagamento dos serviços objeto do presente instrumento nos prazos estabelecidos;
  - b. Fornecer os documentos que se façam necessários ao bom desempenho e desenvolvimento dos serviços contratados, em tempo hábil.
  - c. Efetuar todos e quaisquer pagamentos porventura devidos à CONTRATADA, nas datas e condições apazadas.



- d. Colaborar com o que for necessário para o regular cumprimento e desenvolvimento dos serviços, objeto do presente instrumento.
- e. É dever e responsabilidade da CONTRATANTE prestar informações reais e autênticas sempre que solicitada, haja vista os critérios de integridade e avaliação estabelecidos pelas empresas. A CONTRATADA não poderá ser responsabilizada, no caso de envio de informações irreais/inconsistentes que, como consequência, poderão acarretar na perda ou desclassificação do certame.
- f. Fornecer as chaves de acesso, senhas, logins, e o que mais for necessário para o desempenho das funções pela CONTRATADA.



#### CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5. A CONTRATADA compromete-se a:

- a. Identificar e comunicar quanto aos riscos eminentes;
- b. Colaborar com a gestão de riscos e compliance, implementando medidas de controle necessárias.
- c. Análise dos riscos, através de desenvolvimento e implementação de programas de compliance;
- d. Monitorização e avaliação dos resultados;
- e. Orientação da empresa na adoção de melhores práticas;
- f. Relatar qualquer problema ou imprevisto na execução geral dos trabalhos à CONTRATANTE;

- g. Manter em absoluto sigilo todas as informações obtidas ao longo da prestação dos serviços;
- h. Iniciar o serviço em até 48 horas do recebimento da Proposta autorizada via e-mail pela CONTRATANTE;
- i. Informar imediatamente à CONTRATANTE quaisquer eventos ordinário e/ou extraordinário que venham ocorrer durante a prestação dos serviços, objeto do presente instrumento;
- j. Desempenhar as atividades com diligência, eficiência e honestidade, resguardando os interesses da CONTRATANTE.
- k. Enviar relatório final de avaliação, especialmente quanto aos riscos a serem gerenciados, incluindo riscos operacionais, financeiros, de segurança, de conformidade legal, entre outros.
- l. A CONTRATADA se obriga em arcar com todos e quaisquer tributos, encargos, impostos e contribuições sociais que incidam sobre a prestação dos serviços objeto do presente contrato.
- m. Oferecer oficinas e treinamentos aos funcionários.



#### CLÁUSULA SEXTA- IDENTIFICAÇÃO DE STAKEHOLDERS

6. A identificação dos stakeholders relevantes (acionistas, diretores, funcionários, etc.) é importante para garantir a comunicação e o envolvimento de todos os interessados no programa de compliance.

6.1.A CONTRATADA não se responsabiliza pelo atraso ocasionado pela demora na entrega da documentação, que por ventura venha prejudicar a participação na execução contratual





#### CLÁUSULA SÉTIMA - COMUNICAÇÃO INTERNA:

61. A prestação dos serviços é realizada com base em um plano de implementação e seus respectivos prazos, sendo determinado, de comum acordo, entre as partes e validado via e-mail.
- 7.1. Será elaborado um plano de comunicação interna para garantir que todos os funcionários estejam cientes das regras e procedimentos de compliance.



#### CLÁUSULA OITAVA - DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8. Pela prestação dos serviços, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor total de R\$30.000,00 (trinta mil reais), a serem pagos mensalmente, em todo dia 10(dez) de cada mês, no PIX cuja chave é o CNPJ desta empresa.
- 8.1. O não pagamento dos valores descritos nas cláusulas 8., 8.1. e 8.2. supra na data aprazada, dará ensejo a multa pecuniária de 2% (dois por cento), juros de mora de 1% (um por cento) ao mês além de correção monetária.
- 8.2. Em caso de inadimplência no pagamento, após 30 dias da data de seu vencimento, as mesmas poderão ser levadas a protesto, ou entregues à empresa de cobrança ou ainda ser informada ao Serviço de Proteção ao Crédito (SPC), SERASA ou Protesto de Títulos.



#### CLÁUSULA NONA - DA INEXISTÊNCIA DE VÍNCULOS E DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS



9. O presente instrumento não gera qualquer espécie de vínculo entre as partes, qualquer forma de sociedade, associação, mandato, representação, agência, consórcio ou responsabilidade solidária, muito menos em relação a quaisquer profissionais disponibilizados para a prestação dos serviços objeto do presente ajuste, ficando certo, assim, que não se estabelecerá entre tais profissionais e a **CONTRATANTE** qualquer natureza de vínculo empregatício.

Parágrafo Único – A **CONTRATADA** assume a obrigação de suportar espontânea e integralmente, todos os ônus decorrentes de quaisquer processos administrativos ou judiciais de qualquer natureza, inclusive reclamações trabalhistas, que sejam instaurados contra a **CONTRATANTE** pelos profissionais disponibilizados pela **CONTRATADA**, tais como: condenações a qualquer título, custas judiciais, honorários de peritos, assistentes técnicos, advogados e depósitos bancários determinados pela legislação vigente ou por atos judiciais.



#### CLÁUSULA DÉCIMA - DO USO DE LOGOMARCA

10. A **CONTRATANTE**, neste ato, autoriza o uso de sua logomarca pela **CONTRATADA** em seu site, apresentações institucionais, impressos e outras mídias com fins exclusivos de divulgação de seus clientes.

Parágrafo Único – A **CONTRATANTE** poderá, a qualquer momento e mediante simples notificação à **CONTRATADA**, revogar a autorização prevista no caput.



#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

11. Este contrato poderá ser rescindido mediante prévio aviso por escrito encaminhado pela parte interessada à outra, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sem ônus.

- a. Este contrato poderá ser rescindido, ainda, por qualquer das partes nas seguintes hipóteses:
- a) No caso de pedido, declaração ou homologação de falência, concordata, dissolução judicial ou extrajudicial de qualquer das partes;
  - b) No caso de alterações em sua composição societária que cause modificação na estrutura da sociedade que inviabilize a continuidade do presente instrumento;

|          |         |
|----------|---------|
| Proc. Nº | 1047125 |
| Folha nº | 5       |



#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DOS EFEITOS DA RESCISÃO

12. Na hipótese de rescisão do presente instrumento, fica desde já devidamente ajustado entre as partes que não haverá, sob qualquer hipótese ou alegação, a devolução, pela CONTRATADA à CONTRATANTE de quaisquer quantias pagas por trabalhos já efetuados, tornando-se imediatamente devidos todos os honorários até a data da rescisão do presente contrato.

12.1. As partes reciprocamente se obrigam a efetuar a restituição, no prazo máximo e improrrogável de 30 dias, de quaisquer bens, documentos ou informações técnicas cuja posse tenha sido confiada a qualquer uma das partes em razão da prestação de serviços ora contratada.



#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA CONFIDENCIALIDADE

13. Os Serviços serão prestados pela CONTRATADA de forma não exclusiva, de acordo com as condições, prazos e especificidades previstos presente contrato.

13.1. Fica vedado à CONTRATADA, durante todo o tempo que o presente instrumento estiver vigorando, prestar os mesmos serviços, objeto do presente instrumento à empresa concorrentes da CONTRATANTE.



#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA PROTEÇÃO DE DADOS E SIGILO DAS INFORMAÇÕES

14. Os dados cadastrais da CONTRATANTE, tanto da pessoa jurídica, quanto dos sócios (pessoas físicas) e empregados, serão mantidos na base de dados da CONTRATADA em absoluto sigilo, não sendo permitido à CONTRATADA compartilhar tais dados com terceiros, a não ser para o efetivo cumprimento deste contrato.

14.1. A CONTRATANTE e CONTRATADA se comprometem:

a) A não utilizar as informações confidenciais a que tiver acesso, para gerar benefício próprio exclusivo e/ou unilateral, presente ou futuro, ou para uso de terceiros;

- b) A não efetuar nenhuma gravação ou cópia da documentação confidencial a que tiver acesso relacionada a tecnologia mencionada;
- c) A não apropriar-se para si ou para outrem de material confidencial que venha a ser disponível através da tecnologia ora mencionada;
- d) A não repassar o conhecimento das Informações confidenciais, responsabilizando-se por todas as pessoas que vierem a ter acesso às informações, por seu intermédio, e obrigando-se, assim, a ressarcir a ocorrência de qualquer dano e/ou prejuízo oriundo de uma eventual quebra de sigilo das informações fornecidas.

Parágrafo único: O descumprimento por qualquer das partes implicará em apuração de perdas e danos na esfera judicial



#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA CESSÃO

15. O presente contrato é celebrado pelas partes em caráter personalíssimo, sendo expressamente vedado a qualquer uma delas, salvo com a autorização prévia e por escrito da outra parte, ceder e/ou transferir, no todo ou em parte, os direitos e obrigações decorrentes do mesmo, principais e/ou acessórios.



#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO REAJUSTE ANUAL

18. O valor descrito na cláusula 8.1, a título de "VALORES ARREMATADOS", será reajustado anualmente, se for o caso, tendo como base os índices previstos e acumulados no período anual do IPCA/FGV e, em caso de falta deste índice ou na ausência do mesmo, o reajustamento terá por base a média da variação dos índices inflacionários do ano corrente.



## CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO

20. Elegem as partes o Foro da cidade de São Luís - MA, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da interpretação ou da execução desse Contrato, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Por estarem assim justas e acordadas, as partes assinam o presente Contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

São Luís – MA, 13 de dezembro de 2024.

ANA PAULA  
SANTANA

MACIEL:60627615317

Assinado de forma digital por ANA  
PAULA SANTANA  
MACIEL:60627615317  
Dados: 2024.12.13 10:05:34 -03'00'

TERRA FORTE EMPREENDIMENTOS LTDA

Representante Legal

CONTRATANTE

NATHALIA SANTOS  
PEREIRA:01490196

374

DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES

Assinado eletronicamente por NATHALIA SANTOS  
PEREIRA:01490196374  
ND: C=BR, O=CP-Brasil, OU=videconferencia, OU=4295810200181, OU=Pessoa Física AT, OU=ARGRUPOSE, OU=SANTOS PEREIRA:01490196374  
Razão: Eu sou o autor deste documento  
Localização:  
Data: 2024.12.13 15:01:39-0300  
Foxit PDF Reader Versão: 12.1.3

Representante Legal

CONTRATADO

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
(Nome e CPF)

\_\_\_\_\_  
(Nome e CPF)





RJ ASSESSORIA EMPRESARIAL E CERTIFICADORA DIGITAL LTDA  
CNPJ: 41.522.890/0001-89

## CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS  
QUE ENTRE SI CELEBRAM A EMPRESA RJ  
ASSESSORIA E CERTIFICADORA LTDA E A  
EMPRESA DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES.**

Pelo presente instrumento particular, de um lado,

A EMPRESA RJ ASSESSORIA E CERTIFICADORA LTDA, situada na Av. Daniel de La Touche, nº 987, Cond. Res. Da Ilha, sala 1213, Bloco 1, Maranhão Novo, São Luís/MA, CEP: 65074-115, neste ato representado na forma de seu Estatuto Social, doravante denominado **CONTRATANTE**,

e, de outro lado,

**DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES**, com sede à av. dos Holandeses/Cons.Hilton Rodrigues, galeria Appiane, sala 3, nº 3, calhau, CEP: 65.071-38, inscrita no CNPJ nº 08.641.345/0001-36, doravante denominada **CONTRATADA**,

em conjunto denominadas Partes e, individualmente, Parte,

Firmam o presente Contrato de prestação de serviços técnicos na forma e condições estabelecidas nas cláusulas seguintes:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Este Contrato tem por objeto a prestação de serviços técnicos de Assessoria e Consultoria, em Gestão Pública, Governança e Integridade na Área de Controle Interno e acompanhamento de contratos junto a RJ Assessoria e Certificadora LTDA, cujas especificações da prestação de serviço constam na proposta que passa a fazer parte deste Contrato como Anexo I ("Proposta").

1.2. O detalhamento dos serviços a serem executados, bem como seu

Endereço: Av. Daniel de La Touche, nº 987, Cond. Res. Da Ilha, sala 1213, Bloco 1  
Maranhão Novo, São Luís/MA, CEP: 65074-115  
Telefone: (98) 98255-3109

|            |         |
|------------|---------|
| Proc. Nº   | 1047/25 |
| Folha Nº   |         |
|            |         |
| Assinatura |         |



RJ ASSESSORIA EMPRESARIAL E CERTIFICADORA DIGITAL LTDA  
CNPJ: 41.522.890/0001-89

desenvolvimento, escopo e organização, estão previstos na Proposta, cujos termos e condições serão considerados válidos e eficazes na medida em que não contrariem as disposições previstas no Contrato. Em caso de divergência, as cláusulas deste Contrato prevalecerão sobre a Proposta.

**A prestação de serviços objeto deste Contrato será realizada em caráter não exclusivo, devendo a CONTRATADA observar para que não haja conflito de interesses com o pactuado no presente Contrato.**

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO**

2.1. O presente Contrato vigorará pelo período de 30(trinta) dias podendo, por interesse das Partes, a contar do início da prestação de serviços, podendo ser renovado mediante aditamento por escrito assinado pelas Partes e duas testemunhas e substituirá qualquer entendimento verbal ou escrito entre as Partes em referência ao prazo do presente instrumento.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA– DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

3.1 - São obrigações da **CONTRATADA**, sem prejuízo das demais previstas neste Contrato e na legislação pertinente

3.2. A **CONTRATADA** fica responsável pela execução dos itens deste Contrato, cabendo acompanhar o cumprimento rigoroso dos prazos;

3.3. Responsabilizar-se pelo ressarcimento de quaisquer danos e prejuízos causados por si, seus prepostos ou empregados ao Museu do Amanhã, decorrentes da execução do objeto deste Contrato;

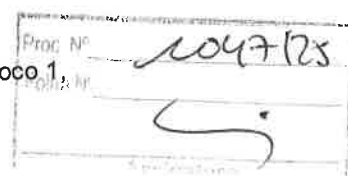
3.4. Responsabilizar-se pelos danos causados direta ou indiretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não incluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização do **CONTRATANTE** em seu acompanhamento.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

Constituem obrigações do **CONTRATANTE**:

4.1. Efetuar o pagamento à **CONTRATADA**, correspondente a prestação de serviços, nos prazos e valores previstos na Cláusula Sexta, bem como fornecer todos os meios necessários para a realização das obrigações, devidamente solicitados pela **CONTRATADA** e aprovados pelo **CONTRATANTE**;

Endereço: Av. Daniel de La Touche, nº 987, Cond. Res. Da Ilha, sala 1213, Bloco 1,  
Maranhão Novo, São Luís/MA, CEP: 65074-115  
Telefone: (98) 98255-3109





RJ ASSESSORIA EMPRESARIAL E CERTIFICADORA DIGITAL LTDA  
CNPJ: 41.522.890/0001-89

4.2. Fornecer todas as informações necessárias, a fim de dirimir as dúvidas e orientar a **CONTRATADA** quando necessário ao perfeito cumprimento deste Contrato;

4.3. Comunicar à **CONTRATADA** qualquer irregularidade na execução do presente Contrato.

#### CLÁUSULA QUINTA – DAS RESPONSABILIDADES

5.1. A **CONTRATADA** responderá por todo e qualquer dano ou prejuízo, de qualquer tipo, a que venha eventualmente dar causa em razão da prestação de serviços ora ajustada;

5.2. O **CONTRATANTE** responsabiliza-se por todo e qualquer dano ou prejuízo, de qualquer tipo, comprovadamente causados pelos seus funcionários;

5.3. Todas as responsabilidades decorrentes de encargos fiscais, tais como imposto sobre serviços, bem como de exigências legais de ordem trabalhista, previdenciária e quaisquer outras resultantes da prestação de serviços ora avençada, correrão por conta exclusiva da **CONTRATADA**, durante todo o período de vigência do presente Contrato;

5.4. A **CONTRATADA** responsabiliza-se pelos prejuízos resultantes do não cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias, securitárias, sociais e infortunistas de seus empregados, obrigando-se a reembolsar ao **CONTRATANTE** os valores correspondentes aos referidos encargos na hipótese do **CONTRATANTE** vir a ser compelido a arcar com tais custos, inclusive e especialmente, honorários de advogado, custas e despesas processuais, lucros cessantes, juros moratórios e quaisquer outras despesas decorrentes de qualquer ação judicial por acusação da espécie. A **CONTRATADA** obriga-se, inclusive, a integrar o polo passivo de qualquer demanda proposta por terceiros contra o **CONTRATANTE**, decorrente da execução do objeto deste instrumento, bem como requerer a exclusão do **CONTRATANTE** da lide e oferecer as garantias necessárias para tal;

5.5. A **CONTRATADA** obriga-se a manter em seus arquivos todas as guias referentes ao recolhimento das obrigações previdenciárias, de tributos e demais encargos decorrentes direta ou indiretamente, da prestação de serviços ora ajustada, assim como aquelas relativas aos recolhimentos e pagamentos dos encargos referentes à mão de obra utilizada nos serviços;

A **CONTRATADA** obriga-se, ainda, a apresentar os arquivos e guias, acima mencionados ao **CONTRATANTE**, sempre que este solicitar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da respectiva solicitação, sob pena de dar ensejo, a critério exclusivo do

Endereço: Av. Daniel de La Touche, nº 987, Cond. Res. Da Ilha, sala 1213, Bloco 1  
Maranhão Novo, São Luís/MA, CEP: 65074-115  
Telefone: (98) 98255-3109

|            |         |
|------------|---------|
| Proc. Nº   | 1047/25 |
| Relatório  |         |
| Assinatura |         |



RJ ASSESSORIA EMPRESARIAL E CERTIFICADORA DIGITAL LTDA  
CNPJ: 41.522.890/0001-89

**CONTRATANTE**, à imediata rescisão deste instrumento e/ou suspensão, se qualquer penalidade para o **CONTRATANTE**, de quaisquer pagamentos por este devidos em razão do presente, até o integral cumprimento de suas obrigações decorrentes desta cláusula, sem prejuízo de compensação com eventuais perdas e danos causados.

#### CLÁUSULA SEXTA – DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

6.1. Pela prestação de serviços descrita na Cláusula Primeira, o **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor total bruto de R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais)

6.2. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) após prestação de serviços e apresentação da Nota Fiscal - Fatura, emitida em nome do **CONTRATANTE**.

6.3. Qualquer atraso ocorrido na prestação da Nota Fiscal - Fatura por parte da **CONTRATADA**, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do **CONTRATANTE**;

6.4. O descumprimento, ou cumprimento parcial ou irregular, das obrigações contidas neste Contrato autoriza o **CONTRATANTE** a considerar rescindido de pleno direito este instrumento, bem como a cobrar perdas e danos a que der causa a **CONTRATADA**. Para tanto, fica desde já expressamente facultado ao **CONTRATANTE** reter e compensar valores devidos à **CONTRATADA** por força deste instrumento, sem que caiba qualquer direito de reclamação à **CONTRATADA** e tampouco haja qualquer penalidade ao **CONTRATANTE**, seja a que título for;

6.5. O pagamento será realizado na conta bancária a ser fornecida pela **CONTRATADA**.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DAS MULTAS E PENALIDADES

7.1. A inexecução total ou parcial do Contrato sujeitará a **CONTRATADA**, às seguintes penalidades, assegurados o contraditório e a ampla defesa:

- a) Notificação;
- b) Advertência;

**Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Contratação, devendo ser recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação.**

#### CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO

8.1. Este Contrato resolve-se de pleno direito, independentemente de qualquer formalidade judicial ou extrajudicial, na ocorrência de qualquer das seguintes hipóteses: infração a qualquer de suas cláusulas ou condições; pedido ou proposição de



RJ ASSESSORIA EMPRESARIAL E CERTIFICADORA DIGITAL LTDA  
CNPJ: 41.522.890/0001-89

recuperação judicial ou extrajudicial, pedido, requerimento, decretação ou homologação de falência, convalidação de recuperação judicial em falência, intervenção, insolvência ou, ainda, legítimo protesto de título de emissão ou coobrigação da **CONTRATADA**, sem sustação no prazo legal; e nos demais casos previstos na legislação em vigor;

8.2. Sem prejuízo do disposto no *caput* desta Cláusula, fica facultado a qualquer das **PARTES** rescindir o presente Contrato mediante simples comunicação à outra com antecedência mínima de 10 (dez) dias, sem que nada seja devido entre as **PARTES** a título de indenização ou a qualquer outro título;

8.3. Ocorrendo a rescisão deste Contrato, a **CONTRATADA** receberá apenas as importâncias a que tiver direito pela execução dos serviços prestados até a data da rescisão depois de deduzidas as seguintes parcelas: valor das multas pactuadas neste Contrato; e valor dos impostos, contribuições previdenciárias e outras obrigações não pagas pela **CONTRATADA** e que se façam necessárias regularizar;

8.4. A parte que infringir quaisquer das disposições do presente Contrato, responderá por perdas e danos, independente das demais sanções.

#### CLÁUSULA NONA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

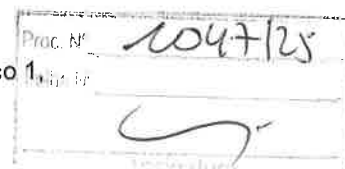
9.1. A tolerância das **PARTES** não implica em renúncia, perdão, novação ou alteração do pactuado neste instrumento;

9.2. A **CONTRATADA** obriga-se a não utilizar ou beneficiar, direta ou indiretamente, de mão de obra infantil, em qualquer de suas atividades relacionadas com a execução deste instrumento, nos termos do inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal, sob pena de rescisão imediata do presente Contrato;

9.3. Caso quaisquer das disposições deste Contrato sejam ou venham a se tornar legalmente ineficazes ou inválidas, a validade e o efeito das disposições restantes não serão afetados;

9.4. Entre os empregados da **CONTRATADA** e o **CONTRATANTE** não haverá qualquer vínculo empregatício, respondendo aquela por todas as obrigações decorrentes de sua posição de empregadora, não se estabelecendo com o **CONTRATANTE** qualquer tipo de solidariedade;

9.5. É terminantemente vedado à **CONTRATADA** utilizar imagem, logotipo, marca, nome ou qualquer outra forma de divulgação relacionada à identificação do **CONTRATANTE**, exceto se prévia e expressamente autorizado pelo **CONTRATANTE**.





RJ ASSESSORIA EMPRESARIAL E CERTIFICADORA DIGITAL LTDA  
CNPJ: 41.522.890/0001-89

## CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO E CONTROLE DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

10.1. Sem prejuízo das demais disposições estabelecidas pelo presente Contrato, a execução dos serviços, será acompanhada e fiscalizada por um funcionário designado pelo **CONTRATANTE** ao qual compete acompanhar, conferir e avaliar a execução, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas, problemas ou defeitos observados, e os quais de tudo darão ciência à **CONTRATADA**, durante todo o prazo de vigência do Contrato;

10.2. Não obstante a **CONTRATADA** ser a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, ao **CONTRATANTE** é reservado o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente ou por prepostos designados;

10.3. Caso seja constatada qualquer irregularidade pelo **CONTRATANTE** dos serviços prestados pela **CONTRATADA**, esta última deverá ser cientificada para que altere os pontos indicados, no prazo estipulado pelo **CONTRATANTE**, sob pena de rescisão deste Contrato, sem que haja qualquer prejuízo ao **CONTRATANTE**, ou direito de indenização a favor da **CONTRATADA** ou de terceiros.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – ANTICORRUPÇÃO

12.1 As Partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas o Código Penal Brasileiro, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992) e a Lei nº 12.846/2013 (em conjunto, "Leis Anticorrupção") e, se comprometem a cumpri-las fielmente, por si e por seus sócios, administradores e colaboradores, bem como exigir o seu cumprimento pelos terceiros por ela contratados. No exercício dos direitos e obrigações previstos neste Contrato e no cumprimento de qualquer uma de suas disposições, ou ainda em relação a quaisquer outros negócios envolvendo o **CONTRATANTE**, a **CONTRATADA** se obriga a: (i) não dar, oferecer ou prometer qualquer bem de valor ou vantagem de qualquer natureza a agentes públicos ou a pessoas a eles relacionadas ou ainda quaisquer pessoas, empresas e/ou entidades privadas, com o objetivo de obter vantagem indevida, influenciar ato ou decisão ou direcionar negócios ilicitamente e (ii) adotar as melhores práticas de monitoramento e verificação do cumprimento das Leis Anticorrupção, com o objetivo de prevenir atos de corrupção, fraude, práticas ilícitas ou lavagem de dinheiro por seus sócios, administradores e colaboradores ou terceiros por ela contratados. A violação das Leis Anticorrupção e/ou da obrigação de monitoramento será considerada



RJ ASSESSORIA EMPRESARIAL E CERTIFICADORA DIGITAL LTDA  
CNPJ: 41.522.890/0001-89

infração grave a este Contrato e consistirá justa causa para sua rescisão motivada, a critério do **CONTRATANTE**, sem qualquer ônus para este e sem prejuízo da cobrança das perdas e danos decorrentes da infração. A **CONTRATADA** declara que nos últimos 05 (cinco) anos não sofreu nenhuma investigação, inquérito ou processo administrativo ou judicial relacionados ao descumprimento das Leis Anticorrupção ou de lavagem de dinheiro e que suas atividades estão em conformidade com as Leis Anticorrupção, obrigando-se a informar ao **CONTRATANTE** imediatamente caso seja iniciada qualquer investigação de suas atividades com base em quaisquer das Leis Anticorrupção.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

13.1. As **PARTES** elegem o foro da Comarca de São Luís - MA para dirimir quaisquer dúvidas ou eventuais controvérsias oriundas do presente Contrato, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que possa ser e, para firmeza e validade de tudo quanto ficou estipulado, lavrou-se o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor e forma que, lido e achado conforme, vai firmado pelas partes na presença das testemunhas abaixo.

São Luís, 27 de novembro de 2024.

RJ ASSESSORIA EMPRESARIAL E  
CERTIFICADORA  
DIGITAL:41522890000189

Assinado de forma digital por RJ  
ASSESSORIA EMPRESARIAL E  
CERTIFICADORA DIGITAL:41522890000189

**RJ ASSESSORIA EMPRESARIAL E CERTIFICADORA DIGITAL LTDA**  
CNPJ: 41522890000189

DUO SOLUCOES EM LICITACOES  
LTDA:08641345000136

Assinado de forma digital por  
DUO SOLUCOES EM LICITACOES  
LTDA:08641345000136

**DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES**

CNPJ: 08.641.345/0001-36

#### TESTEMUNHAS:

Nome:  
CPF:

Nome:  
CPF:

Endereço: Av. Daniel de La Touche, nº 987, Cond. Res. Da Ilha, sala 1213, Bloco 1,  
Maranhão Novo, São Luís/MA, CEP: 65074-115  
Telefone: (98) 98255-3109



## CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA EM LICITAÇÕES E GESTÃO DE RISCOS

**CONTRATANTE:** **GARP EMPREENDIMENTOS E CONSULTORIA LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 41.181.805/0001-66, com sede na Av. dos Holandeses, n.º 14, Edifício Century, sala 113, Calhau. São Luís - MA, CEP: 65.071-380.

**CONTRATADA:** **DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 08.641.345/0001-36, com sede na Avenida dos Holandeses, n.º 03, Quadra 33, Galeria Appiani, Sala 313-A - Calhau, São Luís - MA, CEP: 65071-380.

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1. O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços de assessoria em licitações e gestão de riscos pela **CONTRATADA** à **CONTRATANTE**.

### CLÁUSULA SEGUNDA - DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

2. A **CONTRATADA** se compromete a prestar os seguintes serviços:

- a) Diagnóstico e avaliação de riscos;
- b) Elaboração de políticas de compliance;
- c) Treinamentos e capacitações;
- d) Acompanhamento e monitoramento das práticas de compliance.

2.1 A **CONTRATADA** prestará os serviços em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, visando à promoção da governança e à mitigação de riscos nas contratações públicas. A **CONTRATADA** se compromete a:

- a) Auxiliar a **CONTRATANTE** na elaboração de propostas e documentos necessários para participação em processos licitatórios;

|          |         |
|----------|---------|
| Proc. Nº | 2047/25 |
| Folha Nº | 5       |



- b) Realizar análise de riscos associados às contratações públicas, propondo ações para mitigação;
- c) Orientar sobre a adequação das práticas da **CONTRATANTE** às exigências legais e regulatórias estabelecidas pela referida lei;
- d) Promover treinamentos e capacitações específicas sobre licitações e contratos administrativos, visando o aprimoramento da equipe da **CONTRATANTE**

### CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA

3. O presente contrato vigorará pelo período de 3 (três) meses, a partir da data de sua assinatura, podendo ser renovado por interesse das partes.

3.1. O presente Instrumento poderá ser rescindido sem ônus, por qualquer das partes, por escrito, e com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

### CLÁUSULA QUARTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 4. A **CONTRATANTE** compromete-se a:
  - a. Efetuar o pagamento dos serviços objeto do presente instrumento nos prazos estabelecidos;
  - b. Fornecer os documentos que se façam necessários ao bom desempenho e desenvolvimento dos serviços contratados, em tempo hábil;
  - c. Efetuar todos e quaisquer pagamentos porventura devidos à **CONTRATADA**, nas datas e condições aprazadas;
  - d. Colaborar com o que for necessário para o regular cumprimento e desenvolvimento dos serviços, objeto do presente instrumento;
  - e. É dever e responsabilidade da **CONTRATANTE** prestar informações reais e autênticas sempre que solicitada, haja vista os critérios de integridade e avaliação estabelecidos pelas empresas. A **CONTRATADA** não poderá ser responsabilizada, no caso de envio de informações irreais/inconsistentes que, como consequência, poderão acarretar na perda ou desclassificação do certame;
  - f. Fornecer as chaves de acesso, senhas, logins, e o que mais for necessário para o desempenho das funções pela **CONTRATADA**.

### CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 5. A **CONTRATADA** compromete-se a:

|          |        |
|----------|--------|
| Proc Nº  | 104715 |
| Folha Nº | 1      |



- a. Identificar e comunicar quanto aos riscos eminentes;
- b. Colaborar com a gestão de riscos e compliance, implementando medidas de controle necessárias.
- c. Análise dos riscos, através de desenvolvimento e implementação de programas de compliance;
- d. Monitorização e avaliação dos resultados;
- e. Orientação da empresa na adoção de melhores práticas;
- f. Relatar qualquer problema ou imprevisto na execução geral dos trabalhos à **CONTRATANTE**;
- g. Manter em absoluto sigilo todas as informações obtidas ao longo da prestação dos serviços;
- h. Iniciar o serviço em até 48 horas do recebimento da Proposta autorizada via e-mail pela **CONTRATANTE**;
- i. Informar imediatamente à **CONTRATANTE** quaisquer eventos ordinário e/ou extraordinário que venham ocorrer durante a prestação dos serviços, objeto do presente instrumento;
- j. Desempenhar as atividades com diligência, eficiência e honestidade, resguardando os interesses da **CONTRATANTE**;
- k. Enviar relatório final de avaliação, especialmente quanto aos riscos a serem gerenciados, incluindo riscos operacionais, financeiros, de segurança, de conformidade legal, entre outros;
- l. A **CONTRATADA** se obriga em arcar com todos e quaisquer tributos, encargos, impostos e contribuições sociais que incidam sobre a prestação dos serviços objeto do presente contrato;
- m. Oferecer oficinas e treinamentos aos funcionários.

#### CLÁUSULA SEXTA- IDENTIFICAÇÃO DE STAKEHOLDERS

- 6. A identificação dos stakeholders relevantes (acionistas, diretores, funcionários, etc.) é importante para garantir a comunicação e o envolvimento de todos os interessados no programa de compliance.
- 6.1. A **CONTRATADA** não se responsabiliza pelo atraso ocasionado pela demora na entrega da documentação, que porventura venha prejudicar a participação na execução contratual.

|          |         |
|----------|---------|
| Proc Nº  | 4047/25 |
| Folha Nº | 5       |



## CLÁUSULA SÉTIMA - COMUNICAÇÃO INTERNA

7.1. A prestação dos serviços é realizada com base em um plano de implementação e seus respectivos prazos, sendo determinado, de comum acordo, entre as partes, e validado via e-mail.

7.2. Será elaborado um plano de comunicação interna para garantir que todos os funcionários estejam cientes das regras e procedimentos de compliance.

## CLÁUSULA OITAVA - DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8. Pela prestação dos serviços, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor total de R\$ 23.000,00 (vinte e três mil reais), a serem pagos mensalmente, em todo dia 10 (dez) de cada mês, no PIX cuja chave é o CNPJ desta empresa.

8.1. O não pagamento dos valores descritos nas cláusulas 8, 8.1. e 8.2. supra na data aprazada, dará ensejo a multa pecuniária de 2% (dois por cento), juros de mora de 1% (um por cento) ao mês, além de correção monetária.

8.2. Em caso de inadimplência no pagamento, após 30 (trinta) dias da data de seu vencimento, as mesmas poderão ser levadas a protesto, ou entregues à empresa de cobrança ou ainda ser informada ao Serviço de Proteção ao Crédito (SPC), SERASA ou Protesto de Títulos.

## CLÁUSULA NONA - DA INEXISTÊNCIA DE VÍNCULOS E DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS

9. O presente instrumento não gera qualquer espécie de vínculo entre as partes, qualquer forma de sociedade, associação, mandato, representação, agência, consórcio ou responsabilidade solidária, muito menos em relação a quaisquer profissionais disponibilizados para a prestação dos serviços objeto do presente ajuste, ficando certo, assim, que não se estabelecerá entre tais profissionais e a **CONTRATANTE** qualquer natureza de vínculo empregatício.

**Parágrafo Único** – A **CONTRATADA** assume a obrigação de suportar espontânea e integralmente todos os ônus decorrentes de quaisquer processos administrativos ou judiciais de qualquer natureza, inclusive reclamações trabalhistas, que sejam instaurados contra a **CONTRATANTE** pelos profissionais disponibilizados pela **CONTRATADA**, tais como: condenações a qualquer título, custas judiciais, honorários de peritos, assistentes técnicos, advogados e depósitos bancários determinados pela legislação vigente ou por atos judiciais.

|          |        |
|----------|--------|
| Proc. Nº | 104725 |
| Folha Nº | 5      |



## CLÁUSULA DÉCIMA - DO USO DE LOGOMARCA

10. A **CONTRATANTE**, neste ato, autoriza o uso de sua logomarca pela **CONTRATADA** em seu site, apresentações institucionais, impressos e outras mídias com fins exclusivos de divulgação de seus clientes.

**Parágrafo Único** – A **CONTRATANTE** poderá, a qualquer momento e mediante simples notificação à **CONTRATADA**, revogar a autorização prevista no caput.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

11. Este contrato poderá ser rescindido mediante prévio aviso por escrito encaminhado pela parte interessada à outra, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sem ônus. Este contrato poderá ser rescindido, ainda, por qualquer das partes nas seguintes hipóteses:

- a) No caso de pedido, declaração ou homologação de falência, concordata, dissolução judicial ou extrajudicial de qualquer das partes;
- b) No caso de alterações em sua composição societária que cause modificação na estrutura da sociedade que inviabilize a continuidade do presente instrumento.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DOS EFEITOS DA RESCISÃO

12. Na hipótese de rescisão do presente instrumento, fica desde já devidamente ajustado entre as partes que não haverá, sob qualquer hipótese ou alegação, a devolução, pela **CONTRATADA** à **CONTRATANTE** de quaisquer quantias pagas por trabalhos já efetuados, tornando-se imediatamente devidos todos os honorários até a data da rescisão do presente contrato.

12.1. As partes reciprocamente se obrigam a efetuar a restituição, no prazo máximo e improrrogável de 30 (trinta) dias, de quaisquer bens, documentos ou informações técnicas cuja posse tenha sido confiada a qualquer uma das partes em razão da prestação de serviços ora contratada.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA CONFIDENCIALIDADE

13. Os serviços serão prestados pela **CONTRATADA** de forma não exclusiva, de acordo com as condições, prazos e especificidades previstos no presente contrato;

13.1. Fica vedado à **CONTRATADA**, durante todo o tempo em que o presente instrumento estiver vigorando, prestar os mesmos serviços, objeto do presente instrumento, à empresas concorrentes da **CONTRATANTE**.

|          |         |
|----------|---------|
| Proc. N° | 1047/25 |
| Folia N° | 5       |



#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PROTEÇÃO DE DADOS E SIGILO DAS INFORMAÇÕES

14. Os dados cadastrais da **CONTRATANTE**, tanto da pessoa jurídica quanto dos sócios (pessoas físicas) e empregados, serão mantidos na base de dados da **CONTRATADA** em absoluto sigilo, não sendo permitido à **CONTRATADA** compartilhar tais dados com terceiros, a não ser para o efetivo cumprimento deste contrato.

14.1. A **CONTRATANTE** e **CONTRATADA** se comprometem:

- a) A não utilizar as informações confidenciais a que tiver acesso, para gerar benefício próprio exclusivo e/ou unilateral, presente ou futuro, ou para uso de terceiros;
- b) A não efetuar nenhuma gravação ou cópia da documentação confidencial a que tiver acesso relacionada a tecnologia mencionada;
- c) A não apropriar-se para si ou para outrem de material confidencial que venha a ser disponível através da tecnologia ora mencionada;
- d) A não repassar o conhecimento das informações confidenciais, responsabilizando-se por todas as pessoas que vierem a ter acesso às informações, por seu intermédio, e obrigando-se, assim, a ressarcir a ocorrência de qualquer dano e/ou prejuízo oriundo de uma eventual quebra de sigilo das informações fornecidas.

**Parágrafo Único:** O descumprimento por qualquer das partes implicará em apuração de perdas e danos na esfera judicial.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA CESSÃO

15. O presente contrato é celebrado pelas partes em caráter personalíssimo, sendo expressamente vedado a qualquer uma delas, salvo com a autorização prévia e por escrito da outra parte, ceder e/ou transferir, no todo ou em parte, os direitos e obrigações decorrentes do mesmo, principais e/ou acessórios.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO REAJUSTE ANUAL

16. O valor descrito na cláusula 8.1, a título de "VALORES ARREMATADOS", será reajustado anualmente, se for o caso, tendo como base os índices previstos e acumulados no período anual do IPCA/FGV e, em caso de falta deste índice ou na ausência do mesmo, o reajustamento terá por base a média da variação dos índices inflacionários do ano corrente.

|          |         |
|----------|---------|
| Proc. Nº | 1047/25 |
| Folha Nº | 5       |



## CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO

17. Elegem as partes o Foro da cidade de São Luís - MA para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da interpretação ou da execução desse Contrato, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Por estarem assim justas e acordadas, as partes assinam o presente Contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

São Luís – MA, 02 de dezembro de 2024.

**GARP EMPREENDIMENTOS E CONSULTORIA**  
**Gabriel Lima Ramalho**

**CONTRATANTE**  
**NATHALIA**  
**SANTOS**  
**PEREIRA:0149**  
**0196374**  
**NATHÁLIA SANTOS PEREIRA**

Assinado digitalmente por NATHÁLIA SANTOS PEREIRA:01490196374  
ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=videoconferencia, OU=42025802000181, OU=Passo Físico A1, OU=ARGRUP05E, OU=Autoridade Certificadora ALTERNATIVE, CN=NATHÁLIA SANTOS PEREIRA:01490196374  
Razão: Eu sou o autor deste documento  
Localização:  
Data: 2024.12.02 18:28:58-03'00'  
Foxit PDF Reader Versão: 12.1.3

Representante Legal

**DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES**

**CONTRATADO**

\_\_\_\_\_  
(Nome e CPF)

\_\_\_\_\_  
(Nome e CPF)

|            |         |
|------------|---------|
| Proc. Nº   | 1097125 |
| Folha Nº   | 5       |
| Assinatura |         |

**JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO****Processo nº: 1047/2025**

**EMENTA:** Contratação de empresa de notória especialização para prestação de serviços técnicos especializados em consultoria e assessoria em gestão de riscos, compliance, governança na área de contratações públicas, incluindo consultoria presencial e remota, treinamentos, elaboração de matrizes de risco, revisão normativa e apoio contínuo a Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal – SEMAG.

**1. INTRODUÇÃO**

A presente justificativa tem por objetivo formalizar a contratação direta, por meio da inexigibilidade de licitação, conforme previsto no artigo 74, inciso III, alínea c, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021. O escopo desta contratação diz respeito à execução de serviços especializados, os quais foram detalhadamente descritos no Termo de Referência apensado aos autos deste processo, que norteia a demanda da unidade requisitante e respalda tecnicamente a proposta.

É oportuno salientar que a contratação ora proposta resulta de uma necessidade real e objetiva da Administração Pública, devidamente identificada mediante planejamento interno, e visa atender ao interesse público com eficiência, economicidade e celeridade. Ao longo deste documento, serão apresentados os fundamentos legais, a análise de preços praticados, a disponibilidade de recursos orçamentários, bem como as razões que motivaram a escolha da contratada específica, demonstrando, de forma clara e coerente, a impossibilidade de competição no caso concreto.

Logo, em conformidade com os princípios que regem a Administração Pública, notadamente os da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência (art. 37 da Constituição Federal de 1988), a contratação direta não se apresenta como exceção arbitrária, mas como instrumento legítimo e adequado à realidade fática verificada, resguardando os preceitos normativos vigentes e garantindo o atendimento célere à finalidade pública almejada.

## 2 - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL DA INEXIGIBILIDADE (LEI Nº 14.133/2021)

A inexigibilidade de licitação é prevista no artigo 74 da Lei nº 14.133/2021, que rege as contratações públicas no Brasil, sendo aplicável nos casos em que houver inviabilidade de competição, especialmente para a contratação de profissional do setor artístico, técnico ou especializado, ou quando se tratar de fornecedor exclusivo. O dispositivo legal, em seu inciso III, assim dispõe:

“Art. 74. É inexigível a licitação quando houver inviabilidade de competição, em especial:

III - contratação dos seguintes serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual com profissionais ou empresas de notória especialização, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação:

**c) assessorias ou consultorias técnicas e auditorias financeiras ou tributárias.”** (grifo nosso)

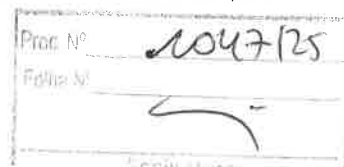
O caso em apreço configura hipótese de notória especialização, ou seja, a qualificação do prestador de serviço, decorrente do seu desempenho anterior, formação acadêmica, produção técnica e reconhecimento no mercado, requisitos determinantes para a contratação, tornando inviável a promoção de competição com outros possíveis fornecedores que não detêm o mesmo grau de excelência ou singularidade técnica.

Além disso, a jurisprudência e os órgãos de controle, como o Tribunal de Contas da União (TCU), têm reiteradamente reconhecido que, para a configuração da inexigibilidade, é imprescindível demonstrar, mediante justificativa técnica, a notória especialização do contratado, bem como a inviabilidade de competição com terceiros para prestação do serviço requerido.

Neste contexto, vale ainda destacar que o artigo 72 da mesma Lei exige que a contratação direta seja devidamente motivada e documentada, contemplando os elementos essenciais como a caracterização da situação de inexigibilidade, a razão da escolha do contratado, a justificativa de preços e a demonstração da disponibilidade orçamentária, todos os quais serão abordados nas seções seguintes deste documento. Portanto, o presente processo de contratação direta alicerça-se, de maneira robusta, no arcabouço legal que disciplina as contratações públicas, apresentando todos os elementos técnicos e jurídicos que asseguram sua legitimidade e regularidade.

## 3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO DIRETA

O Art. 72 da Lei nº 14.133/2021, que regula as licitações e contratos administrativos, estabelece requisitos fundamentais para a instrução do processo de contratação direta, destacando-se a necessidade de apresentar uma justificativa de preços e as razões da escolha do contratado. A contratação direta, conforme estipulada pela nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021), é



um mecanismo que permite à administração pública realizar contratações sem a necessidade de um processo licitatório tradicional, desde que sejam atendidas certas condições específicas.

No caso concreto da contratação da DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES LTDA, a inexigibilidade de licitação é justificada pela notória especialização da empresa, um dos fundamentos legais previstos na nova legislação.

Notadamente, a Lei nº 14.133/2021, em seu Art. 74, prevê situações em que a licitação é inexigível, ou seja, quando a competição é inviável. Isso ocorre, por exemplo, em casos onde há a necessidade de contratar serviços que exijam notória especialização, como é o caso dos serviços de consultoria técnica especializados oferecidos pela DUO. O inciso III deste artigo especifica que serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual podem ser contratados diretamente quando realizados por profissionais ou empresas de notória especialização, como a DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES LTDA.

A contratação direta por inexigibilidade de licitação, como foi apresentado anteriormente, não decorre de mera conveniência administrativa, mas sim de um contexto técnico específico em que se evidencia a inviabilidade de competição entre prestadores de serviço. Para tanto, é fundamental apresentar os elementos que evidenciam, de forma inequívoca, a especialização da futura contratada, condição esta que afasta a possibilidade de um certame competitivo — o que se restou demonstrado.

Cumpra mencionar que o objeto da contratação consiste na prestação de serviços especializados — conforme amplamente descrito no Termo de Referência — que exigem expertise comprovada, domínio técnico específico e reconhecimento no setor correspondente. Ao se considerar tais atributos, verifica-se que a natureza do serviço demanda atuação de profissional ou empresa com notória especialização, não se tratando de um serviço comum ou padronizado que possa ser prestado indistintamente por diversos fornecedores.

Adicionalmente, importa destacar que o serviço pretendido se caracteriza por sua complexidade e especificidade técnica, o que exige um alto nível de qualificação da equipe executora e a adoção de métodos próprios, validados por experiência prática e conhecimento aprofundado na área. Dessa forma, a contratação da empresa ou profissional com expertise já reconhecida e comprovadamente bem-sucedida em trabalhos análogos torna-se indispensável à consecução dos resultados esperados pela Administração.

Ainda sob essa perspectiva, é oportuno sublinhar que, embora o ordenamento jurídico brasileiro privilegie a licitação como regra nas contratações públicas, ele admite exceções justificadas, desde que observados os princípios constitucionais e os preceitos legais vigentes. A inexigibilidade, neste sentido,

|          |         |
|----------|---------|
| Proc. Nº | 1047/25 |
| Folha Nº | —       |

não afronta a ideia de competição, mas apenas reconhece, com base na realidade fática, a ausência de condições objetivas que possibilitem a seleção por critérios exclusivamente comparativos.

Outro aspecto relevante é que a contratação ora proposta atende a uma demanda específica, que será inserida no planejamento estratégico, cuja execução não pode ser adiada sem prejuízo ao interesse público. Assim, a escolha de um prestador de serviço altamente capacitado e com histórico comprovado de qualidade não só assegura a efetividade da ação administrativa como também contribui para a racionalização dos recursos públicos, evitando retrabalhos, falhas técnicas ou soluções inadequadas.

Diante da inviabilidade de competição, da notória especialização comprovada da futura contratada, qual seja, a DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES LTDA, resta plenamente caracterizada a hipótese legal de inexigibilidade prevista no artigo 74, inciso III, alínea c, da Lei nº 14.133/2021, sendo a contratação direta medida legítima, necessária e eficaz para atender às finalidades públicas pretendidas.

A nova Lei de Licitações permite que, em casos de inexigibilidade de licitação baseados na notória especialização, como o da DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES LTDA, a Administração não precisa comprovar exclusividade através de documentos de terceiros. A confiança no desempenho excepcional da empresa, confirmada por seu histórico e expertise, é um fator decisivo para a escolha do gestor público.

Além disso, os serviços técnicos especializados que a DUO oferece, como consultorias técnicas e auditorias, são reconhecidos pela nova lei como passíveis de contratação direta, desde que a competição seja inviável. A interpretação correta da legislação permite que qualquer serviço que se encaixe na definição de técnico e especializado, como os oferecidos pela DUO, possa ser contratado por inexigibilidade, eliminando a necessidade explícita de singularidade do serviço.

Portanto, para o caso de Timon - MA, a contratação da DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES LTDA é plenamente justificável, dado o seu notório conhecimento e a ausência de competição viável, assegurando a execução satisfatória do serviço contratado.

#### **4. DA DISPONIBILIDADE DE RECURSOS**

Para que uma contratação seja efetivada no âmbito da Administração Pública, é imperativo que haja respaldo orçamentário suficiente e específico, nos termos do que dispõe a Lei nº 4.320/64, bem como a Lei nº 14.133/2021, em seu artigo 72, inciso IV. No caso ora analisado, tal exigência foi integralmente observada.

Conforme consta no Termo de Referência que fundamenta a presente contratação, foi assegurada a dotação orçamentária correspondente à totalidade dos serviços a serem contratados. A prefeitura Municipal de Timon, por meio de seu setor de planejamento orçamentário e financeiro, indicou

expressamente a classificação funcional-programática, a natureza da despesa, bem como a fonte de recursos, atendendo ao princípio da transparência e da legalidade.

Ademais, em conformidade com o artigo 72, da Lei nº 14.133/2021, que dispõe sobre os requisitos mínimos para a contratação direta, a existência de disponibilidade orçamentária é condição indispensável para a formalização do contrato, sendo vedado o seu prosseguimento na ausência dessa previsão. Dessa forma, o empenho da despesa será devidamente registrado no momento oportuno, em obediência ao princípio da responsabilidade fiscal e à legislação aplicável.

Outrossim, cumpre mencionar que a Administração Pública deve zelar pela boa gestão dos recursos públicos, garantindo não apenas a sua existência formal, mas também sua aplicação eficiente e eficaz. No presente caso, a dotação indicada revela-se compatível com o Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA), reafirmando o planejamento adequado da despesa e a observância dos marcos legais que regulam a execução orçamentária.

Portanto, a Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal – SEMAG, dispõe de recursos orçamentários específicos para a contratação dos serviços técnicos especializados em consultoria e assessoria em gestão de riscos, compliance e governança na área de contratações públicas, incluindo consultoria presencial e remota, treinamentos, elaboração de matrizes de risco, revisão normativa e apoio contínuo à gestão pública municipal.

Os valores foram previamente analisados e encontram-se compatíveis com as previsões financeiras do município. Além disso, a adequação orçamentária foi devidamente assegurada, garantindo que a contratação não comprometa outras despesas essenciais da administração pública.

## **5 – JUSTIFICATIVA DE PREÇOS**

A justificativa para a contratação da DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES LTDA pelo Município de Timon - MA é fundamentada em critérios sólidos e critérios estabelecidos pela nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/21). A contratação, cujo valor mensal foi definido em R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais), totalizando R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais) ao longo de 12 meses, foi cuidadosamente planejada e encontra suporte em um processo rigoroso de pesquisa e justificativa de preços. O objetivo é assegurar que a contratação direta por inexigibilidade de licitação ocorra de maneira transparente e econômica, garantindo que o investimento seja direcionado para serviços de elevada qualidade que melhorem a gestão pública da Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal – SEMAG.

Conforme a Lei nº 14.133/21, a pesquisa de preços é um elemento crucial para justificar a dispensa de licitação e deve ser conduzida com atenção para evitar distorções na avaliação de preços. A pesquisa realizada para a contratação da DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES LTDA incluiu:

1. **Pesquisa de Mercado:** Foram coletados dados de mercado entre empresas especializadas no setor, garantindo que o preço da contratação estivesse alinhado com os valores praticados no mercado, conforme exigido pelo art. 23 da nova Lei de Licitações. Esta pesquisa também envolveu a análise de bancos de dados públicos e a consideração de economias de escala e peculiaridades locais. O levantamento de mercado realizado no Estudo Técnico Preliminar revelou que o preço praticado pela DUO é compatível com outros órgãos. Para tanto, a empresa apresentou 3 Contratos de Prestação de Serviços, 3 Atestados de Capacidade Técnica e 1(uma) nota fiscal, afim de comprovação de valores praticados em seus serviços. Para isso, restaram apresentados:

1.1. **CONTRATO 1:** CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A EMPRESA RJ ASSESSORIA E CERTIFICADORA LTDA E A EMPRESA DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES.

- 1.2. DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 27 de novembro de 2024
- 1.3. VIGÊNCIA: 30 (trinta) dias
- 1.4. VALOR: R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais)
- 1.5. NOTA FISCAL EMITIDA EM: 05/02/2025

1.2. **CONTRATO 2:** CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EM COMPLIANCE E GESTÃO DE RISCOS FIRMADO ENTRE A EMPRESA TERRA FORTE EMPREENDIMENTOS LTDA E A EMPRESA DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES.

- 1.2.1. DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 15 de janeiro de 2025
- 1.2.2. VIGÊNCIA: 3 (três) meses
- 1.2.3. VALOR: R\$ 30.000,00 (trinta mil reais)

1.3. **CONTRATO 3:** CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A EMPRESA GARP EMPREENDIMENTOS E CONSULTORIA LTDA E A EMPRESA DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES.

- 1.3.1. DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 11 de novembro de 2024
- 1.3.2. VIGÊNCIA: 3 (três) meses
- 1.3.3. VALOR: R\$ 23.000,00 (vinte e três mil reais)

2. **Comparação com Contratações Similares:** Foram analisadas contratações semelhantes realizadas por outros entes públicos, o que permitiu estabelecer um benchmarking e assegurar que o valor acordado reflete boas práticas de gestão pública.
3. **Orçamentos de Fornecedores:** Solicitou-se orçamentos de diversos fornecedores que atuam na mesma área de prestação de serviços, permitindo uma visão clara da faixa de preços usualmente praticados no setor.

A justificativa de preço não é apenas uma extensão da pesquisa de preços, mas sim uma análise crítica que demonstra a coerência entre a decisão administrativa de contratar e os valores praticados no mercado. No caso da contratação da DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES LTDA, a justificativa de preço foi baseada nos seguintes aspectos:

1. **Adequação ao Mercado:** O valor de R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais) mensais reflete uma análise detalhada dos preços praticados por empresas de notória especialização, como a DUO, garantindo que o investimento está de acordo com as condições de mercado e não representa sobrepreço em relação ao serviço prestado.
2. **Expertise Reconhecida:** A DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES LTDA possui um corpo técnico altamente capacitado, o que justifica o investimento em seus serviços. A empresa é reconhecida por sua competência na área de licitações, assegurando que o Município de Timon - MA receberá serviços de alta qualidade.
3. **Natureza do Serviço:** A natureza dos serviços prestados pela DUO, que inclui consultorias técnicas, é de natureza predominantemente intelectual, conforme definido pela nova Lei de Licitações. Esta singularidade reforça a necessidade de contratação por inexigibilidade, uma vez que a escolha do prestador deve se basear em critérios de qualidade e especialização, não apenas no preço.
4. **Conformidade Legal:** A contratação segue as diretrizes estipuladas pela Instrução Normativa nº 65/2021, que delinea as regras para pesquisa de preços na administração pública. A conformidade com esta norma assegura que todos os procedimentos adotados foram realizados de maneira transparente e dentro dos parâmetros legais estabelecidos.

Outrossim, a decisão de contratar a DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES LTDA foi baseada em uma análise criteriosa e objetiva, que considerou tanto as exigências legais quanto a necessidade de garantir serviços de alta qualidade para o Município de Timon - MA. A pesquisa de preços e a justificativa apresentadas não apenas atendem aos requisitos da nova Lei de Licitações, mas também asseguram que a contratação é economicamente APTA E MAIS VANTAJOSA.

O investimento feito na contratação da DUO é, portanto, uma decisão estratégica que reflete o compromisso do município com a eficiência e a transparência na gestão dos recursos públicos. Com a expertise e o reconhecimento da DUO, espera-se que a administração municipal alcance melhorias significativas em seus processos administrativos e licitatórios, contribuindo para uma gestão pública mais eficaz e eficiente.

Deste modo, a contratação direta por inexigibilidade de licitação, fundamentada na notória especialização, é uma prática legal e justificada no contexto atual, onde a qualidade e a especificidade dos serviços são prioritárias. A abordagem adotada pela administração municipal ao optar pela DUO é um exemplo de como a nova Lei de Licitações pode ser aplicada de forma a promover resultados positivos para a SEMAG.

A contratação da DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES LTDA pelo Município de Timon - MA, através da SEMAG, por meio de inexigibilidade de licitação, alinha-se aos objetivos fundamentais delineados pelo Art. 11 da Lei nº 14.133/21, que rege as licitações e contratos administrativos. Este artigo estabelece que o processo licitatório tem como um de seus principais objetivos assegurar a seleção da proposta que seja apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a administração pública, considerando inclusive o ciclo de vida do objeto.

O artigo 72 da Nova Lei de Licitações (NLLC) estabelece claramente os documentos que devem instruir o processo de contratação direta, sendo imprescindível apresentar “a estimativa de despesa” e a “justificativa de preços”, conforme estabelecido nos incisos II e VII, respectivamente. Essa exigência reforça a importância da justificativa do preço como um elemento central na contratação pública.

Adicionalmente, conforme a jurisprudência do Tribunal de Contas, o parâmetro para cálculo de eventual superfaturamento é o preço de mercado, e não as propostas apresentadas por outros licitantes. O superfaturamento, para estar caracterizado, deve refletir que o preço pago pela Administração estava em patamar superior ao valor de mercado (Acórdão nº 1065/2024 Plenário – TCU).

Diante do exposto, a Prefeitura Municipal de Timon, verificou que os preços a serem pagos à empresa contratada estão em conformidade com os valores praticados pela própria DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES em contratações similares. Essa constatação se baseia em documentação, que inclui notas fiscais e contratos, corroborando a viabilidade econômica da contratação proposta.

Em suma, a decisão de contratar a DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES LTDA não apenas cumpre com as exigências legais, mas também promove o uso responsável e estratégico dos recursos públicos, resultando em benefícios tangíveis para o município e seus cidadãos. Ou seja, este

investimento em serviços especializados representa um passo significativo na busca contínua por excelência na administração pública.

## **6 - O PRAZO DA VIGÊNCIA**

O contrato terá vigência inicial de 12 meses, podendo ser prorrogado por até 5 anos, conforme os artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021. Esse prazo permite a implementação gradual das soluções propostas, garantindo a continuidade dos serviços e a consolidação das melhorias na gestão de riscos e compliance.

## **7 - RAZÕES DA ESCOLHA DA CONTRATADA (ART. 72, INCISO VI DA LEI 14.133/2021.**

A escolha da DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES LTDA pelo Município de Timon - MA para a prestação de serviços de consultoria em licitações é uma decisão fundamentada em diversos fatores que garantem a adequação desta contratação, conforme orientado pelo Art. 72, inciso VI, da Lei nº 14.133/2021. Este artigo exige que as razões para a escolha do contratado sejam claramente justificadas, o que se faz essencialmente relevante em um contexto de inexigibilidade de licitação.

Primeiramente, a notória especialização é um dos principais critérios que sustentam a escolha da DUO. A empresa, com sede em São Luís - MA, é amplamente reconhecida por sua capacidade técnica e expertise no campo das licitações, possuindo um corpo técnico altamente capacitado para lidar com as complexidades dos processos licitatórios. Essa especialização é crucial, dado que os serviços de consultoria em licitações não apenas requerem um profundo conhecimento da legislação e dos regulamentos vigentes, mas também uma habilidade comprovada para aplicar esse conhecimento de maneira eficaz em contextos específicos.

A experiência da DUO é demonstrada através de seu histórico de sucesso em contratos complexos e de suas inúmeras publicações e estudos, que atestam sua habilidade para entregar resultados que não apenas atendem, mas frequentemente superam as expectativas da administração pública.

Além disso, a capacidade da DUO de alinhar suas competências às necessidades específicas do Município de Timon - MA representa um fator determinante para sua escolha. A empresa oferece soluções personalizadas a gestão pública, adaptando suas estratégias e metodologias às particularidades do município, o que é essencial para enfrentar os desafios locais e otimizar os processos licitatórios. Ao oferecer serviços customizados, a DUO garante que a administração pública não apenas cumpra com seus deveres legais, mas também promova uma gestão mais eficaz, criando um impacto positivo e duradouro na administração municipal.

A confiabilidade e a reputação da DUO no mercado de consultoria em licitações também desempenham um papel vital na decisão de sua contratação. A empresa é conhecida por sua ética profissional e compromisso com a transparência, fatores que são fundamentais para garantir a confiança do setor público em suas operações. Essa reputação de integridade e excelência é respaldada por um histórico consistente de entrega de serviços de alta qualidade, o que reforça sua credibilidade e a torna uma escolha segura e confiável para o Município de Timon - MA.

Outro aspecto que justifica a escolha da DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES LTDA é a relação custo-benefício oferecida por seus serviços. O valor da contratação, estabelecido em R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais) mensais, totalizando R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais) ao longo de 12 meses, foi cuidadosamente definido com base em pesquisas de mercado que comprovam a compatibilidade dos preços praticados. Essa abordagem garante que o município está investindo de maneira prática, obtendo serviços de excelência a um custo que está em linha com os valores de mercado, assegurando assim a economicidade e a eficiência na gestão dos recursos públicos.

Com isso, a decisão de contratar a DUO representa uma estratégia administrativa que visa não apenas atender às necessidades imediatas do município, mas também fomentar uma cultura de excelência e inovação dentro da administração pública. A experiência e a capacidade técnica da DUO são recursos valiosos que contribuirão significativamente para o aprimoramento das práticas licitatórias e para a promoção de uma gestão pública mais eficaz e responsável em Timon - MA.

Por fim, a escolha da DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES LTDA não é apenas uma decisão administrativa, mas um reflexo do compromisso da SEMAG com a melhoria contínua de seus serviços e com o atendimento qualificado às demandas de sua população. Ao optar por uma empresa de notória especialização e reconhecida competência, o Município de Timon - MA está assegurando que suas operações de licitação serão conduzidas com o mais alto padrão de profissionalismo e eficiência, promovendo não apenas o cumprimento das exigências legais, mas também a busca incessante pela excelência no serviço público.

## **9 -CONCLUSÃO**

Diante do exposto, conclui-se pela contratação da empresa DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES, inscrita no CNPJ nº 086413450001-36, para prestação de serviços técnicos especializados em consultoria e assessoria em gestão de riscos, compliance, governança na área de contratações públicas, incluindo consultoria presencial e remota, treinamentos, elaboração de matrizes de risco, revisão normativa e apoio contínuo a Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal – SEMAG, fundamentada na Lei nº 14.133/2021, especialmente no art. 74, inciso III, alínea a,

restando devidamente caracterizada como inexigibilidade de licitação, demonstrada e plenamente justificada diante da notória especialização da empresa, sua capacidade técnica comprovada e a inviabilidade de competição, considerando a natureza intelectual dos serviços prestados.

Sendo assim, encaminhem-se os autos à Procuradoria Municipal, para análise acerca da possibilidade de contratação direta do caso em apreço e demais providências cabíveis.

Timon - MA, 15 de abril de 2025.

**Warley Braytner Sales da Cunha**  
**Diretor de Compras - SEMAG**  
**Matricula Nº 922095-3**

## TERMO DE REFERÊNCIA

**Protocolo Administrativo nº 1047/2025**

**Setor Demandante: Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal – SEMAG**

**Objeto:** Contratação de empresa de notória especialização para prestação de serviços técnicos especializados em consultoria e assessoria em gestão de riscos, compliance e governança na área de contratações públicas, incluindo consultoria presencial e remota, treinamentos, elaboração de matrizes de risco, revisão normativa e apoio contínuo a Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal – SEMAG.

### Equipe de planejamento:

Warley Braytner Sales da Cunha – Diretor de Compras

Lorena Costa Silva - Coordenadora

João Victor Evangelista Ferreira Soares - Coordenador

**TERMO DE REFERÊNCIA**

Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021

**CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

O presente termo de referência tem como objeto a contratação de empresa de notória especialização para prestação de serviços técnicos especializados em consultoria e assessoria em gestão de riscos, compliance, governança na área de contratações públicas, incluindo consultoria presencial e remota, treinamentos, elaboração de matrizes de risco, revisão normativa e apoio contínuo a Secretaria Municipal de Assuntos Institucionais do Município de Timon – SEMAG, por meio de inexigibilidade de licitação, na forma do art. 74, III, da Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

Os serviços descritos neste Termo de Referência são de serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual, conforme art. 6º, inciso XVIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO   | UNIDADE DE MEDIDA | QUANT | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL    |
|------|---|-------------------|-------|----------------|----------------|
| 1    | Contratação da empresa DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES especializada na prestação de serviço de consultoria e assessoria especializada em Gestão de Riscos, Compliance e Governança. | Mês               | 12    | R\$ 25.000,00  | R\$ 300.000,00 |

O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados do(a) assinatura do contrato, prorrogável por até 10 (dez) anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

**FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO****Justificativa da necessidade da contratação**

Com o advento da Lei nº 14.133, em 1º de abril de 2021, foi estabelecido um novo marco legal das contratações públicas para os órgãos e entidades integrantes da Administração direta, autárquica e fundacional de todas as esferas normativas: União, Estados, Distrito Federal e Municípios.

Considerando a extensão e a complexidade das inovações trazidas pela Lei nº 14.133, de 2021, bem como o seu impacto sobre as licitações e os contratos no município ao longo dos exercícios futuros, demanda-se uma estratégia de adaptação à nova sistemática.

A contratação de serviços técnicos profissionais em assessoria e consultoria para a treinamentos, elaboração de matrizes de risco, revisão normativa e apoio contínuo à Secretaria Municipal de

Administração e Gestão de Pessoal – SEMAG, é uma necessidade imperativa à luz dos princípios da Administração Pública, em especial os da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

A Nova Lei de Licitações reforça essa exigência, demandando uma gestão transparente e responsável dos recursos públicos, o que torna essencial a presença de profissionais especializados em assuntos complexos de controle interno para garantir o cumprimento das normas legais e a eficiência na aplicação dos recursos.

Além disso, a contratação dos serviços técnicos especializados por meio de **inexigibilidade de licitação**, conforme previsto no art. 74, inciso III, da Lei nº 14.133/2021, fundamenta-se na notória especialização da contratada, cuja expertise é indispensável para a adequada interpretação e aplicação das legislações específicas que regem a atuação administrativa.

Trata-se de serviço predominantemente intelectual, cujo objeto exige conhecimentos técnicos aprofundados e experiência comprovada, requisitos que justificam a inviabilidade de competição.

Tal contratação visa oferecer suporte qualificado ao Ordenador de Despesas na adoção das melhores práticas de governança, gestão e conformidade, contribuindo diretamente para o aprimoramento dos sistemas de controle interno da Secretaria.

Essa medida está alinhada aos princípios da eficiência, economicidade, transparência e interesse público, conforme estabelecido nos arts. 5º e 11 da referida Lei.

É importante destacar que os benefícios decorrentes da contratação pretendida não se limitam ao âmbito governamental e administrativo da Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal – SEMAG. Seus impactos positivos se estendem a todo o município de Timon - MA.

Ao viabilizar uma gestão mais transparente, eficiente e responsável dos recursos públicos, a iniciativa fortalece o sistema de Controle Social, contribui para o desenvolvimento sustentável e promove o bem-estar coletivo da população.

Diante de todo o exposto e da complexidade e importância do controle interno na gestão municipal, a contratação mensal de serviços técnicos profissionais em assessoria e consultoria se apresenta como uma medida estratégica e necessária, capaz de proporcionar benefícios significativos para a Secretaria.

## **DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### Especificação Técnica:

A contratação da empresa DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES, inscrita no CNPJ nº 08.641.345/0001-36, visa a prestação de serviços de consultoria e assessoria em gestão de riscos, compliance e governança para a Prefeitura Municipal de Timon - MA. Essa contratação tem como objetivo promover o desenvolvimento da gestão pública por meio da implementação de técnicas de compliance e do processo de gestão de riscos, aplicadas especificamente ao setor público no Município de Timon - MA.

Além disso, a DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES criará ferramentas que facilitarão o controle e a prevenção de desequilíbrios nas finanças públicas. Essas ações colaboram para uma administração mais transparente, responsável e eficaz, contribuindo significativamente para o fortalecimento da governança e a melhoria contínua dos processos administrativos na Prefeitura Municipal de Timon. Dessa forma, garante-se uma gestão que não apenas atende às demandas atuais, mas também se prepara para os desafios futuros do setor público. Considera-se, pois, a prestação de serviços de implantação e/ou melhoria do sistema de compliance, gestão de riscos e controle interno na área de licitações e contrato municipal, por meio de equipe técnica especializada em controle interno preventivo e operacional.

A assessoria e consultoria prestadas pela DUO têm o enfoque voltado para as práticas de compliance e gestão de riscos aplicadas ao setor público, através de implementação dos Controles Internos Municipais, treinamento, capacitação, acompanhamento e orientação nas áreas financeira, orçamentária, contábil, patrimonial e administrativa aos servidores e responsáveis pela Administração Pública da entidade, de forma a atender as normas legais que regem a matéria, incluindo a Constituição Federal, Lei Complementar nº 101/2000-LRF, Lei nº 4.320/64, Lei nº 14.133/21 e atualizações.

### Crítérios de Sustentabilidade Ambiental:

Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

- I) questionamento inicial quanto à necessidade do consumo;
- II) fomento a soluções mais sustentáveis, as quais foquem na função que se almeja com a contratação e que gerem menor custo e redução de resíduos.

### Garantia da contratação

Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes no Estudo Técnico Preliminar.

## MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

### Condições de Recebimento

A contratação deverá executar serviços de solução técnica que deverão abranger:

- Diagnóstico institucional, mapeamento e gestão de riscos (identificação, avaliação e mitigação de riscos operacionais, financeiros e estratégicos);
- Compliance: implementação de programas de conformidade e treinamento de funcionários;
- Elaboração de matriz de riscos e de integridade;
- Revisão e atualização normativa das legislações municipais sobre licitação e contratos;
- Consultoria e assessoria contínua no controle interno;
- Apoio técnico à implementação de Programa de Integridade;
- Treinamentos presenciais e remotos para capacitação técnica da equipe municipal;
- Atendimento presencial mensal e atendimento remoto ilimitado (telefone, e-mail, videoconferência, WhatsApp).

O valor mensal previsto para contratação é de R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais), tomando por referência o valor das pesquisas e laudo de avaliação do valor de mercado em anexo.

## MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

As comunicações entre o Contratante e a Contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

O Contratante poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato, presencial e/ou remotamente.

Os serviços executados fora das especificações contidas nesse Termo de Referência serão comunicados à Contratada no prazo de 02 (dois) dias contados a partir da notificação, arcando com todos os custos decorrentes. Caso este prazo não seja observado, será considerado inexecução contratual. As correções dos serviços executados não eximem a Contratada da aplicação de penalidade por atraso no fornecimento.

Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o Contratante poderá convocar a Contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das

obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

O prazo de início da execução dos serviços será de 02 (dois) dias úteis, contados a partir do recebimento da ordem de serviço ou outro instrumento que o substitua.

Os serviços deverão ser prestados conforme a necessidade da Secretaria, mediante emissão da ordem de serviço ou outro instrumento que o substitua.

### **Fiscalização**

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

### **Fiscalização Técnica**

O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

- I) O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do instrumento todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);
- II) Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);
- III) O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do instrumento, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).
- IV) No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).
- V) O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do instrumento, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

### Fiscalização Administrativa

O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da Contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

### Gestor do Contrato

O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do ajuste, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da Contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pela Contratada, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

### Liquidação

O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis, após a assinatura do Termo de Recebimento Definitivo, desde que não haja fator impeditivo provocado pela Contratada, mediante a apresentação de nota fiscal/fatura, acompanhada da respectiva Ordem de Serviço e das certidões de regularidade fiscal:

- Prova de regularidade relativa à Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais, Dívida Ativa da União e Seguridade Social;
- Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, FGTS;
- Prova de regularidade relativa à Justiça do Trabalho, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- Certidão Negativa de Débitos e Dívida Ativa Estadual e Municipal.

O pagamento será realizado diretamente na conta que o fornecedor apresentar no ato da contratação, para o que deverá, na oportunidade, informar o nome do Banco e número da agência e conta corrente onde deverá ocorrer o crédito, não sendo permitidas alterações futuras sem a anuência das partes interessadas.

O valor mensal será pago no mês subsequente ao vencido, no prazo de até 10 (dez) dias úteis a contar do recebimento, pelo Município, da fatura emitida pela Contratada através de depósito bancário na conta corrente indicada por este último.

Recebido o documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

- I) O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se o instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- II) o prazo de validade;
- III) a data da emissão;
- IV) os dados do contrato e do órgão contratante;
- V) o período respectivo de execução do contrato;
- VI) o valor a pagar; e
- VII) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a Contratada providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

O Contratante deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no TR; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da Contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**Prazo de pagamento**

O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

**Forma de pagamento**

O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente ou chave PIX indicados pela contratada.

Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO****Forma de seleção**

O Contratado será selecionado por meio da realização do procedimento de inexigibilidade de licitação com fundamento no art. 74, III, da Lei nº 14.133/2021.

O serviço a ser contratado tem vínculo com estudos, assessorias e consultorias técnicas em objetos específicos e não continuados, qual seja, para o desenvolvimento de regulamentação interna e implementação da Lei nº 14.133/2022, que exigem elevado grau de expertise e considerando o cenário atual do município de Timon – MA. É razoável que seja contratada empresa que já tem praticado este serviço no mercado, o que permitirá que o serviço seja executado com maior agilidade, inclusive, no caso concreto, tem-se que a contratação da empresa permitirá a plena satisfação do objeto do contrato, e, repita-se, em prazo suficiente para atender a legislação vigente.

Previamente à celebração do contrato a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos, tais como:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

**Exigências de habilitação**

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

### Habilitação jurídica

**Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

**Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### Habilitação fiscal, social e trabalhista

Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

Prova de regularidade com a Fazenda estadual ou municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estadual ou municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

### **Habilitação e qualificação técnica**

Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, com o objeto do presente processo administrativo, mediante Atestado fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado;

Currículo dos sócios e/ou responsáveis técnicos pela prestação de serviços, e suas respectivas comprovações (certificados de cursos, declarações, portarias e outros que sejam cabíveis).

### **ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

O valor mensal previsto será de R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais), e o custo estimado global da contratação é de R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais).

### **ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município.

A contratação será atendida pela seguinte dotação:

- Projeto de Atividade: 2036 Manutenção da Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal.
- Fonte de Recursos - Recursos Próprios do Município
- Elemento de Despesa 3.3.90.35.00

A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO.

11.1 A contratação será formalizada mediante assinatura de instrumento de contrato.

### OBRIGAÇÃO DO CONTRATANTE

São obrigações do Contratante, além daquelas dispostas em lei:

- 12.1 Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações decorrentes do contrato;
- 12.2. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, comunicando à Contratada as ocorrências que, a seu critério, exijam medidas corretivas;
- 12.3. Proceder à publicação do contrato e seus aditivos no site do município, no portal de transparência, na página destinada a essa finalidade, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP;
- 12.4. Cumprir os critérios de sustentabilidade ambiental previstos neste Termo de Referência;
- 12.5. Emitir Nota de Empenho a crédito do fornecedor no valor correspondente aos serviços solicitados;
- 12.6. Encaminhar a Nota de Empenho para a Contratada;
- 12.7. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada durante a execução do contrato, proporcionando, mais uma vez, todas as condições para que a mesma possa cumprir suas obrigações na forma e prazos estabelecidos;
- 12.8. Notificar, por escrito, a Contratada na ocorrência de eventuais falhas no curso de execução contratual, aplicando, se for o caso, as penalidades previstas neste Termo de Referência;
- 12.9. Pagar a fatura ou nota fiscal devidamente atestada, no prazo e forma previstos neste Termo de Referência.

### OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

São obrigações da Contratada, além daquelas dispostas em leis e normas pertinentes:

- 13.1. Não transferir sua responsabilidade para outras entidades, sejam prestadores de serviços, representantes ou quaisquer outros, exceto naquilo que for autorizado nos termos deste documento;
- 13.2. Fornecer os serviços conforme especificado no item neste Termo de Referência;
- 13.3. Garantir o mais rigoroso sigilo sobre quaisquer dados, informações, documentos e especificações que venham a ter acesso em razão desta contratação, não podendo, sob qualquer pretexto, revelá-los, divulgá-los ou reproduzi-los;
- 13.4. Atuar em conformidade com a legislação vigente sobre proteção de dados relativos a uma pessoa física identificada ou identificável (“Dados Pessoais”) e as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria, em especial a Lei nº 13.709/2018 (LGPD), e incluindo, entre

outros, a Lei nº 12.965 (Marco Civil da Internet), de 23 de abril de 2014, o Decreto Federal nº 8.771, de 11 de maio de 2016, a Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais do Município, no que couber e demais leis e regulamentos aplicáveis. No caso de situações não definidas nesta cláusula, aplica-se o disposto na Lei nº 13.709/2018;

13.5. Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar ao Município ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras combinações contratuais ou legais a que estiver sujeito;

13.6. Manter, durante toda a vigência do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.

### **RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

O contrato resultante deste Termo de Referência será acompanhado e fiscalizado por empregados designados especialmente para esse fim.

Timon MA, 18 de abril de 2025

Warley Braytner Sales da Cunha  
Diretor de Compras - SEMAG  
Matricula Nº 922095-3

**ESTADO DO MARANHÃO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL**

**DIRETORIA DE COMPRAS**

**OFÍCIO Nº 343/2025 – SEMAG/PMT**

Timon/MA, 22 de abril de 2025.

À

**DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES LTDA**

CNPJ: 08.641.345/0001-36

Assunto: **Solicitação de Apresentação de Proposta Comercial e Documentação de Habilitação – Processo Administrativo nº 1047/2025**

Prezados Senhores,

Considerando o Processo Administrativo nº 1047/2025, que trata da contratação direta, com fulcro no art. 74, inciso III, alínea "c", da Lei Federal nº 14.133/2021, referente à contratação de empresa de notória especialização para prestação de serviços técnicos especializados em **consultoria e assessoria em gestão de riscos, compliance e governança na área de contratações públicas**, vimos por meio deste solicitar que esta empresa apresente, no prazo de até **5 (cinco) dias úteis**, a contar do recebimento deste ofício:

1. **Proposta Comercial atualizada**, compatível com o objeto descrito no Termo de Referência e demais documentos anexos ao processo;
2. **Documentação de habilitação**, conforme disposto no item "Exigências de Habilitação" do Termo de Referência, incluindo:
  - Habilitação jurídica;
  - Regularidade fiscal e trabalhista;
  - Certidões negativas (ou positivas com efeito de negativa) conforme exigido;

- Outros documentos exigidos pela legislação e pelos normativos da Administração Pública Municipal.

Os documentos poderão ser enviados por meio eletrônico ao e-mail institucional [semag.compras@timon.ma.gov.br](mailto:semag.compras@timon.ma.gov.br), e/ou entregues fisicamente junto à Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal – SEMAG, no endereço da Prefeitura Municipal de Timon.

O não atendimento à presente solicitação no prazo estabelecido poderá ensejar o arquivamento do processo ou a convocação de outra empresa, conforme os ditames legais e os interesses da Administração.

Sem mais para o momento, renovamos votos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

**Warley Braytner Sales da Cunha**

Diretor de Compras – SEMAG

Prefeitura Municipal de Timon – MA

Matrícula nº 922095-3

E-mail: [semag.compras@timon.ma.gov.br](mailto:semag.compras@timon.ma.gov.br)



Ofício nº 003/2025

São Luís - MA, 23 de abril de 2025.

Ao Senhor,

**WARLEY BRAYNER SALES DA CUNHA**

Diretor de Compras - SEMAG

Prefeitura Municipal de Timon - MA

Rua São José, s/n.º - Centro, Timon-MA

CEP: 65.630-160

*ASSUNTO: Manifestação de Aceite.*

Senhor Diretor,

Com a satisfação em cumprimentá-lo, reporto-me a solicitação de apresentação de proposta comercial e documentação de habilitação, recebida em 22 de abril de 2025, que trata sobre a contratação de empresa de notória especialização para prestação de serviços técnicos especializados em consultoria e assessoria em gestão de riscos, compliance e governança na área de contratações públicas para a Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal

Inicialmente, é oportuno confirmar a intenção de prestar os serviços mencionados, comprometendo-nos a atender às necessidades e expectativas do órgão, sempre buscando a excelência na execução do trabalho. Assim, acreditamos que nossa experiência e especialização contribuirão de forma significativa para o alcance dos objetivos propostos.

Com isso, para delinear a instrução processual, faz-se juntada a este ofício, toda a documentação de habilitação solicitada, devidamente atualizada e em conformidade com os requisitos estabelecidos no Termo de Referência.



Por derradeiro, agradecemos pela oportunidade de participar deste processo e pela confiança depositada em nossa equipe. Estamos à disposição para dar continuidade às próximas etapas e colaborar de forma eficiente com a Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal.

Estamos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais que se façam necessários durante o processo de análise.

Certa da acolhida.

Cordialmente,

**NATHALIA SANTOS  
PEREIRA:01490196374**

**Nathália Santos Pereira**

**Representante Legal**

**DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES LTDA**

Assinado eletronicamente por NATHALIA SANTOS PEREIRA:01490196374  
ID: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=videoconferencia, OU=42925892000181,  
OU= Pessoa Fisica A1, OU=ARGRUPOSE, OU=Autoridade Certificadora  
ALTERNATIVE, CN=NATHALIA SANTOS PEREIRA,01490196374  
Razão: Eu sou o autor desta documento  
Localização:  
Data: 2025.04.23 19:05:22-03'00'  
Fórm PDF Reader Versão: 12.1.3

**2025**

# PROPOSTA DE PREÇOS



Ao. Exmo. Senhor

Rafael Brito

Prefeito do Município de Timon – MA

Praça São José, s/n - Centro, Timon – MA.

CEP: 65.630-000

Senhor Prefeito,

Me dirijo a Vossa Excelência para apresentar nossos **Serviços de Consultoria e Assessoria em Gestão de Riscos, Compliance e Governança na Área de Contratações Públicas para a Secretaria Municipal de Assuntos Institucionais do Município de Timon - SEMAG**. Nossa equipe de especialistas tem ampla experiência em ajudar organizações a identificar, avaliar e mitigar riscos, garantindo a conformidade com as normas e regulamentações aplicáveis, em especial, a Nova Lei de Licitações e Contratos.

Nesse sentido, trabalhamos com fundamento na elevada capacitação técnica, atualização profissional continuada e personalização dos serviços disponibilizados aos clientes, com o intuito de atingir resultados máximos e concretos, sempre em cooperação com os servidores locais, auxiliando lhes e prestando-lhes treinamentos e consultoria presencial e remota.

A atuação da equipe técnica consistirá na análise prévia de todos os processos assegurando maior tranquilidade ao Gestor quanto a **aprovação de suas contas futuramente**.

Ademais, de modo **preventivo/corretivo** a assessoria providenciará a revisão das Legislações Municipais referentes as modalidades de licitação, em especial o Pregão Eletrônico e Sistema de Registro de Preços, bem como as Leis Municipais correlatas às Contratações Públicas em geral, do mesmo modo serão revisadas as disposições municipais já existentes acerca da conformidade em relação às Leis, Regulamentos e Decretos a elas pertinentes, de forma a resguardar a apta instrução tanto dos processos licitatórios como dos processos de pagamento.

Nossa abordagem é personalizada e focada nas necessidades específicas de cada cliente. Oferecemos uma gama de serviços, incluindo:

|          |         |
|----------|---------|
| Proc. Nº | 1047125 |
| Folha Nº | 5       |



- Gestão de riscos: identificação, avaliação e mitigação de riscos operacionais, financeiros e estratégicos;
- Compliance: implementação de programas de conformidade e treinamento de funcionários;
- Governança: assessoramento na administração municipal quanto a formulação e implementação de políticas públicas que assegurem a transparência, a participação cidadã e a eficiência na gestão dos serviços públicos. Este serviço envolve a análise crítica das estruturas organizacionais existentes, aplicando melhores práticas de governança, e o fortalecimento da gestão dos recursos públicos. O objetivo é assegurar que as ações governamentais sejam pautadas pela legalidade, pela ética e pelo compromisso social.

Nossa equipe é composta por profissionais experientes e certificados, com conhecimento profundo das melhores práticas e normas internacionais. Estamos comprometidos em fornecer serviços de alta qualidade e personalizados para atender às necessidades de nossos clientes.

## EQUIPE DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES



### Nathália Santos Pereira

Advogada e Consultora Jurídica em Licitações e Contratos. É assessora jurídica do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Estado do Maranhão (CREA-MA). É Especialista em Licitações e Contratos pelo IPOG - Instituto de Pós-Graduação e Graduação, pós-graduanda em Direito Público pela Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul (PUC-RS), de membro da Comissão Licitações e Contratos da OAB-MA.



### Lucia Aurelia Ribeiro Neta

Consultora Jurídica em Licitações e Contratos. É assessora sênior na gestão administrativa da Secretaria de Estado de Transparência e Controle do Estado do Maranhão. É pós-graduanda em Licitações e Contratos pelo IPOG - Instituto de Pós-Graduação e Graduação. Presente na administração pública desde o ano de 2016, atuando nas áreas de planejamento, execução de licitações e contratos.



### Geraldo César Praseres de Souza

Advogado, Parecerista e Controller Jurídico. Bacharel em Direito pela Universidade Federal do Maranhão - UFMA. Pós-graduado em Direito Tributário pela Fundação Getúlio Vargas - FGV.



### Priscila Moura Batista de Sousa

Advogada e Consultora Jurídica em Compliance, Gestão de riscos e Auditoria Interna. É Controladora Geral do município de Amapá do Maranhão. É Especialista em Licitações e Contratos pelo IPOG - Instituto de Pós-Graduação e Graduação, pós-graduanda em MBA Governança, Compliance e Integridade Na Gestão Pública- IPOG. Filiada a FENAUD - Federação Nacional dos Auditores de Controle Interno Público.



### Tirciane Chuvas de Sousa Aragão

Advogada, Graduada em Direito pelo Centro Universitário UNDB. Pós-Graduada em Advocacia Cível pela Escola Superior de Advocacia (ESA) - OAB e Pós-Graduada em Direito do Trabalho e Previdenciário na Atualidade pela Pontifícia Universidade Católica (PUC-MINAS). Atualmente é advogada da Procuradoria-Geral da Assembleia Legislativa do Estado do Maranhão.



## DEFINIÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS

O escopo básico dos trabalhos para o exercício de 2025 compreende:

Promover o pleno desenvolvimento da gestão através das técnicas de Compliance, Implementação do processo de gestão de riscos e controles internos, aplicadas ao setor público nos Municípios, fornecendo informações atualizadas e seguras quanto ao processo de gestão financeira, patrimonial, orçamentária, administrativa, organizacional, capacitação e treinamento, objetivando a redução de custos, a maximização dos recursos públicos, indicação de oportunidades, análise das viabilidades de execução, criando ferramentas facilitadoras para o controle e prevenção de desequilíbrios nas finanças públicas, colaborando para uma administração mais transparente, eficiente e eficaz.

Considerando a Prestação e Serviços de implantação e/ou melhoria do Sistema de Compliance, Gestão de Riscos, Controle Interno e Governança na área de Contratações Públicas, através de Equipe Técnica Especializada Preventiva e Operacional.

## DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços serão prestados nas seguintes modalidades:

- De forma presencial, nas dependências da Prefeitura Municipal, por um dos responsáveis técnicos, com formação em Técnica específica indicados na equipe técnica da proponente.
- Através de telefone, e-mail, videoconferência e aplicativo WhatsApp, sem limite de consultas, das 9:00 horas às 17:00 horas, de segunda a sexta-feira, emitindo parecer técnico em até 72 (setenta e duas) horas contadas da solicitação, por qualquer dos integrantes indicados na equipe técnica.

A empresa emitirá relatório mensal das atividades realizadas conforme previsto neste termo e devidamente assinado pelo responsável. As despesas de locomoção, diárias, hospedagem e alimentação, quando de deslocamento e permanência no Município para a prestação dos serviços, são de nossa inteira responsabilidade.

|            |         |
|------------|---------|
| Proc. Nº   | 1097125 |
| Folha Nº   | 5       |
| Assinatura |         |



### DA PROPOSTA FINANCEIRA

A presente proposta comercial tem valor em moeda corrente de R\$25.000,00 (vinte e cinco mil reais) mensais, para a execução dos serviços propostos, no período de 12(doze) meses.

Os serviços serão executados a partir do aceite desta proposta, bem como do pagamento da prestação dos serviços de representação em sessão pública.

### PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA

O prazo de validade da presente proposta é de 30 (trinta) dias.

### CONSIDERAÇÕES FINAIS

Caso Vossa Excelência estiver interessado em saber mais sobre nossos serviços, por favor não hesite em entrar em contato conosco. Estamos ansiosos para discutir como podemos ajudar sua organização a alcançar seus objetivos e minimizar os riscos!

Agradecemos desde já a sua atenção e aguardamos a oportunidade de trabalhar em seu Município.

São Luís, 24 de abril de 2025.

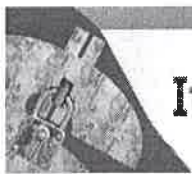


Documento assinado digitalmente  
NATHALIA SANTOS PEREIRA  
Data: 24/04/2025 16:58:36 -0300  
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

**DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES**

Representante Legal

|          |         |
|----------|---------|
| Proc. Nº | 1047/25 |
| Folha Nº | 1       |



# Improbidade Administrativa e Inelegibilidade

## Certidão Negativa

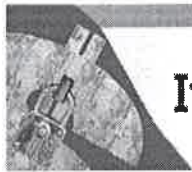
**Certifico que nesta data (13/05/2025 às 17:58) NÃO CONSTA no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade registros de condenação com trânsito em julgado ou sanção ativa quanto ao CNPJ nº 08.641.345/0001-36.**

A condenação por atos de improbidade administrativa não implica automático e necessário reconhecimento da inelegibilidade do condenado.

Para consultas sobre inelegibilidade acesse portal do TSE em <http://divulgacandcontas.tse.jus.br/>

Esta certidão é expedida gratuitamente. Sua autenticidade pode ser por meio do número de controle 6823.B28E.D4F0.0934 no seguinte endereço: [https://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/autenticar\\_certidao.php](https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/autenticar_certidao.php)

|                  |         |
|------------------|---------|
| Proc. Nº         | 2047/25 |
| Folha nº         |         |
| Página 1/1       |         |
| AAC 0002911/2025 |         |



# Improbidade Administrativa e Inelegibilidade

## Certidão Negativa

**Certifico que nesta data (13/05/2025 às 18:00) NÃO CONSTA no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade registros de condenação com trânsito em julgado ou sanção ativa quanto ao CPF nº 014.901.963-74.**

A condenação por atos de improbidade administrativa não implica automático e necessário reconhecimento da inelegibilidade do condenado.

Para consultas sobre inelegibilidade acesse portal do TSE em <http://divulgacandcontas.tse.jus.br/>

Esta certidão é expedida gratuitamente. Sua autenticidade pode ser por meio do número de controle 6823.B2E9.96A0.A025 no seguinte endereço: [https://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/autenticar\\_certidao.php](https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/autenticar_certidao.php)



## TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

### Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica

Este relatório tem por objetivo apresentar os resultados consolidados de consultas eletrônicas realizadas diretamente nos bancos de dados dos respectivos cadastros. A responsabilidade pela veracidade do resultado da consulta é do Órgão gestor de cada cadastro consultado. A informação relativa à razão social da Pessoa Jurídica é extraída do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, mantido pela Receita Federal do Brasil.

Consulta realizada em: 13/05/2025 17:57:16

#### Informações da Pessoa Jurídica:

Razão Social: **DUO SOLUCOES EM LICITACOES LTDA**  
CNPJ: **08.641.345/0001-36**

#### Resultados da Consulta Eletrônica:

Órgão Gestor: **TCU**  
Cadastro: **Licitantes Inidôneos**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **CNJ**  
Cadastro: **CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**  
Cadastro: **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**  
Cadastro: **CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Obs: A consulta consolidada de pessoa jurídica visa atender aos princípios de simplificação e racionalização de serviços públicos digitais. Fundamento legal: Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014, Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018, Decreto nº 8.638 de 15, de janeiro de 2016.

|          |         |
|----------|---------|
| Proc. Nº | 1047/25 |
| Folha Nº |         |
|          |         |

**QUARTA ALTERAÇÃO CONTRATUAL DA SOCIEDADE EMPRESÁRIA  
LIMITADA DUO SOLUCOES EM LICITACOES LTDA  
CNPJ: 08.641.345/0001-36**

Pelo presente instrumento particular de alteração, **NATHALIA SANTOS PEREIRA**, brasileira, solteira, advogada, nascido em 23/12/1987, inscrita na CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO (CNH), sob o nº 195825820020 SSP-MA, portador do CPF: 014.901.963-74, residente e domiciliada na Rua Oito, nº 08, Calhau, São Luís-MA, CEP: 65071-670, único sócio(a) da empresa “DUO SOLUCOES EM LICITACOES LTDA”, com sede na Av. dos Holandeses/Cons. Hilton Rodrigues, Galeria Appiane, Sala 3, nº 3, Sala 313, Calhau, São Luís-MA, CEP: 65071-380, com ato constitutivo registrado na junta comercial, inscrita no CNPJ sob nº 08.641.345/0001-36, resolve, assim, alterar a sociedade nos termos e condições a seguir:

**CLÁUSULA I** – Alteração da sede: a empresa passa a localizar-se na Avenida dos Holandeses, Sala:802, Edif. Tech Office, nº 6, Ponta d’areia, São Luís-MA, CEP: 65077-357.

**CLÁUSULA II** – Altera-se o objeto social para: 599-6/04 - Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial;7020-4/00 - Atividades de consultoria em gestão empresarial, exceto consultoria técnica específica;8230-0/01 - Serviços de organização de feiras, congressos, exposições e festas;6209-1/00 - Suporte técnico, manutenção e outros serviços em tecnologia da informação;6311-9/00 - Tratamento de dados, provedores de serviços de aplicação e serviços de hospedagem na internet;7490-1/01 - Serviços de tradução, interpretação e similares;7490-1/04 - Atividades de intermediação e agenciamento de serviços e negócios em geral, exceto imobiliários;7490-1/99 - Outras atividades profissionais, científicas e técnicas não especificadas anteriormente;7733-1/00 - Aluguel de máquinas e equipamentos para escritório;8211-3/00 - Serviços combinados de escritório e apoio administrativo;8219-9/99 - Preparação de documentos e serviços especializados de apoio administrativo não especificados anteriormente;6920-6/02 - Atividades de consultoria e auditoria contábil e tributária;8219-9/01 – Fotocópias

**CLÁUSULA III** - Capital social que era de R\$ 12.000,00( Doze mil reais), passa a ser, NESTE ATO, R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), sendo que o AUMENTO DO

|            |        |
|------------|--------|
| Proc. Nº   | 204765 |
| Folha nº   | 5      |
| Assinatura |        |

CAPITAL de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) encontra-se integralizado da seguinte forma: R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) em moeda corrente do País.

**CLÁUSULA III** - As cláusulas não mencionadas nessa alteração continuam inalteradas.

**PARA TANTO, FIRMO E CONSOLIDO A ALTERAÇÃO CONTRATUAL DA  
SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA DUO SOLUCOES EM LICITACOES  
LTDA**

**NATHALIA SANTOS PEREIRA**, brasileira, solteira, advogada, nascido em 23/12/1987, inscrita na CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO (CNH), sob o nº 195825820020 SSP-MA, portador do CPF: 014.901.963-74, residente e domiciliada na Rua Oito, nº 08, Calhau, São Luís-MA, CEP: 65071-670;

DO NOME EMPRESARIAL (ART. 997, II, DO CC)

**Cláusula Primeira** - A sociedade adotará o seguinte nome empresarial: DUO SOLUCOES EM LICITACOES LTDA.

DA SEDE (ART. 997, II, DO CC)

**Cláusula Segunda** - A sociedade terá sua sede no seguinte endereço: Avenida dos Holandeses, Sala:802, Edif. Tech Office, nº 6, Ponta d'areia, São Luís-MA, CEP: 65077-357.

DO OBJETO SOCIAL (ART. 997, II, DO CC)

**Cláusula Terceira** - A sociedade terá por objeto o exercício das seguintes atividades econômicas: 8599-6/04 - Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial;7020-4/00 - Atividades de consultoria em gestão empresarial, exceto consultoria técnica específica;8230-0/01 - Serviços de organização de feiras, congressos, exposições e festas;6209-1/00 - Suporte técnico, manutenção e outros serviços em tecnologia da informação;6311-9/00 - Tratamento de dados, provedores de serviços de aplicação e serviços de hospedagem na internet;7490-1/01 - Serviços de

|            |         |
|------------|---------|
| Proc. Nº   | 1047125 |
| Folha Nº   | 1       |
| Assinatura |         |
| Data       |         |

tradução, interpretação e similares;7490-1/04 - Atividades de intermediação e agenciamento de serviços e negócios em geral, exceto imobiliários;7490-1/99 - Outras atividades profissionais, científicas e técnicas não especificadas anteriormente;7733-1/00 - Aluguel de máquinas e equipamentos para escritório;8211-3/00 - Serviços combinados de escritório e apoio administrativo;8219-9/99 - Preparação de documentos e serviços especializados de apoio administrativo não especificados anteriormente;6920-6/02 - Atividades de consultoria e auditoria contábil e tributária;8219-9/01 - Fotocópias

DO INÍCIO DAS ATIVIDADES E DO PRAZO (ART. 53, III, F, DO DECRETO Nº 1.800, DE 1996)

**Cláusula Quarta** - A sociedade iniciou suas atividades a partir de 06/02/2007 e seu prazo de duração indeterminado.

DO CAPITAL SOCIAL (ART. 997, III E IV E ARTS. 1.052 E 1.055 DO CC)

**Cláusula Quinta** - O capital é de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), divididos em 500.000 (quinhentos mil) quotas, no valor nominal de R\$ 1,00 (um real) cada uma, formado por R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) em moeda corrente do País, de acordo com o seguinte:

| Nome dos Sócios         | Qtd. Quotas | Valor Em R\$ | %    |
|-------------------------|-------------|--------------|------|
| NATHALIA SANTOS PEREIRA | 500.000     | 500.000,00   | 100  |
| TOTAL:                  | 500.000     | 500.000,00   | 100% |

**Cláusula Sexta** - A administração da sociedade será exercida pelo sócio NATHALIA SANTOS PEREIRA, que representará legalmente a sociedade e poderá praticar todo e qualquer ato de gestão pertinente ao objeto social.

DO BALANÇO PATRIMONIAL (ART. 1.065 DO CC)

**Cláusula Sétima** - Ao término de cada exercício, em 31 de dezembro, o administrador prestará contas justificadas de sua administração, procedendo à elaboração do inventário, do balanço patrimonial e do balanço de resultado econômico, cabendo ao sócio, os lucros ou perdas apuradas na proporção de suas quotas.

|            |         |
|------------|---------|
| Proc Nº    | 1047/25 |
| Folha Nº   | 5       |
| Assinatura |         |

DA DECLARAÇÃO DE DESIMPEDIMENTO DE ADMINISTRADOR (ART. 1.011,  
§ 1º, DO CC E ART. 37, II, DA LEI Nº 8.934, DE 1994)

**Cláusula Oitava** - O administrador da empresa declara, sob as penas da lei, que não está impedido de exercer a administração da empresa, por lei especial, ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrar sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos; ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato, ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública, ou a propriedade.


**Cláusula Nona** - As partes elegem o foro da sede para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente instrumento contratual, bem como para o exercício e cumprimento dos direitos e obrigações resultantes deste contrato, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que possa ser.

E, por estar assim constituída, assina(m) o presente instrumento particular, em via única.

São Luís/MA, 29 de março de 2025

---

NATHALIA SANTOS PEREIRA  
Sócio-Administrador(a)

|            |   |
|------------|---|
| Proc. Nº   | 104715  |
| Folha Nº   |   |
| Assinatura |  |



## ASSINATURA ELETRÔNICA

Certificamos que o ato da empresa DUO SOLUCOES EM LICITACOES LTDA consta assinado digitalmente por:

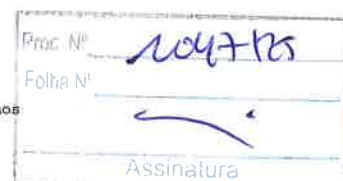
| IDENTIFICAÇÃO DO(S) ASSINANTE(S) |                         |
|----------------------------------|-------------------------|
| CPF/CNPJ                         | Nome                    |
| 01490196374                      | NATHALIA SANTOS PEREIRA |

CERTIFICO O REGISTRO EM 30/04/2025 11:27 SOB N° 20250489520.  
PROTOCOLO: 250489520 DE 29/04/2025.  
CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO: 12507108710. CNPJ DA SEDE: 08641345000136.  
NIRE: 21201101600. COM EFEITOS DO REGISTRO EM: 28/04/2025.  
DUO SOLUCOES EM LICITACOES LTDA

**JUCEMA**

CARLOS ANDRÉ DE MORAES PEREIRA  
SECRETÁRIO-GERAL  
[www.empresafacil.ma.gov.br](http://www.empresafacil.ma.gov.br)

A validade deste documento, se impresso, fica sujeito à comprovação de sua autenticidade nos respectivos portais, informando seus respectivos códigos de verificação.





## REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

## CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

|   |   |   |
|---|---|---|
| NÚMERO DE INSCRIÇÃO<br><b>08.641.345/0001-36</b><br>MATRIZ  | COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO<br>CADASTRAL | DATA DE ABERTURA<br><b>06/02/2007</b>               |
| NOME EMPRESARIAL<br><b>DUO SOLUCOES EM LICITACOES LTDA</b>  |   |   |
| TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA)<br><b>DUO SOLUCOES EM LICITACOES</b>   |   | PORTE<br><b>ME</b>                                  |
| CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL<br><b>85.99-6-04 - Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial</b>  |   |   |
| CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS<br><b>62.09-1-00 - Suporte técnico, manutenção e outros serviços em tecnologia da informação</b><br><b>63.11-9-00 - Tratamento de dados, provedores de serviços de aplicação e serviços de hospedagem na Internet</b><br><b>69.20-6-02 - Atividades de consultoria e auditoria contábil e tributária</b><br><b>70.20-4-00 - Atividades de consultoria em gestão empresarial, exceto consultoria técnica específica</b><br><b>74.90-1-01 - Serviços de tradução, interpretação e similares</b><br><b>74.90-1-04 - Atividades de intermediação e agenciamento de serviços e negócios em geral, exceto imobiliários</b><br><b>74.90-1-99 - Outras atividades profissionais, científicas e técnicas não especificadas anteriormente</b><br><b>77.33-1-00 - Aluguel de máquinas e equipamentos para escritórios</b><br><b>82.11-3-00 - Serviços combinados de escritório e apoio administrativo</b><br><b>82.19-9-01 - Fotocópias</b><br><b>82.19-9-99 - Preparação de documentos e serviços especializados de apoio administrativo não especificados anteriormente</b><br><b>82.30-0-01 - Serviços de organização de feiras, congressos, exposições e festas</b> |   |   |
| CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA<br><b>206-2 - Sociedade Empresária Limitada</b>   |   |   |
| LOGRADOURO<br><b>AV DOS HOLANDESES, SALA:802, EDIF:TECH OFFICE</b>  | NÚMERO<br><b>6</b>                                  | COMPLEMENTO<br><b>EDIF BUSINESS CENTER SALA 611</b> |
| CEP<br><b>65.077-357</b>  | BAIRRO/DISTRITO<br><b>PONTA D AREIA</b>             | MUNICÍPIO<br><b>SAO LUIS</b>                        |
| UF<br><b>MA</b>   |   |   |
| ENDEREÇO ELETRÔNICO<br><b>NATHALIA_SANTOSADV@HOTMAIL.COM</b>  |   | TELEFONE<br><b>(98) 8336-0281</b>                   |
| ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)<br>*****  |   |   |
| SITUAÇÃO CADASTRAL<br><b>ATIVA</b>  |   | DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL<br><b>06/02/2007</b>     |
| MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL  |   |   |
| SITUAÇÃO ESPECIAL<br>*****  |   | DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL<br>*****                  |

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia 30/04/2025 às 11:38:07 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1





PREFEITURA DE SÃO LUÍS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

2025

# ALVARÁ DE LICENÇA E FUNCIONAMENTO

FINALIDADE: FUNCIONAMENTO DE ESTABELECIMENTO

**INSCRIÇÃO MUNICIPAL**

59349007

**CPF/CNPJ**

08.641.345/0001-36

**NÚMERO DE CONTROLE**

92120253457094

**RAZÃO SOCIAL**

DUO SOLUCOES EM LICITACOES LTDA

**NOME FANTASIA**

DUO SOLUCOES EM LICITACOES

**LOCALIZAÇÃO**

**INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA**

AV DOS HOLANDESES/CONS.HILTON RODRIGUES, GALERIA APPIANE SALA 3 SALA 313 Nº 3, CALHAU  
65071380 -SAO LUIS-MA

**CNAE Principal e Secundários**

859960400 - TREINAMENTO EM DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E GERENCIAL

562010200 - SERVICOS DE ALIMENTACAO PARA EVENTOS E RECEPCOES - BUFE

702040000 - ATIVIDADES DE CONSULTORIA EM GESTAO EMPRESARIAL, EXCETO CONSULTORIA TECNICA ESPECIFICA

823000100 - SERVICOS DE ORGANIZACAO DE FEIRAS, CONGRESSOS, EXPOSICOES E FESTAS

900190200 - PRODUCAO MUSICAL

**RESTRIÇÕES**

Este contribuinte está autorizado a desenvolver as atividades acima elencadas e firma compromisso, sob as penas da lei, de que conhece e atende os requisitos legais exigidos para funcionamento e exercício das atividades econômicas constantes do objeto social, no que respeita ao uso e ocupação do solo, as atividades domiciliares e restrições ao uso de espaços públicos, acessibilidade e de segurança sanitária, ambiental e de prevenção contra incêndios e pânico. O contribuinte reconhece que o não atendimento a estes requisitos acarretará a suspensão e a cassação subsequente do Alvará de Funcionamento, nos termos da legislação vigente.

NOTA: ESTE ALVARÁ DEVE SER AFIXADO EM LOCAL VISÍVEL E ACESSÍVEL À FISCALIZAÇÃO.

**CÓDIGO DE AUTENTICIDADE:**

VALIDADE: 31/12/2025

85261C493FD5EA0342ECD4E4D7CD5AB6





**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
**Secretaria da Receita Federal do Brasil**  
**Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional**

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA  
ATIVA DA UNIÃO**

**Nome: DUO SOLUCOES EM LICITACOES LTDA**  
**CNPJ: 08.641.345/0001-36**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

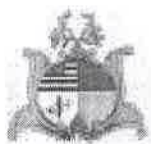
Emitida às 14:23:12 do dia 08/05/2025 <hora e data de Brasília>.

Válida até 04/11/2025.

Código de controle da certidão: **C1E1.0133.F2EC.9C45**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

|            |         |
|------------|---------|
| Proc. Nº   | 1047/25 |
| Folha Nº   | 5       |
| Assinatura |         |



**GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA**

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITO**

**Nº Certidão:** 093081/25

**Data da Certidão:** 09/05/2025 09:09:34

CPF/CNPJ 08641345000136 NÃO INSCRITO NO CADASTRO DE  
CONTRIBUINTES DO ICMS DO ESTADO MARANHÃO.

Certificamos que, após a realização das consultas procedidas no sistema desta Secretaria, substanciado pelos artigos 240 a 242, da lei nº 7.799, de 19/12/2002 e disposto no artigo 205 da lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 (Código Tributário Nacional), não constam débitos relativos aos tributos estaduais, administrados por esta Secretaria, em nome do sujeito passivo acima identificado. Ressalvado, todavia, à Fazenda Pública Estadual o direito da cobrança de dívidas que venham a ser apuradas e não alcançadas pela decadência.

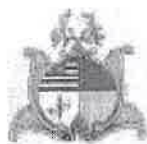
**Validade da Certidão: 90 (noventa) dias: 07/08/2025.**

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada no endereço:  
<http://portal.sefaz.ma.gov.br/>, clicando no item "Certidões" e em seguida em "Validação de Certidão Negativa de Débito".

**CERTIDÃO EMITIDA GRATUITAMENTE.**

**Data Impressão:** 09/05/2025 09:09:34

|            |         |
|------------|---------|
| Proc. Nº   | 1047125 |
| Folha Nº   |         |
| Assinatura |         |



**GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA**

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÍVIDA ATIVA**

**Nº Certidão:** 042716/25

**Data da Certidão:** 09/05/2025 09:10:38

**CPF/CNPJ CONSULTADO:** 08641345000136

Certificamos que, após a realização das consultas procedidas no sistema desta Secretaria e na forma do disposto do artigo 156 da lei nº 2.231 de 29/12/1962, substanciado pelos, 240 a 242, da lei nº 7.799, de 19/12/2002, bem como prescreve no artigo 205 da lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 (Código Tributário Nacional), não constam débitos inscritos na Dívida Ativa, em nome do sujeito passivo acima identificado.

**Validade da Certidão:** 90 (noventa) dias: 07/08/2025.

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada no endereço:  
<http://portal.sefaz.ma.gov.br/>, clicando no item "Certidões" e em seguida em "Validação de Certidão Negativa de Dívida Ativa".

**CERTIDÃO EMITIDA GRATUITAMENTE.**

**Data Impressão:** 09/05/2025 09:10:38

|            |         |
|------------|---------|
| Proc Nº    | 2047125 |
| Assinatura |         |



**PREFEITURA DE SAO LUÍS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**

**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO DE NEGATIVA**

**NÚMERO DA CERTIDÃO: 00010941022025**

Validade: **08/06/2025**

Certificamos que, verificando os registros da secretaria municipal da fazenda, constatamos existir, nesta data, pendências cadastradas na inscrição da pessoa jurídica descrita abaixo, as quais estão com exigibilidade suspensa, conforme o disposto no artigo 151 do ctn e nos artigos 80 e 81, da lei 6.289, de 28/12/2017, ressalvado o direito de a fazenda pública municipal inscrever e cobrar débitos ainda não registrados ou que venham a ser apurados.

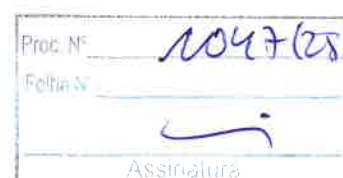
#baixaempr

| DADOS DA PESSOA JURÍDICA  |  |
|---|--|
| CNPJ: 08.641.345/0001-36  | Inscrição Municipal: 59349007              |
| Razão Social: DUO SOLUCOES EM LICITACOES LTDA                       |  |
| ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL                                       |  |
| 859960400 - TREINAMENTO EM DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E GERENCIAL |  |
| ENDEREÇO DE LOCALIZAÇÃO   |  |
| Logradouro: AVENIDA DOS HOLANDESES, SALA:802, EDIF:TECH OFFICE      |  |
| Número: 6   | Complemento: EDIF BUSINESS CENTER SALA 611 |
| Bairro: PONTA D AREIA   |  |
| Município: SAO LUIS - MA  | CEP: 65077357                              |

A presente certidão, sem conter rasuras, tem sua eficácia até a data de validade acima informada, tendo sido lavrada em São Luís (MA), em **09 de maio de 2025 às 09:25**, sob o código de autenticidade nº **9B390CCDCED0E0FEF3354C599B14268F**.

A autenticidade desta certidão poderá ser confirmada na Internet, em  
<https://stm.semfaz.saoluis.ma.gov.br/validacaocertidao>.

**"NÃO É VÁLIDA A CERTIDÃO QUE CONTIVER EMENDAS, RASURAS OU ENTRELINHAS."**





PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

## **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome: DUO SOLUCOES EM LICITACOES LTDA (MATRIZ E FILIAIS)  
CNPJ: 08.641.345/0001-36  
Certidão n°: 25522953/2025  
Expedição: 08/05/2025, às 14:27:06  
Validade: 04/11/2025 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que DUO SOLUCOES EM LICITACOES LTDA (MATRIZ E FILIAIS), inscrito(a) no CNPJ sob o n° 08.641.345/0001-36, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas. Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

### **INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

|                  |         |
|------------------|---------|
| Proc. Nº         | 1047125 |
| Folha Nº         | 5       |
| Data: 08/05/2025 |         |

[Voltar](#)[Imprimir](#)**Certificado de Regularidade  
do FGTS - CRF**

**Inscrição:** 08.641.345/0001-36  
**Razão Social:** D H SANTOS ABREU  
**Endereço:** RUA PROJETADA 093 09 CJ YOLANDA C SILVA / IVAR SALDANHA / SAO LUIS / MA / 65041-740

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 20/04/2025 a 19/05/2025

**Certificação Número:** 2025042002391443970089

Informação obtida em 08/05/2025 14:25:58

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)**



PREFEITURA DE  
**SÃO LUÍS**  
CAPITAL DE TODOS OS MARANHENSES  
Secretaria Municipal  
de Fazenda

**INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº. 004/2015-GS      25 DE NOVEMBRO DE 2015.**

**Institui cronograma para implantação da Certidão de Regularidade Fiscal Unificada como documento único para comprovação de regularidade fiscal perante este Município, ressalvados os casos previstos no art. 262 da Consolidação das Leis Tributárias do Município de São Luís.**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA FAZENDA**, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com o artigo 3º, parágrafo único, inciso I, da Consolidação das Leis Tributárias do Município – CLTM, Decreto nº 33.144, de 28 de dezembro de 2007, e

**CONSIDERANDO** que o Município de São Luís, por intermédio da Secretaria Municipal de Fazenda, adquiriu novo sistema de administração tributária, em fase de implantação desde 01.06.2015 que, dentre demais benefícios, proporcionou a unificação do cadastro fiscal municipal (com integralização das informações oriundas do cadastro imobiliário e do cadastro mobiliário) para maior controle e monitoramento do passivo municipal;

**CONSIDERANDO** que em razão de referida implantação o Município de São Luís angariou meios suficientes para deixar de expedir certidões de regularidade que tenham por base unicamente os dados do cadastro mobiliário, denominada “**certidão negativa de dívida ativa relativa aos débitos de ISS e TLVF**”;

**CONSIDERANDO** que na legislação federal e municipal não há qualquer previsão acerca da certidão específica anteriormente utilizada, mas tão somente a certidão de regularidade fiscal, cabendo a cada ente tributante definir as regras específicas sobre os documentos sob sua competência, sendo a certidão unificada já utilizada no âmbito

Proc. Nº 2017/125  
Folha Nº 1  
Assinatura



federal e estadual, tal qual em demais municípios em que já se dispõe de tecnologia para controle de cadastro único;

**CONSIDERANDO** que a filosofia de integralização adotada auxilia na ação de saneamento do cadastro do Município de São Luís, que é prioritária no escopo de construção de um Cadastro Técnico Multifinalitário Municipal, a ser utilizado como ferramenta para a organização das informações referentes às residências, condomínios, infraestrutura, prédios, equipamentos e serviços públicos, bem como outras informações que atendam às necessidades de vários órgãos na gestão do município, passando-se a dispor, assim, de dados fidedignos da malha fundiária do município e de seus munícipes, podendo-se atuar com mais eficácia e efetividade no planejamento e na execução das ações propostas;

**CONSIDERANDO** que a nova filosofia de integralização adotada auxilia igualmente na otimização dos mecanismos de arrecadação municipal, com vistas à cobrança baseada em uma política de justiça fiscal, com correção de dados referentes ao sujeito passivo e aos parâmetros que compõem a base de cálculo dos tributos, inclusive com implementação de providências para efetivação de recolhimento dos tributos decorrentes das transferências de imóveis e averbações de proprietários atuais dos imóveis;

**CONSIDERANDO** que, desde a adoção de referida medida, vários foram os requerimentos administrativos apresentados, com o fim de que a certidão específica de regularidade de débitos mobiliários pudesse ser expedida, diante dos diversos débitos imobiliários que passaram a impedir a comprovação de sua regularidade fiscal;

**CONSIDERANDO** o argumento exposto por esses contribuintes, de que não houve comunicação prévia acerca da alteração de filosofia da expedição das certidões de regularidade fiscal, estando habituados a fazer prova de regularidade fiscal por meio dos documentos anteriormente emitidos, o que vem lhes causando entraves para consecução de suas atividades;

**CONSIDERANDO** os termos do processo administrativo nº 31.539/2015, em que o Secretário Municipal de Governo manifestou-se favoravelmente ao pedido de concessão

*Ass*

|            |        |
|------------|--------|
| Proc. Nº   | 104705 |
| Folia Nº   | —      |
| Assinatura |        |



de prazo para que os contribuintes se adequem ao novo modelo de certidão única de regularidade fiscal:

**CONSIDERANDO** a política de boa-fé que se tem como diretriz neste Município, que justifica os diálogos com as empresas contribuintes para implementação de medidas que auxiliem no incremento da arrecadação municipal, garantindo-se o desenvolvimento da economia ludovicense, com o consequente melhoramento nas áreas de competências fins deste ente;

**CONSIDERANDO** a necessidade de conciliação dos direitos esculpidos nos dispositivos do art. 5º, XXXIV, "b", art. 37, art. 170, art. 156, I e II da Constituição Federal, art. 205 e 123 do Código Tributário Nacional, art. 260 e ss. da Consolidação das Leis Tributárias do Município e demais legislação que rege a espécie

**EXPEDE** a seguinte Instrução Normativa, nos seguintes termos:

**Art. 1º.** Fica definido como termo final para implantação da **Certidão de Regularidade Fiscal Unificada Municipal**, como único documento hábil para comprovação de regularidade fiscal com este Ente, o dia **24 de março de 2016**.

**Parágrafo Único** – Ficam ressalvados os casos de certidões de regularidade previstos no art. 262 da Consolidação das Leis Tributárias do Município.

**Art. 2º.** Quando dos requerimentos para expedição de **Certidão de Regularidade Fiscal Unificada Municipal**, a consulta será feita pelo CNPJ/CPF do contribuinte, em relação aos débitos tributários constituídos e lançados no cadastro mobiliário e imobiliário, conjuntamente.

**Art. 3º.** Somente enquanto não exaurido o prazo previsto no Art. 1º, da presente Instrução, poderão ser expedidas certidões de regularidade fiscal específicas, com consultas direcionadas exclusivamente ao cadastro de débitos fiscais mobiliários.

|          |        |
|----------|--------|
| Proc. Nº | 104715 |
| Folha Nº | 5      |



**Art. 4º.** No caso das certidões expedidas nos termos do Art. 3º, da presente Instrução, sejam positivas, negativas ou positivas com efeitos de negativas, o prazo de validade não excederá o termo final do cronograma previsto no art. 1º desta Instrução.

**Art. 5º.** As certidões expedidas na forma do Art. 3º, da presente Instrução poderão ser disponibilizadas eletronicamente, por meio do portal de serviços da SEMFAZ.

**Art. 6º.** Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 7º.** Revoga-se as disposições em contrário.

**Art. 8º.** Dê-se ciência à Secretaria Adjunta de Gestão Tributária e à Superintendência da Área de Informática, para imediata implementação e controle das regras da presente Instrução.

**RAIMUNDO JOSÉ RODRIGUES DO NASCIMENTO**  
Secretário Municipal da Fazenda

|            |        |
|------------|--------|
| Proc Nº    | 204725 |
| Folha Nº   |        |
| Assinatura |        |



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**CERTIDÃO ESTADUAL - PRIMEIRO GRAU**  
**FALÊNCIA, CONCORDATA E RECUPERAÇÃO JUDICIAL**

**Data emissão:** 08/05/2025

**Nº da certidão:** 12501658655

**Data de validade:** 08/07/2025

**Código de Validação:** 95a6ea7c31

**NOME:** DUO SOLUCOES EM LICITACOES LTDA

**CNPJ:** 08.641.345/0001-36

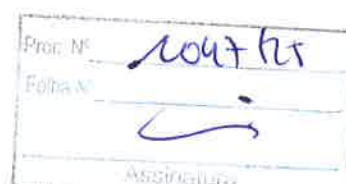
Os dados dos documentos constantes nessa certidão foram informados pelo solicitante, sua titularidade e autenticidade deverão ser conferidas pelo interessado, conforme o documento original (ex: CPF, Identidade, etc.)

Certifico que NADA CONSTA nos registros de distribuição do 1º GRAU DE JURISDIÇÃO do Poder Judiciário do Estado do Maranhão sobre ocorrência de ações de pedido de Falência, Concordata e Recuperação Judicial distribuída(s) que esteja(m) em tramitação em face da pessoa acima identificada.

A Certidão de Falência, Concordata e Recuperação Judicial contempla ações de Falência, Recuperação Judicial/Extrajudicial e Insolvência Civil.

**Observações:**

- a) Os dados do(a) solicitante acima informado são de sua responsabilidade, devendo a titularidade ser conferida pelo interessado e/ou destinatário;
- b) A validade desta certidão é de 60 (sessenta) dias a partir da data de sua emissão. Após essa data será necessária a emissão de uma nova certidão;
- c) Esta certidão é válida apenas para maiores de 18 anos;
- d) A autenticidade desta certidão poderá ser confirmada na página do Tribunal de Justiça do Maranhão - [www.tjma.jus.br](http://www.tjma.jus.br) - menu - Certidão Estadual, utilizando o código de validação acima identificado;
- e) Fonte da pesquisa: sistema PJE (1º grau);



## BALANÇO PATRIMONIAL ENCERRADO EM 31/12/2023

DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES LTDA

AV DOS HOLANDESES/CONS.HILTON RODRIGUES, GALERIA APPIANE, SALA 3, N° 3, SALA 313, CALHAU,

SÃO LUÍS - MA, CEP: 65.071-380

CNPJ: 08.641.345/0001-36 NIRE: 21201101600

## ATIVO

## ATIVO CIRCULANTE

## DISPONIVEL

|                     |            |            |
|---------------------|------------|------------|
| CAIXA               | 825,15     |            |
| BANCOS C/ MOVIMENTO | 256.043,00 | 256.868,15 |
| ESTOQUE             |            | 88.124,00  |
|                     |            | 344.992,15 |

## ATIVO NÃO CIRCULANTE

## IMOBILIZADO

|                         |            |            |
|-------------------------|------------|------------|
| MAQUINAS E EQUIPAMENTOS | 110.000,00 |            |
| VEÍCULOS                | 80.000,00  |            |
| MÓVEIS E UTENSÍLIOS     | 20.000,00  |            |
| COMPUTADORES            | 10.000,00  | 220.000,00 |

## TOTAL DO ATIVO

564.992,15

## PASSIVO

## PASSIVO CIRCULANTE

|                        |           |           |
|------------------------|-----------|-----------|
| OBRIGAÇÕES COMERCIAIS  |           |           |
| FORNECEDORES           | 45.326,78 |           |
| OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS |           |           |
| SIMPLES NACIONAL       | 18.758,00 | 64.084,78 |

## PATRIMONIO LIQUIDO

|                |           |
|----------------|-----------|
| CAPITAL SOCIAL | 12.000,00 |
|----------------|-----------|

## LUCROS ACUMULADOS

488.907,37 500.907,37

## TOTAL PASSIVO

564.992,15

SÃO LUÍS MA 31 DE DEZEMBRO DE 2023

NATHALIA SANTOS PEREIRA  
SÓCIA ADMINISTRADORA  
CPF: 014.901.963-74

RAYSSA NEVES SANTOS  
CONTADORA  
CRC MA 015383/O-7

|          |         |
|----------|---------|
| Proc. Nº | 1047/25 |
| Folha Nº |         |
|          |         |

---

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO EXERCÍCIO ENCERRADO EM 31/12/2023  
DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES LTDA  
AV DOS HOLANDESES/CONS.HILTON RODRIGUES, GALERIA APPIANE, SALA 3, Nº 3, SALA 313, CALHAU,  
SÃO LUÍS - MA, CEP: 65.071-380  
CNPJ: 08.641.345/0001-36 NIRE: 21201101600

---

|                             |            |
|-----------------------------|------------|
| RECEITA OPERACIONAL BRUTA   |            |
| SERVIÇOS PRESTADOS          | 807.791,00 |
| DEDUÇÕES DA RECEITA         |            |
| SIMPLES NACIONAL            | 18.758,00  |
| RECEITA OPERACIONAL LIQUIDA | 789.033,00 |
| CUSTOS OPERACIONACIONAIS    |            |
| CUSTOS SERVIÇOS PRESTADOS   | 196.494,00 |
| LUCRO OPERACIONAL BRUTO     | 592.539,00 |
| DESPESAS OPERACIONAIS       |            |
| DESPESAS ADMINISTRATIVAS    | 103.631,63 |
| LUCRO LIQUIDO DO EXERCICIO  | 488.907,37 |

SÃO LUÍS MA 31 DE DEZEMBRO DE 2023

NATHALIA SANTOS PEREIRA  
SÓCIA ADMINISTRADORA  
CPF: 014.901.963-74

RAYSSA NEVES SANTOS  
CONTADORA  
CRC MA 015383/O-7

|          |         |
|----------|---------|
| Proc. Nº | 2047/25 |
| Folha Nº | 7       |

---

ANALISE DE INDICES DO BALANÇO 31/12/2023  
DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES LTDA  
AV DOS HOLANDESES/CONS.HILTON RODRIGUES, GALERIA APPIANE, SALA 3, N° 3, SALA 313, CALHAU,  
SÃO LUÍS - MA, CEP: 65.071-380  
CNPJ: 08.641.345/0001-36 NIRE: 21201101600

---

**ILG (INDICE DE LIQUIDEZ GERAL)**

$$ILG = (AC + RLP) / (PC + ELP)$$

$$ILG = (344.992,15+00) / (64.084,78+0,00)$$

$$ILG = (344.992,15) / (64.084,78)$$

$$ILG = (5,38)$$

**ILC (INDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE)**

$$ILC = (AC) / (PC)$$

$$ILC = (344.992,15) / (64.084,78)$$

$$ILC = (5,38)$$

**ILS = (INDICE DE LIQUIDEZ SECA)**

$$ILS = (AC - ESTOQUE) / (PC)$$

$$ILS = (344.992,15-88.124,00) / (64.084,78)$$

$$ILS = (256.868,15) / (64.084,78)$$

$$ILS = (4,00)$$

**ILI = INDICE DE LIQUIDEZ IMEDIATA**

$$ILI = (DISPONIVEL / PC)$$

$$ILI = (256.868,15) / (64.084,78)$$

$$ILI = (4,00)$$

SÃO LUÍS MA 31 DE DEZEMBRO DE 2023

---

NATHALIA SANTOS PEREIRA  
SÓCIA ADMINISTRADORA  
CPF: 014.901.963-74

---

RAYSSA NEVES SANTOS  
CONTADORA  
CRC MA 015383/O-7

|          |         |
|----------|---------|
| Proc. Nº | 1047/15 |
| Folha Nº | 5       |

ANALISE DE INDICES DO BALANÇO 31/12/2023

DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES LTDA

AV DOS HOLANDESES/CONS.HILTON RODRIGUES, GALERIA APPIANE, SALA 3, N° 3, SALA 313, CALHAU,

SÃO LUÍS - MA, CEP: 65.071-380

CNPJ: 08.641.345/0001-36 NIRE: 21201101600

IET (INDICE DE ENDIVIDAMENTO TOTAL)

$$IET = (PC + ELP) / (ATIVO TOTAL)$$

$$IET = (64.084,78+0,00) / (564.992,15)$$

$$IET = (64.084,78) / (564.992,15)$$

$$IET = (0,113)$$

ISG (INDICE DE SOLVÊNCIA GERAL)

$$ISG = (ATIVO TOTAL) / (PC + ELP)$$

$$ISG = (564.992,15) / (64.084,78)$$

$$ISG = (8,81)$$

SÃO LUÍS MA 31 DE DEZEMBRO DE 2023

NATHALIA SANTOS PEREIRA  
SÓCIA ADMINISTRADORA  
CPF: 014.901.963-74

RAYSSA NEVES SANTOS  
CONTADORA  
CRC MA 015383/O-7

|            |        |
|------------|--------|
| Proc. N°   | 204715 |
| Folha n°   | 4      |
| Assinatura |        |

NOTAS EXPLICATIVAS EM 31/12/2023

DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES LTDA

AV DOS HOLANDESES/CONS. HILTON RODRIGUES, GALERIA APPIANE, SALA 3, Nº 3, SALA 313, CALHAU,  
SÃO LUÍS - MA, CEP: 65.071-380

CNPJ: 08.641.345/0001-36 NIRE: 21201101600

## 1.0 CONTEXTO OPERACIONAL

A Empresa, **DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES LTDA** é uma Sociedade limitada unipessoal, passou a ter início das suas atividades a partir de 06 de fevereiro de 2007. Atua na área de serviços e produção de eventos.

(\*) Informações não auditadas

## 2.0 APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

### Declaração de conformidade da Administração

As demonstrações financeiras foram preparadas e estão sendo apresentadas conforme as práticas contábeis adotadas no Brasil, incluindo os pronunciamentos emitidos pelo Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC), aplicáveis a pequenas e médias empresas (NBC TG 1000 (R1)) e evidenciam todas as informações relevantes próprias das demonstrações financeiras, e somente elas, as quais estão consistentes com as utilizadas pela Administração na sua gestão.

## 3. PRINCIPAIS PRÁTICAS CONTÁBEIS

### **a) Caixa, equivalentes de caixa e aplicações financeiras mantidas até o vencimento:**

Caixa e equivalentes de caixa consistem em caixa (numerários) e contas bancárias. As aplicações financeiras consistem em investimentos de curto prazo com liquidez imediata, em montante conhecido de caixa e com baixo risco de variação no valor de mercado, que são mantidos com a finalidade de gerenciamento dos compromissos de curto prazo da Empresa.

Esses investimentos são avaliados ao custo, acrescidos de juros até a data do balanço e marcados a mercado, quando aplicável, sendo o ganho ou a perda registrada no resultado do período.

**b) Estoques:** Os estoques são avaliados ao custo médio de aquisição, construção ou extração, não excedendo ao valor de mercado.

**c) Imobilizado:** bens do imobilizado são registrados ao custo e depreciados pelo método linear, considerando-se a estimativa de valor residual e da vida útil econômica dos respectivos componentes. Outros gastos são capitalizados apenas quando há um aumento nos benefícios econômicos. Qualquer outro tipo de gasto é reconhecido no resultado como despesa quando incorrido.

**d) Passivo Circulante e Não Circulante:** Demonstrados por valores conhecidos ou calculáveis, acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos e variações cambiais e monetárias incorridos até a data do balanço. Conforme avaliação da Administração, os saldos das contas de Fornecedores de curto prazo, não sofreu nenhum ajuste para valor presente.

**e) Fornecedores:** São registrados nessa conta contábil os valores a pagar a fornecedores de bens ou serviços.

SÃO LUÍS MA 31 DE DEZEMBRO DE 2023

NATHALIA SANTOS PEREIRA  
SÓCIA ADMINISTRADORA  
CPF: 014.901.963-74

RAYSSA NEVES SANTOS  
CONTADORA  
CRC MA 015383/O-7

|            |        |
|------------|--------|
| Proc. Nº   | 104712 |
| Folha Nº   |        |
| Assinatura |        |

NOTAS EXPLICATIVAS EM 31/12/2023

DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES LTDA

AV DOS HOLANDESES/CONS.HILTON RODRIGUES, GALERIA APPIANE, SALA 3, N° 3, SALA 313, CALHAU,  
SÃO LUÍS - MA, CEP: 65.071-380

CNPJ: 08.641.345/0001-36 NIRE: 21201101600

f) **Obrigações Tributárias:** São registradas nessa conta os tributos a pagar pela empresa, sejam eles tributos próprios ou retidos na fonte.

g) **Obrigações Trabalhistas:** São registrados nessa conta os encargos sobre folha de pagamento a pagar bem como, os encargos retidos a pagar.

h) **Apuração do Resultado:** Resultado foi apurado segundo o regime de competência. As receitas de prestações de serviços são mensuradas pelo valor justo e reconhecidas quando for provável que benefícios econômicos futuros fluam para a **DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES LTDA** e assim possam ser confiavelmente mensurados. Os rendimentos e encargos incidentes sobre os ativos e passivos e suas realizações estão reconhecidos no resultado.

**4. CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA**

Caixa e equivalentes de caixa incluem dinheiro em caixa, depósitos bancários, investimentos de curto prazo de alta liquidez e com risco insignificante de mudança de valor.

**5. ATIVO NÃO CIRCULANTE (IMOBILIZADO)**

A Empresa não possui bens dados em garantia ou compromissos contratuais advindos da aquisição de ativos imobilizados. Conforme requerido pelo pronunciamento técnico CPC 01 - Redução ao Valor Recuperável de Ativos a Administração revisou o valor contábil líquido dos ativos com o objetivo de identificar e avaliar eventos ou mudanças nas circunstâncias econômicas, operacionais ou tecnológicas, e concluiu que a Empresa não possui indicadores de deterioração ou perda de seu valor recuperável.

**NOTA 5 - OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO (PASSIVO CIRCULANTE)**

Este grupo está composto pelo seu valor nominal, original e representa o saldo credor de fornecedores em geral, obrigações fiscais-empregatícias, tributárias e outras obrigações, bem como as provisões sociais.

**NOTA 6 - PATRIMÔNIO LÍQUIDO**

O patrimônio líquido é apresentado em valores atualizados e compreende o Patrimônio Social, acrescido do resultado do exercício período, os ajustes de avaliação patrimonial considerados, enquanto não computados no resultado do exercício em obediência ao regime de competência, as contrapartidas de aumentos ou diminuições de valor atribuído a elementos do ativo e do passivo, em decorrência da sua avaliação e preço de mercado.

**NOTA 7- RECEITAS (Resolução CFC N° 1.187/09)**

O Superávit do exercício de 2023 será incorporado ao Patrimônio Social em conformidade com as exigências legais estatutárias e a Resolução CFC n° 1.409/12 que aprovou a NBC ITG 2002 em especial no item 14 que revogou a Resolução CFC n° 877/2000 (NBCT 10.19) que descreve o superávit ou déficit do exercício deve ser registrado na conta do Patrimônio Social.

SÃO LUÍS MA 31 DE DEZEMBRO DE 2023

NATHALIA SANTOS PEREIRA  
SÓCIA ADMINISTRADORA  
CPF: 014.901.963-74

RAYSSA NEVES SANTOS  
CONTADORA  
CRC MA 015383/O-7

|            |        |
|------------|--------|
| Proc. N°   | 104725 |
| Folha N°   | 5      |
| ASSINATURA |        |

---

NOTAS EXPLICATIVAS EM 31/12/2023

DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES LTDA

AV DOS HOLANDESES/CONS.HILTON RODRIGUES, GALERIA APPIANE, SALA 3, N° 3, SALA 313, CALHAU,  
SÃO LUÍS - MA, CEP: 65.071-380

CNPJ: 08.641.345/0001-36 NIRE: 21201101600

---

**NOTA 8 - OUTRAS RECEITAS / DESPESAS (FATOS EXTRAORDINÁRIOS)**

Conforme a Resolução 1.152/09 que aprova NBC TG 13 e 1.157/09 que aprova CTG 02 e a Medida Provisória N° 449/08 (atual Lei 11.941/09) as receitas e despesas não operacionais foram classificadas no Grupo "Outras Receitas / Despesas" no grupo operacional.

**NOTA 9 - DO RESULTADO DO EXERCÍCIO**

O Superávit do exercício de 2023 será incorporado ao Patrimônio Social em conformidade com as exigências legais, estatutárias e a Resolução 1.409/12 que aprovou a ITG 2002.

SÃO LUÍS MA 31 DE DEZEMBRO DE 2023

NATHALIA SANTOS PEREIRA  
SÓCIA ADMINISTRADORA  
CPF: 014.901.963-74

RAYSSA NEVES SANTOS  
CONTADORA  
CRC MA 015383/O-7

|            |   |
|------------|---|
| Proc. N°   | 1047/23   |
| Folha N°   |   |
| Assinatura |  |



## ASSINATURA ELETRÔNICA

Certificamos que o ato da empresa DUO SOLUCOES EM LICITACOES LTDA consta assinado digitalmente por:

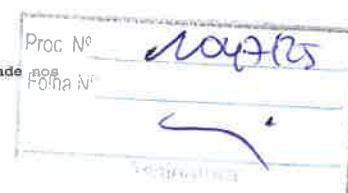
| IDENTIFICAÇÃO DO(S) ASSINANTE(S) |                         |
|----------------------------------|-------------------------|
| CPF/CNPJ                         | Nome                    |
| 01490196374                      | NATHALIA SANTOS PEREIRA |
| 60365392316                      | RAYSSA NEVES SANTOS     |

CERTIFICO O REGISTRO EM 11/04/2025 12:19 SOB Nº 20250457539.  
PROTOCOLO: 250457539 DE 11/04/2025.  
CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO: 12506179991. CNPJ DA SEDE: 08641345000136.  
NIRE: 21201101600. COM EFEITOS DO REGISTRO EM: 07/04/2025.  
DUO SOLUCOES EM LICITACOES LTDA

**JUCEMA**

CARLOS ANDRÉ DE MORAES PEREIRA  
SECRETÁRIO-GERAL  
[www.empresafacil.ma.gov.br](http://www.empresafacil.ma.gov.br)

A validade deste documento, se impresso, fica sujeito à comprovação de sua autenticidade nos respectivos portais, informando seus respectivos códigos de verificação.



### TERMO DE ABERTURA

Contém o presente livro 17 (Dezessete) folhas tipograficamente numeradas, e servirá como livro diário número 01(um) da empresa **DUO SOLUCOES EM LICITACOES LTDA**, situada na **AVENIDA DOS HOLANDESES/CONS.HILTON RODRIGUES, GALERIA APPIANE, SALA 3, SALA 313, CEP: 65.071-380, SAO LUIS - MA**, com seu contrato social arquivado na Junta Comercial deste Estado sob número **21201101600** em 06/02/2007, inscrita no CNPJ sob número **08.641.345/0001-36**.

São Luís - MA, 01 de janeiro de 2023.

---

NATHALIA SANTOS PEREIRA  
CPF: 014.901.963-74  
SÓCIA ADMINISTRADORA

---

RAYSSA NEVES SANTOS  
CONTADORA  
CRC-MA 015383/O-7

|            |         |
|------------|---------|
| Proc. Nº   | 1047/25 |
| Folha Nº   |         |
| Assinatura |         |

Empresa: DUO SOLUCOES EM LICITACOES LTDA - CNPJ: 08.641.345/0001-36

Período: 01/01/2023 a 31/12/2023

| Data                      | Conta              | Histórico   | Estab | Centro | Chave | Débito     | Crédito    |
|---------------------------|--------------------|---|-------|--------|-------|------------|------------|
| 15/01/2023                | 2.07.07.01.01.0001 | - Lucros Acumulados e/ou Saldo à Disposição da Assembléia |       |        |       |            |            |
|                           |                    | REC. DE DESPESA COM DIVIDENDOS                            | 1002  | 001    | 1034  | 230.000,00 |            |
| 15/01/2023                | 2.01.01.27.01.0001 | - DIVIDENDOS A PAGAR                                      |       |        |       |            |            |
|                           |                    | REC. DE DESPESA COM DIVIDENDOS                            | 1002  | 001    | 1034  |            | 230.000,00 |
| Totais do dia 15:         |                    |   |       |        |       | 230.000,00 | 230.000,00 |
| 20/01/2023                | 2.01.01.27.01.0001 | - DIVIDENDOS A PAGAR                                      |       |        |       |            |            |
|                           |                    | PAG. DE DIVIDENDOS  | 1002  | 001    | 1035  | 230.000,00 |            |
| 20/01/2023                | 1.01.01.01.01.0001 | - Caixa   |       |        |       |            |            |
|                           |                    | PAG. DE DIVIDENDOS  | 1002  | 001    | 1035  |            | 40.000,00  |
| 20/01/2023                | 1.01.01.02.01.0001 | - Bancos c/movimento                                      |       |        |       |            |            |
|                           |                    | PAG. DE DIVIDENDOS  | 1002  | 001    | 1035  |            | 190.000,00 |
| Totais do dia 20:         |                    |   |       |        |       | 230.000,00 | 230.000,00 |
| 25/01/2023                | 2.07.07.01.01.0001 | - Lucros Acumulados e/ou Saldo à Disposição da Assembléia |       |        |       |            |            |
|                           |                    | REF. A RESERVAS DE CONTINGENCIAS.                         | 1002  | 001    | 1036  | 181.043,91 |            |
| 25/01/2023                | 2.07.04.01.03.0003 | - Reserva para Contingências                              |       |        |       |            |            |
|                           |                    | REF. A RESERVAS DE CONTINGENCIAS.                         | 1002  | 001    | 1036  |            | 181.043,91 |
| 25/01/2023                | 2.07.07.01.01.0001 | - Lucros Acumulados e/ou Saldo à Disposição da Assembléia |       |        |       |            |            |
|                           |                    | REF. A RESERVAS DE LUCROS                                 | 1002  | 001    | 1037  | 200.000,00 |            |
| 25/01/2023                | 2.07.04.01.03.0007 | - RESERVAS DE LUCROS P/EXPANSÃO                           |       |        |       |            |            |
|                           |                    | REF. A RESERVAS DE LUCROS                                 | 1002  | 001    | 1037  |            | 200.000,00 |
| Totais do dia 25:         |                    |   |       |        |       | 381.043,91 | 381.043,91 |
| 31/01/2023                | 1.01.01.01.01.0001 | - Caixa   |       |        |       |            |            |
|                           |                    | Rec.receita de serviços nf                                | 1002  | 001    | 861   | 28.850,00  |            |
| 31/01/2023                | 3.01.01.01.01.0006 | - Receita da Prestação de Serviços - Mercado Interno      |       |        |       |            |            |
|                           |                    | Rec.receita de serviços nf                                | 1002  | 001    | 861   |            | 28.850,00  |
| 31/01/2023                | 3.01.01.03.02.0040 | - Despesa com salários                                    |       |        |       |            |            |
|                           |                    | Rec. de despesa com salarios                              | 1002  | 001    | 862   | 2.505,40   |            |
| 31/01/2023                | 2.01.01.03.01.0010 | - Salários a Pagar  |       |        |       |            |            |
|                           |                    | Rec. de despesa com salarios                              | 1002  | 001    | 862   |            | 2.505,40   |
| 31/01/2023                | 3.01.01.03.02.0012 | - Despesa com FGTS  |       |        |       |            |            |
|                           |                    | Rec. de despesa com FGTS                                  | 1002  | 001    | 863   | 200,43     |            |
| 31/01/2023                | 2.01.01.03.01.0002 | - FGTS a Recolher   |       |        |       |            |            |
|                           |                    | Rec. de despesa com FGTS                                  | 1002  | 001    | 863   |            | 200,43     |
| 31/01/2023                | 3.01.01.03.02.0011 | - Despesa com INSS  |       |        |       |            |            |
|                           |                    | Rec. de despesa com INSS                                  | 1002  | 001    | 864   | 200,43     |            |
| 31/01/2023                | 2.01.01.03.01.0001 | - INSS a Recolher   |       |        |       |            |            |
|                           |                    | Rec. de despesa com INSS                                  | 1002  | 001    | 864   |            | 200,43     |
| 31/01/2023                | 3.01.01.01.03.0007 | - Despesa com Simples Nacional                            |       |        |       |            |            |
|                           |                    | Rec. de despesa com simples nacional                      | 1002  | 001    | 865   | 1.050,00   |            |
| 31/01/2023                | 2.01.01.03.03.0010 | - Simples a Recolher                                      |       |        |       |            |            |
|                           |                    | Rec. de despesa com simples nacional                      | 1002  | 001    | 865   |            | 1.050,00   |
| 31/01/2023                | 3.01.01.03.02.0053 | - Despesa com Energia Elétrica                            |       |        |       |            |            |
|                           |                    | Rec. de despesa com energia eletrica                      | 1002  | 001    | 866   | 850,00     |            |
| 31/01/2023                | 2.01.01.17.01.0003 | - Energia a Pagar   |       |        |       |            |            |
|                           |                    | Rec. de despesa com energia eletrica                      | 1002  | 001    | 866   |            | 850,00     |
| 31/01/2023                | 3.01.01.07.01.0049 | - Despesa com Água  |       |        |       |            |            |
|                           |                    | Rec. de despesa com agua                                  | 1002  | 001    | 867   | 210,00     |            |
| 31/01/2023                | 2.01.01.17.01.0004 | - Consumo Água a Pagar                                    |       |        |       |            |            |
|                           |                    | Rec. de despesa com agua                                  | 1002  | 001    | 867   |            | 210,00     |
| Totais do dia 31:         |                    |   |       |        |       | 33.866,26  | 33.866,26  |
| Totais do mês de Janeiro: |                    |   |       |        |       | 874.910,17 | 874.910,17 |
| 05/02/2023                | 2.01.01.03.01.0010 | - Salários a Pagar  |       |        |       |            |            |
|                           |                    | Pagto. de salarios ref. ao mes e janeiro                  | 1002  | 001    | 868   | 2.505,40   |            |
| 05/02/2023                | 1.01.01.01.01.0001 | - Caixa   |       |        |       |            |            |

quarta-feira, 18 de março de 2023

12:10:39

Continua...

|            |         |
|------------|---------|
| Proc. Nº   | 2047125 |
| Folha Nº   |         |
| Assinatura |         |

Empresa: DUO SOLUCOES EM LICITACOES LTDA - CNPJ: 08.641.345/0001-36

Fortes Contábil 6.152.0

Período: 01/01/2023 a 31/12/2023

| Data       | Conta              | Histórico  | Estab | Centro | Chave                    | Débito          | Crédito         |
|------------|--------------------|--|-------|--------|--------------------------|-----------------|-----------------|
|            |                    | Pagto. de salarios ref. ao mes e janeiro             | 1002  | 001    | 868                      |                 | 2.505,40        |
|            |                    |  |       |        | <b>Totais do dia 05:</b> | <b>2.505,40</b> | <b>2.505,40</b> |
| 07/02/2023 | 2.01.01.03.01.0002 | - FGTS a Recolher                                    |       |        |                          |                 |                 |
|            |                    | Pagto. de fgts ref ao mes de janeiro                 | 1002  | 001    | 869                      | 200,43          |                 |
| 07/02/2023 | 1.01.01.01.01.0001 | - Caixa  |       |        |                          |                 |                 |
|            |                    | Pagto. de fgts ref ao mes de janeiro                 | 1002  | 001    | 869                      |                 | 200,43          |
|            |                    |  |       |        | <b>Totais do dia 07:</b> | <b>200,43</b>   | <b>200,43</b>   |
| 08/02/2023 | 2.01.01.17.01.0003 | - Energia a Pagar                                    |       |        |                          |                 |                 |
|            |                    | Pagto. de energia eletrica ref. ao mes de janeiro    | 1002  | 001    | 872                      | 850,00          |                 |
| 08/02/2023 | 1.01.01.01.01.0001 | - Caixa  |       |        |                          |                 |                 |
|            |                    | Pagto. de energia eletrica ref. ao mes de janeiro    | 1002  | 001    | 872                      |                 | 850,00          |
| 08/02/2023 | 2.01.01.17.01.0004 | - Consumo Água a Pagar                               |       |        |                          |                 |                 |
|            |                    | Pagto. de agua ref ao mes de janeiro                 | 1002  | 001    | 873                      | 210,00          |                 |
| 08/02/2023 | 1.01.01.01.01.0001 | - Caixa  |       |        |                          |                 |                 |
|            |                    | Pagto. de agua ref ao mes de janeiro                 | 1002  | 001    | 873                      |                 | 210,00          |
|            |                    |  |       |        | <b>Totais do dia 08:</b> | <b>1.060,00</b> | <b>1.060,00</b> |
| 20/02/2023 | 2.01.01.03.01.0001 | - INSS a Recolher                                    |       |        |                          |                 |                 |
|            |                    | Pagto. de inss ref ao mes de janeiro.                | 1002  | 001    | 870                      | 200,43          |                 |
| 20/02/2023 | 1.01.01.01.01.0001 | - Caixa  |       |        |                          |                 |                 |
|            |                    | Pagto. de inss ref ao mes de janeiro.                | 1002  | 001    | 870                      |                 | 200,43          |
| 20/02/2023 | 2.01.01.03.03.0010 | - Simples a Recolher                                 |       |        |                          |                 |                 |
|            |                    | Pagto. de simples nacional ref ao mes de janeiro     | 1002  | 001    | 871                      | 1.050,00        |                 |
| 20/02/2023 | 1.01.01.01.01.0001 | - Caixa  |       |        |                          |                 |                 |
|            |                    | Pagto. de simples nacional ref ao mes de janeiro     | 1002  | 001    | 871                      |                 | 1.050,00        |
|            |                    |  |       |        | <b>Totais do dia 20:</b> | <b>1.250,43</b> | <b>1.250,43</b> |
| 28/02/2023 | 1.01.01.01.01.0001 | - Caixa  |       |        |                          |                 |                 |
|            |                    | Rec.receita de serviços nf                           | 1002  | 001    | 876                      | 23.660,00       |                 |
| 28/02/2023 | 3.01.01.01.01.0006 | - Receita da Prestação de Serviços - Mercado Interno |       |        |                          |                 |                 |
|            |                    | Rec.receita de serviços nf                           | 1002  | 001    | 876                      |                 | 23.660,00       |
| 28/02/2023 | 3.01.01.03.02.0040 | - Despesa com salarios                               |       |        |                          |                 |                 |
|            |                    | Rec.de despesas com salarios                         | 1002  | 001    | 877                      | 2.505,40        |                 |
| 28/02/2023 | 2.01.01.03.01.0010 | - Salários a Pagar                                   |       |        |                          |                 |                 |
|            |                    | Rec.de despesas com salarios                         | 1002  | 001    | 877                      |                 | 2.505,40        |
| 28/02/2023 | 3.01.01.03.02.0012 | - Despesa com FGTS                                   |       |        |                          |                 |                 |
|            |                    | Rec.de despesa com fgts.                             | 1002  | 001    | 878                      | 200,43          |                 |
| 28/02/2023 | 2.01.01.03.01.0002 | - FGTS a Recolher                                    |       |        |                          |                 |                 |
|            |                    | Rec.de despesa com fgts.                             | 1002  | 001    | 878                      |                 | 200,43          |
| 28/02/2023 | 3.01.01.03.02.0011 | - Despesa com INSS                                   |       |        |                          |                 |                 |
|            |                    | Rec.de despesa com inss                              | 1002  | 001    | 879                      | 200,43          |                 |
| 28/02/2023 | 2.01.01.03.01.0001 | - INSS a Recolher                                    |       |        |                          |                 |                 |
|            |                    | Rec.de despesa com inss                              | 1002  | 001    | 879                      |                 | 200,43          |
| 28/02/2023 | 3.01.01.01.03.0007 | - Despesa com Simples Nacional                       |       |        |                          |                 |                 |
|            |                    | Rec.de despesa com simples nacional                  | 1002  | 001    | 880                      | 1.039,53        |                 |
| 28/02/2023 | 2.01.01.03.03.0010 | - Simples a Recolher                                 |       |        |                          |                 |                 |
|            |                    | Rec.de despesa com simples nacional                  | 1002  | 001    | 880                      |                 | 1.039,53        |
| 28/02/2023 | 3.01.01.03.02.0053 | - Despesa com Energia Elétrica                       |       |        |                          |                 |                 |
|            |                    | Rec. de despesa com energia eletrica                 | 1002  | 001    | 881                      | 930,00          |                 |
| 28/02/2023 | 2.01.01.17.01.0003 | - Energia a Pagar                                    |       |        |                          |                 |                 |
|            |                    | Rec. de despesa com energia eletrica                 | 1002  | 001    | 881                      |                 | 930,00          |
| 28/02/2023 | 3.01.01.07.01.0049 | - Despesa com Água                                   |       |        |                          |                 |                 |
|            |                    | Rec. de despesa com agua                             | 1002  | 001    | 882                      | 225,00          |                 |

quarta-feira, 18 de março de 2023

12:10:39

Continua...



Empresa: DUO SOLUCOES EM LICITACOES LTDA - CNPJ: 08.641.345/0001-36

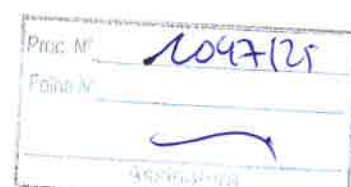
Período: 01/01/2023 a 31/12/2023

| Data                        | Conta   | Histórico   | Estab | Centro | Chave | Débito    | Crédito   |
|-----------------------------|---|---|-------|--------|-------|-----------|-----------|
| 28/02/2023                  | 2.01.01.17.01.0004 - Consumo Água a Pagar                               | Rec. de despesa com agua                            | 1002  | 001    | 882   |           | 225,00    |
| Totais do dia 28:           |   |   |       |        |       | 28.760,79 | 28.760,79 |
| Totais do mês de Fevereiro: |   |   |       |        |       | 33.777,05 | 33.777,05 |
| 05/03/2023                  | 2.01.01.03.01.0010 - Salários a Pagar                                   | Pagto. de salarios ref. ao mes de fevereiro         | 1002  | 001    | 883   | 2.505,40  |           |
| 05/03/2023                  | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  | Pagto. de salarios ref. ao mes de fevereiro         | 1002  | 001    | 883   |           | 2.505,40  |
| Totais do dia 05:           |   |   |       |        |       | 2.505,40  | 2.505,40  |
| 07/03/2023                  | 2.01.01.03.01.0002 - FGTS a Recolher                                    | Pagto. de fgts ref. ao mes de fevereiro             | 1002  | 001    | 884   | 200,43    |           |
| 07/03/2023                  | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  | Pagto. de fgts ref. ao mes fevereiro                | 1002  | 001    | 884   |           | 200,43    |
| Totais do dia 07:           |   |   |       |        |       | 200,43    | 200,43    |
| 08/03/2023                  | 2.01.01.17.01.0003 - Energia a Pagar                                    | Pagto. de energia eletrica ref. ao mes de fevereiro | 1002  | 001    | 887   | 930,00    |           |
| 08/03/2023                  | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  | Pagto. de energia eletrica ref. ao mes de fevereiro | 1002  | 001    | 887   |           | 930,00    |
| 08/03/2023                  | 2.01.01.17.01.0004 - Consumo Água a Pagar                               | Pagto. de agua ref. ao mes de fevereiro             | 1002  | 001    | 888   | 225,00    |           |
| 08/03/2023                  | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  | Pagto. de agua ref. ao mes de fevereiro             | 1002  | 001    | 888   |           | 225,00    |
| Totais do dia 08:           |   |   |       |        |       | 1.155,00  | 1.155,00  |
| 20/03/2023                  | 2.01.01.03.01.0001 - INSS a Recolher                                    | Pagto. de inss ref ao mes de fevereiro              | 1002  | 001    | 885   | 200,43    |           |
| 20/03/2023                  | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  | Pagto. de inss ref ao mes de fevereiro              | 1002  | 001    | 885   |           | 200,43    |
| 20/03/2023                  | 2.01.01.03.03.0010 - Simples a Recolher                                 | Pagto. de simples nacional ref ao mes de fevereiro  | 1002  | 001    | 886   | 1.039,53  |           |
| 20/03/2023                  | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  | Pagto. de simples nacional ref ao mes de fevereiro  | 1002  | 001    | 886   |           | 1.039,53  |
| Totais do dia 20:           |   |   |       |        |       | 1.239,96  | 1.239,96  |
| 31/03/2023                  | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  | Rec.receita de serviços nf                          | 1002  | 001    | 889   | 10.979,00 |           |
| 31/03/2023                  | 3.01.01.01.01.0006 - Receita da Prestação de Serviços - Mercado Interno | Rec.receita de serviços nf                          | 1002  | 001    | 889   |           | 10.979,00 |
| 31/03/2023                  | 3.01.01.03.02.0040 - Despesa com salarios                               | Rec.de despesas com salarios                        | 1002  | 001    | 890   | 2.505,40  |           |
| 31/03/2023                  | 2.01.01.03.01.0010 - Salários a Pagar                                   | Rec.de despesas com salarios                        | 1002  | 001    | 890   |           | 2.505,40  |
| 31/03/2023                  | 3.01.01.03.02.0012 - Despesa com FGTS                                   | Rec.de despesa com fgts.                            | 1002  | 001    | 891   | 200,43    |           |
| 31/03/2023                  | 2.01.01.03.01.0002 - FGTS a Recolher                                    | Rec.de despesa com fgts.                            | 1002  | 001    | 891   |           | 200,43    |
| 31/03/2023                  | 3.01.01.03.02.0011 - Despesa com INSS                                   | Rec.de despesa com inss                             | 1002  | 001    | 892   | 200,43    |           |
| 31/03/2023                  | 2.01.01.03.01.0001 - INSS a Recolher                                    | Rec.de despesa com inss                             | 1002  | 001    | 892   |           | 200,43    |
| 31/03/2023                  | 3.01.01.01.03.0007 - Despesa com Simples Nacional                       |   |       |        |       |           |           |

quarta-feira, 18 de março de 2023

12:10:39

Continua...



Empresa: DUO SOLUCOES EM LICITACOES LTDA - CNPJ: 08.641.345/0001-36

Período: 01/01/2023 a 31/12/2023

| Data                    | Conta              | Histórico  | Estab | Centro | Chave | Débito    | Crédito   |
|-------------------------|--------------------|--|-------|--------|-------|-----------|-----------|
|                         |                    | Rec.de despesa com simples nacional                  | 1002  | 001    | 893   | 1.156,16  |           |
| 31/03/2023              | 2.01.01.03.03.0010 | - Simples a Recolher                                 |       |        |       |           |           |
|                         |                    | Rec.de despesa com simples nacional                  | 1002  | 001    | 893   |           | 1.156,16  |
| 31/03/2023              | 3.01.01.03.02.0053 | - Despesa com Energia Elétrica                       |       |        |       |           |           |
|                         |                    | Rec. de despesa com energia eletrica                 | 1002  | 001    | 894   | 860,00    |           |
| 31/03/2023              | 2.01.01.17.01.0003 | - Energia a Pagar                                    |       |        |       |           |           |
|                         |                    | Rec. de despesa com energia eletrica                 | 1002  | 001    | 894   |           | 860,00    |
| 31/03/2023              | 3.01.01.07.01.0049 | - Despesa com Água                                   |       |        |       |           |           |
|                         |                    | Rec. de despesa com agua                             | 1002  | 001    | 895   | 230,00    |           |
| 31/03/2023              | 2.01.01.17.01.0004 | - Consumo Água a Pagar                               |       |        |       |           |           |
|                         |                    | Rec. de despesa com agua                             | 1002  | 001    | 895   |           | 230,00    |
| Totais do dia 31:       |                    |  |       |        |       | 16.131,42 | 16.131,42 |
| Totais do mês de Março: |                    |  |       |        |       | 21.232,21 | 21.232,21 |
| 05/04/2023              | 2.01.01.03.01.0010 | - Salários a Pagar                                   |       |        |       |           |           |
|                         |                    | Pagto. de salarios ref. ao mes de março              | 1002  | 001    | 896   | 2.505,40  |           |
| 05/04/2023              | 1.01.01.01.01.0001 | - Caixa  |       |        |       |           |           |
|                         |                    | Pagto. de salarios ref. ao mes de março              | 1002  | 001    | 896   |           | 2.505,40  |
| Totais do dia 05:       |                    |  |       |        |       | 2.505,40  | 2.505,40  |
| 07/04/2023              | 2.01.01.03.01.0002 | - FGTS a Recolher                                    |       |        |       |           |           |
|                         |                    | Pagto. de fgts ref. ao mes de março                  | 1002  | 001    | 897   | 200,43    |           |
| 07/04/2023              | 1.01.01.01.01.0001 | - Caixa  |       |        |       |           |           |
|                         |                    | Pagto. de fgts ref. ao mes de março                  | 1002  | 001    | 897   |           | 200,43    |
| Totais do dia 07:       |                    |  |       |        |       | 200,43    | 200,43    |
| 08/04/2023              | 2.01.01.17.01.0003 | - Energia a Pagar                                    |       |        |       |           |           |
|                         |                    | Pagto. de energia eletrica ref. ao mes de março      | 1002  | 001    | 900   | 860,00    |           |
| 08/04/2023              | 1.01.01.01.01.0001 | - Caixa  |       |        |       |           |           |
|                         |                    | Pagto. de energia eletrica ref. ao mes de março      | 1002  | 001    | 900   |           | 860,00    |
| 08/04/2023              | 2.01.01.17.01.0004 | - Consumo Água a Pagar                               |       |        |       |           |           |
|                         |                    | Pagto. de agua ref. ao mes de março                  | 1002  | 001    | 901   | 230,00    |           |
| 08/04/2023              | 1.01.01.01.01.0001 | - Caixa  |       |        |       |           |           |
|                         |                    | Pagto. de agua ref. ao mes de março                  | 1002  | 001    | 901   |           | 230,00    |
| Totais do dia 08:       |                    |  |       |        |       | 1.090,00  | 1.090,00  |
| 20/04/2023              | 2.01.01.03.01.0001 | - INSS a Recolher                                    |       |        |       |           |           |
|                         |                    | Pagto. de inss ref ao mes de março                   | 1002  | 001    | 898   | 200,43    |           |
| 20/04/2023              | 1.01.01.01.01.0001 | - Caixa  |       |        |       |           |           |
|                         |                    | Pagto. de inss ref ao mes de março                   | 1002  | 001    | 898   |           | 200,43    |
| 20/04/2023              | 2.01.01.03.03.0010 | - Simples a Recolher                                 |       |        |       |           |           |
|                         |                    | Pagto. de simples nacional ref ao mes de março       | 1002  | 001    | 899   | 1.156,16  |           |
| 20/04/2023              | 1.01.01.01.01.0001 | - Caixa  |       |        |       |           |           |
|                         |                    | Pagto. de simples nacional ref ao mes de março       | 1002  | 001    | 899   |           | 1.156,16  |
| Totais do dia 20:       |                    |  |       |        |       | 1.356,59  | 1.356,59  |
| 30/04/2023              | 1.01.01.01.01.0001 | - Caixa  |       |        |       |           |           |
|                         |                    | Rec.receita de serviços nf                           | 1002  | 001    | 902   | 25.490,00 |           |
| 30/04/2023              | 3.01.01.01.01.0006 | - Receita da Prestação de Serviços - Mercado Interno |       |        |       |           |           |
|                         |                    | Rec.receita de serviços nf                           | 1002  | 001    | 902   |           | 25.490,00 |
| 30/04/2023              | 3.01.01.03.02.0040 | - Despesa com salários                               |       |        |       |           |           |
|                         |                    | Rec.de despesas com salarios                         | 1002  | 001    | 903   | 2.505,40  |           |
| 30/04/2023              | 2.01.01.03.01.0010 | - Salários a Pagar                                   |       |        |       |           |           |
|                         |                    | Rec.de despesas com salarios                         | 1002  | 001    | 903   |           | 2.505,40  |

quarta-feira, 18 de março de 2023

12:10:39

Continua...



Empresa: DUO SOLUCOES EM LICITACOES LTDA - CNPJ: 08.641.345/0001-36

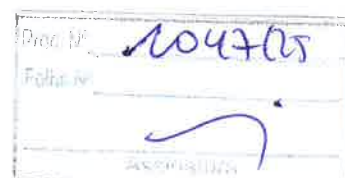
Período: 01/01/2023 a 31/12/2023

| Data                    | Conta   | Histórico                                       | Estab | Centro | Chave | Débito    | Crédito   |
|-------------------------|---|---|-------|--------|-------|-----------|-----------|
| 30/04/2023              | 3.01.01.03.02.0012 - Despesa com FGTS             | Rec.de despesa com fgts.                        | 1002  | 001    | 904   | 200,43    |           |
| 30/04/2023              | 2.01.01.03.01.0002 - FGTS a Recolher              | Rec.de despesa com fgts.                        | 1002  | 001    | 904   |           | 200,43    |
| 30/04/2023              | 3.01.01.03.02.0011 - Despesa com INSS             | Rec.de despesa com inss                         | 1002  | 001    | 905   | 200,43    |           |
| 30/04/2023              | 2.01.01.03.01.0001 - INSS a Recolher              | Rec.de despesa com inss                         | 1002  | 001    | 905   |           | 200,43    |
| 30/04/2023              | 3.01.01.01.03.0007 - Despesa com Simples Nacional | Rec.de despesa com simples nacional             | 1002  | 001    | 906   | 1.725,95  |           |
| 30/04/2023              | 2.01.01.03.03.0010 - Simples a Recolher           | Rec.de despesa com simples nacional             | 1002  | 001    | 906   |           | 1.725,95  |
| 30/04/2023              | 3.01.01.03.02.0053 - Despesa com Energia Elétrica | Rec. de despesa com energia eletrica            | 1002  | 001    | 907   | 845,00    |           |
| 30/04/2023              | 2.01.01.17.01.0003 - Energia a Pagar              | Rec. de despesa com energia eletrica            | 1002  | 001    | 907   |           | 845,00    |
| 30/04/2023              | 3.01.01.07.01.0049 - Despesa com Água             | Rec. de despesa com agua                        | 1002  | 001    | 908   | 270,00    |           |
| 30/04/2023              | 2.01.01.17.01.0004 - Consumo Água a Pagar         | Rec. de despesa com agua                        | 1002  | 001    | 908   |           | 270,00    |
| Totais do dia 30:       |   |   |       |        |       | 31.237,21 | 31.237,21 |
| Totais do mês de Abril: |   |   |       |        |       | 36.389,63 | 36.389,63 |
| 05/05/2023              | 2.01.01.03.01.0010 - Salários a Pagar             | Pagto. de salarios ref. ao mes de abril         | 1002  | 001    | 909   | 2.505,40  |           |
| 05/05/2023              | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa                        | Pagto. de salarios ref. ao mes de abril         | 1002  | 001    | 909   |           | 2.505,40  |
| Totais do dia 05:       |   |   |       |        |       | 2.505,40  | 2.505,40  |
| 07/05/2023              | 2.01.01.03.01.0002 - FGTS a Recolher              | Pagto. de fgts ref. ao mês de abril             | 1002  | 001    | 910   | 200,43    |           |
| 07/05/2023              | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa                        | Pagto. de fgts ref. ao mes de abril             | 1002  | 001    | 910   |           | 200,43    |
| Totais do dia 07:       |   |   |       |        |       | 200,43    | 200,43    |
| 08/05/2023              | 2.01.01.17.01.0003 - Energia a Pagar              | Pagto. de energia eletrica ref. ao mes de abril | 1002  | 001    | 913   | 845,00    |           |
| 08/05/2023              | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa                        | Pagto. de energia eletrica ref. ao mes de abril | 1002  | 001    | 913   |           | 845,00    |
| 08/05/2023              | 2.01.01.17.01.0004 - Consumo Água a Pagar         | Pagto. de agua ref. ao mes de abril             | 1002  | 001    | 914   | 270,00    |           |
| 08/05/2023              | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa                        | Pagto. de agua ref. ao mes de abril             | 1002  | 001    | 914   |           | 270,00    |
| Totais do dia 08:       |   |   |       |        |       | 1.115,00  | 1.115,00  |
| 20/05/2023              | 2.01.01.03.01.0001 - INSS a Recolher              | Pagto. de inss ref ao mes de abril              | 1002  | 001    | 911   | 200,43    |           |
| 20/05/2023              | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa                        | Pagto. de inss ref ao mes de abril              | 1002  | 001    | 911   |           | 200,43    |
| 20/05/2023              | 2.01.01.03.03.0010 - Simples a Recolher           | Pagto. de simples nacional ref ao mes de abril  | 1002  | 001    | 912   | 1.725,95  |           |
| 20/05/2023              | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa                        | Pagto. de simples nacional ref ao mes de abril  | 1002  | 001    | 912   |           | 1.725,95  |

quarta-feira, 18 de março de 2023

12:10:39

Continua...



Empresa: DUO SOLUCOES EM LICITACOES LTDA - CNPJ: 08.641.345/0001-36

Período: 01/01/2023 a 31/12/2023

| Data                          | Conta   | Histórico                                      | Estab | Centro | Chave | Débito            | Crédito           |
|-------------------------------|---|--|-------|--------|-------|-------------------|-------------------|
| <b>Totais do dia 20:</b>      |   |  |       |        |       | <b>1.926,38</b>   | <b>1.926,38</b>   |
| 31/05/2023                    | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  | Rec.receita de serviços nf                     | 1002  | 001    | 922   | 124.990,00        |                   |
| 31/05/2023                    | 3.01.01.01.01.0006 - Receita da Prestação de Serviços - Mercado Interno | Rec.receita de serviços nf                     | 1002  | 001    | 922   |                   | 124.990,00        |
| 31/05/2023                    | 3.01.01.03.02.0040 - Despesa com salarios                               | Rec.de despesas com salarios                   | 1002  | 001    | 923   | 2.505,40          |                   |
| 31/05/2023                    | 2.01.01.03.01.0010 - Salários a Pagar                                   | Rec.de despesas com salarios                   | 1002  | 001    | 923   |                   | 2.505,40          |
| 31/05/2023                    | 3.01.01.03.02.0012 - Despesa com FGTS                                   | Rec.de despesa com fgts.                       | 1002  | 001    | 924   | 200,43            |                   |
| 31/05/2023                    | 2.01.01.03.01.0002 - FGTS a Recolher                                    | Rec.de despesa com fgts.                       | 1002  | 001    | 924   |                   | 200,43            |
| 31/05/2023                    | 3.01.01.03.02.0011 - Despesa com INSS                                   | Rec.de despesa com inss                        | 1002  | 001    | 925   | 200,43            |                   |
| 31/05/2023                    | 2.01.01.03.01.0001 - INSS a Recolher                                    | Rec.de despesa com inss                        | 1002  | 001    | 925   |                   | 200,43            |
| 31/05/2023                    | 3.01.01.01.03.0007 - Despesa com Simples Nacional                       | Rec.de despesa com simples nacional            | 1002  | 001    | 926   | 3.992,86          |                   |
| 31/05/2023                    | 2.01.01.03.03.0010 - Simples a Recolher                                 | Rec.de despesa com simples nacional            | 1002  | 001    | 926   |                   | 3.992,86          |
| 31/05/2023                    | 3.01.01.03.02.0053 - Despesa com Energia Elétrica                       | Rec. de despesa com energia eletrica           | 1002  | 001    | 927   | 900,00            |                   |
| 31/05/2023                    | 2.01.01.17.01.0003 - Energia a Pagar                                    | Rec. de despesa com energia eletrica           | 1002  | 001    | 927   |                   | 900,00            |
| 31/05/2023                    | 3.01.01.07.01.0049 - Despesa com Água                                   | Rec. de despesa com agua                       | 1002  | 001    | 928   | 285,00            |                   |
| 31/05/2023                    | 2.01.01.17.01.0004 - Consumo Água a Pagar                               | Rec. de despesa com agua                       | 1002  | 001    | 928   |                   | 285,00            |
| <b>Totais do dia 31:</b>      |   |  |       |        |       | <b>133.074,12</b> | <b>133.074,12</b> |
| <b>Totais do mês de Maio:</b> |   |  |       |        |       | <b>138.821,33</b> | <b>138.821,33</b> |
| 05/06/2023                    | 2.01.01.03.01.0010 - Salários a Pagar                                   | Pagto. de salarios ref. ao mes de maio         | 1002  | 001    | 929   | 2.505,40          |                   |
| 05/06/2023                    | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  | Pagto. de salarios ref. ao mes de maio         | 1002  | 001    | 929   |                   | 2.505,40          |
| <b>Totais do dia 05:</b>      |   |  |       |        |       | <b>2.505,40</b>   | <b>2.505,40</b>   |
| 07/06/2023                    | 2.01.01.03.01.0002 - FGTS a Recolher                                    | Pagto. de fgts ref. ao mes de maio             | 1002  | 001    | 930   | 200,43            |                   |
| 07/06/2023                    | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  | Pagto. de fgts ref. ao mes de maio             | 1002  | 001    | 930   |                   | 200,43            |
| <b>Totais do dia 07:</b>      |   |  |       |        |       | <b>200,43</b>     | <b>200,43</b>     |
| 08/06/2023                    | 2.01.01.17.01.0003 - Energia a Pagar                                    | Pagto. de energia eletrica ref. ao mes de maio | 1002  | 001    | 933   | 900,00            |                   |
| 08/06/2023                    | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  | Pagto. de energia eletrica ref. ao mes de maio | 1002  | 001    | 933   |                   | 900,00            |
| 08/06/2023                    | 2.01.01.17.01.0004 - Consumo Água a Pagar                               | Pagto. de agua ref. ao mes de maio             | 1002  | 001    | 934   | 285,00            |                   |
| 08/06/2023                    | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  | Pagto. de agua ref. ao mes de maio             | 1002  | 001    | 934   |                   | 285,00            |
| <b>Totais do dia 08:</b>      |   |  |       |        |       | <b>1.185,00</b>   | <b>1.185,00</b>   |
| 20/06/2023                    | 2.01.01.03.01.0001 - INSS a Recolher                                    |  |       |        |       |                   |                   |

quarta-feira, 18 de março de 2023

12:10:39

Continua...

|            |         |
|------------|---------|
| Proc Nº    | 1047/25 |
| Folha Nº   |         |
| Assinatura |         |

Empresa: DUO SOLUCOES EM LICITACOES LTDA - CNPJ: 08.641.345/0001-36

Período: 01/01/2023 a 31/12/2023

| Data                           | Conta   | Histórico                                       | Estab | Centro | Chave | Débito            | Crédito           |
|--------------------------------|---|---|-------|--------|-------|-------------------|-------------------|
|                                |   | Pagto. de inss ref ao mes de maio               | 1002  | 001    | 931   | 200,43            |                   |
| 20/06/2023                     | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  |   |       |        |       |                   |                   |
|                                |   | Pagto. de inss ref ao mes de maio               | 1002  | 001    | 931   |                   | 200,43            |
| 20/06/2023                     | 2.01.01.03.03.0010 - Simples a Recolher                                 |   |       |        |       |                   |                   |
|                                |   | Pagto. de simples nacional ref ao mes de maio   | 1002  | 001    | 932   | 3.992,86          |                   |
| 20/06/2023                     | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  |   |       |        |       |                   |                   |
|                                |   | Pagto. de simples nacional ref ao mes de maio   | 1002  | 001    | 932   |                   | 3.992,86          |
| <b>Totais do dia 20:</b>       |   |   |       |        |       | <b>4.193,29</b>   | <b>4.193,29</b>   |
| 30/06/2023                     | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  |   |       |        |       |                   |                   |
|                                |   | Rec.receita de serviços nf                      | 1002  | 001    | 935   | 94.823,44         |                   |
| 30/06/2023                     | 3.01.01.01.01.0006 - Receita da Prestação de Serviços - Mercado Interno |   |       |        |       |                   |                   |
|                                |   | Rec.receita de serviços nf                      | 1002  | 001    | 935   |                   | 94.823,44         |
| 30/06/2023                     | 3.01.01.03.02.0040 - Despesa com salarios                               |   |       |        |       |                   |                   |
|                                |   | Rec.de despesas com salarios                    | 1002  | 001    | 936   | 2.505,40          |                   |
| 30/06/2023                     | 2.01.01.03.01.0010 - Salários a Pagar                                   |   |       |        |       |                   |                   |
|                                |   | Rec.de despesas com salarios                    | 1002  | 001    | 936   |                   | 2.505,40          |
| 30/06/2023                     | 3.01.01.03.02.0012 - Despesa com FGTS                                   |   |       |        |       |                   |                   |
|                                |   | Rec.de despesa com fgts.                        | 1002  | 001    | 937   | 200,43            |                   |
| 30/06/2023                     | 2.01.01.03.01.0002 - FGTS a Recolher                                    |   |       |        |       |                   |                   |
|                                |   | Rec.de despesa com fgts.                        | 1002  | 001    | 937   |                   | 200,43            |
| 30/06/2023                     | 3.01.01.03.02.0011 - Despesa com INSS                                   |   |       |        |       |                   |                   |
|                                |   | Rec.de despesa com inss                         | 1002  | 001    | 938   | 200,43            |                   |
| 30/06/2023                     | 2.01.01.03.01.0001 - INSS a Recolher                                    |   |       |        |       |                   |                   |
|                                |   | Rec.de despesa com inss                         | 1002  | 001    | 938   |                   | 200,43            |
| 30/06/2023                     | 3.01.01.01.03.0007 - Despesa com Simples Nacional                       |   |       |        |       |                   |                   |
|                                |   | Rec.de despesa com simples nacional             | 1002  | 001    | 939   | 9.606,46          |                   |
| 30/06/2023                     | 2.01.01.03.03.0010 - Simples a Recolher                                 |   |       |        |       |                   |                   |
|                                |   | Rec.de despesa com simples nacional             | 1002  | 001    | 939   |                   | 9.606,46          |
| 30/06/2023                     | 3.01.01.03.02.0053 - Despesa com Energia Elétrica                       |   |       |        |       |                   |                   |
|                                |   | Rec. de despesa com energia eletrica            | 1002  | 001    | 940   | 863,00            |                   |
| 30/06/2023                     | 2.01.01.17.01.0003 - Energia a Pagar                                    |   |       |        |       |                   |                   |
|                                |   | Rec. de despesa com energia eletrica            | 1002  | 001    | 940   |                   | 863,00            |
| 30/06/2023                     | 3.01.01.07.01.0049 - Despesa com Água                                   |   |       |        |       |                   |                   |
|                                |   | Rec. de despesa com agua                        | 1002  | 001    | 941   | 295,00            |                   |
| 30/06/2023                     | 2.01.01.17.01.0004 - Consumo Água a Pagar                               |   |       |        |       |                   |                   |
|                                |   | Rec. de despesa com agua                        | 1002  | 001    | 941   |                   | 295,00            |
| <b>Totais do dia 30:</b>       |   |   |       |        |       | <b>108.494,16</b> | <b>108.494,16</b> |
| <b>Totais do mês de Junho:</b> |   |   |       |        |       | <b>116.578,28</b> | <b>116.578,28</b> |
| 05/07/2023                     | 2.01.01.03.01.0010 - Salários a Pagar                                   |   |       |        |       |                   |                   |
|                                |   | Pagto. de salarios ref. ao mes de junho         | 1002  | 001    | 942   | 2.505,40          |                   |
| 05/07/2023                     | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  |   |       |        |       |                   |                   |
|                                |   | Pagto. de salarios ref. ao mes de junho         | 1002  | 001    | 942   |                   | 2.505,40          |
| <b>Totais do dia 05:</b>       |   |   |       |        |       | <b>2.505,40</b>   | <b>2.505,40</b>   |
| 07/07/2023                     | 2.01.01.03.01.0002 - FGTS a Recolher                                    |   |       |        |       |                   |                   |
|                                |   | Pagto. de fgts ref. ao mes de junho             | 1002  | 001    | 943   | 200,43            |                   |
| 07/07/2023                     | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  |   |       |        |       |                   |                   |
|                                |   | Pagto. de fgts ref. ao mes de junho             | 1002  | 001    | 943   |                   | 200,43            |
| <b>Totais do dia 07:</b>       |   |   |       |        |       | <b>200,43</b>     | <b>200,43</b>     |
| 08/07/2023                     | 2.01.01.17.01.0003 - Energia a Pagar                                    |   |       |        |       |                   |                   |
|                                |   | Pagto. de energia eletrica ref. ao mes de junho | 1002  | 001    | 946   | 863,00            |                   |

quarta-feira, 18 de março de 2023

12:10:39

Continua...

|            |         |
|------------|---------|
| Proc. Nº   | 2047/15 |
| Folha Nº   |         |
| Assinatura |         |

Empresa: DUO SOLUCOES EM LICITACOES LTDA - CNPJ: 08.641.345/0001-36

Período: 01/01/2023 a 31/12/2023

| Data                           | Conta   | Histórico                                       | Estab | Centro | Chave | Débito           | Crédito          |
|--------------------------------|---|---|-------|--------|-------|------------------|------------------|
| 08/07/2023                     | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  |   |       |        |       |                  |                  |
|                                |   | Pagto. de energia eletrica ref. ao mes de junho | 1002  | 001    | 946   |                  | 863,00           |
| 08/07/2023                     | 2.01.01.17.01.0004 - Consumo Água a Pagar                               |   |       |        |       |                  |                  |
|                                |   | Pagto. de agua ref. ao mes de junho             | 1002  | 001    | 947   | 295,00           |                  |
| 08/07/2023                     | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  |   |       |        |       |                  |                  |
|                                |   | Pagto. de agua ref. ao mes de junho             | 1002  | 001    | 947   |                  | 295,00           |
| <b>Totais do dia 08:</b>       |   |   |       |        |       | <b>1.158,00</b>  | <b>1.158,00</b>  |
| 20/07/2023                     | 2.01.01.03.01.0001 - INSS a Recolher                                    |   |       |        |       |                  |                  |
|                                |   | Pagto. de inss ref ao mes de junho              | 1002  | 001    | 944   | 200,43           |                  |
| 20/07/2023                     | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  |   |       |        |       |                  |                  |
|                                |   | Pagto. de inss ref ao mes de junho              | 1002  | 001    | 944   |                  | 200,43           |
| 20/07/2023                     | 2.01.01.03.03.0010 - Simples a Recolher                                 |   |       |        |       |                  |                  |
|                                |   | Pagto. de simples nacional ref ao mes de junho  | 1002  | 001    | 945   | 9.606,46         |                  |
| 20/07/2023                     | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  |   |       |        |       |                  |                  |
|                                |   | Pagto. de simples nacional ref ao mes de junho  | 1002  | 001    | 945   |                  | 9.606,46         |
| <b>Totais do dia 20:</b>       |   |   |       |        |       | <b>9.806,89</b>  | <b>9.806,89</b>  |
| 31/07/2023                     | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  |   |       |        |       |                  |                  |
|                                |   | Rec.receita de serviços nf                      | 1002  | 001    | 948   | 33.210,00        |                  |
| 31/07/2023                     | 3.01.01.01.01.0006 - Receita da Prestação de Serviços - Mercado Interno |   |       |        |       |                  |                  |
|                                |   | Rec.receita de serviços nf                      | 1002  | 001    | 948   |                  | 33.210,00        |
| 31/07/2023                     | 3.01.01.03.02.0040 - Despesa com salarios                               |   |       |        |       |                  |                  |
|                                |   | Rec.de despesas com salarios                    | 1002  | 001    | 949   | 2.505,40         |                  |
| 31/07/2023                     | 2.01.01.03.01.0010 - Salários a Pagar                                   |   |       |        |       |                  |                  |
|                                |   | Rec.de despesas com salarios                    | 1002  | 001    | 949   |                  | 2.505,40         |
| 31/07/2023                     | 3.01.01.03.02.0012 - Despesa com FGTS                                   |   |       |        |       |                  |                  |
|                                |   | Rec.de despesa com fgts.                        | 1002  | 001    | 950   | 200,43           |                  |
| 31/07/2023                     | 2.01.01.03.01.0002 - FGTS a Recolher                                    |   |       |        |       |                  |                  |
|                                |   | Rec.de despesa com fgts.                        | 1002  | 001    | 950   |                  | 200,43           |
| 31/07/2023                     | 3.01.01.03.02.0011 - Despesa com INSS                                   |   |       |        |       |                  |                  |
|                                |   | Rec.de despesa com inss                         | 1002  | 001    | 951   | 200,43           |                  |
| 31/07/2023                     | 2.01.01.03.01.0001 - INSS a Recolher                                    |   |       |        |       |                  |                  |
|                                |   | Rec.de despesa com inss                         | 1002  | 001    | 951   |                  | 200,43           |
| 31/07/2023                     | 3.01.01.01.03.0007 - Despesa com Simples Nacional                       |   |       |        |       |                  |                  |
|                                |   | Rec.de despesa com simples nacional             | 1002  | 001    | 952   | 3.557,89         |                  |
| 31/07/2023                     | 2.01.01.03.03.0010 - Simples a Recolher                                 |   |       |        |       |                  |                  |
|                                |   | Rec.de despesa com simples nacional             | 1002  | 001    | 952   |                  | 3.557,89         |
| 31/07/2023                     | 3.01.01.03.02.0053 - Despesa com Energia Elétrica                       |   |       |        |       |                  |                  |
|                                |   | Rec. de despesa com energia eletrica            | 1002  | 001    | 953   | 850,00           |                  |
| 31/07/2023                     | 2.01.01.17.01.0003 - Energia a Pagar                                    |   |       |        |       |                  |                  |
|                                |   | Rec. de despesa com energia eletrica            | 1002  | 001    | 953   |                  | 850,00           |
| 31/07/2023                     | 3.01.01.07.01.0049 - Despesa com Água                                   |   |       |        |       |                  |                  |
|                                |   | Rec. de despesa com agua                        | 1002  | 001    | 954   | 300,00           |                  |
| 31/07/2023                     | 2.01.01.17.01.0004 - Consumo Água a Pagar                               |   |       |        |       |                  |                  |
|                                |   | Rec. de despesa com agua                        | 1002  | 001    | 954   |                  | 300,00           |
| <b>Totais do dia 31:</b>       |   |   |       |        |       | <b>40.824,15</b> | <b>40.824,15</b> |
| <b>Totais do mês de Julho:</b> |   |   |       |        |       | <b>54.494,87</b> | <b>54.494,87</b> |
| 05/08/2023                     | 2.01.01.03.01.0010 - Salários a Pagar                                   |   |       |        |       |                  |                  |
|                                |   | Pagto. de salarios ref. ao mes de julho         | 1002  | 001    | 955   | 2.505,40         |                  |
| 05/08/2023                     | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  |   |       |        |       |                  |                  |
|                                |   | Pagto. de salarios ref. ao mes de julho         | 1002  | 001    | 955   |                  | 2.505,40         |

quarta-feira, 18 de março de 2023

12:10:39

Continua...

|            |         |
|------------|---------|
| Proc. Nº   | 2047/25 |
| Folha Nº   |         |
| Assinatura |         |

Empresa DUO SOLUCOES EM LICITACOES LTDA - CNPJ: 08.641.345/0001-36

Período: 01/01/2023 a 31/12/2023

| Data              | Conta   | Histórico                                       | Estab | Centro | Chave | Débito    | Crédito   |
|-------------------|---|---|-------|--------|-------|-----------|-----------|
| Totais do dia 05: |   |   |       |        |       | 2.505,40  | 2.505,40  |
| 07/08/2023        | 2.01.01.03.01.0002 - FGTS a Recolher                                    |   |       |        |       |           |           |
|                   |   | Pagto. de fgts ref. ao mes de julho             | 1002  | 001    | 956   | 200,43    |           |
| 07/08/2023        | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  |   |       |        |       |           |           |
|                   |   | Pagto. de fgts ref. ao mes de julho             | 1002  | 001    | 956   |           | 200,43    |
| Totais do dia 07: |   |   |       |        |       | 200,43    | 200,43    |
| 08/08/2023        | 2.01.01.17.01.0003 - Energia a Pagar                                    |   |       |        |       |           |           |
|                   |   | Pagto. de energia elétrica ref. ao mes de julho | 1002  | 001    | 959   | 850,00    |           |
| 08/08/2023        | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  |   |       |        |       |           |           |
|                   |   | Pagto. de energia elétrica ref. ao mes de julho | 1002  | 001    | 959   |           | 850,00    |
| 08/08/2023        | 2.01.01.17.01.0004 - Consumo Água a Pagar                               |   |       |        |       |           |           |
|                   |   | Pagto. de agua ref. ao mes de julho             | 1002  | 001    | 960   | 300,00    |           |
| 08/08/2023        | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  |   |       |        |       |           |           |
|                   |   | Pagto. de agua ref. ao mes de julho             | 1002  | 001    | 960   |           | 300,00    |
| Totais do dia 08: |   |   |       |        |       | 1.150,00  | 1.150,00  |
| 20/08/2023        | 2.01.01.03.01.0001 - INSS a Recolher                                    |   |       |        |       |           |           |
|                   |   | Pagto. de inss ref ao mes de julho              | 1002  | 001    | 957   | 200,43    |           |
| 20/08/2023        | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  |   |       |        |       |           |           |
|                   |   | Pagto. de inss ref ao mes de julho              | 1002  | 001    | 957   |           | 200,43    |
| 20/08/2023        | 2.01.01.03.03.0010 - Simples a Recolher                                 |   |       |        |       |           |           |
|                   |   | Pagto. de simples nacional ref ao mes de julho  | 1002  | 001    | 958   | 3.557,89  |           |
| 20/08/2023        | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  |   |       |        |       |           |           |
|                   |   | Pagto. de simples nacional ref ao mes de julho  | 1002  | 001    | 958   |           | 3.557,89  |
| Totais do dia 20: |   |   |       |        |       | 3.758,32  | 3.758,32  |
| 31/08/2023        | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  |   |       |        |       |           |           |
|                   |   | Rec.receita de serviços nf                      | 1002  | 001    | 961   | 28.720,00 |           |
| 31/08/2023        | 3.01.01.01.01.0006 - Receita da Prestação de Serviços - Mercado Interno |   |       |        |       |           |           |
|                   |   | Rec.receita de serviços nf                      | 1002  | 001    | 961   |           | 28.720,00 |
| 31/08/2023        | 3.01.01.03.02.0040 - Despesa com salarios                               |   |       |        |       |           |           |
|                   |   | Rec.de despesas com salarios                    | 1002  | 001    | 962   | 2.505,40  |           |
| 31/08/2023        | 2.01.01.03.01.0010 - Salários a Pagar                                   |   |       |        |       |           |           |
|                   |   | Rec.de despesas com salarios                    | 1002  | 001    | 962   |           | 2.505,40  |
| 31/08/2023        | 3.01.01.03.02.0012 - Despesa com FGTS                                   |   |       |        |       |           |           |
|                   |   | Rec.de despesa com fgts.                        | 1002  | 001    | 963   | 200,43    |           |
| 31/08/2023        | 2.01.01.03.01.0002 - FGTS a Recolher                                    |   |       |        |       |           |           |
|                   |   | Rec.de despesa com fgts.                        | 1002  | 001    | 963   |           | 200,43    |
| 31/08/2023        | 3.01.01.03.02.0011 - Despesa com INSS                                   |   |       |        |       |           |           |
|                   |   | Rec.de despesa com inss                         | 1002  | 001    | 964   | 200,43    |           |
| 31/08/2023        | 2.01.01.03.01.0001 - INSS a Recolher                                    |   |       |        |       |           |           |
|                   |   | Rec.de despesa com inss                         | 1002  | 001    | 964   |           | 200,43    |
| 31/08/2023        | 3.01.01.01.03.0007 - Despesa com Simples Nacional                       |   |       |        |       |           |           |
|                   |   | Rec.de despesa com simples nacional             | 1002  | 001    | 965   | 2.229,69  |           |
| 31/08/2023        | 2.01.01.03.03.0010 - Simples a Recolher                                 |   |       |        |       |           |           |
|                   |   | Rec.de despesa com simples nacional             | 1002  | 001    | 965   |           | 2.229,69  |
| 31/08/2023        | 3.01.01.03.02.0053 - Despesa com Energia Elétrica                       |   |       |        |       |           |           |
|                   |   | Rec. de despesa com energia elétrica            | 1002  | 001    | 966   | 870,00    |           |
| 31/08/2023        | 2.01.01.17.01.0003 - Energia a Pagar                                    |   |       |        |       |           |           |
|                   |   | Rec. de despesa com energia elétrica            | 1002  | 001    | 966   |           | 870,00    |
| 31/08/2023        | 3.01.01.07.01.0049 - Despesa com Água                                   |   |       |        |       |           |           |
|                   |   | Rec. de despesa com agua                        | 1002  | 001    | 967   | 220,00    |           |
| 31/08/2023        | 2.01.01.17.01.0004 - Consumo Água a Pagar                               |   |       |        |       |           |           |

quarta-feira, 18 de março de 2023

12:10:39

Continua...

|             |         |
|-------------|---------|
| Proc. Nº    | 1047125 |
| Folha Nº    |         |
| Assinaturas |         |

Empresa: DUO SOLUCOES EM LICITACOES LTDA - CNPJ: 08.641.345/0001-36 Fortes Contábil 6.152.0

Período: 01/01/2023 a 31/12/2023

| Data                     | Conta   | Histórico  | Estab | Centro | Chave | Débito    | Crédito   |
|--------------------------|---|--|-------|--------|-------|-----------|-----------|
|                          |   | Rec. de despesa com agua                         | 1002  | 001    | 967   |           | 220,00    |
| Totais do dia 31:        |   |  |       |        |       | 34.945,95 | 34.945,95 |
| Totais do mês de Agosto: |   |  |       |        |       | 42.560,10 | 42.560,10 |
| 05/09/2023               | 2.01.01.03.01.0010 - Salários a Pagar                                   |  |       |        |       |           |           |
|                          |   | Pagto. de salarios ref. ao mes de agosto         | 1002  | 001    | 968   | 2.505,40  |           |
| 05/09/2023               | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  |  |       |        |       |           |           |
|                          |   | Pagto. de salarios ref. ao mes de agosto         | 1002  | 001    | 968   |           | 2.505,40  |
| Totais do dia 05:        |   |  |       |        |       | 2.505,40  | 2.505,40  |
| 07/09/2023               | 2.01.01.03.01.0002 - FGTS a Recolher                                    |  |       |        |       |           |           |
|                          |   | Pagto. de fgts ref. ao mes de agosto             | 1002  | 001    | 969   | 200,43    |           |
| 07/09/2023               | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  |  |       |        |       |           |           |
|                          |   | Pagto. de fgts ref. ao mes de agosto             | 1002  | 001    | 969   |           | 200,43    |
| Totais do dia 07:        |   |  |       |        |       | 200,43    | 200,43    |
| 08/09/2023               | 2.01.01.17.01.0003 - Energia a Pagar                                    |  |       |        |       |           |           |
|                          |   | Pagto. de energia eletrica ref. ao mes de agosto | 1002  | 001    | 973   | 870,00    |           |
| 08/09/2023               | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  |  |       |        |       |           |           |
|                          |   | Pagto. de energia eletrica ref. ao mes de agosto | 1002  | 001    | 973   |           | 870,00    |
| 08/09/2023               | 2.01.01.17.01.0004 - Consumo Água a Pagar                               |  |       |        |       |           |           |
|                          |   | Pagto. de agua ref. ao mes de agosto             | 1002  | 001    | 974   | 220,00    |           |
| 08/09/2023               | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  |  |       |        |       |           |           |
|                          |   | Pagto. de agua ref. ao mes de agosto             | 1002  | 001    | 974   |           | 220,00    |
| Totais do dia 08:        |   |  |       |        |       | 1.090,00  | 1.090,00  |
| 20/09/2023               | 2.01.01.03.01.0001 - INSS a Recolher                                    |  |       |        |       |           |           |
|                          |   | Pagto. de inss ref ao mes de agosto              | 1002  | 001    | 970   | 200,43    |           |
| 20/09/2023               | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  |  |       |        |       |           |           |
|                          |   | Pagto. de inss ref ao mes de agosto              | 1002  | 001    | 970   |           | 200,43    |
| 20/09/2023               | 2.01.01.03.03.0010 - Simples a Recolher                                 |  |       |        |       |           |           |
|                          |   | Pagto. de simples nacional ref ao mes de agosto  | 1002  | 001    | 971   | 2.229,69  |           |
| 20/09/2023               | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  |  |       |        |       |           |           |
|                          |   | Pagto. de simples nacional ref ao mes de agosto  | 1002  | 001    | 971   |           | 2.229,69  |
| Totais do dia 20:        |   |  |       |        |       | 2.430,12  | 2.430,12  |
| 30/09/2023               | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  |  |       |        |       |           |           |
|                          |   | Rec.receita de serviços nf                       | 1002  | 001    | 975   | 45.396,14 |           |
| 30/09/2023               | 3.01.01.01.01.0006 - Receita da Prestação de Serviços - Mercado Interno |  |       |        |       |           |           |
|                          |   | Rec.receita de serviços nf                       | 1002  | 001    | 975   |           | 45.396,14 |
| 30/09/2023               | 3.01.01.03.02.0040 - Despesa com salarios                               |  |       |        |       |           |           |
|                          |   | Rec.de despesas com salarios                     | 1002  | 001    | 976   | 2.505,40  |           |
| 30/09/2023               | 2.01.01.03.01.0010 - Salários a Pagar                                   |  |       |        |       |           |           |
|                          |   | Rec.de despesas com salarios                     | 1002  | 001    | 976   |           | 2.505,40  |
| 30/09/2023               | 3.01.01.03.02.0012 - Despesa com FGTS                                   |  |       |        |       |           |           |
|                          |   | Rec.de despesa com fgts.                         | 1002  | 001    | 977   | 200,43    |           |
| 30/09/2023               | 2.01.01.03.01.0002 - FGTS a Recolher                                    |  |       |        |       |           |           |
|                          |   | Rec.de despesa com fgts.                         | 1002  | 001    | 977   |           | 200,43    |
| 30/09/2023               | 3.01.01.03.02.0011 - Despesa com INSS                                   |  |       |        |       |           |           |
|                          |   | Rec.de despesa com inss                          | 1002  | 001    | 978   | 200,43    |           |
| 30/09/2023               | 2.01.01.03.01.0001 - INSS a Recolher                                    |  |       |        |       |           |           |
|                          |   | Rec.de despesa com inss                          | 1002  | 001    | 978   |           | 200,43    |
| 30/09/2023               | 3.01.01.01.03.0007 - Despesa com Simples Nacional                       |  |       |        |       |           |           |

|            |        |
|------------|--------|
| Proc. Nº   | 204765 |
| Folha Nº   |        |
| Assinatura |        |

Empresa: DUO SOLUCOES EM LICITACOES LTDA - CNPJ: 08.641.345/0001-36

Período: 01/01/2023 a 31/12/2023

| Data                       | Conta   | Histórico  | Estab | Centro | Chave | Débito       | Crédito      |
|----------------------------|---|--|-------|--------|-------|--------------|--------------|
| 30/09/2023                 | 2.01.01.03.03.0010 - Simples a Recolher                                     | Rec.de despesa com simples nacional                | 1002  | 001    | 979   | 4.169,75     |              |
| 30/09/2023                 | 3.01.01.03.02.0053 - Despesa com Energia Elétrica                           | Rec.de despesa com simples nacional                | 1002  | 001    | 979   |              | 4.169,75     |
| 30/09/2023                 | 2.01.01.17.01.0003 - Energia a Pagar  | Rec. de despesa com energia eletrica               | 1002  | 001    | 980   | 890,00       |              |
| 30/09/2023                 | 3.01.01.07.01.0049 - Despesa com Água                                       | Rec. de despesa com energia eletrica               | 1002  | 001    | 980   |              | 890,00       |
| 30/09/2023                 | 2.01.01.17.01.0004 - Consumo Água a Pagar                                   | Rec. de despesa com agua                           | 1002  | 001    | 981   | 230,00       |              |
| 30/09/2023                 |   | Rec. de despesa com agua                           | 1002  | 001    | 981   |              | 230,00       |
| Totais do dia 30:          |   |  |       |        |       | 53.592,15    | 53.592,15    |
| Totais do mês de Setembro: |   |  |       |        |       | 59.818,10    | 59.818,10    |
| 05/10/2023                 | 2.01.01.03.01.0010 - Salários a Pagar                                       | Pagto. de salarios ref. ao mes de setembro         | 1002  | 001    | 982   | 2.505,40     |              |
| 05/10/2023                 | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  | Pagto. de salarios ref. ao mes de setembro         | 1002  | 001    | 982   |              | 2.505,40     |
| Totais do dia 05:          |   |  |       |        |       | 2.505,40     | 2.505,40     |
| 07/10/2023                 | 2.01.01.03.01.0002 - FGTS a Recolher  | Pagto. de fgts ref. ao mes de setembro             | 1002  | 001    | 983   | 200,43       |              |
| 07/10/2023                 | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  | Pagto. de fgts ref. ao mes de setembro             | 1002  | 001    | 983   |              | 200,43       |
| Totais do dia 07:          |   |  |       |        |       | 200,43       | 200,43       |
| 08/10/2023                 | 2.01.01.17.01.0003 - Energia a Pagar  | Pagto. de energia eletrica ref. ao mes de setembro | 1002  | 001    | 986   | 890,00       |              |
| 08/10/2023                 | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  | Pagto. de energia eletrica ref. ao mes de setembro | 1002  | 001    | 986   |              | 890,00       |
| 08/10/2023                 | 2.01.01.17.01.0004 - Consumo Água a Pagar                                   | Pagto. de agua ref. ao mes de setembro             | 1002  | 001    | 987   | 230,00       |              |
| 08/10/2023                 | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  | Pagto. de agua ref. ao mes de setembro             | 1002  | 001    | 987   |              | 230,00       |
| Totais do dia 08:          |   |  |       |        |       | 1.120,00     | 1.120,00     |
| 17/10/2023                 | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  | aumento do capital social de 2019                  | 1002  | 001    | 1049  | 900.000,00   |              |
| 17/10/2023                 | 1.01.01.02.01.0001 - Bancos c/movimento                                     | aumento do capital social de 2019                  | 1002  | 001    | 1049  | 1.000.000,00 |              |
| 17/10/2023                 | 2.07.01.01.01.0001 - Capital Subscrito de Domiciliados e Residentes no País | aumento do capital social de 2019                  | 1002  | 001    | 1049  |              | 1.900.000,00 |
| Totais do dia 17:          |   |  |       |        |       | 1.900.000,00 | 1.900.000,00 |
| 20/10/2023                 | 2.01.01.03.01.0001 - INSS a Recolher  | Pagto. de inss ref ao mes de setembro              | 1002  | 001    | 984   | 200,43       |              |
| 20/10/2023                 | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  | Pagto. de inss ref ao mes de setembro              | 1002  | 001    | 984   |              | 200,43       |
| 20/10/2023                 | 2.01.01.03.03.0010 - Simples a Recolher                                     | Pagto. de simples nacional ref ao mes de setembro  | 1002  | 001    | 985   | 4.169,75     |              |
| 20/10/2023                 | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  | Pagto. de simples nacional ref ao mes de setembro  | 1002  | 001    | 985   |              | 4.169,75     |
| Totais do dia 20:          |   |  |       |        |       | 4.370,18     | 4.370,18     |
| 31/10/2023                 | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  |  |       |        |       |              |              |

quarta-feira, 18 de março de 2023

12:10:39

Continua...

|            |        |
|------------|--------|
| Proc. Nº   | 104705 |
| Folhas Nº  |        |
| Assinatura |        |

Empresa: DUO SOLUCOES EM LICITACOES LTDA - CNPJ: 08.641.345/0001-36

Período: 01/01/2023 a 31/12/2023

| Data                      | Conta              | Histórico  | Estab | Centro | Chave | Débito       | Crédito      |
|---------------------------|--------------------|--|-------|--------|-------|--------------|--------------|
|                           |                    | Rec.receita de serviços nf                           | 1002  | 001    | 988   | 159.986,30   |              |
| 31/10/2023                | 3.01.01.01.01.0006 | - Receita da Prestação de Serviços - Mercado Interno |       |        |       |              |              |
|                           |                    | Rec.receita de serviços nf                           | 1002  | 001    | 988   |              | 159.986,30   |
| 31/10/2023                | 3.01.01.03.02.0040 | - Despesa com salários                               |       |        |       |              |              |
|                           |                    | Rec.de despesas com salários                         | 1002  | 001    | 989   | 2.505,40     |              |
| 31/10/2023                | 2.01.01.03.01.0010 | - Salários a Pagar                                   |       |        |       |              |              |
|                           |                    | Rec.de despesas com salários                         | 1002  | 001    | 989   |              | 2.505,40     |
| 31/10/2023                | 3.01.01.03.02.0012 | - Despesa com FGTS                                   |       |        |       |              |              |
|                           |                    | Rec.de despesa com fgts.                             | 1002  | 001    | 990   | 200,43       |              |
| 31/10/2023                | 2.01.01.03.01.0002 | - FGTS a Recolher                                    |       |        |       |              |              |
|                           |                    | Rec.de despesa com fgts.                             | 1002  | 001    | 990   |              | 200,43       |
| 31/10/2023                | 3.01.01.03.02.0011 | - Despesa com INSS                                   |       |        |       |              |              |
|                           |                    | Rec.de despesa com inss                              | 1002  | 001    | 991   | 200,43       |              |
| 31/10/2023                | 2.01.01.03.01.0001 | - INSS a Recolher                                    |       |        |       |              |              |
|                           |                    | Rec.de despesa com inss                              | 1002  | 001    | 991   |              | 200,43       |
| 31/10/2023                | 3.01.01.01.03.0007 | - Despesa com Simples Nacional                       |       |        |       |              |              |
|                           |                    | Rec.de despesa com simples nacional                  | 1002  | 001    | 992   | 4.169,75     |              |
| 31/10/2023                | 2.01.01.03.03.0010 | - Simples a Recolher                                 |       |        |       |              |              |
|                           |                    | Rec.de despesa com simples nacional                  | 1002  | 001    | 992   |              | 4.169,75     |
| 31/10/2023                | 3.01.01.03.02.0053 | - Despesa com Energia Elétrica                       |       |        |       |              |              |
|                           |                    | Rec. de despesa com energia eletrica                 | 1002  | 001    | 993   | 870,00       |              |
| 31/10/2023                | 2.01.01.17.01.0003 | - Energia a Pagar                                    |       |        |       |              |              |
|                           |                    | Rec. de despesa com energia eletrica                 | 1002  | 001    | 993   |              | 870,00       |
| 31/10/2023                | 3.01.01.07.01.0049 | - Despesa com Água                                   |       |        |       |              |              |
|                           |                    | Rec. de despesa com agua                             | 1002  | 001    | 994   | 240,00       |              |
| 31/10/2023                | 2.01.01.17.01.0004 | - Consumo Água a Pagar                               |       |        |       |              |              |
|                           |                    | Rec. de despesa com agua                             | 1002  | 001    | 994   |              | 240,00       |
| Totais do dia 31:         |                    |  |       |        |       | 168.172,31   | 168.172,31   |
| Totais do mês de Outubro: |                    |  |       |        |       | 2.076.368,32 | 2.076.368,32 |
| 05/11/2023                | 2.01.01.03.01.0010 | - Salários a Pagar                                   |       |        |       |              |              |
|                           |                    | Pagto. de salarios ref. ao mes de outubro            | 1002  | 001    | 995   | 2.505,40     |              |
| 05/11/2023                | 1.01.01.01.01.0001 | - Caixa  |       |        |       |              |              |
|                           |                    | Pagto. de salarios ref. ao mes de outubro            | 1002  | 001    | 995   |              | 2.505,40     |
| 05/11/2023                | 2.01.01.03.01.0010 | - Salários a Pagar                                   |       |        |       |              |              |
|                           |                    | Pagto. de salarios ref. ao mes de outubro            | 1002  | 001    | 1000  | 2.505,40     |              |
| 05/11/2023                | 1.01.01.01.01.0001 | - Caixa  |       |        |       |              |              |
|                           |                    | Pagto. de salarios ref. ao mes de outubro            | 1002  | 001    | 1000  |              | 2.505,40     |
| Totais do dia 05:         |                    |  |       |        |       | 5.010,80     | 5.010,80     |
| 07/11/2023                | 2.01.01.03.01.0002 | - FGTS a Recolher                                    |       |        |       |              |              |
|                           |                    | Pagto. de fgts ref. ao mes de outubro                | 1002  | 001    | 996   | 200,43       |              |
| 07/11/2023                | 1.01.01.01.01.0001 | - Caixa  |       |        |       |              |              |
|                           |                    | Pagto. de fgts ref. ao mes de outubro                | 1002  | 001    | 996   |              | 200,43       |
| Totais do dia 07:         |                    |  |       |        |       | 200,43       | 200,43       |
| 08/11/2023                | 2.01.01.17.01.0003 | - Energia a Pagar                                    |       |        |       |              |              |
|                           |                    | Pagto. de energia eletrica ref. ao mes de outubro    | 1002  | 001    | 999   | 870,00       |              |
| 08/11/2023                | 1.01.01.01.01.0001 | - Caixa  |       |        |       |              |              |
|                           |                    | Pagto. de energia eletrica ref. ao mes de outubro    | 1002  | 001    | 999   |              | 870,00       |
| 08/11/2023                | 2.01.01.17.01.0004 | - Consumo Água a Pagar                               |       |        |       |              |              |

|            |          |
|------------|----------|
| Proc. Nº   | 12047125 |
| Folha Nº   |          |
| Assinatura |          |

Empresa: DUO SOLUCOES EM LICITACOES LTDA - CNPJ: 08.641.345/0001-36

Período: 01/01/2023 a 31/12/2023

| Data       | Conta   | Histórico  | Estab | Centro | Chave | Débito           | Crédito          |
|------------|---|--|-------|--------|-------|------------------|------------------|
| 08/11/2023 | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  | Pagto. de agua ref. ao mes de outubro            | 1002  | 001    | 1001  | 240,00           |                  |
|            |   | Pagto. de agua ref. ao mes de outubro            | 1002  | 001    | 1001  |                  | 240,00           |
|            |   | <b>Totais do dia 08:</b>                         |       |        |       | <b>1.110,00</b>  | <b>1.110,00</b>  |
| 20/11/2023 | 2.01.01.03.01.0001 - INSS a Recolher                                    |  |       |        |       |                  |                  |
|            |   | Pagto. de inss ref ao mes de outubro             | 1002  | 001    | 997   | 200,43           |                  |
| 20/11/2023 | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  |  |       |        |       |                  |                  |
|            |   | Pagto. de inss ref ao mes de outubro             | 1002  | 001    | 997   |                  | 200,43           |
| 20/11/2023 | 2.01.01.03.03.0010 - Simples a Recolher                                 |  |       |        |       |                  |                  |
|            |   | Pagto. de simples nacional ref ao mes de outubro | 1002  | 001    | 998   | 4.169,75         |                  |
| 20/11/2023 | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  |  |       |        |       |                  |                  |
|            |   | Pagto. de simples nacional ref ao mes de outubro | 1002  | 001    | 998   |                  | 4.169,75         |
|            |   | <b>Totais do dia 20:</b>                         |       |        |       | <b>4.370,18</b>  | <b>4.370,18</b>  |
| 30/11/2023 | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  |  |       |        |       |                  |                  |
|            |   | Rec.receita de serviços nf                       | 1002  | 001    | 1002  | 71.433,32        |                  |
| 30/11/2023 | 3.01.01.01.01.0006 - Receita da Prestação de Serviços - Mercado Interno |  |       |        |       |                  |                  |
|            |   | Rec.receita de serviços nf                       | 1002  | 001    | 1002  |                  | 71.433,32        |
| 30/11/2023 | 3.01.01.03.02.0040 - Despesa com salarios                               |  |       |        |       |                  |                  |
|            |   | Rec.de despesas com salarios                     | 1002  | 001    | 1003  | 2.505,40         |                  |
| 30/11/2023 | 2.01.01.03.01.0010 - Salários a Pagar                                   |  |       |        |       |                  |                  |
|            |   | Rec.de despesas com salarios                     | 1002  | 001    | 1003  |                  | 2.505,40         |
| 30/11/2023 | 3.01.01.03.02.0012 - Despesa com FGTS                                   |  |       |        |       |                  |                  |
|            |   | Rec.de despesa com fgts.                         | 1002  | 001    | 1004  | 200,43           |                  |
| 30/11/2023 | 2.01.01.03.01.0002 - FGTS a Recolher                                    |  |       |        |       |                  |                  |
|            |   | Rec.de despesa com fgts.                         | 1002  | 001    | 1004  |                  | 200,43           |
| 30/11/2023 | 3.01.01.03.02.0011 - Despesa com INSS                                   |  |       |        |       |                  |                  |
|            |   | Rec.de despesa com inss                          | 1002  | 001    | 1005  | 200,43           |                  |
| 30/11/2023 | 2.01.01.03.01.0001 - INSS a Recolher                                    |  |       |        |       |                  |                  |
|            |   | Rec.de despesa com inss                          | 1002  | 001    | 1005  |                  | 200,43           |
| 30/11/2023 | 3.01.01.01.03.0007 - Despesa com Simples Nacional                       |  |       |        |       |                  |                  |
|            |   | Rec.de despesa com simples nacional              | 1002  | 001    | 1006  | 7.214,84         |                  |
| 30/11/2023 | 2.01.01.03.03.0010 - Simples a Recolher                                 |  |       |        |       |                  |                  |
|            |   | Rec.de despesa com simples nacional              | 1002  | 001    | 1006  |                  | 7.214,84         |
| 30/11/2023 | 3.01.01.03.02.0053 - Despesa com Energia Elétrica                       |  |       |        |       |                  |                  |
|            |   | Rec. de despesa com energia eletrica             | 1002  | 001    | 1007  | 850,00           |                  |
| 30/11/2023 | 2.01.01.17.01.0003 - Energia a Pagar                                    |  |       |        |       |                  |                  |
|            |   | Rec. de despesa com energia eletrica             | 1002  | 001    | 1007  |                  | 850,00           |
| 30/11/2023 | 3.01.01.07.01.0049 - Despesa com Água                                   |  |       |        |       |                  |                  |
|            |   | Rec. de despesa com agua                         | 1002  | 001    | 1008  | 210,00           |                  |
| 30/11/2023 | 2.01.01.17.01.0004 - Consumo Água a Pagar                               |  |       |        |       |                  |                  |
|            |   | Rec. de despesa com agua                         | 1002  | 001    | 1008  |                  | 210,00           |
|            |   | <b>Totais do dia 30:</b>                         |       |        |       | <b>82.614,42</b> | <b>82.614,42</b> |
|            |   | <b>Totais do mês de Novembro:</b>                |       |        |       | <b>93.305,83</b> | <b>93.305,83</b> |
| 05/12/2023 | 2.01.01.03.01.0010 - Salários a Pagar                                   |  |       |        |       |                  |                  |
|            |   | Pagto. de salarios ref. ao mes de novembro       | 1002  | 001    | 1009  | 2.505,40         |                  |
| 05/12/2023 | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  |  |       |        |       |                  |                  |
|            |   | Pagto. de salarios ref. ao mes de novembro       | 1002  | 001    | 1009  |                  | 2.505,40         |
|            |   | <b>Totais do dia 05:</b>                         |       |        |       | <b>2.505,40</b>  | <b>2.505,40</b>  |
| 07/12/2023 | 2.01.01.03.01.0002 - FGTS a Recolher                                    |  |       |        |       |                  |                  |
|            |   | Pagto. de fgts ref. ao mes de novembro           | 1002  | 001    | 1010  | 200,43           |                  |
| 07/12/2023 | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  |  |       |        |       |                  |                  |

quarta-feira, 18 de março de 2023

12:10:39

Continua...

|            |        |
|------------|--------|
| Proc. Nº   | 104725 |
| Folha Nº   |        |
| Assinatura |        |

Empresa: DUO SOLUCOES EM LICITACOES LTDA - CNPJ: 08.641.345/0001-36

Período: 01/01/2023 a 31/12/2023

| Data       | Conta   | Histórico  | Estab | Centro | Chave                    | Débito          | Crédito         |
|------------|---|--|-------|--------|--------------------------|-----------------|-----------------|
|            |   | Pagto. de fgts ref. ao mes de novembro             | 1002  | 001    | 1010                     |                 | 200,43          |
|            |   |  |       |        | <b>Totais do dia 07:</b> | <b>200,43</b>   | <b>200,43</b>   |
| 08/12/2023 | 2.01.01.17.01.0003 - Energia a Pagar                                    |  |       |        |                          |                 |                 |
|            |   | Pagto. de energia elétrica ref. ao mes de novembro | 1002  | 001    | 1013                     | 850,00          |                 |
| 08/12/2023 | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  |  |       |        |                          |                 |                 |
|            |   | Pagto. de energia elétrica ref. ao mes de novembro | 1002  | 001    | 1013                     |                 | 850,00          |
| 08/12/2023 | 2.01.01.17.01.0004 - Consumo Água a Pagar                               |  |       |        |                          |                 |                 |
|            |   | Pagto. de agua ref. ao mes de novembro             | 1002  | 001    | 1014                     | 210,00          |                 |
| 08/12/2023 | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  |  |       |        |                          |                 |                 |
|            |   | Pagto. de agua ref. ao mes de novembro             | 1002  | 001    | 1014                     |                 | 210,00          |
|            |   |  |       |        | <b>Totais do dia 08:</b> | <b>1.060,00</b> | <b>1.060,00</b> |
| 20/12/2023 | 2.01.01.03.01.0001 - INSS a Recolher                                    |  |       |        |                          |                 |                 |
|            |   | Pagto. de inss ref ao mes de novembro              | 1002  | 001    | 1011                     | 200,43          |                 |
| 20/12/2020 | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  |  |       |        |                          |                 |                 |
|            |   | Pagto. de inss ref ao mes de novembro              | 1002  | 001    | 1011                     |                 | 200,43          |
| 20/12/2023 | 2.01.01.03.03.0010 - Simples a Recolher                                 |  |       |        |                          |                 |                 |
|            |   | Pagto. de simples nacional ref ao mes de novembro  | 1002  | 001    | 1012                     | 7.214,84        |                 |
| 20/12/2023 | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  |  |       |        |                          |                 |                 |
|            |   | Pagto. de simples nacional ref ao mes de novembro  | 1002  | 001    | 1012                     |                 | 7.214,84        |
|            |   |  |       |        | <b>Totais do dia 20:</b> | <b>7.415,27</b> | <b>7.415,27</b> |
| 31/12/2023 | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  |  |       |        |                          |                 |                 |
|            |   | Rec.receita de serviços nf                         | 1002  | 001    | 1015                     | 73.921,60       |                 |
| 31/12/2023 | 3.01.01.01.01.0006 - Receita da Prestação de Serviços - Mercado Interno |  |       |        |                          |                 |                 |
|            |   | Rec.receita de serviços nf                         | 1002  | 001    | 1015                     |                 | 73.921,60       |
| 31/12/2023 | 3.01.01.03.02.0040 - Despesa com salários                               |  |       |        |                          |                 |                 |
|            |   | Rec.de despesas com salários                       | 1002  | 001    | 1016                     | 2.505,40        |                 |
| 31/12/2023 | 2.01.01.03.01.0010 - Salários a Pagar                                   |  |       |        |                          |                 |                 |
|            |   | Rec.de despesas com salários                       | 1002  | 001    | 1016                     |                 | 2.505,40        |
| 31/12/2023 | 3.01.01.03.02.0012 - Despesa com FGTS                                   |  |       |        |                          |                 |                 |
|            |   | Rec.de despesa com fgts.                           | 1002  | 001    | 1017                     | 200,43          |                 |
| 31/12/2023 | 2.01.01.03.01.0002 - FGTS a Recolher                                    |  |       |        |                          |                 |                 |
|            |   | Rec.de despesa com fgts.                           | 1002  | 001    | 1017                     |                 | 200,43          |
| 31/12/2023 | 3.01.01.03.02.0011 - Despesa com INSS                                   |  |       |        |                          |                 |                 |
|            |   | Rec.de despesa com inss                            | 1002  | 001    | 1018                     | 200,43          |                 |
| 31/12/2023 | 2.01.01.03.01.0001 - INSS a Recolher                                    |  |       |        |                          |                 |                 |
|            |   | Rec.de despesa com inss                            | 1002  | 001    | 1018                     |                 | 200,43          |
| 31/12/2023 | 3.01.01.01.03.0007 - Despesa com Simples Nacional                       |  |       |        |                          |                 |                 |
|            |   | Rec.de despesa com simples nacional                | 1002  | 001    | 1019                     | 5.665,38        |                 |
| 31/12/2023 | 2.01.01.03.03.0010 - Simples a Recolher                                 |  |       |        |                          |                 |                 |
|            |   | Rec.de despesa com simples nacional                | 1002  | 001    | 1019                     |                 | 5.665,38        |
| 31/12/2023 | 3.01.01.03.02.0053 - Despesa com Energia Elétrica                       |  |       |        |                          |                 |                 |
|            |   | Rec. de despesa com energia elétrica               | 1002  | 001    | 1020                     | 860,00          |                 |
| 31/12/2023 | 2.01.01.17.01.0003 - Energia a Pagar                                    |  |       |        |                          |                 |                 |
|            |   | Rec. de despesa com energia elétrica               | 1002  | 001    | 1020                     |                 | 860,00          |
| 31/12/2023 | 3.01.01.07.01.0049 - Despesa com Água                                   |  |       |        |                          |                 |                 |
|            |   | Rec. de despesa com agua                           | 1002  | 001    | 1021                     | 240,00          |                 |
| 31/12/2023 | 2.01.01.17.01.0004 - Consumo Água a Pagar                               |  |       |        |                          |                 |                 |
|            |   | Rec. de despesa com agua                           | 1002  | 001    | 1021                     |                 | 240,00          |
| 31/12/2023 | 3.01.01.01.01.0006 - Receita da Prestação de Serviços - Mercado Interno |  |       |        |                          |                 |                 |
|            |   | ENCERRAMENTO DE 2020                               | 1002  | 001    | 1050                     | 721.459,80      |                 |

quarta-feira, 18 de março de 2023

12:10:39

Continua...

|   |        |
|---|--------|
| Proc. Nº  | 209725 |
| Folha Nº  |        |
|  |        |
|  |        |

Empresa: DUO SOLUCOES EM LICITACOES LTDA - CNPJ: 08.641.345/0001-36

Período: 01/01/2023 a 31/12/2023

| Data                       | Conta  | Histórico            | Estab | Centro | Chave | Débito       | Crédito      |
|----------------------------|--|----------------------|-------|--------|-------|--------------|--------------|
|                            |  | ENCERRAMENTO DE 2023 | 1002  | 001    | 1050  | 2.405,16     |              |
| 31/12/2023                 | 6.01 - Apuração do Exercício   | ENCERRAMENTO DE 2023 | 1002  | 001    | 1050  | 2.405,16     |              |
| 31/12/2023                 | 6.01 - Apuração do Exercício   | ENCERRAMENTO DE 2023 | 1002  | 001    | 1050  | 2.955,00     |              |
| 31/12/2023                 | 6.01 - Apuração do Exercício   | ENCERRAMENTO DE 2023 | 1002  | 001    | 1050  | 10.438,00    |              |
| 31/12/2023                 | 6.01 - Apuração do Exercício   | ENCERRAMENTO DE 2023 | 1002  | 001    | 1050  | 30.064,80    |              |
| 31/12/2023                 | 6.01 - Apuração do Exercício   | ENCERRAMENTO DE 2023 | 1002  | 001    | 1050  | 45.578,26    |              |
| 31/12/2023                 | 6.01 - Apuração do Exercício   | ENCERRAMENTO DE 2023 | 1002  | 001    | 1050  | 1.238.657,33 |              |
| 31/12/2023                 | 2.07.07.01.01.0001 - Lucros Acumulados e/ou Saldo à Disposição da Assembléia | ENCERRAMENTO DE 2023 | 1002  | 001    | 1050  |              | 1.238.657,33 |
| 31/12/2023                 | 3.01.01.01.03.0007 - Despesa com Simples Nacional                            | ENCERRAMENTO DE 2023 | 1002  | 001    | 1050  |              | 45.578,26    |
| 31/12/2023                 | 3.01.01.03.02.0011 - Despesa com INSS  | ENCERRAMENTO DE 2023 | 1002  | 001    | 1050  |              | 2.405,16     |
| 31/12/2023                 | 3.01.01.03.02.0012 - Despesa com FGTS  | ENCERRAMENTO DE 2023 | 1002  | 001    | 1050  |              | 2.405,16     |
| 31/12/2023                 | 3.01.01.03.02.0040 - Despesa com salários                                    | ENCERRAMENTO DE 2023 | 1002  | 001    | 1050  |              | 30.064,80    |
| 31/12/2023                 | 3.01.01.03.02.0053 - Despesa com Energia Elétrica                            | ENCERRAMENTO DE 2023 | 1002  | 001    | 1050  |              | 10.438,00    |
| 31/12/2023                 | 3.01.01.07.01.0049 - Despesa com Água  | ENCERRAMENTO DE 2023 | 1002  | 001    | 1050  |              | 2.955,00     |
| 31/12/2023                 | 6.01 - Apuração do Exercício   | ENCERRAMENTO DE 2023 | 1002  | 001    | 1050  |              | 721.459,80   |
| Totais do dia 31:          |  |                      |       |        |       | 2.137.556,75 | 2.137.556,75 |
| Totais do mês de Dezembro: |  |                      |       |        |       | 2.148.737,85 | 2.148.737,85 |



### TERMO DE ENCERRAMENTO

Contém o presente livro 17 (Dezessete) folhas tipograficamente numeradas, e serviu como livro diário número 01 (um) das operações compreendidas no período de 01/01/2023 a 31/12/2023, da empresa **DUO SOLUCOES EM LICITACOES LTDA**, situada na **AVENIDA DOS HOLANDESES/CONS.HILTON RODRIGUES, GALERIA APPIANE, SALA 3, SALA 313, CEP: 65.071-380, SAO LUIS - MA**, com seu contrato social arquivado na Junta Comercial deste Estado sob número **21201101600** em 06/02/2007, inscrita no CNPJ sob número **08.641.345/0001-36**.

São Luís - MA, 31 de dezembro de 2023.

---

NATHALIA SANTOS PEREIRA  
CPF: 014.901.963-74  
SÓCIA ADMINISTRADORA

---

RAYSSA NEVES SANTOS  
CONTADORA  
CRC-MA 015383/O-7

|            |        |
|------------|--------|
| Proc. Nº   | 204715 |
| Folha Nº   | 5      |
| Assinatura |        |



## ASSINATURA ELETRÔNICA

Certificamos que o ato da empresa DUO SOLUCOES EM LICITACOES LTDA consta assinado digitalmente por:

| IDENTIFICAÇÃO DO(S) ASSINANTE(S) |                                 |
|----------------------------------|---------------------------------|
| CPF/CNPJ                         | Nome                            |
| 01490196374                      | NATHALIA SANTOS PEREIRA         |
| 08641345000136                   | DUO SOLUCOES EM LICITACOES LTDA |
| 60365392316                      | RAYSSA NEVES SANTOS             |

CERTIFICO A AUTENTICAÇÃO EM 15/04/2025 08:34 SOB Nº 20250480263.  
PROTOCOLO: 250480263 DE 11/04/2025. NIRE: 21201101600.  
DUO SOLUCOES EM LICITACOES LTDA

**JUCEMA**

ANSELMO DIAS CARNEIRO LOPES FILHO  
RESPONSÁVEL PELA AUTENTICAÇÃO  
SÃO LUÍS, 15/04/2025  
empresafacil.ma.gov.br

|              |        |
|--------------|--------|
| Proc. Nº     | 204725 |
| Folha Nº     | 1      |
| Ass. Digital |        |



## TERMO DE AUTENTICAÇÃO - LIVRO DIGITAL

Declaro exatos os Termos de Abertura e de Encerramento do Livro Digital com características abaixo, conferido e autenticado por ANSELMO DIAS CARNEIRO LOPES FILHO, sob a autenticidade nº 12506318860 em 15/04/2025, protocolo 250480263. Para validação de Autenticação dos Termos, deverá ser acessado o Portal de Serviços / verificação de documentos do Empreendedor (<http://www.empresafacil.ma.gov.br>) e informar o código de verificação.

| Identificação de Empresa |                                 |
|--------------------------|---------------------------------|
| Nome Empresarial:        | DUO SOLUCOES EM LICITACOES LTDA |
| Número de Registro:      | 21201101600                     |
| CNPJ:                    | 08641345000136                  |
| Município:               | São Luís                        |

| Identificação de Livro Digital |                         |
|--------------------------------|-------------------------|
| Tipo de Livro:                 | DIÁRIO                  |
| Número de Ordem:               | 1                       |
| Período de Escrituração:       | 01/01/2023 - 31/12/2023 |

| Assinante(s)   | Nome                            | CRC/OAB  |
|----------------|---------------------------------|----------|
| 01490196374    | NATHALIA SANTOS PEREIRA         |          |
| 08641345000136 | DUO SOLUCOES EM LICITACOES LTDA |          |
| 60365392316    | RAYSSA NEVES SANTOS             | MA015383 |

CERTIFICO A AUTENTICAÇÃO EM 15/04/2025 08:34 SOB Nº 20250480263.  
PROTOCOLO: 250480263 DE 11/04/2025. CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO:  
12506318860. NIRE: 21201101600.  
DUO SOLUCOES EM LICITACOES LTDA

JUCEMA

ANSELMO DIAS CARNEIRO LOPES FILHO  
RESPONSÁVEL PELA AUTENTICAÇÃO  
SÃO LUÍS, 15/04/2025  
[empresafacil.ma.gov.br](http://empresafacil.ma.gov.br)

A validade deste documento, se impresso, fica sujeito à comprovação de sua autenticidade nos respectivos portais, informando seus respectivos códigos de verificação.



## BALANÇO PATRIMONIAL ENCERRADO EM 31/12/2024

DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES LTDA

AVENIDA DOS HOLANDESES/CONS.HILTON RODRIGUES, GALERIA APPIAN, 3, SALA 313, CALHAU, 65071-380 São Luís - MA  
CNPJ: 08.641.345/0001-36 NIRE: 21201101600

## ATIVO

## ATIVO CIRCULANTE

## DISPONIVEL

CAIXA

903,00

BANCOS C/ MOVIMENTO

274.609,00

275.512,00

ESTOQUE

92.183,00

367.695,00

## ATIVO NÃO CIRCULANTE

## IMOBILIZADO

MAQUINAS E EQUIPAMENTOS

120.000,00

VEÍCULOS

90.000,00

MÓVEIS E UTENSÍLIOS

20.000,00

COMPUTADORES

10.000,00

240.000,00

## TOTAL DO ATIVO

607.695,00

## PASSIVO

## PASSIVO CIRCULANTE

OBRIGAÇÕES COMERCIAIS

FORNECEDORES

51.246,17

OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS

SIMPLES NACIONAL

21.078,00

72.324,17

## PATRIMONIO LIQUIDO

CAPITAL SOCIAL

12.000,00

LUCROS ACUMULADOS

523.370,83

535.370,83

## TOTAL PASSIVO

607.695,00

SÃO LUÍS MA 31 DE DEZEMBRO DE 2024

NATHALIA SANTOS PEREIRA  
SÓCIA ADMINISTRADORA  
CPF: 014.901.963-74RAYSSA NEVES SANTOS  
CONTADORA  
CRC MA 015383/O-7

|          |         |
|----------|---------|
| Proc Nº  | 1047/25 |
| Folha Nº | 1       |

---

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO EXERCÍCIO ENCERRADO EM 31/12/2024  
DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES LTDA  
AVENIDA DOS HOLANDESES/CONS.HILTON RODRIGUES, GALERIA APPIAN, 3, SALA 313, CALHAU, 65071-380 São Luís - MA  
CNPJ: 08.641.345/0001-36 NIRE: 21201101600

---

|                             |            |
|-----------------------------|------------|
| RECEITA OPERACIONAL BRUTA   |            |
| SERVIÇOS PRESTADOS          | 843.038,00 |
| DEDUÇÕES DA RECEITA         |            |
| SIMPLES NACIONAL            | 21.078,00  |
| RECEITA OPERACIONAL LIQUIDA | 821.960,00 |
| CUSTOS OPERACIONACIONAIS    |            |
| CUSTOS SERVIÇOS PRESTADOS   | 212.537,00 |
| LUCRO OPERACIONAL BRUTO     | 609.423,00 |
| DESPESAS OPERACIONAIS       |            |
| DESPESAS ADMINISTRATIVAS    | 86.052,17  |
| LUCRO LIQUIDO DO EXERCICIO  | 523.370,83 |

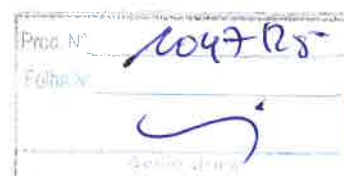
SÃO LUÍS MA 31 DE DEZEMBRO DE 2024

---

NATHALIA SANTOS PEREIRA  
SÓCIA ADMINISTRADORA  
CPF: 014.901.963-74

---

RAYSSA NEVES SANTOS  
CONTADORA  
CRC MA 015383/O-7



ANALISE DE INDICES DO BALANÇO 31/12/2024

DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES LTDA

AVENIDA DOS HOLANDESES/CONS.HILTON RODRIGUES, GALERIA APPIAN, 3, SALA 313, CALHAU, 65071-380 São Luís - MA  
CNPJ: 08.641.345/0001-36 NIRE: 21201101600

ILG (INDICE DE LIQUIDEZ GERAL)

$$ILG = (AC + RLP) / (PC + ELP)$$

$$ILG = (367.695,00+00) / (72.324,17+ 0,00)$$

$$ILG = (367.695,00) / (72.324,17)$$

$$ILG = (5,08)$$

ILC (INDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE)

$$ILC = (AC) / (PC)$$

$$ILC = (367.695,00) / (72.324,17)$$

$$ILC = (5,08)$$

ILS = (INDICE DE LIQUIDEZ SECA)

$$ILS = (AC - ESTOQUE) / (PC)$$

$$ILS = (367.695,00-92.183,00) / (72.324,17)$$

$$ILS = (275.512,00) / (72.324,17)$$

$$ILS = (3,80)$$

ILI = INDICE DE LIQUIDEZ IMEDIATA

$$ILI = (DISPONIVEL/ PC)$$

$$ILI = (275.512,00) / (72.324,17)$$

$$ILI = (3,80)$$

SÃO LUÍS MA 31 DE DEZEMBRO DE 2024

NATHALIA SANTOS PEREIRA  
SÓCIA ADMINISTRADORA  
CPF: 014.901.963-74

RAYSSA NEVES SANTOS  
CONTADORA  
CRC MA 015383/O-7

|          |          |
|----------|----------|
| Proc N°  | 12047125 |
| Folha N° | 4        |

ANALISE DE INDICES DO BALANÇO 31/12/2024

DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES LTDA

AVENIDA DOS HOLANDESES/CONS.HILTON RODRIGUES, GALERIA APPIAN, 3, SALA 313, CALHAU, 65071-380 São Luís - MA  
CNPJ: 08.641.345/0001-36 NIRE: 21201101600

IET (ÍNDICE DE ENDIVIDAMENTO TOTAL)

$$IET = (PC + ELP) / (ATIVO TOTAL)$$

$$IET = (72.324,17 + 0,00) / (607.695,00)$$

$$IET = (72.324,17) / (607.695,00)$$

$$IET = (0,190)$$

ISG (ÍNDICE DE SOLVÊNCIA GERAL)

$$ISG = (ATIVO TOTAL) / (PC + ELP)$$


$$ISG = (607.695,00) / (72.324,17)$$

$$ISG = (8,40)$$

SÃO LUÍS MA 31 DE DEZEMBRO DE 2024

NATHALIA SANTOS PEREIRA  
SÓCIA ADMINISTRADORA  
CPF: 014.901.963-74

RAYSSA NEVES SANTOS  
CONTADORA  
CRC MA 015383/O-7

|            |   |
|------------|---|
| Proc. N°   | 1047/25   |
| Fecha      |   |
| Assinatura |  |

NOTAS EXPLICATIVAS EM 31/12/2024

DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES LTDA

AVENIDA DOS HOLANDESES/CONS.HILTON RODRIGUES, GALERIA APPIAN, 3, SALA 313, CALHAU, 65071-380 São Luís - MA  
CNPJ: 08.641.345/0001-36 NIRE: 21201101600

## 1.0 CONTEXTO OPERACIONAL

A Empresa, **DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES LTDA** é uma Sociedade limitada unipessoal, passou a ter início das suas atividades a partir de 06 de fevereiro de 2007. Atua na área de serviços e produção de eventos em geral.

(\*) Informações não auditadas

## 2.0 APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

### Declaração de conformidade da Administração

As demonstrações financeiras foram preparadas e estão sendo apresentadas conforme as práticas contábeis adotadas no Brasil, incluindo os pronunciamentos emitidos pelo Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC), aplicáveis a pequenas e médias empresas (NBC TG 1000 (R1)) e evidenciam todas as informações relevantes próprias das demonstrações financeiras, e somente elas, as quais estão consistentes com as utilizadas pela Administração na sua gestão.

## 3. PRINCIPAIS PRÁTICAS CONTÁBEIS

### **a) Caixa, equivalentes de caixa e aplicações financeiras mantidas até o vencimento:**

Caixa e equivalentes de caixa consistem em caixa (numerários) e contas bancárias. As aplicações financeiras consistem em investimentos de curto prazo com liquidez imediata, em montante conhecido de caixa e com baixo risco de variação no valor de mercado, que são mantidos com a finalidade de gerenciamento dos compromissos de curto prazo da Empresa.

Esses investimentos são avaliados ao custo, acrescidos de juros até a data do balanço e marcados a mercado, quando aplicável, sendo o ganho ou a perda registrada no resultado do período.

**b) Estoques:** Os estoques são avaliados ao custo médio de aquisição, construção ou extração, não excedendo ao valor de mercado.

**c) Imobilizado:** bens do imobilizado são registrados ao custo e depreciados pelo método linear, considerando-se a estimativa de valor residual e da vida útil econômica dos respectivos componentes. Outros gastos são capitalizados apenas quando há um aumento nos benefícios econômicos. Qualquer outro tipo de gasto é reconhecido no resultado como despesa quando incorrido.


**d) Passivo Circulante e Não Circulante:** Demonstrados por valores conhecidos ou calculáveis, acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos e variações cambiais e monetárias incorridos até a data do balanço. Conforme avaliação da Administração, os saldos das contas de Fornecedores de curto prazo, não sofreu nenhum ajuste para valor presente.

**e) Fornecedores:** São registrados nessa conta contábil os valores a pagar a fornecedores de bens ou serviços.

SÃO LUÍS MA 31 DE DEZEMBRO DE 2024

NATHALIA SANTOS PEREIRA  
SÓCIA ADMINISTRADORA  
CPF: 014.901.963-74

RAYSSA NEVES SANTOS  
CONTADORA  
CRC MA 015383/O-7

|   |         |
|---|---------|
| Proc N°   | 1047/15 |
| Fecha N°  |         |
|  |         |
| Assinatura  |         |

NOTAS EXPLICATIVAS EM 31/12/2024

DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES LTDA

AVENIDA DOS HOLANDESES/CONS.HILTON RODRIGUES, GALERIA APPIAN, 3, SALA 313, CALHAU, 65071-380 São Luís - MA  
CNPJ: 08.641.345/0001-36 NIRE: 21201101600

f) **Obrigações Tributárias:** São registradas nessa conta os tributos a pagar pela empresa, sejam eles tributos próprios ou retidos na fonte.

g) **Obrigações Trabalhistas:** São registrados nessa conta os encargos sobre folha de pagamento a pagar bem como, os encargos retidos a pagar.

h) **Apuração do Resultado:** Resultado foi apurado segundo o regime de competência. As receitas de prestações de serviços são mensuradas pelo valor justo e reconhecidas quando for provável que benefícios econômicos futuros fluam para a **DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES LTDA** e assim possam ser confiavelmente mensurados. Os rendimentos e encargos incidentes sobre os ativos e passivos e suas realizações estão reconhecidos no resultado.

**4. CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA**

Caixa e equivalentes de caixa incluem dinheiro em caixa, depósitos bancários, investimentos de curto prazo de alta liquidez e com risco insignificante de mudança de valor.

**5. ATIVO NÃO CIRCULANTE (IMOBILIZADO)**

A Empresa não possui bens dados em garantia ou compromissos contratuais advindos da aquisição de ativos imobilizados. Conforme requerido pelo pronunciamento técnico CPC 01 - Redução ao Valor Recuperável de Ativos a Administração revisou o valor contábil líquido dos ativos com o objetivo de identificar e avaliar eventos ou mudanças nas circunstâncias econômicas, operacionais ou tecnológicas, e concluiu que a Empresa não possui indicadores de deterioração ou perda de seu valor recuperável.

**NOTA 5 - OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO (PASSIVO CIRCULANTE)**

Este grupo está composto pelo seu valor nominal, original e representa o saldo credor de fornecedores em geral, obrigações fiscais-empregatícias, tributárias e outras obrigações, bem como as provisões sociais.

**NOTA 6 - PATRIMÔNIO LÍQUIDO**

O patrimônio líquido é apresentado em valores atualizados e compreende o Patrimônio Social, acrescido do resultado do exercício período, os ajustes de avaliação patrimonial considerados, enquanto não computados no resultado do exercício em obediência ao regime de competência, as contrapartidas de aumentos ou diminuições de valor atribuído a elementos do ativo e do passivo, em decorrência da sua avaliação e preço de mercado.

**NOTA 7- RECEITAS (Resolução CFC N° 1.187/09)**

O Superávit do exercício de 2024 será incorporado ao Patrimônio líquido em conformidade com as exigências legais estatutárias e a Resolução CFC n° 1.409/12 que aprovou a NBC ITG 2002 em especial no item 14 que revogou a Resolução CFC n° 877/2000 (NBCT 10.19) que descreve o superávit ou déficit do exercício deve ser registrado na conta do Patrimônio Social.

SÃO LUÍS MA 31 DE DEZEMBRO DE 2024

NATHALIA SANTOS PEREIRA  
SÓCIA ADMINISTRADORA  
CPF: 014.901.963-74

RAYSSA NEVES SANTOS  
CONTADORA  
CRC MA 015383/O-7

|   |         |
|---|---------|
| Proc N°   | 2047/25 |
| Folha N°  |         |
|  |         |

NOTAS EXPLICATIVAS EM 31/12/2024

DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES LTDA

AVENIDA DOS HOLANDESES/CONS.HILTON RODRIGUES, GALERIA APPIAN, 3, SALA 313, CALHAU, 65071-380 São Luís - MA  
CNPJ: 08.641.345/0001-36 NIRE: 21201101600

**NOTA 8 - OUTRAS RECEITAS / DESPESAS (FATOS EXTRAORDINÁRIOS)**

Conforme a Resolução 1.152/09 que aprova NBC TG 13 e 1.157/09 que aprova CTG 02 e a Medida Provisória N° 449/08 (atual Lei 11.941/09) as receitas e despesas não operacionais foram classificadas no Grupo "Outras Receitas / Despesas" no grupo operacional.

**NOTA 9 - DO RESULTADO DO EXERCÍCIO**

O Superávit do exercício de 2024 será incorporado ao Patrimônio Social em conformidade com as exigências legais, estatutárias e a Resolução 1.409/12 que aprovou a ITG 2002.

SÃO LUÍS MA 31 DE DEZEMBRO DE 2024

NATHALIA SANTOS PEREIRA  
SÓCIA ADMINISTRADORA  
CPF: 014.901.963-74

RAYSSA NEVES SANTOS  
CONTADORA  
CRC MA 015383/0-7

|            |         |
|------------|---------|
| Proc. N°   | 1047/25 |
| Folha n°   | 5       |
| Assinatura |         |



## ASSINATURA ELETRÔNICA

Certificamos que o ato da empresa DUO SOLUCOES EM LICITACOES LTDA consta assinado digitalmente por:

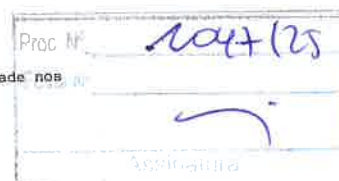
| IDENTIFICAÇÃO DO(S) ASSINANTE(S) |                         |
|----------------------------------|-------------------------|
| CPF/CNPJ                         | Nome                    |
| 01490196374                      | NATHALIA SANTOS PEREIRA |
| 60365392316                      | RAYSSA NEVES SANTOS     |

**JUCEMA**

CERTIFICO O REGISTRO EM 15/04/2025 14:02 SOB N° 20250457563.  
PROTOCOLO: 250457563 DE 11/04/2025.  
CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO: 12506361137. CNPJ DA SEDE: 08641345000136.  
NIRE: 21201101600. COM EFEITOS DO REGISTRO EM: 07/04/2025.  
DUO SOLUCOES EM LICITACOES LTDA

CARLOS ANDRÉ DE MORAES PEREIRA  
SECRETÁRIO-GERAL  
[www.empresafacil.ma.gov.br](http://www.empresafacil.ma.gov.br)

A validade deste documento, se impresso, fica sujeito à comprovação de sua autenticidade nos respectivos portais, informando seus respectivos códigos de verificação.



## TERMO DE ABERTURA

Contém o presente livro 17 (Dezessete) folhas tipograficamente numeradas, e servirá como livro diário número 02 (dois) da empresa **DUO SOLUCOES EM LICITACOES LTDA**, situada na **AVENIDA DOS HOLANDESES/CONS.HILTON RODRIGUES, GALERIA APPIANE, SALA 3, SALA 313, CEP: 65.071-380, SAO LUIS - MA**, com seu contrato social arquivado na Junta Comercial deste Estado sob número **21201101600** em 06/02/2007, inscrita no CNPJ sob número **08.641.345/0001-36**.

São Luís - MA, 01 de janeiro de 2024.

---

NATHALIA SANTOS PEREIRA  
CPF: 014.901.963-74  
SÓCIA ADMINISTRADORA

---

RAYSSA NEVES SANTOS  
CONTADORA  
CRC-MA 015383/O-7

|            |         |
|------------|---------|
| Proc Nº    | 1047/25 |
| Folha nº   | 1       |
| Assinatura |         |

Empresa: DUO SOLUCOES EM LICITACOES LTDA - CNPJ: 08.641.345/0001-36

Período: 01/01/2024 a 31/12/2024

| Data                      | Conta  | Histórico                                | Estab | Centro | Chave | Débito     | Crédito    |
|---------------------------|--|--|-------|--------|-------|------------|------------|
| 15/01/2024                | 2.07.07.01.01.0001 - Lucros Acumulados e/ou Saldo à Disposição da Assembléia | REC. DE DESPESA COM DIVIDENDOS           | 1002  | 001    | 1034  | 230.000,00 |            |
| 15/01/2024                | 2.01.01.27.01.0001 - DIVIDENDOS A PAGAR                                      | REC. DE DESPESA COM DIVIDENDOS           | 1002  | 001    | 1034  |            | 230.000,00 |
| Totais do dia 15:         |  |  |       |        |       | 230.000,00 | 230.000,00 |
| 20/01/2024                | 2.01.01.27.01.0001 - DIVIDENDOS A PAGAR                                      | PAG. DE DIVIDENDOS                       | 1002  | 001    | 1035  | 230.000,00 |            |
| 20/01/2024                | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa   | PAG. DE DIVIDENDOS                       | 1002  | 001    | 1035  |            | 40.000,00  |
| 20/01/2024                | 1.01.01.02.01.0001 - Bancos c/movimento                                      | PAG. DE DIVIDENDOS                       | 1002  | 001    | 1035  |            | 190.000,00 |
| Totais do dia 20:         |  |  |       |        |       | 230.000,00 | 230.000,00 |
| 25/01/2024                | 2.07.07.01.01.0001 - Lucros Acumulados e/ou Saldo à Disposição da Assembléia | REF. A RESERVAS DE CONTINGENCIAS.        | 1002  | 001    | 1036  | 181.043,91 |            |
| 25/01/2024                | 2.07.04.01.03.0003 - Reserva para Contingências                              | REF. A RESERVAS DE CONTINGENCIAS.        | 1002  | 001    | 1036  |            | 181.043,91 |
| 25/01/2024                | 2.07.07.01.01.0001 - Lucros Acumulados e/ou Saldo à Disposição da Assembléia | REF. A RESERVAS DE LUCROS                | 1002  | 001    | 1037  | 200.000,00 |            |
| 25/01/2024                | 2.07.04.01.03.0007 - RESERVAS DE LUCROS P/EXPANSÃO                           | REF. A RESERVAS DE LUCROS                | 1002  | 001    | 1037  |            | 200.000,00 |
| Totais do dia 25:         |  |  |       |        |       | 381.043,91 | 381.043,91 |
| 31/01/2024                | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa   | Rec.receita de serviços nf               | 1002  | 001    | 861   | 28.850,00  |            |
| 31/01/2024                | 3.01.01.01.01.0006 - Receita da Prestação de Serviços - Mercado Interno      | Rec.receita de serviços nf               | 1002  | 001    | 861   |            | 28.850,00  |
| 31/01/2024                | 3.01.01.03.02.0040 - Despesa com salarios                                    | Rec. de despesa com salarios             | 1002  | 001    | 862   | 2.505,40   |            |
| 31/01/2024                | 2.01.01.03.01.0010 - Salários a Pagar  | Rec. de despesa com salarios             | 1002  | 001    | 862   |            | 2.505,40   |
| 31/01/2024                | 3.01.01.03.02.0012 - Despesa com FGTS  | Rec. de despesa com FGTS                 | 1002  | 001    | 863   | 200,43     |            |
| 31/01/2024                | 2.01.01.03.01.0002 - FGTS a Recolher   | Rec. de despesa com FGTS                 | 1002  | 001    | 863   |            | 200,43     |
| 31/01/2024                | 3.01.01.03.02.0011 - Despesa com INSS  | Rec. de despesa com INSS                 | 1002  | 001    | 864   | 200,43     |            |
| 31/01/2024                | 2.01.01.03.01.0001 - INSS a Recolher   | Rec. de despesa com INSS                 | 1002  | 001    | 864   |            | 200,43     |
| 31/01/2024                | 3.01.01.01.03.0007 - Despesa com Simples Nacional                            | Rec. de despesa com simples nacional     | 1002  | 001    | 865   | 1.050,00   |            |
| 31/01/2024                | 2.01.01.03.03.0010 - Simples a Recolher                                      | Rec. de despesa com simples nacional     | 1002  | 001    | 865   |            | 1.050,00   |
| 31/01/2024                | 3.01.01.03.02.0053 - Despesa com Energia Elétrica                            | Rec. de despesa com energia eletrica     | 1002  | 001    | 866   | 850,00     |            |
| 31/01/2024                | 2.01.01.17.01.0003 - Energia a Pagar   | Rec. de despesa com energia eletrica     | 1002  | 001    | 866   |            | 850,00     |
| 31/01/2024                | 3.01.01.07.01.0049 - Despesa com Água  | Rec. de despesa com agua                 | 1002  | 001    | 867   | 210,00     |            |
| 31/01/2024                | 2.01.01.17.01.0004 - Consumo Água a Pagar                                    | Rec. de despesa com agua                 | 1002  | 001    | 867   |            | 210,00     |
| Totais do dia 31:         |  |  |       |        |       | 33.866,26  | 33.866,26  |
| Totais do mês de Janeiro: |  |  |       |        |       | 874.910,17 | 874.910,17 |
| 05/02/2024                | 2.01.01.03.01.0010 - Salários a Pagar  | Pagto. de salarios ref. ao mes e janeiro | 1002  | 001    | 868   | 2.505,40   |            |
| 05/02/2024                | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa   |  |       |        |       |            |            |

quarta-feira, 18 de março de 2024

12:10:39

Continua...



Empresa: DUO SOLUCOES EM LICITACOES LTDA - CNPJ: 08.641.345/0001-36

Forti

Período: 01/01/2024 a 31/12/2024

| Data       | Conta   | Histórico   | Estab | Centro | Chave                    | Débito          | Crédito         |
|------------|---|---|-------|--------|--------------------------|-----------------|-----------------|
|            |   | Pagto. de salarios ref. ao mes e janeiro          | 1002  | 001    | 868                      |                 | 2.505,40        |
|            |   |   |       |        | <b>Totais do dia 05:</b> | <b>2.505,40</b> | <b>2.505,40</b> |
| 07/02/2024 | 2.01.01.03.01.0002 - FGTS a Recolher                                    |   |       |        |                          |                 |                 |
|            |   | Pagto. de fgts ref ao mes de janeiro              | 1002  | 001    | 869                      | 200,43          |                 |
| 07/02/2024 | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  |   |       |        |                          |                 |                 |
|            |   | Pagto. de fgts ref ao mes de janeiro              | 1002  | 001    | 869                      |                 | 200,43          |
|            |   |   |       |        | <b>Totais do dia 07:</b> | <b>200,43</b>   | <b>200,43</b>   |
| 08/02/2024 | 2.01.01.17.01.0003 - Energia a Pagar                                    |   |       |        |                          |                 |                 |
|            |   | Pagto. de energia eletrica ref. ao mes de janeiro | 1002  | 001    | 872                      | 850,00          |                 |
| 08/02/2024 | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  |   |       |        |                          |                 |                 |
|            |   | Pagto. de energia eletrica ref. ao mes de janeiro | 1002  | 001    | 872                      |                 | 850,00          |
| 08/02/2024 | 2.01.01.17.01.0004 - Consumo Água a Pagar                               |   |       |        |                          |                 |                 |
|            |   | Pagto. de agua ref ao mes de janeiro              | 1002  | 001    | 873                      | 210,00          |                 |
| 08/02/2024 | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  |   |       |        |                          |                 |                 |
|            |   | Pagto. de agua ref ao mes de janeiro              | 1002  | 001    | 873                      |                 | 210,00          |
|            |   |   |       |        | <b>Totais do dia 08:</b> | <b>1.060,00</b> | <b>1.060,00</b> |
| 20/02/2024 | 2.01.01.03.01.0001 - INSS a Recolher                                    |   |       |        |                          |                 |                 |
|            |   | Pagto. de inss ref ao mes de janeiro.             | 1002  | 001    | 870                      | 200,43          |                 |
| 20/02/2024 | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  |   |       |        |                          |                 |                 |
|            |   | Pagto. de inss ref ao mes de janeiro.             | 1002  | 001    | 870                      |                 | 200,43          |
| 20/02/2024 | 2.01.01.03.03.0010 - Simples a Recolher                                 |   |       |        |                          |                 |                 |
|            |   | Pagto. de simples nacional ref ao mes de janeiro  | 1002  | 001    | 871                      | 1.050,00        |                 |
| 20/02/2024 | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  |   |       |        |                          |                 |                 |
|            |   | Pagto. de simples nacional ref ao mes de janeiro  | 1002  | 001    | 871                      |                 | 1.050,00        |
|            |   |   |       |        | <b>Totais do dia 20:</b> | <b>1.250,43</b> | <b>1.250,43</b> |
| 28/02/2024 | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  |   |       |        |                          |                 |                 |
|            |   | Rec.receita de serviços nf                        | 1002  | 001    | 876                      | 23.660,00       |                 |
| 28/02/2024 | 3.01.01.01.01.0006 - Receita da Prestação de Serviços - Mercado Interno |   |       |        |                          |                 |                 |
|            |   | Rec.receita de serviços nf                        | 1002  | 001    | 876                      |                 | 23.660,00       |
| 28/02/2024 | 3.01.01.03.02.0040 - Despesa com salários                               |   |       |        |                          |                 |                 |
|            |   | Rec.de despesas com salários                      | 1002  | 001    | 877                      | 2.505,40        |                 |
| 28/02/2024 | 2.01.01.03.01.0010 - Salários a Pagar                                   |   |       |        |                          |                 |                 |
|            |   | Rec.de despesas com salários                      | 1002  | 001    | 877                      |                 | 2.505,40        |
| 28/02/2024 | 3.01.01.03.02.0012 - Despesa com FGTS                                   |   |       |        |                          |                 |                 |
|            |   | Rec.de despesa com fgts.                          | 1002  | 001    | 878                      | 200,43          |                 |
| 28/02/2024 | 2.01.01.03.01.0002 - FGTS a Recolher                                    |   |       |        |                          |                 |                 |
|            |   | Rec.de despesa com fgts.                          | 1002  | 001    | 878                      |                 | 200,43          |
| 28/02/2024 | 3.01.01.03.02.0011 - Despesa com INSS                                   |   |       |        |                          |                 |                 |
|            |   | Rec.de despesa com inss                           | 1002  | 001    | 879                      | 200,43          |                 |
| 28/02/2024 | 2.01.01.03.01.0001 - INSS a Recolher                                    |   |       |        |                          |                 |                 |
|            |   | Rec.de despesa com inss                           | 1002  | 001    | 879                      |                 | 200,43          |
| 28/02/2024 | 3.01.01.01.03.0007 - Despesa com Simples Nacional                       |   |       |        |                          |                 |                 |
|            |   | Rec.de despesa com simples nacional               | 1002  | 001    | 880                      | 1.039,53        |                 |
| 28/02/2024 | 2.01.01.03.03.0010 - Simples a Recolher                                 |   |       |        |                          |                 |                 |
|            |   | Rec.de despesa com simples nacional               | 1002  | 001    | 880                      |                 | 1.039,53        |
| 28/02/2024 | 3.01.01.03.02.0053 - Despesa com Energia Elétrica                       |   |       |        |                          |                 |                 |
|            |   | Rec. de despesa com energia eletrica              | 1002  | 001    | 881                      | 930,00          |                 |
| 28/02/2024 | 2.01.01.17.01.0003 - Energia a Pagar                                    |   |       |        |                          |                 |                 |
|            |   | Rec. de despesa com energia eletrica              | 1002  | 001    | 881                      |                 | 930,00          |
| 28/02/2024 | 3.01.01.07.01.0049 - Despesa com Água                                   |   |       |        |                          |                 |                 |
|            |   | Rec. de despesa com agua                          | 1002  | 001    | 882                      | 225,00          |                 |

quarta-feira, 18 de março de 2024

12:10:39

Continua...

|            |        |
|------------|--------|
| Proc Nº    | 104725 |
| Política   |        |
| Assinatura |        |
| Data       |        |

Empresa: DUO SOLUCOES EM LICITACOES LTDA - CNPJ: 08.641.345/0001-36  
Período: 01/01/2024 a 31/12/2024

| Data                        | Conta   | Histórico   | Estab | Centro | Chave | Débito    | Crédito   |
|-----------------------------|---|---|-------|--------|-------|-----------|-----------|
| 28/02/2024                  | 2.01.01.17.01.0004 - Consumo Água a Pagar                               | Rec. de despesa com agua                            | 1002  | 001    | 882   |           | 225,00    |
| Totais do dia 28:           |   |   |       |        |       | 28.760,79 | 28.760,79 |
| Totais do mês de Fevereiro: |   |   |       |        |       | 33.777,05 | 33.777,05 |
| 05/03/2024                  | 2.01.01.03.01.0010 - Salários a Pagar                                   | Pagto. de salarios ref. ao mes de fevereiro         | 1002  | 001    | 883   | 2.505,40  |           |
| 05/03/2024                  | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  | Pagto. de salarios ref. ao mes de fevereiro         | 1002  | 001    | 883   |           | 2.505,40  |
| Totais do dia 05:           |   |   |       |        |       | 2.505,40  | 2.505,40  |
| 07/03/2024                  | 2.01.01.03.01.0002 - FGTS a Recolher                                    | Pagto. de fgts ref. ao mes de fevereiro             | 1002  | 001    | 884   | 200,43    |           |
| 07/03/2024                  | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  | Pagto. de fgts ref. ao mes fevereiro                | 1002  | 001    | 884   |           | 200,43    |
| Totais do dia 07:           |   |   |       |        |       | 200,43    | 200,43    |
| 08/03/2024                  | 2.01.01.17.01.0003 - Energia a Pagar                                    | Pagto. de energia eletrica ref. ao mes de fevereiro | 1002  | 001    | 887   | 930,00    |           |
| 08/03/2024                  | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  | Pagto. de energia eletrica ref. ao mes de fevereiro | 1002  | 001    | 887   |           | 930,00    |
| 08/03/2024                  | 2.01.01.17.01.0004 - Consumo Água a Pagar                               | Pagto. de agua ref. ao mes de fevereiro             | 1002  | 001    | 888   | 225,00    |           |
| 08/03/2024                  | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  | Pagto. de agua ref. ao mes de fevereiro             | 1002  | 001    | 888   |           | 225,00    |
| Totais do dia 08:           |   |   |       |        |       | 1.155,00  | 1.155,00  |
| 20/03/2024                  | 2.01.01.03.01.0001 - INSS a Recolher                                    | Pagto. de inss ref ao mes de fevereiro              | 1002  | 001    | 885   | 200,43    |           |
| 20/03/2024                  | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  | Pagto. de inss ref ao mes de fevereiro              | 1002  | 001    | 885   |           | 200,43    |
| 20/03/2024                  | 2.01.01.03.03.0010 - Simples a Recolher                                 | Pagto. de simples nacional ref ao mes de fevereiro  | 1002  | 001    | 886   | 1.039,53  |           |
| 20/03/2024                  | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  | Pagto. de simples nacional ref ao mes de fevereiro  | 1002  | 001    | 886   |           | 1.039,53  |
| Totais do dia 20:           |   |   |       |        |       | 1.239,96  | 1.239,96  |
| 31/03/2024                  | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  | Rec.receita de serviços nf                          | 1002  | 001    | 889   | 10.979,00 |           |
| 31/03/2024                  | 3.01.01.01.01.0006 - Receita da Prestação de Serviços - Mercado Interno | Rec.receita de serviços nf                          | 1002  | 001    | 889   |           | 10.979,00 |
| 31/03/2024                  | 3.01.01.03.02.0040 - Despesa com salarios                               | Rec.de despesas com salarios                        | 1002  | 001    | 890   | 2.505,40  |           |
| 31/03/2024                  | 2.01.01.03.01.0010 - Salários a Pagar                                   | Rec.de despesas com salarios                        | 1002  | 001    | 890   |           | 2.505,40  |
| 31/03/2024                  | 3.01.01.03.02.0012 - Despesa com FGTS                                   | Rec.de despesa com fgts.                            | 1002  | 001    | 891   | 200,43    |           |
| 31/03/2024                  | 2.01.01.03.01.0002 - FGTS a Recolher                                    | Rec.de despesa com fgts.                            | 1002  | 001    | 891   |           | 200,43    |
| 31/03/2024                  | 3.01.01.03.02.0011 - Despesa com INSS                                   | Rec.de despesa com inss                             | 1002  | 001    | 892   | 200,43    |           |
| 31/03/2024                  | 2.01.01.03.01.0001 - INSS a Recolher                                    | Rec.de despesa com inss                             | 1002  | 001    | 892   |           | 200,43    |
| 31/03/2024                  | 3.01.01.01.03.0007 - Despesa com Simples Nacional                       |   |       |        |       |           |           |



Empresa: DUO SOLUCOES EM LICITACOES LTDA - CNPJ: 08.641.345/0001-36

Período: 01/01/2024 a 31/12/2024

| Data                    | Conta   | Histórico                                       | Estab | Centro | Chave | Débito    | Crédito   |
|-------------------------|---|---|-------|--------|-------|-----------|-----------|
| 31/03/2024              | 2.01.01.03.03.0010 - Simples a Recolher                                 | Rec.de despesa com simples nacional             | 1002  | 001    | 893   | 1.156,16  |           |
| 31/03/2024              | 3.01.01.03.02.0053 - Despesa com Energia Elétrica                       | Rec.de despesa com simples nacional             | 1002  | 001    | 893   |           | 1.156,16  |
| 31/03/2024              | 2.01.01.17.01.0003 - Energia a Pagar                                    | Rec. de despesa com energia eletrica            | 1002  | 001    | 894   | 860,00    |           |
| 31/03/2024              | 3.01.01.07.01.0049 - Despesa com Água                                   | Rec. de despesa com energia eletrica            | 1002  | 001    | 894   |           | 860,00    |
| 31/03/2024              | 2.01.01.17.01.0004 - Consumo Água a Pagar                               | Rec. de despesa com agua                        | 1002  | 001    | 895   | 230,00    |           |
| 31/03/2024              |   | Rec. de despesa com agua                        | 1002  | 001    | 895   |           | 230,00    |
| Totais do dia 31:       |   |   |       |        |       | 16.131,42 | 16.131,42 |
| Totais do mês de Março: |   |   |       |        |       | 21.232,21 | 21.232,21 |
| 05/04/2024              | 2.01.01.03.01.0010 - Salários a Pagar                                   | Pagto. de salarios ref. ao mes de março         | 1002  | 001    | 896   | 2.505,40  |           |
| 05/04/2024              | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  | Pagto. de salarios ref. ao mes de março         | 1002  | 001    | 896   |           | 2.505,40  |
| Totais do dia 05:       |   |   |       |        |       | 2.505,40  | 2.505,40  |
| 07/04/2024              | 2.01.01.03.01.0002 - FGTS a Recolher                                    | Pagto. de fgts ref. ao mes de março             | 1002  | 001    | 897   | 200,43    |           |
| 07/04/2024              | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  | Pagto. de fgts ref. ao mes de março             | 1002  | 001    | 897   |           | 200,43    |
| Totais do dia 07:       |   |   |       |        |       | 200,43    | 200,43    |
| 08/04/2024              | 2.01.01.17.01.0003 - Energia a Pagar                                    | Pagto. de energia eletrica ref. ao mes de março | 1002  | 001    | 900   | 860,00    |           |
| 08/04/2024              | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  | Pagto. de energia eletrica ref. ao mes de março | 1002  | 001    | 900   |           | 860,00    |
| 08/04/2024              | 2.01.01.17.01.0004 - Consumo Água a Pagar                               | Pagto. de agua ref. ao mes de março             | 1002  | 001    | 901   | 230,00    |           |
| 08/04/2024              | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  | Pagto. de agua ref. ao mes de março             | 1002  | 001    | 901   |           | 230,00    |
| Totais do dia 08:       |   |   |       |        |       | 1.090,00  | 1.090,00  |
| 20/04/2024              | 2.01.01.03.01.0001 - INSS a Recolher                                    | Pagto. de inss ref ao mes de março              | 1002  | 001    | 898   | 200,43    |           |
| 20/04/2024              | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  | Pagto. de inss ref ao mes de março              | 1002  | 001    | 898   |           | 200,43    |
| 20/04/2024              | 2.01.01.03.03.0010 - Simples a Recolher                                 | Pagto. de simples nacional ref ao mes de março  | 1002  | 001    | 899   | 1.156,16  |           |
| 20/04/2024              | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  | Pagto. de simples nacional ref ao mes de março  | 1002  | 001    | 899   |           | 1.156,16  |
| Totais do dia 20:       |   |   |       |        |       | 1.356,59  | 1.356,59  |
| 30/04/2024              | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  | Rec.receita de serviços nf                      | 1002  | 001    | 902   | 25.490,00 |           |
| 30/04/2024              | 3.01.01.01.01.0006 - Receita da Prestação de Serviços - Mercado Interno | Rec.receita de serviços nf                      | 1002  | 001    | 902   |           | 25.490,00 |
| 30/04/2024              | 3.01.01.03.02.0040 - Despesa com salários                               | Rec.de despesas com salarios                    | 1002  | 001    | 903   | 2.505,40  |           |
| 30/04/2024              | 2.01.01.03.01.0010 - Salários a Pagar                                   | Rec.de despesas com salarios                    | 1002  | 001    | 903   |           | 2.505,40  |

quarta-feira, 18 de março de 2024

12:10:39

Continua...



Empresa: DUO SOLUCOES EM LICITACOES LTDA - CNPJ: 08.641.345/0001-36

Período: 01/01/2024 a 31/12/2024

| Data                    | Conta   | Histórico                                       | Estab | Centro | Chave | Débito    | Crédito   |
|-------------------------|---|---|-------|--------|-------|-----------|-----------|
| 30/04/2024              | 3.01.01.03.02.0012 - Despesa com FGTS             | Rec.de despesa com fgts.                        | 1002  | 001    | 904   | 200,43    |           |
| 30/04/2024              | 2.01.01.03.01.0002 - FGTS a Recolher              | Rec.de despesa com fgts.                        | 1002  | 001    | 904   |           | 200,43    |
| 30/04/2024              | 3.01.01.03.02.0011 - Despesa com INSS             | Rec.de despesa com inss                         | 1002  | 001    | 905   | 200,43    |           |
| 30/04/2024              | 2.01.01.03.01.0001 - INSS a Recolher              | Rec.de despesa com inss                         | 1002  | 001    | 905   |           | 200,43    |
| 30/04/2024              | 3.01.01.01.03.0007 - Despesa com Simples Nacional | Rec.de despesa com simples nacional             | 1002  | 001    | 906   | 1.725,95  |           |
| 30/04/2024              | 2.01.01.03.03.0010 - Simples a Recolher           | Rec.de despesa com simples nacional             | 1002  | 001    | 906   |           | 1.725,95  |
| 30/04/2024              | 3.01.01.03.02.0053 - Despesa com Energia Elétrica | Rec. de despesa com energia eletrica            | 1002  | 001    | 907   | 845,00    |           |
| 30/04/2024              | 2.01.01.17.01.0003 - Energia a Pagar              | Rec. de despesa com energia eletrica            | 1002  | 001    | 907   |           | 845,00    |
| 30/04/2024              | 3.01.01.07.01.0049 - Despesa com Água             | Rec. de despesa com agua                        | 1002  | 001    | 908   | 270,00    |           |
| 30/04/2024              | 2.01.01.17.01.0004 - Consumo Água a Pagar         | Rec. de despesa com agua                        | 1002  | 001    | 908   |           | 270,00    |
| Totais do dia 30:       |   |   |       |        |       | 31.237,21 | 31.237,21 |
| Totais do mês de Abril: |   |   |       |        |       | 36.389,63 | 36.389,63 |
| 05/05/2024              | 2.01.01.03.01.0010 - Salários a Pagar             | Pagto. de salarios ref. ao mes de abril         | 1002  | 001    | 909   | 2.505,40  |           |
| 05/05/2024              | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa                        | Pagto. de salarios ref. ao mes de abril         | 1002  | 001    | 909   |           | 2.505,40  |
| Totais do dia 05:       |   |   |       |        |       | 2.505,40  | 2.505,40  |
| 07/05/2024              | 2.01.01.03.01.0002 - FGTS a Recolher              | Pagto. de fgts ref. ao mês de abril             | 1002  | 001    | 910   | 200,43    |           |
| 07/05/2024              | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa                        | Pagto. de fgts ref. ao mes de abril             | 1002  | 001    | 910   |           | 200,43    |
| Totais do dia 07:       |   |   |       |        |       | 200,43    | 200,43    |
| 08/05/2024              | 2.01.01.17.01.0003 - Energia a Pagar              | Pagto. de energia eletrica ref. ao mes de abril | 1002  | 001    | 913   | 845,00    |           |
| 08/05/2024              | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa                        | Pagto. de energia eletrica ref. ao mes de abril | 1002  | 001    | 913   |           | 845,00    |
| 08/05/2024              | 2.01.01.17.01.0004 - Consumo Água a Pagar         | Pagto. de agua ref. ao mes de abril             | 1002  | 001    | 914   | 270,00    |           |
| 08/05/2024              | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa                        | Pagto. de agua ref. ao mes de abril             | 1002  | 001    | 914   |           | 270,00    |
| Totais do dia 08:       |   |   |       |        |       | 1.115,00  | 1.115,00  |
| 20/05/2024              | 2.01.01.03.01.0001 - INSS a Recolher              | Pagto. de inss ref ao mes de abril              | 1002  | 001    | 911   | 200,43    |           |
| 20/05/2024              | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa                        | Pagto. de inss ref ao mes de abril              | 1002  | 001    | 911   |           | 200,43    |
| 20/05/2024              | 2.01.01.03.03.0010 - Simples a Recolher           | Pagto. de simples nacional ref ao mes de abril  | 1002  | 001    | 912   | 1.725,95  |           |
| 20/05/2024              | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa                        | Pagto. de simples nacional ref ao mes de abril  | 1002  | 001    | 912   |           | 1.725,95  |

Proc. N° 1047/25  
Folha N°  
Assinatura

Empresa: DUO SOLUCOES EM LICITACOES LTDA - CNPJ: 08.641.345/0001-36

Período: 01/01/2024 a 31/12/2024

| Data                   | Conta   | Histórico                                      | Estab | Centro | Chave | Débito     | Crédito    |
|------------------------|---|--|-------|--------|-------|------------|------------|
| Totais do dia 20:      |   |  |       |        |       | 1.926,38   | 1.926,38   |
| 31/05/2024             | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  |  |       |        |       |            |            |
|                        |   | Rec.receita de serviços nf                     | 1002  | 001    | 922   | 124.990,00 |            |
| 31/05/2024             | 3.01.01.01.01.0006 - Receita da Prestação de Serviços - Mercado Interno |  |       |        |       |            |            |
|                        |   | Rec.receita de serviços nf                     | 1002  | 001    | 922   |            | 124.990,00 |
| 31/05/2024             | 3.01.01.03.02.0040 - Despesa com salários                               |  |       |        |       |            |            |
|                        |   | Rec.de despesas com salarios                   | 1002  | 001    | 923   | 2.505,40   |            |
| 31/05/2024             | 2.01.01.03.01.0010 - Salários a Pagar                                   |  |       |        |       |            |            |
|                        |   | Rec.de despesas com salarios                   | 1002  | 001    | 923   |            | 2.505,40   |
| 31/05/2024             | 3.01.01.03.02.0012 - Despesa com FGTS                                   |  |       |        |       |            |            |
|                        |   | Rec.de despesa com fgts.                       | 1002  | 001    | 924   | 200,43     |            |
| 31/05/2024             | 2.01.01.03.01.0002 - FGTS a Recolher                                    |  |       |        |       |            |            |
|                        |   | Rec.de despesa com fgts.                       | 1002  | 001    | 924   |            | 200,43     |
| 31/05/2024             | 3.01.01.03.02.0011 - Despesa com INSS                                   |  |       |        |       |            |            |
|                        |   | Rec.de despesa com inss                        | 1002  | 001    | 925   | 200,43     |            |
| 31/05/2024             | 2.01.01.03.01.0001 - INSS a Recolher                                    |  |       |        |       |            |            |
|                        |   | Rec.de despesa com inss                        | 1002  | 001    | 925   |            | 200,43     |
| 31/05/2024             | 3.01.01.01.03.0007 - Despesa com Simples Nacional                       |  |       |        |       |            |            |
|                        |   | Rec.de despesa com simples nacional            | 1002  | 001    | 926   | 3.992,86   |            |
| 31/05/2024             | 2.01.01.03.03.0010 - Simples a Recolher                                 |  |       |        |       |            |            |
|                        |   | Rec.de despesa com simples nacional            | 1002  | 001    | 926   |            | 3.992,86   |
| 31/05/2024             | 3.01.01.03.02.0053 - Despesa com Energia Elétrica                       |  |       |        |       |            |            |
|                        |   | Rec. de despesa com energia eletrica           | 1002  | 001    | 927   | 900,00     |            |
| 31/05/2024             | 2.01.01.17.01.0003 - Energia a Pagar                                    |  |       |        |       |            |            |
|                        |   | Rec. de despesa com energia eletrica           | 1002  | 001    | 927   |            | 900,00     |
| 31/05/2024             | 3.01.01.07.01.0049 - Despesa com Água                                   |  |       |        |       |            |            |
|                        |   | Rec. de despesa com agua                       | 1002  | 001    | 928   | 285,00     |            |
| 31/05/2024             | 2.01.01.17.01.0004 - Consumo Água a Pagar                               |  |       |        |       |            |            |
|                        |   | Rec. de despesa com agua                       | 1002  | 001    | 928   |            | 285,00     |
| Totais do dia 31:      |   |  |       |        |       | 133.074,12 | 133.074,12 |
| Totais do mês de Maio: |   |  |       |        |       | 138.821,33 | 138.821,33 |
| 05/06/2024             | 2.01.01.03.01.0010 - Salários a Pagar                                   |  |       |        |       |            |            |
|                        |   | Pagto. de salarios ref. ao mes de maio         | 1002  | 001    | 929   | 2.505,40   |            |
| 05/06/2024             | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  |  |       |        |       |            |            |
|                        |   | Pagto. de salarios ref. ao mes de maio         | 1002  | 001    | 929   |            | 2.505,40   |
| Totais do dia 05:      |   |  |       |        |       | 2.505,40   | 2.505,40   |
| 07/06/2024             | 2.01.01.03.01.0002 - FGTS a Recolher                                    |  |       |        |       |            |            |
|                        |   | Pagto. de fgts ref. ao mes de maio             | 1002  | 001    | 930   | 200,43     |            |
| 07/06/2024             | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  |  |       |        |       |            |            |
|                        |   | Pagto. de fgts ref. ao mes de maio             | 1002  | 001    | 930   |            | 200,43     |
| Totais do dia 07:      |   |  |       |        |       | 200,43     | 200,43     |
| 08/06/2024             | 2.01.01.17.01.0003 - Energia a Pagar                                    |  |       |        |       |            |            |
|                        |   | Pagto. de energia eletrica ref. ao mes de maio | 1002  | 001    | 933   | 900,00     |            |
| 08/06/2024             | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  |  |       |        |       |            |            |
|                        |   | Pagto. de energia eletrica ref. ao mes de maio | 1002  | 001    | 933   |            | 900,00     |
| 08/06/2024             | 2.01.01.17.01.0004 - Consumo Água a Pagar                               |  |       |        |       |            |            |
|                        |   | Pagto. de agua ref. ao mes de maio             | 1002  | 001    | 934   | 285,00     |            |
| 08/06/2024             | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  |  |       |        |       |            |            |
|                        |   | Pagto. de agua ref. ao mes de maio             | 1002  | 001    | 934   |            | 285,00     |
| Totais do dia 08:      |   |  |       |        |       | 1.185,00   | 1.185,00   |

20/06/2024 2.01.01.03.01.0001 - INSS a Recolher

quarta-feira, 18 de março de 2024

12:10:39

Continua...

|          |         |
|----------|---------|
| Proc. Nº | 1042125 |
| Folha Nº |         |
|          |         |
|          |         |

Empresa: DUO SOLUCOES EM LICITACOES LTDA - CNPJ: 08.641.345/0001-36

Período: 01/01/2024 a 31/12/2024

| Data                           | Conta   | Histórico                                       | Estab | Centro | Chave | Débito            | Crédito           |
|--------------------------------|---|---|-------|--------|-------|-------------------|-------------------|
| 20/06/2024                     | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  | Pagto. de inss ref ao mes de maio               | 1002  | 001    | 931   | 200,43            |                   |
| 20/06/2024                     | 2.01.01.03.03.0010 - Simples a Recolher                                 | Pagto. de inss ref ao mes de maio               | 1002  | 001    | 931   |                   | 200,43            |
| 20/06/2024                     | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  | Pagto. de simples nacional ref ao mes de maio   | 1002  | 001    | 932   | 3.992,86          |                   |
| 20/06/2024                     | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  | Pagto. de simples nacional ref ao mes de maio   | 1002  | 001    | 932   |                   | 3.992,86          |
| <b>Totais do dia 20:</b>       |   |   |       |        |       | <b>4.193,29</b>   | <b>4.193,29</b>   |
| 30/06/2024                     | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  | Rec.receita de serviços nf                      | 1002  | 001    | 935   | 94.823,44         |                   |
| 30/06/2024                     | 3.01.01.01.01.0006 - Receita da Prestação de Serviços - Mercado Interno | Rec.receita de serviços nf                      | 1002  | 001    | 935   |                   | 94.823,44         |
| 30/06/2024                     | 3.01.01.03.02.0040 - Despesa com salários                               | Rec.de despesas com salários                    | 1002  | 001    | 936   | 2.505,40          |                   |
| 30/06/2024                     | 2.01.01.03.01.0010 - Salários a Pagar                                   | Rec.de despesas com salários                    | 1002  | 001    | 936   |                   | 2.505,40          |
| 30/06/2024                     | 3.01.01.03.02.0012 - Despesa com FGTS                                   | Rec.de despesa com fgts.                        | 1002  | 001    | 937   | 200,43            |                   |
| 30/06/2024                     | 2.01.01.03.01.0002 - FGTS a Recolher                                    | Rec.de despesa com fgts.                        | 1002  | 001    | 937   |                   | 200,43            |
| 30/06/2024                     | 3.01.01.03.02.0011 - Despesa com INSS                                   | Rec.de despesa com inss                         | 1002  | 001    | 938   | 200,43            |                   |
| 30/06/2024                     | 2.01.01.03.01.0001 - INSS a Recolher                                    | Rec.de despesa com inss                         | 1002  | 001    | 938   |                   | 200,43            |
| 30/06/2024                     | 3.01.01.01.03.0007 - Despesa com Simples Nacional                       | Rec.de despesa com simples nacional             | 1002  | 001    | 939   | 9.606,46          |                   |
| 30/06/2024                     | 2.01.01.03.03.0010 - Simples a Recolher                                 | Rec.de despesa com simples nacional             | 1002  | 001    | 939   |                   | 9.606,46          |
| 30/06/2024                     | 3.01.01.03.02.0053 - Despesa com Energia Elétrica                       | Rec. de despesa com energia eletrica            | 1002  | 001    | 940   | 863,00            |                   |
| 30/06/2024                     | 2.01.01.17.01.0003 - Energia a Pagar                                    | Rec. de despesa com energia eletrica            | 1002  | 001    | 940   |                   | 863,00            |
| 30/06/2024                     | 3.01.01.07.01.0049 - Despesa com Água                                   | Rec. de despesa com agua                        | 1002  | 001    | 941   | 295,00            |                   |
| 30/06/2024                     | 2.01.01.17.01.0004 - Consumo Água a Pagar                               | Rec. de despesa com agua                        | 1002  | 001    | 941   |                   | 295,00            |
| <b>Totais do dia 30:</b>       |   |   |       |        |       | <b>108.494,16</b> | <b>108.494,16</b> |
| <b>Totais do mês de Junho:</b> |   |   |       |        |       | <b>116.578,28</b> | <b>116.578,28</b> |
| 05/07/2024                     | 2.01.01.03.01.0010 - Salários a Pagar                                   | Pagto. de salarios ref. ao mes de junho         | 1002  | 001    | 942   | 2.505,40          |                   |
| 05/07/2024                     | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  | Pagto. de salarios ref. ao mes de junho         | 1002  | 001    | 942   |                   | 2.505,40          |
| <b>Totais do dia 05:</b>       |   |   |       |        |       | <b>2.505,40</b>   | <b>2.505,40</b>   |
| 07/07/2024                     | 2.01.01.03.01.0002 - FGTS a Recolher                                    | Pagto. de fgts ref. ao mes de junho             | 1002  | 001    | 943   | 200,43            |                   |
| 07/07/2024                     | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  | Pagto. de fgts ref. ao mes de junho             | 1002  | 001    | 943   |                   | 200,43            |
| <b>Totais do dia 07:</b>       |   |   |       |        |       | <b>200,43</b>     | <b>200,43</b>     |
| 08/07/2024                     | 2.01.01.17.01.0003 - Energia a Pagar                                    | Pagto. de energia eletrica ref. ao mes de junho | 1002  | 001    | 946   | 863,00            |                   |

quarta-feira, 18 de março de 2024

12:10:39

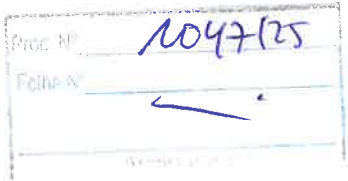
Continua...

|            |         |
|------------|---------|
| Proc. N°   | 1097/25 |
| Folia N°   | 5       |
| Assinatura |         |

Empresa: DUO SOLUCOES EM LICITACOES LTDA - CNPJ: 08.641.345/0001-36

Período: 01/01/2024 a 31/12/2024

| Data                    | Conta   | Histórico                                       | Estab | Centro | Chave | Débito    | Crédito   |
|-------------------------|---|---|-------|--------|-------|-----------|-----------|
| 08/07/2024              | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  | Pagto. de energia eletrica ref. ao mes de junho | 1002  | 001    | 946   |           | 863,00    |
| 08/07/2024              | 2.01.01.17.01.0004 - Consumo Água a Pagar                               | Pagto. de agua ref. ao mes de junho             | 1002  | 001    | 947   | 295,00    |           |
| 08/07/2024              | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  | Pagto. de agua ref. ao mes de junho             | 1002  | 001    | 947   |           | 295,00    |
| Totais do dia 08:       |   |   |       |        |       | 1.158,00  | 1.158,00  |
| 20/07/2024              | 2.01.01.03.01.0001 - INSS a Recolher                                    | Pagto. de inss ref ao mes de junho              | 1002  | 001    | 944   | 200,43    |           |
| 20/07/2024              | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  | Pagto. de inss ref ao mes de junho              | 1002  | 001    | 944   |           | 200,43    |
| 20/07/2024              | 2.01.01.03.03.0010 - Simples a Recolher                                 | Pagto. de simples nacional ref ao mes de junho  | 1002  | 001    | 945   | 9.606,46  |           |
| 20/07/2024              | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  | Pagto. de simples nacional ref ao mes de junho  | 1002  | 001    | 945   |           | 9.606,46  |
| Totais do dia 20:       |   |   |       |        |       | 9.806,89  | 9.806,89  |
| 31/07/2024              | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  | Rec.receita de serviços nf                      | 1002  | 001    | 948   | 33.210,00 |           |
| 31/07/2024              | 3.01.01.01.01.0006 - Receita da Prestação de Serviços - Mercado Interno | Rec.receita de serviços nf                      | 1002  | 001    | 948   |           | 33.210,00 |
| 31/07/2024              | 3.01.01.03.02.0040 - Despesa com salarios                               | Rec.de despesas com salarios                    | 1002  | 001    | 949   | 2.505,40  |           |
| 31/07/2024              | 2.01.01.03.01.0010 - Salários a Pagar                                   | Rec.de despesas com salarios                    | 1002  | 001    | 949   |           | 2.505,40  |
| 31/07/2024              | 3.01.01.03.02.0012 - Despesa com FGTS                                   | Rec.de despesa com fgts.                        | 1002  | 001    | 950   | 200,43    |           |
| 31/07/2024              | 2.01.01.03.01.0002 - FGTS a Recolher                                    | Rec.de despesa com fgts.                        | 1002  | 001    | 950   |           | 200,43    |
| 31/07/2024              | 3.01.01.03.02.0011 - Despesa com INSS                                   | Rec.de despesa com inss                         | 1002  | 001    | 951   | 200,43    |           |
| 31/07/2024              | 2.01.01.03.01.0001 - INSS a Recolher                                    | Rec.de despesa com inss                         | 1002  | 001    | 951   |           | 200,43    |
| 31/07/2024              | 3.01.01.01.03.0007 - Despesa com Simples Nacional                       | Rec.de despesa com simples nacional             | 1002  | 001    | 952   | 3.557,89  |           |
| 31/07/2024              | 2.01.01.03.03.0010 - Simples a Recolher                                 | Rec.de despesa com simples nacional             | 1002  | 001    | 952   |           | 3.557,89  |
| 31/07/2024              | 3.01.01.03.02.0053 - Despesa com Energia Elétrica                       | Rec. de despesa com energia eletrica            | 1002  | 001    | 953   | 850,00    |           |
| 31/07/2024              | 2.01.01.17.01.0003 - Energia a Pagar                                    | Rec. de despesa com energia eletrica            | 1002  | 001    | 953   |           | 850,00    |
| 31/07/2024              | 3.01.01.07.01.0049 - Despesa com Água                                   | Rec. de despesa com agua                        | 1002  | 001    | 954   | 300,00    |           |
| 31/07/2024              | 2.01.01.17.01.0004 - Consumo Água a Pagar                               | Rec. de despesa com agua                        | 1002  | 001    | 954   |           | 300,00    |
| Totais do dia 31:       |   |   |       |        |       | 40.824,15 | 40.824,15 |
| Totais do mês de Julho: |   |   |       |        |       | 54.494,87 | 54.494,87 |
| 05/08/2024              | 2.01.01.03.01.0010 - Salários a Pagar                                   | Pagto. de salarios ref. ao mes de julho         | 1002  | 001    | 955   | 2.505,40  |           |
| 05/08/2024              | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  | Pagto. de salarios ref. ao mes de julho         | 1002  | 001    | 955   |           | 2.505,40  |



Empresa DUO SOLUCOES EM LICITACOES LTDA - CNPJ: 08.641.345/0001-36

Período: 01/01/2024 a 31/12/2024

| Data              | Conta              | Histórico  | Estab | Centro | Chave | Débito    | Crédito   |
|-------------------|--------------------|--|-------|--------|-------|-----------|-----------|
| Totais do dia 05: |                    |  |       |        |       | 2.505,40  | 2.505,40  |
| 07/08/2024        | 2.01.01.03.01.0002 | FGTS a Recolher                                      |       |        |       |           |           |
|                   |                    | Pagto. de fgts ref. ao mes de julho                  | 1002  | 001    | 956   | 200,43    |           |
| 07/08/2024        | 1.01.01.01.01.0001 | - Caixa  |       |        |       |           |           |
|                   |                    | Pagto. de fgts ref. ao mes de julho                  | 1002  | 001    | 956   |           | 200,43    |
| Totais do dia 07: |                    |  |       |        |       | 200,43    | 200,43    |
| 08/08/2024        | 2.01.01.17.01.0003 | - Energia a Pagar                                    |       |        |       |           |           |
|                   |                    | Pagto. de energia elétrica ref. ao mes de julho      | 1002  | 001    | 959   | 850,00    |           |
| 08/08/2024        | 1.01.01.01.01.0001 | - Caixa  |       |        |       |           |           |
|                   |                    | Pagto. de energia elétrica ref. ao mes de julho      | 1002  | 001    | 959   |           | 850,00    |
| 08/08/2024        | 2.01.01.17.01.0004 | - Consumo Água a Pagar                               |       |        |       |           |           |
|                   |                    | Pagto. de agua ref. ao mes de julho                  | 1002  | 001    | 960   | 300,00    |           |
| 08/08/2024        | 1.01.01.01.01.0001 | - Caixa  |       |        |       |           |           |
|                   |                    | Pagto. de agua ref. ao mes de julho                  | 1002  | 001    | 960   |           | 300,00    |
| Totais do dia 08: |                    |  |       |        |       | 1.150,00  | 1.150,00  |
| 20/08/2024        | 2.01.01.03.01.0001 | - INSS a Recolher                                    |       |        |       |           |           |
|                   |                    | Pagto. de inss ref ao mes de julho                   | 1002  | 001    | 957   | 200,43    |           |
| 20/08/2024        | 1.01.01.01.01.0001 | - Caixa  |       |        |       |           |           |
|                   |                    | Pagto. de inss ref ao mes de julho                   | 1002  | 001    | 957   |           | 200,43    |
| 20/08/2024        | 2.01.01.03.03.0010 | - Simples a Recolher                                 |       |        |       |           |           |
|                   |                    | Pagto. de simples nacional ref ao mes de julho       | 1002  | 001    | 958   | 3.557,89  |           |
| 20/08/2024        | 1.01.01.01.01.0001 | - Caixa  |       |        |       |           |           |
|                   |                    | Pagto. de simples nacional ref ao mes de julho       | 1002  | 001    | 958   |           | 3.557,89  |
| Totais do dia 20: |                    |  |       |        |       | 3.758,32  | 3.758,32  |
| 31/08/2024        | 1.01.01.01.01.0001 | - Caixa  |       |        |       |           |           |
|                   |                    | Rec.receita de serviços nf                           | 1002  | 001    | 961   | 28.720,00 |           |
| 31/08/2024        | 3.01.01.01.01.0006 | - Receita da Prestação de Serviços - Mercado Interno |       |        |       |           |           |
|                   |                    | Rec.receita de serviços nf                           | 1002  | 001    | 961   |           | 28.720,00 |
| 31/08/2024        | 3.01.01.03.02.0040 | - Despesa com salários                               |       |        |       |           |           |
|                   |                    | Rec.de despesas com salarios                         | 1002  | 001    | 962   | 2.505,40  |           |
| 31/08/2024        | 2.01.01.03.01.0010 | - Salários a Pagar                                   |       |        |       |           |           |
|                   |                    | Rec.de despesas com salarios                         | 1002  | 001    | 962   |           | 2.505,40  |
| 31/08/2024        | 3.01.01.03.02.0012 | - Despesa com FGTS                                   |       |        |       |           |           |
|                   |                    | Rec.de despesa com fgts.                             | 1002  | 001    | 963   | 200,43    |           |
| 31/08/2024        | 2.01.01.03.01.0002 | - FGTS a Recolher                                    |       |        |       |           |           |
|                   |                    | Rec.de despesa com fgts.                             | 1002  | 001    | 963   |           | 200,43    |
| 31/08/2024        | 3.01.01.03.02.0011 | - Despesa com INSS                                   |       |        |       |           |           |
|                   |                    | Rec.de despesa com inss                              | 1002  | 001    | 964   | 200,43    |           |
| 31/08/2024        | 2.01.01.03.01.0001 | - INSS a Recolher                                    |       |        |       |           |           |
|                   |                    | Rec.de despesa com inss                              | 1002  | 001    | 964   |           | 200,43    |
| 31/08/2024        | 3.01.01.01.03.0007 | - Despesa com Simples Nacional                       |       |        |       |           |           |
|                   |                    | Rec.de despesa com simples nacional                  | 1002  | 001    | 965   | 2.229,69  |           |
| 31/08/2024        | 2.01.01.03.03.0010 | - Simples a Recolher                                 |       |        |       |           |           |
|                   |                    | Rec.de despesa com simples nacional                  | 1002  | 001    | 965   |           | 2.229,69  |
| 31/08/2024        | 3.01.01.03.02.0053 | - Despesa com Energia Elétrica                       |       |        |       |           |           |
|                   |                    | Rec. de despesa com energia eletrica                 | 1002  | 001    | 966   | 870,00    |           |
| 31/08/2024        | 2.01.01.17.01.0003 | - Energia a Pagar                                    |       |        |       |           |           |
|                   |                    | Rec. de despesa com energia eletrica                 | 1002  | 001    | 966   |           | 870,00    |
| 31/08/2024        | 3.01.01.07.01.0049 | - Despesa com Água                                   |       |        |       |           |           |
|                   |                    | Rec. de despesa com agua                             | 1002  | 001    | 967   | 220,00    |           |
| 31/08/2024        | 2.01.01.17.01.0004 | - Consumo Água a Pagar                               |       |        |       |           |           |

quarta-feira, 18 de março de 2024

12:10:39

Continua...

|          |         |
|----------|---------|
| Proc. Nº | 1097/25 |
| Folha Nº |         |

Empresa: DUO SOLUCOES EM LICITACOES LTDA - CNPJ: 08.641.345/0001-36 Fortes Contábil 6.152.0  
Período: 01/01/2024 a 31/12/2024

| Data       | Conta   | Histórico  | Estab | Centro | Chave                    | Débito    | Crédito   |
|------------|---|--|-------|--------|--------------------------|-----------|-----------|
|            |   | Rec. de despesa com agua                         | 1002  | 001    | 967                      |           | 220,00    |
|            |   |  |       |        | Totais do dia 31:        | 34.945,95 | 34.945,95 |
|            |   |  |       |        | Totais do mês de Agosto: | 42.560,10 | 42.560,10 |
| 05/09/2024 | 2.01.01.03.01.0010 - Salários a Pagar                                   |  |       |        |                          |           |           |
|            |   | Pagto. de salarios ref. ao mes de agosto         | 1002  | 001    | 968                      | 2.505,40  |           |
| 05/09/2024 | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  |  |       |        |                          |           |           |
|            |   | Pagto. de salarios ref. ao mes de agosto         | 1002  | 001    | 968                      |           | 2.505,40  |
|            |   |  |       |        | Totais do dia 05:        | 2.505,40  | 2.505,40  |
| 07/09/2024 | 2.01.01.03.01.0002 - FGTS a Recolher                                    |  |       |        |                          |           |           |
|            |   | Pagto. de fgts ref. ao mes de agosto             | 1002  | 001    | 969                      | 200,43    |           |
| 07/09/2024 | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  |  |       |        |                          |           |           |
|            |   | Pagto. de fgts ref. ao mes de agosto             | 1002  | 001    | 969                      |           | 200,43    |
|            |   |  |       |        | Totais do dia 07:        | 200,43    | 200,43    |
| 08/09/2024 | 2.01.01.17.01.0003 - Energia a Pagar                                    |  |       |        |                          |           |           |
|            |   | Pagto. de energia eletrica ref. ao mes de agosto | 1002  | 001    | 973                      | 870,00    |           |
| 08/09/2024 | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  |  |       |        |                          |           |           |
|            |   | Pagto. de energia eletrica ref. ao mes de agosto | 1002  | 001    | 973                      |           | 870,00    |
| 08/09/2024 | 2.01.01.17.01.0004 - Consumo Água a Pagar                               |  |       |        |                          |           |           |
|            |   | Pagto. de agua ref. ao mes de agosto             | 1002  | 001    | 974                      | 220,00    |           |
| 08/09/2024 | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  |  |       |        |                          |           |           |
|            |   | Pagto. de agua ref. ao mes de agosto             | 1002  | 001    | 974                      |           | 220,00    |
|            |   |  |       |        | Totais do dia 08:        | 1.090,00  | 1.090,00  |
| 20/09/2024 | 2.01.01.03.01.0001 - INSS a Recolher                                    |  |       |        |                          |           |           |
|            |   | Pagto. de inss ref ao mes de agosto              | 1002  | 001    | 970                      | 200,43    |           |
| 20/09/2024 | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  |  |       |        |                          |           |           |
|            |   | Pagto. de inss ref ao mes de agosto              | 1002  | 001    | 970                      |           | 200,43    |
| 20/09/2024 | 2.01.01.03.03.0010 - Simples a Recolher                                 |  |       |        |                          |           |           |
|            |   | Pagto. de simples nacional ref ao mes de agosto  | 1002  | 001    | 971                      | 2.229,69  |           |
| 20/09/2024 | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  |  |       |        |                          |           |           |
|            |   | Pagto. de simples nacional ref ao mes de agosto  | 1002  | 001    | 971                      |           | 2.229,69  |
|            |   |  |       |        | Totais do dia 20:        | 2.430,12  | 2.430,12  |
| 30/09/2024 | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  |  |       |        |                          |           |           |
|            |   | Rec.receita de serviços nf                       | 1002  | 001    | 975                      | 45.396,14 |           |
| 30/09/2024 | 3.01.01.01.01.0006 - Receita da Prestação de Serviços - Mercado Interno |  |       |        |                          |           |           |
|            |   | Rec.receita de serviços nf                       | 1002  | 001    | 975                      |           | 45.396,14 |
| 30/09/2024 | 3.01.01.03.02.0040 - Despesa com salarios                               |  |       |        |                          |           |           |
|            |   | Rec.de despesas com salarios                     | 1002  | 001    | 976                      | 2.505,40  |           |
| 30/09/2024 | 2.01.01.03.01.0010 - Salários a Pagar                                   |  |       |        |                          |           |           |
|            |   | Rec.de despesas com salarios                     | 1002  | 001    | 976                      |           | 2.505,40  |
| 30/09/2024 | 3.01.01.03.02.0012 - Despesa com FGTS                                   |  |       |        |                          |           |           |
|            |   | Rec.de despesa com fgts.                         | 1002  | 001    | 977                      | 200,43    |           |
| 30/09/2024 | 2.01.01.03.01.0002 - FGTS a Recolher                                    |  |       |        |                          |           |           |
|            |   | Rec.de despesa com fgts.                         | 1002  | 001    | 977                      |           | 200,43    |
| 30/09/2024 | 3.01.01.03.02.0011 - Despesa com INSS                                   |  |       |        |                          |           |           |
|            |   | Rec.de despesa com inss                          | 1002  | 001    | 978                      | 200,43    |           |
| 30/09/2024 | 2.01.01.03.01.0001 - INSS a Recolher                                    |  |       |        |                          |           |           |
|            |   | Rec.de despesa com inss                          | 1002  | 001    | 978                      |           | 200,43    |
| 30/09/2024 | 3.01.01.01.03.0007 - Despesa com Simples Nacional                       |  |       |        |                          |           |           |



Empresa: DUO SOLUCOES EM LICITACOES LTDA - CNPJ: 08.641.345/0001-36

Período: 01/01/2024 a 31/12/2024

| Data                       | Conta   | Histórico  | Estab | Centro | Chave | Débito       | Crédito      |
|----------------------------|---|--|-------|--------|-------|--------------|--------------|
| 30/09/2024                 | 2.01.01.03.03.0010 - Simples a Recolher                                     | Rec.de despesa com simples nacional                | 1002  | 001    | 979   | 4.169,75     |              |
| 30/09/2024                 | 3.01.01.03.02.0053 - Despesa com Energia Elétrica                           | Rec.de despesa com simples nacional                | 1002  | 001    | 979   |              | 4.169,75     |
| 30/09/2024                 | 2.01.01.17.01.0003 - Energia a Pagar  | Rec. de despesa com energia eletrica               | 1002  | 001    | 980   | 890,00       |              |
| 30/09/2024                 | 3.01.01.07.01.0049 - Despesa com Água                                       | Rec. de despesa com energia eletrica               | 1002  | 001    | 980   |              | 890,00       |
| 30/09/2024                 | 2.01.01.17.01.0004 - Consumo Água a Pagar                                   | Rec. de despesa com agua                           | 1002  | 001    | 981   | 230,00       |              |
| 30/09/2024                 |   | Rec. de despesa com agua                           | 1002  | 001    | 981   |              | 230,00       |
| Totais do dia 30:          |   |  |       |        |       | 53.592,15    | 53.592,15    |
| Totais do mês de Setembro: |   |  |       |        |       | 59.818,10    | 59.818,10    |
| 05/10/2024                 | 2.01.01.03.01.0010 - Salários a Pagar                                       | Pagto. de salarios ref. ao mes de setembro         | 1002  | 001    | 982   | 2.505,40     |              |
| 05/10/2024                 | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  | Pagto. de salarios ref. ao mes de setembro         | 1002  | 001    | 982   |              | 2.505,40     |
| Totais do dia 05:          |   |  |       |        |       | 2.505,40     | 2.505,40     |
| 07/10/2024                 | 2.01.01.03.01.0002 - FGTS a Recolher  | Pagto. de fgts ref. ao mes de setembro             | 1002  | 001    | 983   | 200,43       |              |
| 07/10/2024                 | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  | Pagto. de fgts ref. ao mes de setembro             | 1002  | 001    | 983   |              | 200,43       |
| Totais do dia 07:          |   |  |       |        |       | 200,43       | 200,43       |
| 08/10/2024                 | 2.01.01.17.01.0003 - Energia a Pagar  | Pagto. de energia eletrica ref. ao mes de setembro | 1002  | 001    | 986   | 890,00       |              |
| 08/10/2024                 | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  | Pagto. de energia eletrica ref. ao mes de setembro | 1002  | 001    | 986   |              | 890,00       |
| 08/10/2024                 | 2.01.01.17.01.0004 - Consumo Água a Pagar                                   | Pagto. de agua ref. ao mes de setembro             | 1002  | 001    | 987   | 230,00       |              |
| 08/10/2024                 | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  | Pagto. de agua ref. ao mes de setembro             | 1002  | 001    | 987   |              | 230,00       |
| Totais do dia 08:          |   |  |       |        |       | 1.120,00     | 1.120,00     |
| 17/10/2024                 | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  | aumento do capital social de 2019                  | 1002  | 001    | 1049  | 900.000,00   |              |
| 17/10/2024                 | 1.01.01.02.01.0001 - Bancos c/movimento                                     | aumento do capital social de 2019                  | 1002  | 001    | 1049  | 1.000.000,00 |              |
| 17/10/2024                 | 2.07.01.01.01.0001 - Capital Subscrito de Domiciliados e Residentes no País | aumento do capital social de 2019                  | 1002  | 001    | 1049  |              | 1.900.000,00 |
| Totais do dia 17:          |   |  |       |        |       | 1.900.000,00 | 1.900.000,00 |
| 20/10/2024                 | 2.01.01.03.01.0001 - INSS a Recolher  | Pagto. de inss ref ao mes de setembro              | 1002  | 001    | 984   | 200,43       |              |
| 20/10/2024                 | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  | Pagto. de inss ref ao mes de setembro              | 1002  | 001    | 984   |              | 200,43       |
| 20/10/2024                 | 2.01.01.03.03.0010 - Simples a Recolher                                     | Pagto. de simples nacional ref ao mes de setembro  | 1002  | 001    | 985   | 4.169,75     |              |
| 20/10/2024                 | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  | Pagto. de simples nacional ref ao mes de setembro  | 1002  | 001    | 985   |              | 4.169,75     |
| Totais do dia 20:          |   |  |       |        |       | 4.370,18     | 4.370,18     |
| 31/10/2024                 | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  |  |       |        |       |              |              |

quarta-feira, 18 de março de 2024

12:10:39

Continua...

|            |        |
|------------|--------|
| Proc. Nº   | 104715 |
| Folha Nº   | ←      |
| Assinatura |        |

Empresa: DUO SOLUCOES EM LICITACOES LTDA - CNPJ: 08.641.345/0001-36

Período: 01/01/2024 a 31/12/2024

| Data                      | Conta              | Histórico  | Estab | Centro | Chave | Débito       | Crédito      |
|---------------------------|--------------------|--|-------|--------|-------|--------------|--------------|
|                           |                    | Rec.receita de serviços nf                           | 1002  | 001    | 988   | 159.986,30   |              |
| 31/10/2024                | 3.01.01.01.01.0006 | - Receita da Prestação de Serviços - Mercado Interno |       |        |       |              |              |
|                           |                    | Rec.receita de serviços nf                           | 1002  | 001    | 988   |              | 159.986,30   |
| 31/10/2024                | 3.01.01.03.02.0040 | - Despesa com salarios                               |       |        |       |              |              |
|                           |                    | Rec.de despesas com salarios                         | 1002  | 001    | 989   | 2.505,40     |              |
| 31/10/2024                | 2.01.01.03.01.0010 | - Salários a Pagar                                   |       |        |       |              |              |
|                           |                    | Rec.de despesas com salarios                         | 1002  | 001    | 989   |              | 2.505,40     |
| 31/10/2024                | 3.01.01.03.02.0012 | - Despesa com FGTS                                   |       |        |       |              |              |
|                           |                    | Rec.de despesa com fgts.                             | 1002  | 001    | 990   | 200,43       |              |
| 31/10/2024                | 2.01.01.03.01.0002 | - FGTS a Recolher                                    |       |        |       |              |              |
|                           |                    | Rec.de despesa com fgts.                             | 1002  | 001    | 990   |              | 200,43       |
| 31/10/2024                | 3.01.01.03.02.0011 | - Despesa com INSS                                   |       |        |       |              |              |
|                           |                    | Rec.de despesa com inss                              | 1002  | 001    | 991   | 200,43       |              |
| 31/10/2024                | 2.01.01.03.01.0001 | - INSS a Recolher                                    |       |        |       |              |              |
|                           |                    | Rec.de despesa com inss                              | 1002  | 001    | 991   |              | 200,43       |
| 31/10/2024                | 3.01.01.01.03.0007 | - Despesa com Simples Nacional                       |       |        |       |              |              |
|                           |                    | Rec.de despesa com simples nacional                  | 1002  | 001    | 992   | 4.169,75     |              |
| 31/10/2024                | 2.01.01.03.03.0010 | - Simples a Recolher                                 |       |        |       |              |              |
|                           |                    | Rec.de despesa com simples nacional                  | 1002  | 001    | 992   |              | 4.169,75     |
| 31/10/2024                | 3.01.01.03.02.0053 | - Despesa com Energia Elétrica                       |       |        |       |              |              |
|                           |                    | Rec. de despesa com energia eletrica                 | 1002  | 001    | 993   | 870,00       |              |
| 31/10/2024                | 2.01.01.17.01.0003 | - Energia a Pagar                                    |       |        |       |              |              |
|                           |                    | Rec. de despesa com energia eletrica                 | 1002  | 001    | 993   |              | 870,00       |
| 31/10/2024                | 3.01.01.07.01.0049 | - Despesa com Água                                   |       |        |       |              |              |
|                           |                    | Rec. de despesa com agua                             | 1002  | 001    | 994   | 240,00       |              |
| 31/10/2024                | 2.01.01.17.01.0004 | - Consumo Água a Pagar                               |       |        |       |              |              |
|                           |                    | Rec. de despesa com agua                             | 1002  | 001    | 994   |              | 240,00       |
| Totais do dia 31:         |                    |  |       |        |       | 168.172,31   | 168.172,31   |
| Totais do mês de Outubro: |                    |  |       |        |       | 2.076.368,32 | 2.076.368,32 |
| 05/11/2024                | 2.01.01.03.01.0010 | - Salários a Pagar                                   |       |        |       |              |              |
|                           |                    | Pagto. de salarios ref. ao mes de outubro            | 1002  | 001    | 995   | 2.505,40     |              |
| 05/11/2024                | 1.01.01.01.01.0001 | - Caixa  |       |        |       |              |              |
|                           |                    | Pagto. de salarios ref. ao mes de outubro            | 1002  | 001    | 995   |              | 2.505,40     |
| 05/11/2024                | 2.01.01.03.01.0010 | - Salários a Pagar                                   |       |        |       |              |              |
|                           |                    | Pagto. de salarios ref. ao mes de outubro            | 1002  | 001    | 1000  | 2.505,40     |              |
| 05/11/2024                | 1.01.01.01.01.0001 | - Caixa  |       |        |       |              |              |
|                           |                    | Pagto. de salarios ref. ao mes de outubro            | 1002  | 001    | 1000  |              | 2.505,40     |
| Totais do dia 05:         |                    |  |       |        |       | 5.010,80     | 5.010,80     |
| 07/11/2024                | 2.01.01.03.01.0002 | - FGTS a Recolher                                    |       |        |       |              |              |
|                           |                    | Pagto. de fgts ref. ao mes de outubro                | 1002  | 001    | 996   | 200,43       |              |
| 07/11/2024                | 1.01.01.01.01.0001 | - Caixa  |       |        |       |              |              |
|                           |                    | Pagto. de fgts ref. ao mes de outubro                | 1002  | 001    | 996   |              | 200,43       |
| Totais do dia 07:         |                    |  |       |        |       | 200,43       | 200,43       |
| 08/11/2024                | 2.01.01.17.01.0003 | - Energia a Pagar                                    |       |        |       |              |              |
|                           |                    | Pagto. de energia eletrica ref. ao mes de outubro    | 1002  | 001    | 999   | 870,00       |              |
| 08/11/2024                | 1.01.01.01.01.0001 | - Caixa  |       |        |       |              |              |
|                           |                    | Pagto. de energia eletrica ref. ao mes de outubro    | 1002  | 001    | 999   |              | 870,00       |
| 08/11/2024                | 2.01.01.17.01.0004 | - Consumo Água a Pagar                               |       |        |       |              |              |

|            |        |
|------------|--------|
| Proc. Nº   | 109705 |
| Folha Nº   |        |
| Assinatura |        |

Empresa: DUO SOLUCOES EM LICITACOES LTDA - CNPJ: 08.641.345/0001-36

Período: 01/01/2024 a 31/12/2024

| Data                       | Conta   | Histórico  | Estab | Centro | Chave | Débito    | Crédito   |
|----------------------------|---|--|-------|--------|-------|-----------|-----------|
| 08/11/2024                 | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  | Pagto. de agua ref. ao mes de outubro            | 1002  | 001    | 1001  | 240,00    |           |
|                            |   | Pagto. de agua ref. ao mes de outubro            | 1002  | 001    | 1001  |           | 240,00    |
| Totais do dia 08:          |   |  |       |        |       | 1.110,00  | 1.110,00  |
| 20/11/2024                 | 2.01.01.03.01.0001 - INSS a Recolher                                    | Pagto. de inss ref ao mes de outubro             | 1002  | 001    | 997   | 200,43    |           |
| 20/11/2024                 | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  | Pagto. de inss ref ao mes de outubro             | 1002  | 001    | 997   |           | 200,43    |
| 20/11/2024                 | 2.01.01.03.03.0010 - Simples a Recolher                                 | Pagto. de simples nacional ref ao mes de outubro | 1002  | 001    | 998   | 4.169,75  |           |
| 20/11/2024                 | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  | Pagto. de simples nacional ref ao mes de outubro | 1002  | 001    | 998   |           | 4.169,75  |
| Totais do dia 20:          |   |  |       |        |       | 4.370,18  | 4.370,18  |
| 30/11/2024                 | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  | Rec.receita de serviços nf                       | 1002  | 001    | 1002  | 71.433,32 |           |
| 30/11/2024                 | 3.01.01.01.01.0006 - Receita da Prestação de Serviços - Mercado Interno | Rec.receita de serviços nf                       | 1002  | 001    | 1002  |           | 71.433,32 |
| 30/11/2024                 | 3.01.01.03.02.0040 - Despesa com salarios                               | Rec.de despesas com salarios                     | 1002  | 001    | 1003  | 2.505,40  |           |
| 30/11/2024                 | 2.01.01.03.01.0010 - Salários a Pagar                                   | Rec.de despesas com salarios                     | 1002  | 001    | 1003  |           | 2.505,40  |
| 30/11/2024                 | 3.01.01.03.02.0012 - Despesa com FGTS                                   | Rec.de despesa com fgts.                         | 1002  | 001    | 1004  | 200,43    |           |
| 30/11/2024                 | 2.01.01.03.01.0002 - FGTS a Recolher                                    | Rec.de despesa com fgts.                         | 1002  | 001    | 1004  |           | 200,43    |
| 30/11/2024                 | 3.01.01.03.02.0011 - Despesa com INSS                                   | Rec.de despesa com inss                          | 1002  | 001    | 1005  | 200,43    |           |
| 30/11/2024                 | 2.01.01.03.01.0001 - INSS a Recolher                                    | Rec.de despesa com inss                          | 1002  | 001    | 1005  |           | 200,43    |
| 30/11/2024                 | 3.01.01.01.03.0007 - Despesa com Simples Nacional                       | Rec.de despesa com simples nacional              | 1002  | 001    | 1006  | 7.214,84  |           |
| 30/11/2024                 | 2.01.01.03.03.0010 - Simples a Recolher                                 | Rec.de despesa com simples nacional              | 1002  | 001    | 1006  |           | 7.214,84  |
| 30/11/2024                 | 3.01.01.03.02.0053 - Despesa com Energia Elétrica                       | Rec. de despesa com energia eletrica             | 1002  | 001    | 1007  | 850,00    |           |
| 30/11/2024                 | 2.01.01.17.01.0003 - Energia a Pagar                                    | Rec. de despesa com energia eletrica             | 1002  | 001    | 1007  |           | 850,00    |
| 30/11/2024                 | 3.01.01.07.01.0049 - Despesa com Água                                   | Rec. de despesa com agua                         | 1002  | 001    | 1008  | 210,00    |           |
| 30/11/2024                 | 2.01.01.17.01.0004 - Consumo Água a Pagar                               | Rec. de despesa com agua                         | 1002  | 001    | 1008  |           | 210,00    |
| Totais do dia 30:          |   |  |       |        |       | 82.614,42 | 82.614,42 |
| Totais do mês de Novembro: |   |  |       |        |       | 93.305,83 | 93.305,83 |
| 05/12/2024                 | 2.01.01.03.01.0010 - Salários a Pagar                                   | Pagto. de salarios ref. ao mes de novembro       | 1002  | 001    | 1009  | 2.505,40  |           |
| 05/12/2024                 | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  | Pagto. de salarios ref. ao mes de novembro       | 1002  | 001    | 1009  |           | 2.505,40  |
| Totais do dia 05:          |   |  |       |        |       | 2.505,40  | 2.505,40  |
| 07/12/2024                 | 2.01.01.03.01.0002 - FGTS a Recolher                                    | Pagto. de fgts ref. ao mes de novembro           | 1002  | 001    | 1010  | 200,43    |           |
| 07/12/2024                 | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  |  |       |        |       |           |           |

quarta-feira, 18 de março de 2024

12:10:39

Continua...

|            |        |
|------------|--------|
| Proc Nº    | 104705 |
| Valor      | 5      |
| Assinatura |        |

Empresa: DUO SOLUCOES EM LICITACOES LTDA - CNPJ: 08.641.345/0001-36

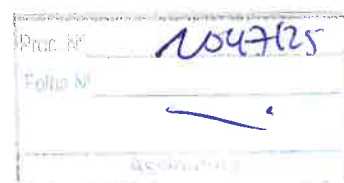
Período: 01/01/2024 a 31/12/2024

| Data       | Conta   | Histórico  | Estab | Centro | Chave                    | Débito          | Crédito         |
|------------|---|--|-------|--------|--------------------------|-----------------|-----------------|
|            |   | Pagto. de fgts ref. ao mes de novembro             | 1002  | 001    | 1010                     |                 | 200,43          |
|            |   |  |       |        | <b>Totais do dia 07:</b> | <b>200,43</b>   | <b>200,43</b>   |
| 08/12/2024 | 2.01.01.17.01.0003 - Energia a Pagar                                    | Pagto. de energia eletrica ref. ao mes de novembro | 1002  | 001    | 1013                     | 850,00          |                 |
| 08/12/2024 | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  | Pagto. de energia eletrica ref. ao mes de novembro | 1002  | 001    | 1013                     |                 | 850,00          |
| 08/12/2024 | 2.01.01.17.01.0004 - Consumo Água a Pagar                               | Pagto. de agua ref. ao mes de novembro             | 1002  | 001    | 1014                     | 210,00          |                 |
| 08/12/2024 | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  | Pagto. de agua ref. ao mes de novembro             | 1002  | 001    | 1014                     |                 | 210,00          |
|            |   |  |       |        | <b>Totais do dia 08:</b> | <b>1.060,00</b> | <b>1.060,00</b> |
| 20/12/2024 | 2.01.01.03.01.0001 - INSS a Recolher                                    | Pagto. de inss ref ao mes de novembro              | 1002  | 001    | 1011                     | 200,43          |                 |
| 20/12/2020 | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  | Pagto. de inss ref ao mes de novembro              | 1002  | 001    | 1011                     |                 | 200,43          |
| 20/12/2024 | 2.01.01.03.03.0010 - Simples a Recolher                                 | Pagto. de simples nacional ref ao mes de novembro  | 1002  | 001    | 1012                     | 7.214,84        |                 |
| 20/12/2024 | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  | Pagto. de simples nacional ref ao mes de novembro  | 1002  | 001    | 1012                     |                 | 7.214,84        |
|            |   |  |       |        | <b>Totais do dia 20:</b> | <b>7.415,27</b> | <b>7.415,27</b> |
| 31/12/2024 | 1.01.01.01.01.0001 - Caixa  | Rec.receita de serviços nf                         | 1002  | 001    | 1015                     | 73.921,60       |                 |
| 31/12/2024 | 3.01.01.01.01.0006 - Receita da Prestação de Serviços - Mercado Interno | Rec.receita de serviços nf                         | 1002  | 001    | 1015                     |                 | 73.921,60       |
| 31/12/2024 | 3.01.01.03.02.0040 - Despesa com salarios                               | Rec.de despesas com salarios                       | 1002  | 001    | 1016                     | 2.505,40        |                 |
| 31/12/2024 | 2.01.01.03.01.0010 - Salários a Pagar                                   | Rec.de despesas com salarios                       | 1002  | 001    | 1016                     |                 | 2.505,40        |
| 31/12/2024 | 3.01.01.03.02.0012 - Despesa com FGTS                                   | Rec.de despesa com fgts.                           | 1002  | 001    | 1017                     | 200,43          |                 |
| 31/12/2024 | 2.01.01.03.01.0002 - FGTS a Recolher                                    | Rec.de despesa com fgts.                           | 1002  | 001    | 1017                     |                 | 200,43          |
| 31/12/2024 | 3.01.01.03.02.0011 - Despesa com INSS                                   | Rec.de despesa com inss                            | 1002  | 001    | 1018                     | 200,43          |                 |
| 31/12/2024 | 2.01.01.03.01.0001 - INSS a Recolher                                    | Rec.de despesa com inss                            | 1002  | 001    | 1018                     |                 | 200,43          |
| 31/12/2024 | 3.01.01.01.03.0007 - Despesa com Simples Nacional                       | Rec.de despesa com simples nacional                | 1002  | 001    | 1019                     | 5.665,38        |                 |
| 31/12/2024 | 2.01.01.03.03.0010 - Simples a Recolher                                 | Rec.de despesa com simples nacional                | 1002  | 001    | 1019                     |                 | 5.665,38        |
| 31/12/2024 | 3.01.01.03.02.0053 - Despesa com Energia Elétrica                       | Rec. de despesa com energia eletrica               | 1002  | 001    | 1020                     | 860,00          |                 |
| 31/12/2024 | 2.01.01.17.01.0003 - Energia a Pagar                                    | Rec. de despesa com energia eletrica               | 1002  | 001    | 1020                     |                 | 860,00          |
| 31/12/2024 | 3.01.01.07.01.0049 - Despesa com Água                                   | Rec. de despesa com agua                           | 1002  | 001    | 1021                     | 240,00          |                 |
| 31/12/2024 | 2.01.01.17.01.0004 - Consumo Água a Pagar                               | Rec. de despesa com agua                           | 1002  | 001    | 1021                     |                 | 240,00          |
| 31/12/2024 | 3.01.01.01.01.0006 - Receita da Prestação de Serviços - Mercado Interno | ENCERRAMENTO DE 2020                               | 1002  | 001    | 1050                     | 721.459,80      |                 |

quarta-feira, 18 de março de 2024

12:10:39

Continua...



Empresa: DUO SOLUCOES EM LICITACOES LTDA - CNPJ: 08.641.345/0001-36  
Período: 01/01/2024 a 31/12/2024

| Data                       | Conta  | Histórico            | Estab | Centro | Chave | Débito       | Crédito      |
|----------------------------|--|----------------------|-------|--------|-------|--------------|--------------|
|                            |  | ENCERRAMENTO DE 2024 | 1002  | 001    | 1050  | 2.405,16     |              |
| 31/12/2024                 | 6.01 - Apuração do Exercício   | ENCERRAMENTO DE 2024 | 1002  | 001    | 1050  | 2.405,16     |              |
| 31/12/2024                 | 6.01 - Apuração do Exercício   | ENCERRAMENTO DE 2024 | 1002  | 001    | 1050  | 2.955,00     |              |
| 31/12/2024                 | 6.01 - Apuração do Exercício   | ENCERRAMENTO DE 2024 | 1002  | 001    | 1050  | 10.438,00    |              |
| 31/12/2024                 | 6.01 - Apuração do Exercício   | ENCERRAMENTO DE 2024 | 1002  | 001    | 1050  | 30.064,80    |              |
| 31/12/2024                 | 6.01 - Apuração do Exercício   | ENCERRAMENTO DE 2024 | 1002  | 001    | 1050  | 45.578,26    |              |
| 31/12/2024                 | 6.01 - Apuração do Exercício   | ENCERRAMENTO DE 2024 | 1002  | 001    | 1050  | 1.238.657,33 |              |
| 31/12/2024                 | 2.07.07.01.01.0001 - Lucros Acumulados e/ou Saldo à Disposição da Assembléia | ENCERRAMENTO DE 2024 | 1002  | 001    | 1050  |              | 1.238.657,33 |
| 31/12/2024                 | 3.01.01.01.03.0007 - Despesa com Simples Nacional                            | ENCERRAMENTO DE 2024 | 1002  | 001    | 1050  |              | 45.578,26    |
| 31/12/2024                 | 3.01.01.03.02.0011 - Despesa com INSS  | ENCERRAMENTO DE 2024 | 1002  | 001    | 1050  |              | 2.405,16     |
| 31/12/2024                 | 3.01.01.03.02.0012 - Despesa com FGTS  | ENCERRAMENTO DE 2024 | 1002  | 001    | 1050  |              | 2.405,16     |
| 31/12/2024                 | 3.01.01.03.02.0040 - Despesa com salários                                    | ENCERRAMENTO DE 2024 | 1002  | 001    | 1050  |              | 30.064,80    |
| 31/12/2024                 | 3.01.01.03.02.0053 - Despesa com Energia Elétrica                            | ENCERRAMENTO DE 2024 | 1002  | 001    | 1050  |              | 10.438,00    |
| 31/12/2024                 | 3.01.01.07.01.0049 - Despesa com Água  | ENCERRAMENTO DE 2024 | 1002  | 001    | 1050  |              | 2.955,00     |
| 31/12/2024                 | 6.01 - Apuração do Exercício   | ENCERRAMENTO DE 2024 | 1002  | 001    | 1050  |              | 721.459,80   |
| Totals do dia 31:          |  |                      |       |        |       | 2.137.556,75 | 2.137.556,75 |
| Totals do mês de Dezembro: |  |                      |       |        |       | 2.148.737,85 | 2.148.737,85 |

Proc. Nº 204760  
Folha Nº 5  
Assinatura

## TERMO DE ENCERRAMENTO

Contém o presente livro 17 (Dezessete) folhas tipograficamente numeradas, e serviu como livro diário número 02 (dois) das operações compreendidas no período de 01/01/2024 a 31/12/2024, da empresa **DUO SOLUCOES EM LICITACOES LTDA**, situada na **AVENIDA DOS HOLANDESES/CONS.HILTON RODRIGUES, GALERIA APPIANE, SALA 3, SALA 313, CEP: 65.071-380, SAO LUIS - MA**, com seu contrato social arquivado na Junta Comercial deste Estado sob número **21201101600** em 06/02/2007, inscrita no CNPJ sob número **08.641.345/0001-36**.

São Luís - MA, 31 de dezembro de 2024.

---

NATHALIA SANTOS PEREIRA  
CPF: 014.901.963-74  
SÓCIA ADMINISTRADORA

---

RAYSSA NEVES SANTOS  
CONTADORA  
CRC-MA 015383/O-7

|            |         |
|------------|---------|
| Proc Nº    | 1047125 |
| Folha Nº   | 5       |
| Assinatura |         |



## ASSINATURA ELETRÔNICA

Certificamos que o ato da empresa DUO SOLUCOES EM LICITACOES LTDA consta assinado digitalmente por:

| IDENTIFICAÇÃO DO(S) ASSINANTE(S) |                         |
|----------------------------------|-------------------------|
| CPF/CNPJ                         | Nome                    |
| 01490196374                      | NATHALIA SANTOS PEREIRA |
| 60365392316                      | RAYSSA NEVES SANTOS     |

CERTIFICO A AUTENTICAÇÃO EM 15/04/2025 08:35 SOB Nº 20250457628.  
PROTOCOLO: 250457628 DE 07/04/2025. NIRE: 21201101600.  
DUO SOLUCOES EM LICITACOES LTDA

**JUCEMA**

ANSELMO DIAS CARNEIRO LOPES FILHO  
RESPONSÁVEL PELA AUTENTICAÇÃO  
SÃO LUÍS, 15/04/2025  
empresafacil.ma.gov.br

|            |         |
|------------|---------|
| Proc. Nº   | 1204725 |
| Folha Nº   | 1       |
| Assinatura |         |



## TERMO DE AUTENTICAÇÃO - LIVRO DIGITAL

Declaro exatos os Termos de Abertura e de Encerramento do Livro Digital com características abaixo, conferido e autenticado por ANSELMO DIAS CARNEIRO LOPES FILHO, sob a autenticidade nº 12506318916 em 15/04/2025, protocolo 250457628. Para validação de Autenticação dos Termos, deverá ser acessado o Portal de Serviços / verificação de documentos do Empreendedor (<http://www.empresafacil.ma.gov.br>) e informar o código de verificação.

| Identificação de Empresa |                                 |
|--------------------------|---------------------------------|
| Nome Empresarial:        | DUO SOLUCOES EM LICITACOES LTDA |
| Número de Registro:      | 21201101600                     |
| CNPJ:                    | 08641345000136                  |
| Município:               | São Luís                        |

| Identificação de Livro Digital |                         |
|--------------------------------|-------------------------|
| Tipo de Livro:                 | DIÁRIO                  |
| Número de Ordem:               | 2                       |
| Período de Escrituração:       | 01/01/2024 - 31/12/2024 |

| Assinante(s) | Nome                    | CRC/OAB  |
|--------------|-------------------------|----------|
| 01490196374  | NATHALIA SANTOS PEREIRA |          |
| 60365392316  | RAYSSA NEVES SANTOS     | MA015383 |

CERTIFICO A AUTENTICAÇÃO EM 15/04/2025 08:35 SOB Nº 20250457628.  
PROTOCOLO: 250457628 DE 07/04/2025. CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO:  
12506318916. NIRE: 21201101600.  
DUO SOLUCOES EM LICITACOES LTDA

JUCEMA

ANSELMO DIAS CARNEIRO LOPES FILHO  
RESPONSÁVEL PELA AUTENTICAÇÃO  
SÃO LUÍS, 15/04/2025  
[empresafacil.ma.gov.br](http://empresafacil.ma.gov.br)

A validade deste documento, se impresso, fica sujeito à comprovação de sua autenticidade nos respectivos portais, informando seus respectivos códigos de verificação.



**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

Em observância a idoneidade e competência da empresa DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES, com sede na Avenida dos Holandeses, n.º 03, Quadra 33, Galeria Appiani, Sala 313-A - Calhau, São Luís - MA, CEP: 65071-380, inscrita no CNPJ nº 08.641.345/0001-36, declaramos que a referida empresa apresentou notório destaque através dos serviços técnicos de Assessoria em Licitações e Gestão de Riscos. Portanto, ATESTO que os serviços técnicos especializados contratados foram prestados com excelência, qualidade e de acordo com os objetivos e prazos pré-estabelecidos, bem como, de forma ética e sigilosa. Ressalvo ainda, que sempre foi demonstrado pelos profissionais da empresa eficiência e credibilidade dos trabalhos prestados atingindo a finalidade da Transparência para com o ente Privado.

  
GARP EMPREENDIMENTOS E CONSULTORIA  
Gabriel Lima Ramalho



RJ ASSESSORIA EMPRESARIAL E CERTIFICADORA DIGITAL LTDA  
CNPJ: 41.522.890/0001-89

### ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Em observância a idoneidade e competência da empresa DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES, com sede à Avenida dos Holandeses, nº 06, Edifício Tech Office, Ponta D'Areia. São Luís – MA. CEP: 65, inscrita no CNPJ nº 08.641.345/0001-36, declaramos que a referida empresa apresentou notório destaque através dos serviços técnicos de Assessoria e Consultoria, em Gestão Pública, Governança e Integridade na Área de Controle Interno e Acompanhamento de Contratos. Portanto, ATESTO que os serviços técnicos especializados contratados foram prestados com excelência, qualidade e de acordo com os objetivos e prazos pré-estabelecidos, bem como, de forma ética e sigilosa. Ressalvo ainda, que sempre foi demonstrado pelos profissionais da empresa eficiência e credibilidade dos trabalhos prestados atingindo a finalidade da Transparência para com o ente Público.

São Luís, 30 de janeiro de 2025.

RJ ASSESSORIA  
EMPRESARIAL E  
CERTIFICADORA  
DIGITAL:41522890000189

Assinado de forma digital por  
RJ ASSESSORIA EMPRESARIAL  
E CERTIFICADORA  
DIGITAL:41522890000189  
Dados: 2025.02.03 11:40:33  
-03'00'

**RJ ASSESSORIA EMPRESARIAL E CERTIFICADORA DIGITAL LTDA**  
CNPJ: 41522890000189

Endereço: Av. Daniel de La Touche, nº 987, Cond. Res. Da Ilha, sala 1213, Bloco 1, Maranhão Novo, São  
Luís/MA, CEP: 65074-115  
Telefone: (98) 98255-3109

|          |        |
|----------|--------|
| Proc. Nº | 104725 |
| Folha Nº | 5      |



RJ ASSESSORIA EMPRESARIAL E CERTIFICADORA DIGITAL LTDA  
CNPJ: 41.522.890/0001-89

## CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS  
QUE ENTRE SI CELEBRAM A EMPRESA RJ  
ASSESSORIA E CERTIFICADOR LTDA E A  
EMPRESA DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES.**

Pelo presente instrumento particular, de um lado,

A EMPRESA RJ ASSESSORIA E CERTIFICADOR LTDA, situada na Av. Daniel de La Touche, nº 987, Cond. Res. Da Ilha, sala 1213, Bloco 1, Maranhão Novo, São Luís/MA, CEP: 65074-115, neste ato representado na forma de seu Estatuto Social, doravante denominado **CONTRATANTE**,

e, de outro lado,

**DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES**, com sede à av. dos Holandeses/Cons.Hilton Rodrigues, galeria Appiane, sala 3, nº 3, calhau, CEP: 65.071-38, inscrita no CNPJ nº 08.641.345/0001-36, doravante denominada **CONTRATADA**,

em conjunto denominadas Partes e, individualmente, Parte,

Firmam o presente Contrato de prestação de serviços técnicos na forma e condições estabelecidas nas cláusulas seguintes:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Este Contrato tem por objeto a prestação de serviços técnicos de Assessoria e Consultoria, em Gestão Pública, Governança e Integridade na Área de Controle Interno e acompanhamento de contratos junto a RJ Assessoria e Certificadora LTDA, cujas especificações da prestação de serviço constam na proposta que passa a fazer parte deste Contrato como Anexo I ("Proposta").

1.2. O detalhamento dos serviços a serem executados, bem como seu

Endereço: Av. Daniel de La Touche, nº 987, Cond. Res. Da Ilha, sala 1213, Bloco 1,  
Maranhão Novo, São Luís/MA, CEP: 65074-115  
Telefone: (98) 98255-3109

|          |        |
|----------|--------|
| Doc. Nº  | 204725 |
| Folha Nº | 5      |



RJ ASSESSORIA EMPRESARIAL E CERTIFICADORA DIGITAL LTDA  
CNPJ: 41.522.890/0001-89

desenvolvimento, escopo e organização, estão previstos na Proposta, cujos termos e condições serão considerados válidos e eficazes na medida em que não contrariem as disposições previstas no Contrato. Em caso de divergência, as cláusulas deste Contrato prevalecerão sobre a Proposta.

A prestação de serviços objeto deste Contrato será realizada em caráter não exclusivo, devendo a **CONTRATADA** observar para que não haja conflito de interesses com o pactuado no presente Contrato.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO

2.1. O presente Contrato vigorará pelo período de 30(trinta) dias podendo, por interesse das Partes, a contar do início da prestação de serviços, podendo ser renovado mediante aditamento por escrito assinado pelas Partes e duas testemunhas e substituirá qualquer entendimento verbal ou escrito entre as Partes em referência ao prazo do presente instrumento.

#### CLÁUSULA TERCEIRA– DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1 - São obrigações da **CONTRATADA**, sem prejuízo das demais previstas neste Contrato e na legislação pertinente

3.2. A **CONTRATADA** fica responsável pela execução dos itens deste Contrato, cabendo acompanhar o cumprimento rigoroso dos prazos;

3.3. Responsabilizar-se pelo ressarcimento de quaisquer danos e prejuízos causados por si, seus prepostos ou empregados ao Museu do Amanhã, decorrentes da execução do objeto deste Contrato;

3.4. Responsabilizar-se pelos danos causados direta ou indiretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não incluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização do **CONTRATANTE** em seu acompanhamento.

#### CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Constituem obrigações do **CONTRATANTE**:

4.1. Efetuar o pagamento à **CONTRATADA**, correspondente a prestação de serviços, nos prazos e valores previstos na Cláusula Sexta, bem como fornecer todos os meios necessários para a realização das obrigações, devidamente solicitados pela **CONTRATADA** e aprovados pelo **CONTRATANTE**;



RJ ASSESSORIA EMPRESARIAL E CERTIFICADORA DIGITAL LTDA  
CNPJ: 41.522.890/0001-89

4.2. Fornecer todas as informações necessárias, a fim de dirimir as dúvidas e orientar a **CONTRATADA** quando necessário ao perfeito cumprimento deste Contrato;

4.3. Comunicar à **CONTRATADA** qualquer irregularidade na execução do presente Contrato.

#### CLÁUSULA QUINTA – DAS RESPONSABILIDADES

5.1. A **CONTRATADA** responderá por todo e qualquer dano ou prejuízo, de qualquer tipo, a que venha eventualmente dar causa em razão da prestação de serviços ora ajustada;

5.2. O **CONTRATANTE** responsabiliza-se por todo e qualquer dano ou prejuízo, de qualquer tipo, comprovadamente causados pelos seus funcionários;

5.3. Todas as responsabilidades decorrentes de encargos fiscais, tais como imposto sobre serviços, bem como de exigências legais de ordem trabalhista, previdenciária e quaisquer outras resultantes da prestação de serviços ora avençada, correrão por conta exclusiva da **CONTRATADA**, durante todo o período de vigência do presente Contrato;

5.4. A **CONTRATADA** responsabiliza-se pelos prejuízos resultantes do não cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias, securitárias, sociais e infortunistas de seus empregados, obrigando-se a reembolsar ao **CONTRATANTE** os valores correspondentes aos referidos encargos na hipótese do **CONTRATANTE** vir a ser compelido a arcar com tais custos, inclusive e especialmente, honorários de advogado, custas e despesas processuais, lucros cessantes, juros moratórios e quaisquer outras despesas decorrentes de qualquer ação judicial por acusação da espécie. A **CONTRATADA** obriga-se, inclusive, a integrar o polo passivo de qualquer demanda proposta por terceiros contra o **CONTRATANTE**, decorrente da execução do objeto deste instrumento, bem como requerer a exclusão do **CONTRATANTE** da lide e oferecer as garantias necessárias para tal;

5.5. A **CONTRATADA** obriga-se a manter em seus arquivos todas as guias referentes ao recolhimento das obrigações previdenciárias, de tributos e demais encargos decorrentes direta ou indiretamente, da prestação de serviços ora ajustada, assim como aquelas relativas aos recolhimentos e pagamentos dos encargos referentes à mão de obra utilizada nos serviços;

A **CONTRATADA** obriga-se, ainda, a apresentar os arquivos e guias, acima mencionados ao **CONTRATANTE**, sempre que este solicitar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da respectiva solicitação, sob pena de dar ensejo, a critério exclusivo do

|                     |        |
|---------------------|--------|
| Proc. Nº            | 104765 |
|                     |        |
| Assessoria Jurídica |        |



RJ ASSESSORIA EMPRESARIAL E CERTIFICADORA DIGITAL LTDA  
CNPJ: 41.522.890/0001-89

**CONTRATANTE**, à imediata rescisão deste instrumento e/ou suspensão, se qualquer penalidade para o **CONTRATANTE**, de quaisquer pagamentos por este devidos em razão do presente, até o integral cumprimento de suas obrigações decorrentes desta cláusula, sem prejuízo de compensação com eventuais perdas e danos causados.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO**

6.1. Pela prestação de serviços descrita na Cláusula Primeira, o **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor total bruto de R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais)

6.2. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) após prestação de serviços e apresentação da Nota Fiscal - Fatura, emitida em nome do **CONTRATANTE**.

6.3. Qualquer atraso ocorrido na prestação da Nota Fiscal - Fatura por parte da **CONTRATADA**, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do **CONTRATANTE**;

6.4. O descumprimento, ou cumprimento parcial ou irregular, das obrigações contidas neste Contrato autoriza o **CONTRATANTE** a considerar rescindido de pleno direito este instrumento, bem como a cobrar perdas e danos a que der causa a **CONTRATADA**. Para tanto, fica desde já expressamente facultado ao **CONTRATANTE** reter e compensar valores devidos à **CONTRATADA** por força deste instrumento, sem que caiba qualquer direito de reclamação à **CONTRATADA** e tampouco haja qualquer penalidade ao **CONTRATANTE**, seja a que título for;

6.5. O pagamento será realizado na conta bancária a ser fornecida pela **CONTRATADA**.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS MULTAS E PENALIDADES**

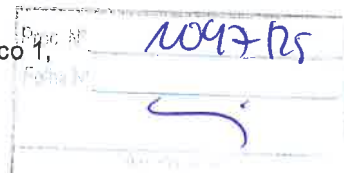
7.1. A inexecução total ou parcial do Contrato sujeitará a **CONTRATADA**, às seguintes penalidades, assegurados o contraditório e a ampla defesa:

- a) Notificação;
- b) Advertência;

**Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Contratação, devendo ser recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação.**

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO**

8.1. Este Contrato resolve-se de pleno direito, independentemente de qualquer formalidade judicial ou extrajudicial, na ocorrência de qualquer das seguintes hipóteses: infração a qualquer de suas cláusulas ou condições; pedido ou proposição de





RJ ASSESSORIA EMPRESARIAL E CERTIFICADORA DIGITAL LTDA  
CNPJ: 41.522.890/0001-89

recuperação judicial ou extrajudicial, pedido, requerimento, decretação ou homologação de falência, convolação de recuperação judicial em falência, intervenção, insolvência ou, ainda, legítimo protesto de título de emissão ou coobrigação da **CONTRATADA**, sem sustação no prazo legal; e nos demais casos previstos na legislação em vigor;

8.2. Sem prejuízo do disposto no *caput* desta Cláusula, fica facultado a qualquer das **PARTES** rescindir o presente Contrato mediante simples comunicação à outra com antecedência mínima de 10 (dez) dias, sem que nada seja devido entre as **PARTES** a título de indenização ou a qualquer outro título;

8.3. Ocorrendo a rescisão deste Contrato, a **CONTRATADA** receberá apenas as importâncias a que tiver direito pela execução dos serviços prestados até a data da rescisão depois de deduzidas as seguintes parcelas: valor das multas pactuadas neste Contrato; e valor dos impostos, contribuições previdenciárias e outras obrigações não pagas pela **CONTRATADA** e que se façam necessárias regularizar;

8.4. A parte que infringir quaisquer das disposições do presente Contrato, responderá por perdas e danos, independente das demais sanções.

#### CLÁUSULA NONA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. A tolerância das **PARTES** não implica em renúncia, perdão, novação ou alteração do pactuado neste instrumento;

9.2. A **CONTRATADA** obriga-se a não utilizar ou beneficiar, direta ou indiretamente, de mão de obra infantil, em qualquer de suas atividades relacionadas com a execução deste instrumento, nos termos do inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal, sob pena de rescisão imediata do presente Contrato;

9.3. Caso quaisquer das disposições deste Contrato sejam ou venham a se tornar legalmente ineficazes ou inválidas, a validade e o efeito das disposições restantes não serão afetados;

9.4. Entre os empregados da **CONTRATADA** e o **CONTRATANTE** não haverá qualquer vínculo empregatício, respondendo aquela por todas as obrigações decorrentes de sua posição de empregadora, não se estabelecendo com o **CONTRATANTE** qualquer tipo de solidariedade;

9.5. É terminantemente vedado à **CONTRATADA** utilizar imagem, logotipo, marca, nome ou qualquer outra forma de divulgação relacionada à identificação do **CONTRATANTE**, exceto se prévia e expressamente autorizado pelo **CONTRATANTE**.



RJ ASSESSORIA EMPRESARIAL E CERTIFICADORA DIGITAL LTDA  
CNPJ: 41.522.890/0001-89

## CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO E CONTROLE DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

10.1. Sem prejuízo das demais disposições estabelecidas pelo presente Contrato, a execução dos serviços, será acompanhada e fiscalizada por um funcionário designado pelo **CONTRATANTE** ao qual compete acompanhar, conferir e avaliar a execução, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas, problemas ou defeitos observados, e os quais de tudo darão ciência á **CONTRATADA**, durante todo o prazo de vigência do Contrato;

10.2. Não obstante a **CONTRATADA** ser a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, ao **CONTRATANTE** é reservado o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente ou por prepostos designados;

10.3. Caso seja constatada qualquer irregularidade pelo **CONTRATANTE** dos serviços prestados pela **CONTRATADA**, esta última deverá ser cientificada para que altere os pontos indicados, no prazo estipulado pelo **CONTRATANTE**, sob pena de rescisão deste Contrato, sem que haja qualquer prejuízo ao **CONTRATANTE**, ou direito de indenização a favor da **CONTRATADA** ou de terceiros.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – ANTICORRUPÇÃO

12.1 As Partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas o Código Penal Brasileiro, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992) e a Lei nº 12.846/2013 (em conjunto, "Leis Anticorrupção") e, se comprometem a cumpri-las fielmente, por si e por seus sócios, administradores e colaboradores, bem como exigir o seu cumprimento pelos terceiros por ela contratados. No exercício dos direitos e obrigações previstos neste Contrato e no cumprimento de qualquer uma de suas disposições, ou ainda em relação a quaisquer outros negócios envolvendo o **CONTRATANTE**, a **CONTRATADA** se obriga a: (i) não dar, oferecer ou prometer qualquer bem de valor ou vantagem de qualquer natureza a agentes públicos ou a pessoas a eles relacionadas ou ainda quaisquer pessoas, empresas e/ou entidades privadas, com o objetivo de obter vantagem indevida, influenciar ato ou decisão ou direcionar negócios ilicitamente e (ii) adotar as melhores práticas de monitoramento e verificação do cumprimento das Leis Anticorrupção, com o objetivo de prevenir atos de corrupção, fraude, práticas ilícitas ou lavagem de dinheiro por seus sócios, administradores e colaboradores ou terceiros por ela contratados. A violação das Leis Anticorrupção e/ou da obrigação de monitoramento será considerada

|            |         |
|------------|---------|
| Proc. Nº   | 1047/25 |
| Assinatura |         |
| Assinatura |         |



RJ ASSESSORIA EMPRESARIAL E CERTIFICADORA DIGITAL LTDA  
CNPJ: 41.522.890/0001-89

infração grave a este Contrato e consistirá justa causa para sua rescisão motivada, a critério do **CONTRATANTE**, sem qualquer ônus para este e sem prejuízo da cobrança das perdas e danos decorrentes da infração. A **CONTRATADA** declara que nos últimos 05 (cinco) anos não sofreu nenhuma investigação, inquérito ou processo administrativo ou judicial relacionados ao descumprimento das Leis Anticorrupção ou de lavagem de dinheiro e que suas atividades estão em conformidade com as Leis Anticorrupção, obrigando-se a informar ao **CONTRATANTE** imediatamente caso seja iniciada qualquer investigação de suas atividades com base em quaisquer das Leis Anticorrupção.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

13.1. As **PARTES** elegem o foro da Comarca de São Luís - MA para dirimir quaisquer dúvidas ou eventuais controvérsias oriundas do presente Contrato, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que possa ser e, para firmeza e validade de tudo quanto ficou estipulado, lavrou-se o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor e forma que, lido e achado conforme, vai firmado pelas partes na presença das testemunhas abaixo.

São Luís, 27 de novembro de 2024.

RJ ASSESSORIA EMPRESARIAL E  
CERTIFICADORA  
DIGITAL:41522890000189

Assinado de forma digital por RJ  
ASSESSORIA EMPRESARIAL E  
CERTIFICADORA DIGITAL:41522890000189

**RJ ASSESSORIA EMPRESARIAL E CERTIFICADORA DIGITAL LTDA**  
CNPJ: 41522890000189

DUO SOLUCOES EM LICITACOES  
LTDA:08641345000136

Assinado de forma digital por  
DUO SOLUCOES EM LICITACOES  
LTDA:08641345000136

**DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES**  
CNPJ: 08.641.345/0001-36

#### TESTEMUNHAS:

Nome:  
CPF:

Nome:  
CPF:

Endereço: Av. Daniel de La Touche, nº 987, Cond. Res. Da Ilha, sala 1213, Bloco 1,  
Maranhão Novo, São Luís/MA, CEP: 65074-115  
Telefone: (98) 98255-3109



## CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA EM LICITAÇÕES E GESTÃO DE RISCOS

**CONTRATANTE:** **GARP EMPREENDIMENTOS E CONSULTORIA LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 41.181.805/0001-66, com sede na Av. dos Holandeses, n.º 14, Edifício Century, sala 113, Calhau. São Luís - MA, CEP: 65.071-380.

**CONTRATADA:** **DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 08.641.345/0001-36, com sede na Avenida dos Holandeses, n.º 03, Quadra 33, Galeria Appiani, Sala 313-A - Calhau, São Luís - MA, CEP: 65071-380.

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1. O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços de assessoria em licitações e gestão de riscos pela **CONTRATADA** à **CONTRATANTE**.

### CLÁUSULA SEGUNDA - DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

2. A **CONTRATADA** se compromete a prestar os seguintes serviços:

- a) Diagnóstico e avaliação de riscos;
- b) Elaboração de políticas de compliance;
- c) Treinamentos e capacitações;
- d) Acompanhamento e monitoramento das práticas de compliance.

2.1 A **CONTRATADA** prestará os serviços em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, visando à promoção da governança e à mitigação de riscos nas contratações públicas. A **CONTRATADA** se compromete a:

- a) Auxiliar a **CONTRATANTE** na elaboração de propostas e documentos necessários para participação em processos licitatórios;

|            |         |
|------------|---------|
| Proc. Nº   | 1047/25 |
| Folha Nº   | 5       |
| Assinatura |         |



- b) Realizar análise de riscos associados às contratações públicas, propondo ações para mitigação;
- c) Orientar sobre a adequação das práticas da **CONTRATANTE** às exigências legais e regulatórias estabelecidas pela referida lei;
- d) Promover treinamentos e capacitações específicas sobre licitações e contratos administrativos, visando o aprimoramento da equipe da **CONTRATANTE**

### CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA

- 3. O presente contrato vigorará pelo período de 3 (três) meses, a partir da data de sua assinatura, podendo ser renovado por interesse das partes.
- 3.1. O presente Instrumento poderá ser rescindido sem ônus, por qualquer das partes, por escrito, e com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

### CLÁUSULA QUARTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 4. A **CONTRATANTE** compromete-se a:
  - a. Efetuar o pagamento dos serviços objeto do presente instrumento nos prazos estabelecidos;
  - b. Fornecer os documentos que se façam necessários ao bom desempenho e desenvolvimento dos serviços contratados, em tempo hábil;
  - c. Efetuar todos e quaisquer pagamentos porventura devidos à **CONTRATADA**, nas datas e condições aprazadas;
  - d. Colaborar com o que for necessário para o regular cumprimento e desenvolvimento dos serviços, objeto do presente instrumento;
  - e. É dever e responsabilidade da **CONTRATANTE** prestar informações reais e autênticas sempre que solicitada, haja vista os critérios de integridade e avaliação estabelecidos pelas empresas. A **CONTRATADA** não poderá ser responsabilizada, no caso de envio de informações irreais/inconsistentes que, como consequência, poderão acarretar na perda ou desclassificação do certame;
  - f. Fornecer as chaves de acesso, senhas, logins, e o que mais for necessário para o desempenho das funções pela **CONTRATADA**.

### CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 5. A **CONTRATADA** compromete-se a:



- a. Identificar e comunicar quanto aos riscos eminentes;
- b. Colaborar com a gestão de riscos e compliance, implementando medidas de controle necessárias.
- c. Análise dos riscos, através de desenvolvimento e implementação de programas de compliance;
- d. Monitorização e avaliação dos resultados;
- e. Orientação da empresa na adoção de melhores práticas;
- f. Relatar qualquer problema ou imprevisto na execução geral dos trabalhos à **CONTRATANTE**;
- g. Manter em absoluto sigilo todas as informações obtidas ao longo da prestação dos serviços;
- h. Iniciar o serviço em até 48 horas do recebimento da Proposta autorizada via e-mail pela **CONTRATANTE**;
- i. Informar imediatamente à **CONTRATANTE** quaisquer eventos ordinário e/ou extraordinário que venham ocorrer durante a prestação dos serviços, objeto do presente instrumento;
- j. Desempenhar as atividades com diligência, eficiência e honestidade, resguardando os interesses da **CONTRATANTE**;
- k. Enviar relatório final de avaliação, especialmente quanto aos riscos a serem gerenciados, incluindo riscos operacionais, financeiros, de segurança, de conformidade legal, entre outros;
- l. A **CONTRATADA** se obriga em arcar com todos e quaisquer tributos, encargos, impostos e contribuições sociais que incidam sobre a prestação dos serviços objeto do presente contrato;
- m. Oferecer oficinas e treinamentos aos funcionários.

#### CLÁUSULA SEXTA- IDENTIFICAÇÃO DE STAKEHOLDERS

- 6. A identificação dos stakeholders relevantes (acionistas, diretores, funcionários, etc.) é importante para garantir a comunicação e o envolvimento de todos os interessados no programa de compliance.
- 6.1. A **CONTRATADA** não se responsabiliza pelo atraso ocasionado pela demora na entrega da documentação, que porventura venha prejudicar a participação na execução contratual.

|            |         |
|------------|---------|
| Proc. Nº   | 1047/25 |
| Folha Nº   | 1       |
| Assinatura |         |



## CLÁUSULA SÉTIMA - COMUNICAÇÃO INTERNA

7.1. A prestação dos serviços é realizada com base em um plano de implementação e seus respectivos prazos, sendo determinado, de comum acordo, entre as partes, e validado via e-mail.

7.2. Será elaborado um plano de comunicação interna para garantir que todos os funcionários estejam cientes das regras e procedimentos de compliance.

## CLÁUSULA OITAVA - DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8. Pela prestação dos serviços, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor total de R\$ 23.000,00 (vinte e três mil reais), a serem pagos mensalmente, em todo dia 10 (dez) de cada mês, no PIX cuja chave é o CNPJ desta empresa.

8.1. O não pagamento dos valores descritos nas cláusulas 8, 8.1. e 8.2. supra na data aprazada, dará ensejo a multa pecuniária de 2% (dois por cento), juros de mora de 1% (um por cento) ao mês, além de correção monetária.

8.2. Em caso de inadimplência no pagamento, após 30 (trinta) dias da data de seu vencimento, as mesmas poderão ser levadas a protesto, ou entregues à empresa de cobrança ou ainda ser informada ao Serviço de Proteção ao Crédito (SPC), SERASA ou Protesto de Títulos.

## CLÁUSULA NONA - DA INEXISTÊNCIA DE VÍNCULOS E DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS

9. O presente instrumento não gera qualquer espécie de vínculo entre as partes, qualquer forma de sociedade, associação, mandato, representação, agência, consórcio ou responsabilidade solidária, muito menos em relação a quaisquer profissionais disponibilizados para a prestação dos serviços objeto do presente ajuste, ficando certo, assim, que não se estabelecerá entre tais profissionais e a **CONTRATANTE** qualquer natureza de vínculo empregatício.

**Parágrafo Único** – A **CONTRATADA** assume a obrigação de suportar espontânea e integralmente todos os ônus decorrentes de quaisquer processos administrativos ou judiciais de qualquer natureza, inclusive reclamações trabalhistas, que sejam instaurados contra a **CONTRATANTE** pelos profissionais disponibilizados pela **CONTRATADA**, tais como: condenações a qualquer título, custas judiciais, honorários de peritos, assistentes técnicos, advogados e depósitos bancários determinados pela legislação vigente ou por atos judiciais.

|            |         |
|------------|---------|
| Proc. Nº   | 1047125 |
| Folha nº   | 5       |
| Assinatura |         |



#### CLÁUSULA DÉCIMA - DO USO DE LOGOMARCA

10. A **CONTRATANTE**, neste ato, autoriza o uso de sua logomarca pela **CONTRATADA** em seu site, apresentações institucionais, impressos e outras mídias com fins exclusivos de divulgação de seus clientes.

**Parágrafo Único** – A **CONTRATANTE** poderá, a qualquer momento e mediante simples notificação à **CONTRATADA**, revogar a autorização prevista no caput.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

11. Este contrato poderá ser rescindido mediante prévio aviso por escrito encaminhado pela parte interessada à outra, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sem ônus. Este contrato poderá ser rescindido, ainda, por qualquer das partes nas seguintes hipóteses:

- a) No caso de pedido, declaração ou homologação de falência, concordata, dissolução judicial ou extrajudicial de qualquer das partes;
- b) No caso de alterações em sua composição societária que cause modificação na estrutura da sociedade que inviabilize a continuidade do presente instrumento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DOS EFEITOS DA RESCISÃO

12. Na hipótese de rescisão do presente instrumento, fica desde já devidamente ajustado entre as partes que não haverá, sob qualquer hipótese ou alegação, a devolução, pela **CONTRATADA** à **CONTRATANTE** de quaisquer quantias pagas por trabalhos já efetuados, tornando-se imediatamente devidos todos os honorários até a data da rescisão do presente contrato.

12.1. As partes reciprocamente se obrigam a efetuar a restituição, no prazo máximo e improrrogável de 30 (trinta) dias, de quaisquer bens, documentos ou informações técnicas cuja posse tenha sido confiada a qualquer uma das partes em razão da prestação de serviços ora contratada.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA CONFIDENCIALIDADE

13. Os serviços serão prestados pela **CONTRATADA** de forma não exclusiva, de acordo com as condições, prazos e especificidades previstos no presente contrato;

13.1. Fica vedado à **CONTRATADA**, durante todo o tempo em que o presente instrumento estiver vigorando, prestar os mesmos serviços, objeto do presente instrumento, à empresas concorrentes da **CONTRATANTE**.

|          |         |
|----------|---------|
| Proc. Nº | 1047125 |
| Fls.     | 1       |
|          |         |



#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PROTEÇÃO DE DADOS E SIGILO DAS INFORMAÇÕES

14. Os dados cadastrais da **CONTRATANTE**, tanto da pessoa jurídica quanto dos sócios (pessoas físicas) e empregados, serão mantidos na base de dados da **CONTRATADA** em absoluto sigilo, não sendo permitido à **CONTRATADA** compartilhar tais dados com terceiros, a não ser para o efetivo cumprimento deste contrato.

14.1. A **CONTRATANTE** e **CONTRATADA** se comprometem:

- a) A não utilizar as informações confidenciais a que tiver acesso, para gerar benefício próprio exclusivo e/ou unilateral, presente ou futuro, ou para uso de terceiros;
- b) A não efetuar nenhuma gravação ou cópia da documentação confidencial a que tiver acesso relacionada a tecnologia mencionada;
- c) A não apropriar-se para si ou para outrem de material confidencial que venha a ser disponível através da tecnologia ora mencionada;
- d) A não repassar o conhecimento das informações confidenciais, responsabilizando-se por todas as pessoas que vierem a ter acesso às informações, por seu intermédio, e obrigando-se, assim, a ressarcir a ocorrência de qualquer dano e/ou prejuízo oriundo de uma eventual quebra de sigilo das informações fornecidas.

**Parágrafo Único:** O descumprimento por qualquer das partes implicará em apuração de perdas e danos na esfera judicial.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA CESSÃO

15. O presente contrato é celebrado pelas partes em caráter personalíssimo, sendo expressamente vedado a qualquer uma delas, salvo com a autorização prévia e por escrito da outra parte, ceder e/ou transferir, no todo ou em parte, os direitos e obrigações decorrentes do mesmo, principais e/ou acessórios.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO REAJUSTE ANUAL

16. O valor descrito na cláusula 8.1, a título de "VALORES ARREMATADOS", será reajustado anualmente, se for o caso, tendo como base os índices previstos e acumulados no período anual do IPCA/FGV e, em caso de falta deste índice ou na ausência do mesmo, o reajustamento terá por base a média da variação dos índices inflacionários do ano corrente.

|            |        |
|------------|--------|
| Proc. Nº   | 104705 |
| Folha Nº   | 5      |
| Assinatura |        |



## CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO

17. Elegem as partes o Foro da cidade de São Luís - MA para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da interpretação ou da execução desse Contrato, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Por estarem assim justas e acordadas, as partes assinam o presente Contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

São Luís – MA, 02 de dezembro de 2024.

**GARP EMPREENDIMENTOS E CONSULTORIA**  
**Gabriel Lima Ramalho**

**CONTRATANTE**  
**NATHALIA**  
**SANTOS**  
**PEREIRA:0149**  
**0196374**  
**NATHÁLIA SANTOS PEREIRA**

A assinatura eletrônica por NATHÁLIA SANTOS PEREIRA:01490196374 ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=videoconferencia, OU=42025802000181, OU= Pessoa Física A1, OU=ARGRUPOSE, OU= Autoridade Certificadora ALTERNATIVE, CN= NATHÁLIA SANTOS PEREIRA:01490196374 Razão: Eu sou o autor deste documento Localização: Data: 2024.12.02 16:29:58-03'00' Foxit PDF Reader Versão: 12.1.3

Representante Legal

**DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES**

**CONTRATADO**

\_\_\_\_\_  
(Nome e CPF)

\_\_\_\_\_  
(Nome e CPF)

|          |        |
|----------|--------|
| Proc. Nº | 104705 |
| Folha Nº | 1      |

## CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EM COMPLIANCE E GESTÃO DE RISCOS

**CONTRATANTE:** TERRA FORTE EMPREENDIMENTOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 25.462.895/0001-07, com sede na Av. Principal, N.º 18, sala 203, Parque Aurora, São Luís – MA, CEP: 65.051-843.

**CONTRATADA:** DUO SOLUCOES EM LICITACOES LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 08.641.345/0001-36, com sede na Avenida dos Holandeses, 03, Quadra 33, Galeria Appiani, Sala 313-A - Calhau, São Luís - MA, CEP: 65071-380.

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1. O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços de assessoria e consultoria em compliance e gestão de riscos pela CONTRATADA à CONTRATANTE.

### CLÁUSULA SEGUNDA — DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

2. A CONTRATADA se compromete a prestar os seguintes serviços:

- a) Diagnóstico e avaliação de riscos;
- b) Elaboração de políticas de compliance;
- c) Treinamentos e capacitações;
- d) Acompanhamento e monitoramento das práticas de compliance.

- d. Colaborar com o que for necessário para o regular cumprimento e desenvolvimento dos serviços, objeto do presente instrumento.
- e. É dever e responsabilidade da CONTRATANTE prestar informações reais e autênticas sempre que solicitada, haja vista os critérios de integridade e avaliação estabelecidos pelas empresas. A CONTRATADA não poderá ser responsabilizada, no caso de envio de informações irreais/inconsistentes que, como consequência, poderão acarretar na perda ou desclassificação do certame.
- f. Fornecer as chaves de acesso, senhas, logins, e o que mais for necessário para o desempenho das funções pela CONTRATADA.



#### CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 5. A CONTRATADA compromete-se a:
  - a. Identificar e comunicar quanto aos riscos eminentes;
  - b. Colaborar com a gestão de riscos e compliance, implementando medidas de controle necessárias.
  - c. Análise dos riscos, através de desenvolvimento e implementação de programas de compliance;
  - d. Monitorização e avaliação dos resultados;
  - e. Orientação da empresa na adoção de melhores práticas;
  - f. Relatar qualquer problema ou imprevisto na execução geral dos trabalhos à CONTRATANTE;



#### CLÁUSULA SÉTIMA - COMUNICAÇÃO INTERNA:

61. A prestação dos serviços é realizada com base em um plano de implementação e seus respectivos prazos, sendo determinado, de comum acordo, entre as partes e validado via e-mail.
- 7.1. Será elaborado um plano de comunicação interna para garantir que todos os funcionários estejam cientes das regras e procedimentos de compliance.



#### CLÁUSULA OITAVA - DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8. Pela prestação dos serviços, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor total de R\$30.000,00 (trinta mil reais), a serem pagos mensalmente, em todo dia 10(dez) de cada mês, no PIX cuja chave é o CNPJ desta empresa.
- 8.1. O não pagamento dos valores descritos nas cláusulas 8., 8.1. e 8.2. supra na data aprazada, dará ensejo a multa pecuniária de 2% (dois por cento), juros de mora de 1% (um por cento) ao mês além de correção monetária.
- 8.2. Em caso de inadimplência no pagamento, após 30 dias da data de seu vencimento, as mesmas poderão ser levadas a protesto, ou entregues à empresa de cobrança ou ainda ser informada ao Serviço de Proteção ao Crédito (SPC), SERASA ou Protesto de Títulos.



#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DOS EFEITOS DA RESCISÃO

12. Na hipótese de rescisão do presente instrumento, fica desde já devidamente ajustado entre as partes que não haverá, sob qualquer hipótese ou alegação, a devolução, pela CONTRATADA à CONTRATANTE de quaisquer quantias pagas por trabalhos já efetuados, tornando-se imediatamente devidos todos os honorários até a data da rescisão do presente contrato.

12.1. As partes reciprocamente se obrigam a efetuar a restituição, no prazo máximo e improrrogável de 30 dias, de quaisquer bens, documentos ou informações técnicas cuja posse tenha sido confiada a qualquer uma das partes em razão da prestação de serviços ora contratada.



#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA CONFIDENCIALIDADE

13. Os Serviços serão prestados pela CONTRATADA de forma não exclusiva, de acordo com as condições, prazos e especificidades previstos presente contrato.

13.1. Fica vedado à CONTRATADA, durante todo o tempo que o presente instrumento estiver vigorando, prestar os mesmos serviços, objeto do presente instrumento à empresa concorrentes da CONTRATANTE.



#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA PROTEÇÃO DE DADOS E SIGILO DAS INFORMAÇÕES

14. Os dados cadastrais da CONTRATANTE, tanto da pessoa jurídica, quanto dos sócios (pessoas físicas) e empregados, serão mantidos na base de dados da CONTRATADA em absoluto sigilo, não sendo permitido à CONTRATADA compartilhar tais dados com terceiros, a não ser para o efetivo cumprimento deste contrato.

14.1. A CONTRATANTE e CONTRATADA se comprometem:

a) A não utilizar as informações confidenciais a que tiver acesso, para gerar benefício próprio exclusivo e/ou unilateral, presente ou futuro, ou para uso de terceiros;



## CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO

20. Elegem as partes o Foro da cidade de São Luís - MA, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da interpretação ou da execução desse Contrato, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Por estarem assim justas e acordadas, as partes assinam o presente Contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

São Luís – MA, 15 de janeiro de 2025.

Assinado de forma digital por  
ANA PAULA SANTANA  
MACIEL:60627615317  
Dados: 2025.01.15 18:41:14  
-03'00'

TERRA FORTE EMPREENDIMENTOS LTDA

Representante Legal

**CONTRATANTE**  
**DUO SOLUÇÕES**  
**EM LICITAÇÕES**  
**LTDA:0864134500136**  
**0136**  
**DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES**

Assinado de forma digital por DUO SOLUCOES EM LICITACOES LTDA:08641345000136  
ID: C=BR, S=MA, L=SAO LUIS, O=ICP-Brasil, OU=Videoconferencia, OU=4282589200181, OU=Pessoa Juridica A1, OU=ARGRUPOSE, OU=Autoridade Certificadora ALTERNATIVE, CN=DUO SOLUCOES EM LICITACOES LTDA:08641345000136  
Razão: Eu sou o autor deste documento  
Localização:  
Data: 2025.01.15 11:34:49-03'00'  
Fonte: PDF Reader Versão: 4.1.3

Representante Legal

CONTRATADO

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
(Nome e CPF)

\_\_\_\_\_  
(Nome e CPF)



**PREFEITURA DE SÃO LUÍS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA**  
**NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFS-e**

Número da Nota

00000002

Data e Hora da Emissão

05/02/2025 15:53:24

Código de Verificação

9826.0D5B.F22D.C482.F5DC.BA13.CF70.95CB

CERTIFICADO  
1020250092113157**PRESTADOR DE SERVIÇOS**

Nome / Razão Social: DUO SOLUCOES EM LICITACOES LTDA

CPF / CNPJ: 08.641.345/0001-36

Inscrição Municipal: 59349007

Endereço: AV DOS HOLANDESES/CONS.HILTON RODRIGUES, GALERIA APPIANE SALA 3 3 SALA 313 - BAIRRO CALHAU -

Município: SAO LUIS

UF: MA

Email: hugo.luis22@hotmail.com

Telefone: (98) 32315076

**TOMADOR DE SERVIÇOS**

Nome / Razão Social: RJ ASSESSORIA EMPRESARIAL E CERTIFICADORA DIGITAL LTDA

CPF/CNPJ: 41.522.890/0001-89

Inscrição Municipal: 98283242

Endereço: AV DANIEL DE LA TOUCHE 987 COND RES. DA ILHA SALA 1213 BLOCO 01 - BAIRRO COHAMA - CEP: 65074115

Município: SAO LUIS

UF: MA

Email: ricardonascimento493@gmail.

Telefone: (98)

**DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS**

Descrição: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA, EM GESTÃO PÚBLICA, GOVERNANÇA E INTEGRIDADE NA ÁREA DE CONTROLE INTERNO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS

| Tipo do Item | Item   | Quantidade | Valor Unitário (R\$) | Valor Total (R\$) |
|--------------|--|------------|----------------------|-------------------|
| TRIBUTÁVEL   | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA, EM GESTÃO PÚBLICA, | 1          | 25.000,00            | 25.000,00         |

PIS (0,0000%):

R\$ 0,00

COFINS (0,0000%):

R\$ 0,00

INSS (0,0000%):

R\$ 0,00

IR (0,0000%):

R\$ 0,00

CSLL (0,0000%):

R\$ 0,00

**VALOR TOTAL DA NOTA = R\$ 25.000,00**

|                         |                       |               |           |            |
|-------------------------|-----------------------|---------------|-----------|------------|
| Valor Total Composição: | Valor Total Deduções: | Base Cálculo: | Alíquota: | Valor ISS: |
| R\$ 0,00                | R\$ 0,00              | R\$ 25.000,00 | 2,00%     | R\$ 500,00 |

**OUTRAS INFORMAÇÕES**

Descrição NBS:

Local de Incidência Imposto:

Estabelecimento do Prestador

Tributação: TRIBUTÁVEL S.N.

Mês de

02/2025

Local de Prestação do

SAO LUIS / MA

Recolhimento:

PRÓPRIO

Atividade:

702040000 - ATIVIDADES DE CONSULTORIA EM GESTAO EMPRESARIAL, EXCETO CONSULTORIA TECNICA ESPECIFICA

Serviço:

1723 - ASSESSORIA, ANALISE, AVALIACAO, ATENDIMENTO, CONSULTA, CADASTRO, SELECAO, GERENCIAMENTO DE

Proc. Nº

1047125

Folha Nº

5

# NATHÁLIA SANTOS PEREIRA

## DADOS PESSOAIS

### ENDEREÇO

São Luís  
Brasil

### TELEFONE

(98)983360281

### E-MAIL

nathalia\_santosadv@hotmail.com

## COMPETÊNCIA

Conformidade regulatória

Excelente habilidade de  
comunicação

Negociação contratual

Mediação

Licitações e Contratos  
Administrativos

## IDIOMAS

English

Spanish

## PERFIL

Advogada dedicada e inovadora, com uma paixão inabalável pela justiça e um compromisso sólido com a excelência. Com uma organização exemplar e um histórico comprovado de resultados favoráveis, trago expertise em fornecer consultoria jurídica estratégica e eficaz. Minha experiência abrange preparação e condução de orientações, consultorias, julgamentos, além de revisão minuciosa de documentos e participação em debates públicos. Especializo-me em solucionar demandas complexas na área de licitações e contratos, combinando habilidades de comunicação persuasiva e negociação estratégica para garantir o sucesso dos clientes. Comprometida com o desenvolvimento profissional contínuo, estou sempre em busca de novas oportunidades para aplicar meu conhecimento e contribuir para avanços significativos no campo jurídico.

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Supervisora de Contratos , Secretaria de  
Gestão e Patrimônio do Estado do Maranhão  
2016

Assessora Jurídica do Departamento de Licitações  
e Contratos do Conselho Regional de  
Engenharia e Agronomia do Estado do  
Maranhão - CREA/MA  
2016 – 2024

Consultora Jurídica da CPL do Município de  
Paço do Lumiar-MA  
2019 – 2024

Advogada e Consultora em Licitações e  
Contratos da Praseres de Souza  
Sociedade Individual de Advocacia  
2021 – 2024

Integrante da Comissão de Licitações e  
Contratos da OAB-MA  
2023 – 2025

CEO da "Duo Soluções em Licitações"

|          |          |
|----------|----------|
| Proc. Nº | São Luís |
| Sol. Nº  |          |

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

Bacharel em Direito, Faculdade Estácio de Sá  
2015

São Luís

MBA em Licitações e Contratos, IPOG  
2019 — 2020

São Luís

Pós graduanda em Docência em Licitações e  
Contratos, FACESITA  
2024

São Luís

## CURSOS

"IMPLEMENTANDO A NOVA LEI DE  
LICITAÇÕES E CONTRATOS: SOLUÇÕES  
PARA OS DESAFIOS DE APLICAÇÃO DA LEI  
Nº14.133/2021, ELO CONSULTORIA  
2023

Congresso Nacional de Pregoeiros em Foz do  
Iguaçu, NEGÓCIOS PÚBLICOS  
2022

Estudos Avançados sobre Pregão Eletrônico  
de acordo com a Nova Lei de Licitações,  
NEGÓCIOS PÚBLICOS  
2023

II Seminário Especial Norte Nordeste - A  
Nova Lei De Licitações e Contratos - Os  
Desafios, Novidades e Reflexos da Lei  
14.133/2021, ELO CONSULTORIA  
2022

FORMAÇÃO DE AGENTE DE CONTRATAÇÃO,  
IMPERIM TREINAMENTO  
2022

|          |          |
|----------|----------|
| Proc. Nº | 12047025 |
| Folha Nº | 5        |

Boas Práticas na Condução de Pregão  
Eletrônico, NEGÓCIOS PÚBLICOS

2022

O Pregoeiro e as condutas infracionais do  
art. 155 da Nova Lei de Licitações, NEGÓCIOS  
PÚBLICOS

2022

DIA DO LICITANTE, EFFECTI

2023

7º Congresso Brasileiro Elo Consultoria de  
Licitações e Contratos, NEGÓCIOS PÚBLICOS

2023

ENACOMP – Encontro Nacional de Compras  
Públicas, SLA EVENTOS

2024

III Seminário Especial Norte Nordeste - A  
Nova Lei De Licitações e Contratos , ELO  
CONSULTORIA

2024

Congresso Nacional de Pregoeiros em Foz do  
Iguaçu, NEGÓCIOS PÚBLICOS

2024

Pregoeiros Summit – Florianópolis

2025

---

## COMPETÊNCIAS E HABILIDADES

### Conformidade Regulatória Avançada:

Expertise em assegurar que todas as atividades e processos estejam em total conformidade com as leis e regulamentos vigentes, minimizando riscos legais e garantindo práticas éticas e eficientes.

### Comunicação Eficaz e Persuasiva:

Habilidade excepcional em transmitir informações de maneira clara e convincente, facilitando a compreensão e engajamento de partes interessadas em contextos jurídicos e negociais.

### Negociação Contratual Estratégica:

Capacidade de conduzir negociações complexas com foco em alcançar acordos mutuamente benéficos, utilizando técnicas de persuasão e análise crítica para otimizar resultados.

### Mediação e Resolução de Conflitos:

Proficiência em atuar como mediadora para resolver disputas de forma amigável e eficiente, preservando relações e promovendo soluções colaborativas.

|          |         |
|----------|---------|
| Proc. Nº | 1047/25 |
| Folha Nº | 5       |
| 1 de 5   |         |

## **Gestão de Licitações e Contratos Administrativos:**

Sólido conhecimento e experiência em gerenciar todo o ciclo de vida de licitações e contratos, garantindo eficiência, transparência e conformidade com as normas legais.

### **Inovação e Criatividade Jurídica:**

Capacidade de desenvolver soluções jurídicas inovadoras para desafios complexos, utilizando criatividade para impulsionar melhorias contínuas nos processos legais.

---

## **RESUMO CURRICULAR**

Assessora Jurídica do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Estado do Maranhão – CREA/MA. Advogada e Consultora em Compras Públicas para Empresas e Órgãos Públicos. Especialista em Licitações e Contratos Administrativos pelo Instituto de Pós-Graduação e Graduação - IPOG. Pós Graduanda em Docência em Licitações e Contratos. Membro da Comissão de Licitações e Contratos da OAB/MA. Ex-supervisora de Contratos da Secretaria de Estado de Gestão e Previdência do Estado do Maranhão – SEGEP. Ex-assessora Jurídica da Coordenação de Licitações e Contratos do Município de Paço do Lumiar – MA. Idealizadora da DUO Soluções em Licitações.

---

## **REFERÊNCIAS**

Referências disponíveis mediante solicitação

|          |         |
|----------|---------|
| Proc. Nº | 1047/25 |
| Folha Nº | 5       |

# NATHÁLIA SANTOS PEREIRA

## DADOS PESSOAIS

### ENDEREÇO

São Luís  
Brasil

### TELEFONE

(98)983360281

### E-MAIL

nathalia\_santosadv@hotmail.com

## COMPETÊNCIAS

Conformidade regulatória

Excelente habilidade de  
comunicação

Negociação contratual

Mediação

Direito de Patentes

Lei de Imigração

## IDIOMAS

English

Spanish

## PERFIL

Advogada experiente e inovadora com paixão e dedicação à justiça. Altamente organizada e habilidosa em falar em público. Trazendo um histórico comprovado de obtenção de resultados favoráveis para os clientes. Versado na preparação para orientações, consultoria, julgamentos, e revisão de documentos. O intuito de participar como membra da Subcomissão de Licitações e Contratos da OAB/MA é subsidiar a entidade no debate público, atender, encaminhar e solucionar demandas na área de licitações e contratos!

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Supervisora de Contratos , Secretaria de  
Gestão e Patrimônio do Estado do Maranhão  
2016 — 2016

São Luís

Assessora Jurídica do CREA/MA, Conselho  
Regional de Engenharia e Agronomia do  
Estado do Maranhão - CREA/MA  
2016 — 2017

São Luís

Presidente da Comissão de Permanente de  
Licitações, Conselho Regional de Engenharia  
e Agronomia do Estado do Maranhão -  
CREA/MA  
2018 — 2021

São Luís

Assessora Jurídica, CPL do Município de Paço  
do Lumiar  
2019 — 2020

Paço do Lumiar

Advogada e Consultora em Licitações e  
Contratos, Praseres de Souza Sociedade  
Individual de Advocacia  
2021 — 2023

|          |          |
|----------|----------|
| Proc. Nº | 12047/25 |
| Folha Nº | 4        |

2018 — 2023

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

MBA em Licitações e Contratos, IPOG

São Luís

2019 — 2020

Bacharel em Direito, Faculdade Estácio de Sá

São Luís

2015

Pós graduanda em Docência em Licitações e  
Contratos, FACESITA

São Luís

2023

## CURSOS

"IMPLEMENTANDO A NOVA LEI DE  
LICITAÇÕES E CONTRATOS: SOLUÇÕES  
PARA OS DESAFIOS DE APLICAÇÃO DA LEI  
Nº14.133/2021, ELO CONSULTORIA

2023

Congresso Nacional de Pregoeiros em Foz do  
Iguaçu, NEGÓCIOS PÚBLICOS

2022

Estudos Avançados sobre Pregão Eletrônico  
de acordo com a Nova Lei de Licitações,  
NEGÓCIOS PÚBLICOS

2023

o Seminário Especial Norte Nordeste - A Nova  
Lei De Licitações e Contratos - Os Desafios,  
Novidades e Reflexos da Lei 14.133/2021, ELO  
CONSULTORIA

2022

FORMAÇÃO DE AGENTE DE CONTRATAÇÃO,  
IMPERIM TREINAMENTO

2022

|          |         |
|----------|---------|
| Proc. Nº | 2047/25 |
| Folha Nº | 5       |

Boas Práticas na Condução de Pregão  
Eletrônico, NEGÓCIOS PÚBLICOS

2022

O Pregoeiro e as condutas infracionais do  
art. 155 da Nova Lei de Licitações, NEGÓCIOS  
PÚBLICOS

2022

DIA DO LICITANTE, EFFECTI

2023

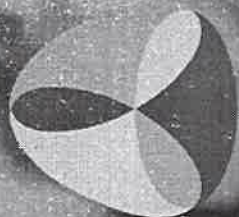
---

## REFERÊNCIAS

---

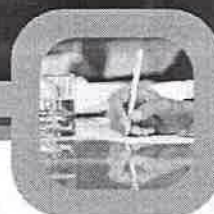
Referências disponíveis mediante solicitação

|                   |         |
|-------------------|---------|
| Proc. Nº          | 1047/25 |
| Folha Nº          | 5       |
| Assinatura: _____ |         |



**ELO**  
Consultoria Empresarial  
e Produção de Eventos

certificado



**Certificamos que Nathalia Santos Pereira**

**participou do "SEMINÁRIO ESPECIAL NORTE - NORDESTE: A NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS:  
os desafios, novidades e reflexos da lei 14.133/2021 para quem atua no dia a dia das contratações"**

**realizado em São Luís/MA, nos dias 27 a 29 de julho de 2022.**

**Carmem Camilo**  
DIRETORA GERAL

# conteúdo programático

## 1. ASPECTOS FUNDAMENTAIS DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES.

- Questões introdutórias sobre a aplicação da Nova Lei de licitações
- Aspecto subjetivo
- Aspecto temporal
- Aspecto normativo

## 2. A LEI 14.133/2021 E OS AGENTES PÚBLICOS

- Agente de contratação
- Pregoeiro
- Comissão de contratação.
- Fiscal do contrato
- Assessoria Jurídica
- Controle interno
- Responsabilidades
- Principais inovações da Lei nº 14.133/2021

## 3. FASE PREPARATÓRIA DA LICITAÇÃO.

- Fase de planejamento.
- Plano de contratações anual.
- Documento de formalização da demanda.

- Estudo Técnico Preliminar.
- Análise de mercado.
- Termo de Referência e Projeto Básico.
- Pesquisa de preços.
- Elaboração do edital de licitação e das minutas do futuro contrato na Lei 14.133/2021.

## 4. PROCEDIMENTO LICITATÓRIO E INSTRUMENTOS AUXILIARES.

- Modalidades.
- Critérios de julgamento.
- Divulgação do edital.
- Julgamento das propostas.
- Recursos.
- Habilitação.
- Instrumentos auxiliares.
- Credenciamento.
- Pré-qualificação.
- Procedimento de manifestação de Interesse.
- Sistema de Registro de Preços.

- Registro cadastral.

## 5. O CONTRATO ADMINISTRATIVO NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES.

- Convocação para a contratação
- Contratação de remanescente
- Cláusulas contratuais necessárias
- Duração dos Contratos.
- Garantias contratuais
- Cláusula de retomada
- Alocação de riscos
- Matriz de riscos
- Instrumentos de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro dos contratos
- Rescisão contratual
- Sanções Administrativas

Carga horária ➤

20H

Frequência ➤

90%

Registro nº ➤

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

E L O J U L H O - 2 2





# FACULDADE ESTÁCIO DE SÃO LUÍS

O Diretor da FACULDADE ESTÁCIO DE SÃO LUÍS, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de DIREITO, em 15/07/2015, confere o título de BACHAREL (A) EM DIREITO a

NATHALIA SANTOS PEREIRA

cédula de identidade nº 019582582002-0, órgão expedidor SESC/MA,

nascido(a) em 23/12/1987, natural MARANHÃO,

e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

São Luís - MA, 31 de Julho de 2015.

Nathália Santos Pereira  
Diplomado(a)



[Assinatura]  
Diretor Geral

Proc. Nº 24740  
Folha Nº 1

etor Geral: GERALDO DEMOSTHENES SIQUEIRA

so de DIREITO  
conhecido pela Portaria MEC nº 293  
J.U. 28/06/2006  
rovado pela Portaria MEC nº 623  
J.U. 26/11/2013



UNIVERSIDADE ESTÁCIO DE SÁ  
Registro de Diplomas

228085

Funcionário Responsável

*Criziano Alves de Paula*  
Assistente Administrativo

*[Signature]*

Secretário da S.R.D.

*Eduarda Gomes M. Carvalho*  
Secretária de Registro  
de Diplomas

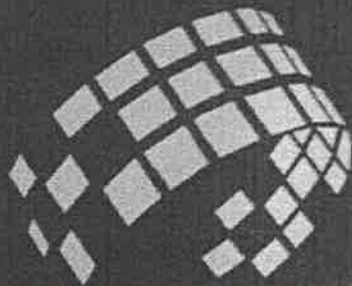
## UNIVERSIDADE ESTÁCIO DE SÁ

DIPLOMA registrado sob o nº 0000413  
Localização MSL no Sistema Informatizado  
de Registro de Diplomas em 06/08/2015  
Processo nº SRD/298878/2015 nos termos do  
art. 48 §1º Lei 9394, de 20/12/1996.

Secr. de Registro de Diplomas 06/08/2015

*[Signature]*

Assinatura  
Folha Nº  
Proc. Nº  
*Levy hs*



A Premier Treinamentos confere o presente certificado a

**Nathália Santos Pereira**

por sua participação e conclusão no  
Curso de Habilitação e Formação de Pregoeiros: Pregão,  
Presencial e Eletrônico; Sistema de Registro de Preços,  
incluindo Novo Decreto 7892/13, Defesa do Pregoeiro,  
Elaboração de Editais de Licitação e Termo de Referência

realizado nos dias 02, 03 e 04 Abril de 2018  
na cidade de São Luis - MA

Premier Treinamentos  
Coordenação

*[Assinatura]*

Paulo Teixeira  
Palestrante

*[Assinatura]*

*Certificado*

Prova Nº 1047-10  
Folha 1



2º ENCONTRO BRASILEIRO  
DE GRANDES NOMES  
EM COMPRAS PÚBLICAS

Certificamos que

*Nathalia Santos Pereira*

Participou de forma remota do **2º Encontro Brasileiro de Grandes Nomes em Compras Públicas** que ocorreu nos dias 17 e 18 de maio de 2021, com carga horária de 12 horas.

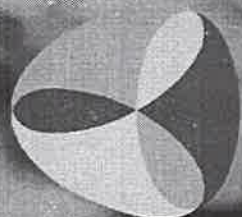


INSTITUTO  
PROTEGE  
ESCOLA BRASIL



Jacoby Fernandes & Reolon  
ADVOGADOS ASSOCIADOS

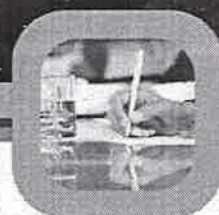
Proc. N.º 1097125  
Folha N.º 1  
Assinado



**ELO**

Consultoria Empresarial  
e Produção de Eventos

# certificado



Certificamos que **NATHÁLIA SANTOS PEREIRA**

**participou** do curso **"IMPLEMENTANDO A NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS: SOLUÇÕES PARA OS DESAFIOS DE APLICAÇÃO DA LEI Nº14.133/2021"**

**realizado** nos dias 03 e 04 de agosto de 2023, em São Luís/MA.

Carmem Camilo  
DIRETORA GERAL

Proc. Nº 1047/23  
Folia Nº 1

# conteúdo programático

## 1º DIA – 03 de agosto de 2023

### **A. APLICAÇÃO DA LEI Nº 14.133/2021 E FASE PREPARATÓRIA.**

- Aspecto subjetivo;
- Aspecto temporal;
- Aspecto normativo;
- Fase preparatória;
- Plano de Contratação Anual;
- Estudo Técnico Preliminar;
- Análise de mercado;
- Termo de Referência;
- Pesquisa de preços;
- Orçamento sigiloso;
- Montando um edital de licitações na Lei nº 14.133/2021;
- Modalidades;
- Formato eletrônico x presencial;
- Fases;
- Modos de disputa;
- Critérios de julgamento;
- Regimes de execução;
- Outras opções discricionárias admitidas pela Lei nº 14.133/2021.

### **B. CONTRATAÇÃO DIRETA E INSTRUMENTOS AUXILIARES.**

- Dispensa e inexigibilidade;
- Fundamentos. Instrução Processual;
- Elementos necessários;
- Inexigibilidade;

- Hipóteses e peculiaridades no regime da Nova Lei;
- Dispensa;
- Principais hipóteses;
- Dispensa de pequeno valor;
- Dispensa por licitação deserta ou fracassada;
- Dispensa emergencial;
- Dos instrumentos auxiliares;
- Credenciamento;
- Pré-qualificação;
- PMI;
- Sistema de Registro de Preços;
- Registro cadastral.

## 2º DIA – 04 de agosto de 2023

### **A. PROCEDIMENTO LICITATÓRIO:**

- Rito procedimental das modalidades;
- Da divulgação do edital ao encerramento da licitação;
- Lances intermediários, reinício da disputa e garantia da proposta;
- Desclassificação das propostas, desempate e negociação;
- Habilitação;
- Impugnação, pedido de esclarecimento e recursos;
- Encerramento da licitação.

### **B. O CONTRATO ADMINISTRATIVO NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES (LEI Nº 14.133/2021)**

- Convocação para a contratação;
- Contratação de remanescente;
- Cláusulas contratuais necessárias;
- Duração dos Contratos;
- Garantias contratuais;
- Cláusula de retomada;
- Alocação de riscos;
- Pagamento;
- Manutenção do equilíbrio econômico do contrato;
- Extinção contratual;
- Sanções Administrativas.

# CERTIFICADO

|          |        |
|----------|--------|
| Proc. Nº | 204765 |
| Folha Nº | 1      |

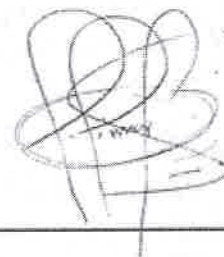
O Grupo Negócios Públicos confere o presente certificado a

**NATHALIA SANTOS PEREIRA**

por sua participação no

**16º Pregão Week - Semana Nacional de Estudos Avançados sobre Pregão**

realizado em formato on-line, no período de 03/10/2022 até 07/10/2022



**Rudimar Reis**

Presidente Grupo Negócios Públicos



**NEGÓCIOS  
PÚBLICOS**



### Termo de Declaração

O presente certificado atribui a participação no 16º Pregão Week - Semana Nacional de Estudos Avançados sobre Pregão. Evento híbrido, realizado no período de 03 a 07 de Outubro de 2022 em Foz do Iguaçu/PR, com transmissão online Ao Vivo.

30 HORAS

Proc. Nº  
Fólia Nº

## CONTEÚDO

| SEG 03/10/2022   | TER 04/10/2022   | QUA 05/10/2022   | QUI 06/10/2022  | SEX 07/10/2022  |
|--|--|--|---|---|
| <p><b>10h30 às 11h00</b></p> <p><b>Credenciamento</b></p>  | <p><b>08h00 às 08h30</b></p> <p><b>O pregão da NLL: o que realmente muda?</b><br/>Victor Amorim</p>  | <p><b>08h00 às 10h00</b></p> <p><b>Oficinas Simultâneas da Manhã</b></p>               | <p><b>08h00 às 09h00</b></p> <p><b>A assessoria jurídica e o Pregoeiro: a busca por alteridade?</b><br/>Michelle Merry</p>                  | <p><b>08h00 às 09h00</b></p> <p><b>O TCU é o "Oráculo da Deftos"?</b><br/>Benjamin Zymler</p>   |
| <p><b>10h30 às 11h00</b></p> <p><b>Abertura do Salão</b></p>   | <p><b>09h00 às 10h00</b></p> <p><b>Pregoeiro comissionado?</b><br/>Anderson Pedro</p>  | <p><b>10h00 às 10h30</b></p> <p><i>Intervalo</i></p>                                   | <p><b>09h00 às 10h00</b></p> <p><b>O Pregoeiro e a fase preparatória: entre a colaboração e a responsabilidade</b><br/>Tatiana Carneiro</p> | <p><b>09h00 às 10h00</b></p> <p><b>O pregão dúctil: é possível viver só de princípios?</b><br/>Joel Niebuhr</p>                       |
| <p><b>11h30 às 12h00</b></p> <p><b>Palestra de Abertura</b><br/>Marcos Nóbrega</p>   | <p><b>11h00 às 12h00</b></p> <p><i>Intervalo</i></p>   | <p><b>10h30 às 11h00</b></p> <p><b>Oficinas Simultâneas da Manhã (Continuação)</b></p> | <p><b>10h00 às 11h00</b></p> <p><i>Intervalo</i></p>  | <p><b>10h00 às 11h00</b></p> <p><i>Intervalo</i></p>  |
| <p><b>12h30 às 13h00</b></p> <p><b>Regulamentação do pregão por Estados e Municípios: limites e possibilidades</b><br/>Christiane Stroop</p> | <p><b>12h00 às 13h00</b></p> <p><b>Regulamentação do pregão por Estados e Municípios: limites e possibilidades</b><br/>Christiane Stroop</p> | <p><b>11h00 às 12h00</b></p> <p><b>Oficinas Simultâneas da Tarde</b></p>               | <p><b>11h00 às 12h00</b></p> <p><i>Intervalo</i></p>  | <p><b>11h00 às 12h00</b></p> <p><b>Debato de Encerramento</b><br/>Benjamin Zymler, Joel Niebuhr, Tatiana Carneiro e Victor Amorim</p> |
| <p><b>13h30 às 14h00</b></p> <p><b>Sistema de nulidades e dever de saneamento na NLL: e agora Pregoeiro?</b><br/>Marcos Nóbrega</p>          | <p><b>12h30 às 13h00</b></p> <p><i>Intervalo de Almoço</i></p>   | <p><b>12h00 às 13h00</b></p> <p><i>Intervalo</i></p>                                   | <p><b>12h00 às 13h00</b></p> <p><b>Fraudes e crimes no pregão: e agora Pregoeiro?</b><br/>Felipe Boselli</p>                                | <p><b>12h00 às 13h00</b></p> <p><i>Intervalo</i></p>  |
| <p><b>14h00 às 15h00</b></p> <p><b>Avaliação da economicidade da contratação: o que compete ao Pregoeiro?</b><br/>Anderson Pedro</p>         | <p><b>13h00 às 14h00</b></p> <p><i>Intervalo de Almoço</i></p>   | <p><b>13h00 às 14h00</b></p> <p><b>Oficinas Simultâneas da Tarde (Continuação)</b></p> | <p><b>13h00 às 14h00</b></p> <p><i>Intervalo de Almoço</i></p>  | <p><b>13h00 às 14h00</b></p> <p><b>O momento da apresentação de habilitação na NLL: limites e precauções</b><br/>Joel Niebuhr</p>     |
| <p><b>15h00 às 16h00</b></p> <p><b>Debate</b><br/>Anderson Pedro, Christiane Stroop, Marcos Nóbrega, Raquel Carvalho e Victor Amorim</p>     | <p><b>14h00 às 15h00</b></p> <p><i>Intervalo</i></p>   | <p><b>14h00 às 15h00</b></p> <p><i>Intervalo</i></p>                                   | <p><b>14h00 às 15h00</b></p> <p><i>Intervalo</i></p>  | <p><b>14h00 às 15h00</b></p> <p><b>Final, de que adianta o edital?</b><br/>Victor Amorim</p>  |
| <p><b>16h00 às 17h00</b></p> <p><b>Arena PW</b><br/>Anderson Barcellos, Felipe Boselli, Michelle Merry e Victor Amorim</p>                   | <p><b>15h00 às 16h00</b></p> <p><i>Intervalo</i></p>   | <p><b>15h00 às 16h00</b></p> <p><i>Intervalo</i></p>                                   | <p><b>15h00 às 16h00</b></p> <p><i>Intervalo</i></p>  | <p><b>15h00 às 16h00</b></p> <p><i>Intervalo</i></p>  |

# CERTIFICADO

Certificamos que


NATHALIA SANTOS PEREIRA

participou do Encontro Nacional de Compras Públicas – ENACOMP 2ª Edição, com carga horária de 24 (vinte e quatro) horas, realizado nos dias 14, 15 e 16 de abril de 2025.

São Luís, 16 de abril de 2025.

  
**Mádison Leonardo  
Andrade Silva**  
Diretor da  
SLA Negócios/ ENACOMP

  
**Ronny Charles  
Lopes de Torres**  
Coordenador Científico  
ENACOMP 2ª Edição

  
**Leuzinete Pereira  
da Silva**  
Presidente da Fundação  
Escola de Governo do  
Paraná - EGMA

## PROGRAMAÇÃO DETALHADA – ENACOMP 2025

ENTIDADE PROMOTORA: SLA NEGOCIOS LTDA - CNPJ 44.284.474/0001-88

ENCONTRO NACIONAL DE COMPRAS PÚBLICAS – ENACOMP 2ª EDIÇÃO

Local: Centro de Convenções Pedro Neiva de Santana – São Luís/MA

Datas: 14, 15 e 16 de abril de 2025

Certificação: SLA Negócios + EGMA – Escola de Governo do Maranhão

Carga Horária Total: 24 horas-aula

### Segunda-feira, 14 de abril de 2025

07:30 – 08:30 | Credenciamento e Boas-vindas

08:30 – 08:45 | Abertura oficial

08:45 – 10:00 | Palestra de abertura: Evolução e Perspectivas das Licitações no Brasil

Palestrante: Ronny Charles

10:30 – 11:20 | O uso da IA nas contratações públicas. Palestrante: Jamil Manasfi da Cruz

11:20 – 12:20 | Talk Show - Desafios e Oportunidades na Nova Era das Licitações. Palestrantes: Ronny Charles, Priscila Vieira, Jamil Manasfi da Cruz e Convidados.

14:00 – 18:00 | OFICINA: Elaboração dos Artefatos de Planejamento: PCA, ETP e TR - Prof. Virgínia Bracarense

14:00 – 18:00 | OFICINA: Dominando o Mercado Público: Dicas e Boas Práticas para Fornecedores - Prof. Priscila Vieira

14:00 – 18:00 | OFICINA: Licitações Eletrônicas: Estratégias para contratações mais eficientes - Prof. Jamil Manasfi da Cruz

14:00 – 18:00 | OFICINA: Licitações para Obras e Serviços de Engenharia - Prof. Fabricio Marreco

### Terça-feira, 15 de abril de 2025

08:30 – 09:10 | O Papel do Tribunal de Contas na fiscalização e apoios aos jurisdicionados. Palestrante: Flávia Gonzalez

09:10 – 10:00 | Questões polêmicas nas contratações diretas Palestrante: Sandro Bernardes

10:40 – 11:30 | Planejamento Estratégico em Contratações Públicas Palestrante: Paulo Alves

11:30 – 12:20 | A Aplicação do Reajuste no SRP: Regras da Lei 14.133/2021 e Impactos nos Contratos Palestrante: Ronny Charles

14:00 – 18:00 | Processo Administrativo Sancionador: Passo a Passo para a correta instrução processual. Prof. Ícaro Bitar

14:00 – 18:00 | O uso dos instrumentos auxiliares na nova lei de licitações de acordo com a jurisprudência atual do TCU. Prof. Sandro Bernardes

14:00 – 18:00 | Governança Pública: Práticas Efetivas nas Contratações. Prof. Paulo Alves

14:00 – 18:00 | Como Elaborar pesquisa de preços de maneira eficiente. Prof. Ronaldo Corrêa

### Dia 3 – Quarta-feira, 16 de abril de 2025

08:30 – 09:20 | A LINDB, a Lei nº 14.133/2021 e a responsabilidade dos agentes públicos perante o TCU Palestrante: Min. Benjamin Zymle

09:20 – 10:00 | Manutenção do equilíbrio econômico na NLLCA Palestrante: Marcos Nóbrega

10:30 – 11:20 | Questões polêmicas sobre o regime sancionatório da NLLCA Palestrante: Anderson Pedra

11:20 – 12:20 | Talkshow: Nova Lei de licitações e os desafios do presente e do futuro Palestrantes: Ronny Charles, Marcos Nobrega, Anderson Pedra, Min. Benjamin Zymler e Convidados

14:00 – 14:50 | Órgãos de Controle interno e os desafios da NLLCA Palestrante: Nilo Cruz


14:50 – 15:40 | Desafios das licitações eletrônicas e do PNCP para Estados e Municípios. Palestrante: Ronny Charles

15:40 – 16:40 | Conexão ENACOMP Talk show, com perguntas e troca de ideias entre participantes e especialistas. Palestrantes: Ronny Charles, Marcos Nobrega, Anderson Pedra e Vinícius Geronasso



  
**Mádison Leonardo  
Andrade Silva**  
Diretor da  
SLA Negócios/ ENACOMP

  
**Ronny Charles  
Lopes de Torres**  
Coordenador Científico  
ENACOMP 2ª Edição

  
**Leuzinete Pereira  
da Silva**  
Presidente da Fundação  
Escola de Governo do  
Maranhão – EGMA



Prot. Nº 104712  
Folha Nº 1  
ASSINATURA

O Grupo Centrum Consultoria, Capacitação e Eventos Ltda  
certifica que

**Nathália Santos Pereira**

participou do Curso Premium

## **A IMPLEMENTAÇÃO DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES**

realizado entre os dias 06/09/2022 e 06/12/2022, de forma on-line,  
cumprindo a grade curricular e os requisitos de conclusão,  
com carga horária de 40 (quarenta) horas.

**Prof. Ronny Charles Lopes de Torres**  
Coordenador Pedagógico

**Ricardo Lopes Torres**  
Diretor Administrativo

O Grupo Centrum Consultoria, Capacitações e Eventos Ltda., inscrito no CNPJ sob nº. 12.622.988/0001-00, declara, para os devidos fins, que o portador deste certificado, participou do Curso Premium Online "A NOVA LEI DE LICITAÇÕES" 4ª Edição, realizado, com carga horária total de 40 (quarenta) horas, de forma on-line e ao vivo, sob a organização do Professor Ronny Charles Lopes de Torres, ministrados pelo referido professor e renomados especialistas convidados, com os seguintes conteúdos programáticos:

## 1. Aulas Gravadas (20 HORAS)

### Conteúdo Programático:

- a) Aplicação e âmbito da Nova Lei de Licitações e vigência da Lei n.º 8.666/93
- b) Nova Lei de Licitações Parte Geral (Princípios, Definições e agentes públicos)
- c) Da fase preparatória
- d) Da divulgação do edital ao encerramento da licitação
- e) Dos Instrumentos auxiliares
- f) Contratos administrativos
- g) Gestão e fiscalização dos contratos
- h) Impugnações, pedidos de esclarecimento e recursos
- i) Infrações e sanções administrativas.

## 2. Aulas ao vivo - Aula Premium (20 HORAS)

- A implementação da Nova Lei de Licitações: experimentação e normatização / Regulamentação na nova Lei de licitações, ministrada pelos professores Benjamin Zymler e Ronny Charles;
- Contratações Diretas na Nova Lei de Licitações: Dispensa de licitação (principais hipóteses) / Inexigibilidade de licitação, ministrada pelos professores Fernando Baltra e Jacoby Fernandes;



**Prof. Ronny Charles Lopes de Torres**  
Coordenador Pedagógico



**Ricardo Lopes Torres**  
Diretor Administrativo

- Planejamento das licitações, Estudo Técnico Preliminar - ETP e Termo de Referência, ministrada pela professora Tatiana Camarão;
- Modalidades na NLLCA / Garantias contratuais na NLLCA, ministrada pelos professores Rafael Oliveira e Igor Lourenço;
- Direitos do Fornecedor / Análise Econômica das licitações e contratos, ministrada pelos professores Carmen Boaventura e Bradson Camelo;
- Credenciamento / Sistema de Registro de Preços, ministrada pelos professores Virgínia Bracarense e Ronny Charles;
- Gerenciamento de riscos / Meios alternativos de Resolução de Conflitos, ministrada pelos professores Rafael Jardim e Luciano Ferraz;
- Repactuação de serviços terceirizados / Manutenção do equilíbrio econômico do contrato, ministrada pelos professores Flavianna Paim e Marcos Nóbrega;
- Contratação Integrada, semi-integrada / BIM (*Building Information Modeling*), ministrada pelos professores Paulo Reis e Hamilton Bonatto;
- Controle Interno na NLLCA / A Assessoria Jurídica na NLLCA, ministrada pelos professores Christianne Stroppa e Anderson Pedra;
- A Nova Lei de Licitações e o Direito Administrativo do Medo, ministrada pelo professor Rodrigo Valgas;
- Palestra de Conclusão – O Passado e o futuro da Nova Lei de Licitações, ministrada pelo Ministro do TCU, Antônio Anastasia.

inove

# CERTIFICADO

A Inove Soluções em Capacitação confere o presente certificado a

**NATHALIA SANTOS PEREIRA**

por sua participação no

**Curso Completo sobre Parecer Jurídico**  
**Incluindo a elaboração, competências e responsabilidade do parecerista**

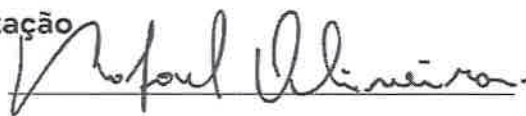
Realizado nos dias 03, 04 e 05 de dezembro de 2024



Inove Soluções em Capacitação  
Coordenação



Christianne Stroppa  
Professora



Rafael Sérgio de Oliveira  
Professor



Renila Lacerda Bragagnoli  
Professora



## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### Parte 1 - Requisitos e elementos do parecer jurídico e a atividade do parecerista

1. O que é assessoramento jurídico?
2. O que é consultoria jurídica?
3. Qual a diferença entre ato e fato administrativo?
4. Parecer jurídico é ato administrativo?
5. Quais os requisitos do ato administrativo?
6. Cabe anulação ou revogação do parecer jurídico?
7. A teoria das nulidades do ato administrativo se aplica ao parecer jurídico?
8. Quais são as manifestações jurídicas?
9. O que é o parecer?
10. Qual a natureza jurídica do parecer?
11. Quais as espécies de parecer jurídico?
12. O que é um parecer normativo?
13. Quais são os efeitos que o parecer gera para o gestor público?
14. O que significa ser o parecer facultativo?
15. O que significa ser o parecer obrigatório?
16. O que significa ser o parecer vinculante?
17. Há uma forma válida para elaborar um parecer?
18. O que o parecerista precisa para fazer um parecer?
19. Quais são os elementos do parecer?
20. Qual o teor da ementa?
21. Qual o teor do relatório?
22. Qual o teor da fundamentação?
23. Cabe motivação genérica ou específica?
24. Qual o teor da conclusão?
25. É cabível decisão na conclusão?
26. Quais os cuidados na redação atinentes à linguagem utilizada no parecer?
27. Como citar doutrina?
28. Como citar jurisprudência?
29. O que significa colocar o órgão de assessoramento jurídico como segunda linha de defesa?

### Parte 2 - Da atividade de assessoramento jurídico

1. Espécies de órgãos de Assessoramento Jurídico.
2. Função dos órgãos de Assessoramento Jurídico: advocacia ou controle?
3. O perfil profissional do assessor jurídico das entidades de direito público e das empresas estatais.

4. A natureza do (en)cargo de assessor jurídico e suas diversas configurações.
5. Garantias funcionais dos assessores jurídicos:
  - a. Autonomia funcional e autonomia institucional: vinculação às manifestações dos órgãos superiores da Advocacia Pública.
6. Responsabilização dos assessores jurídicos por atuação em processos de licitação e contrato.
7. Atos de assessoramento e consultoria jurídicos.
8. Vinculação das manifestações de consultoria jurídica: parecer vinculante.
9. Pareceres, referências, orientações normativas internas e minutas padronizadas.
10. Temas objeto de manifestações jurídicas: necessidade de observância dos limites atinentes à discricionariedade dos gestores e a noção de juridicidade inerente ao princípio da legalidade.
11. Acompanhamento das demandas da Administração junto aos órgãos de controle: tribunais de contas e controladorias.
12. Aspectos relevantes do contencioso judicial em matéria de licitação e contrato:
  - a. Mandado de segurança e demais ações relevantes;
  - b. Ação trabalhista de responsabilidade subsidiária da Administração.
13. A defesa de agentes públicos pelo órgão de assessoramento jurídico.
14. Principais boas práticas constantes do Manual de Boas Práticas Consultivas da Advocacia-Geral da União.
15. As boas práticas de consultoria no âmbito das Empresas Estatais.

### Parte 3 - Questões práticas sobre o parecer jurídico

1. Devo me ater apenas o despacho de encaminhamento?
2. O que constar no cabeçalho?
3. Como delimitar o objeto da consulta?
4. Quando usar parecer, nota ou despacho?
5. Qual o conteúdo da Cota?
6. Qual o binômio da análise consultiva?
7. O visto/assinatura nos documentos substitui o parecer jurídico?
8. Qual o prazo para emitir o parecer jurídico?
9. O parecerista pode fazer diligências?
10. A consulta apresenta mais de uma solução jurídica. E agora?
11. Eu não concordo com o objeto da consulta, como proceder?
12. Preciso me manifestar sobre mérito não jurídico?
13. Fiz parecer condicionante, devo conferir depois?

14. O entendimento da assessoria jurídica já é pacificado, mas eu tenho posição jurídica distinta, o que fazer?
15. O titular do órgão consultivo discorda da minha manifestação. Como proceder?
16. Quais cuidados formais incidentais devemos observar na elaboração de Pareceres?
17. O parecer jurídico deve observar as normas da ABNT?
18. O parecer jurídico deve observar a LGPD?
19. Quem é o parecerista?
20. Quais as prerrogativas do parecerista?

### Parte 4 - Questões práticas-jurídicas sobre o parecer jurídico em licitações e contratos

1. É dever do parecerista analisar o ETP?
2. Há implicações jurídicas na análise do TR?
3. Como analisar juridicamente a pesquisa de preços?
4. Quais os limites jurídicos da qualificação técnica?
5. Tem a exigência de apresentação de amostra, e agora?
6. Há cuidados especiais na visita técnica/vistoria?
7. Item x lote x grupo = devo me manifestar?
8. Visita técnica: o que observar?
9. Consórcio: há peculiaridades?
10. A subcontratação devem ser objeto de análise jurídica?
11. A quem compete o enquadramento de bem/serviço comum para fins de prego?
12. Devo observar as justificativas para adoção do SRP?
13. O jurídico e o carona no SRP, como analisar?
14. Ata x contrato: quais as semelhanças e diferenças?
15. Quais os requisitos jurídicos da dispensa em razão do valor?
16. O que cabe analisar na dispensa emergencial?
17. A inexigibilidade de licitação: o parecer é meramente formal?
18. Como orientar o fiscal do contrato?
19. Como observar os limites dos termos aditivos de valor?
20. É possível o limite do aditivo ultrapassar 25%?
21. Quais os requisitos do reajustamento, repactuação e reequilíbrio econômico-financeiro?
22. Quando usar termo aditivo e apostilamento?
23. Quais os requisitos da instrução processual para alteração do contrato?
24. É papel do jurídico adentrar na dosimetria da sanção?
25. Qual o papel do jurídico no procedimento sancionador?

**CARGA HORÁRIA: 16 HORAS**





|          |       |
|----------|-------|
| Proc. Nº | 54274 |
| Fólio nº | 1     |

# CERTIFICADO

CERTIFICAMOS QUE

**Nathália Santos Pereira**

PARTICIPOU DO CURSO NOVA LEI DE LICITAÇÕES COM FORMAÇÃO DE PREGOEIRO E AGENTE DE CONTRATAÇÃO: DO PLANEJAMENTO À FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS, REALIZADO NOS DIAS 21, 22 E 23 DE SETEMBRO DE 2022, COM CARGA HORÁRIA DE 24 HORAS/AULA, EM IMPERATRIZ (MA).



Rodrigo Freire



Valide através do QR code ao lado ou com o código e9d3fc16a7ec46c65ecc54a223f7c7 em [gerarcertificado.com.br](http://gerarcertificado.com.br)

## Conteúdo programático

- I. Aspectos Gerais na Nova Lei de Licitações
- II. Execução Contratual na Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos: Nova Disciplina, Novos Desafios
- III. Fase Preparatória - Planejamento Conforme a Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei 14.133/2021)

|          |        |
|----------|--------|
| Proc. N° | 104767 |
| Folha N° | 5      |



Valide através do QR code ao lado ou com o código e9d3fc16a7ec46c65ecc64a223f7c7 em [gerarcertificado.com.br](http://gerarcertificado.com.br)

# CONGRESSO BRASILEIRO ELO CONSULTORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

A ELO CONSULTORIA EMPRESARIAL E  
PRODUÇÃO DE EVENTOS CERTIFICA QUE

**NATHALLIA SANTOS PEREIRA**

PARTICIPOU DO 7º CONGRESSO BRASILEIRO ELO CONSULTORIA DE LICITAÇÕES E  
CONTRATOS, REALIZADO EM BRASÍLIA/DF, DE 08 A 10 DE NOVEMBRO DE 2023.



**FLÁVIA CARDOSO**  
DIRETORA



**RONNY CHARLES**  
COORDENADOR CIENTÍFICO

# CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

## 08 DE NOVEMBRO

ABERTURA DO EVENTO + PALAVRAS INICIAIS DO COORDENADOR CIENTÍFICO  
- RONNY CHARLES

NOVA LEI DE LICITAÇÕES: LICÇÕES DO PASSADO E PROGNÓSTICOS PARA O FUTURO DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICA  
- JORGE ULISSES JACOBY

A NOVA LEI DE LICITAÇÕES E OS NOVOS HORIZONTES NA RELAÇÃO ENTRE O PÚBLICO E O PRIVADO  
- CRISTIANA FORTINI

DESAFIOS E POTENCIALIDADES DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS  
- TATIANA CAMARÃO

ASSESSORIA JURÍDICA E OS DESAFIOS DA LEI N. 14.133/2021  
- MICHELLE MARRY

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR E TERMO DE REFERÊNCIA  
- TATIANA CAMARÃO

PESQUISA DE PREÇOS  
- RONNY CHARLES

ATUAÇÃO DAS LINHAS DE DEFESA DIANTE DA NILCA  
- CRISTIANA FORTINI

TALK SHOW - DESAFIOS DO PLANEJAMENTO E DOS AGENTES PÚBLICOS NA NILCA  
- TATIANA CAMARÃO, CRISTIANA FORTINI E MICHELLE MARRY

## 09 DE NOVEMBRO

LICITAÇÃO ELETRÔNICA MENOR PREÇO E MAIOR DESCONTO (PREGÃO E CONCORRÊNCIA)  
- JAMIL MANASFI

OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA NA NILCA  
- RAFAEL JARDIM

O NOVO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS  
- RONNY CHARLES

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS NA NILCA  
- CHRISTIANNE STROPPA

DESAFIOS DAS LICITAÇÕES ELETRÔNICAS E DO PNCP PARA ESTADOS E MUNICÍPIOS  
- VÍCTOR AMORIM

CONTRATAÇÃO INTEGRADA E SEMI-INTEGRADA  
- RAFAEL JARDIM

PONTOS POLÊMICOS NA DISPENSA DE LICITAÇÕES DA LEI N°14.133/2021  
- MURILO JACOBY

HIPÓTESES DE INEXIBILIDADE NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES  
- JORGE ULISSES JACOBY

TALK SHOW - QUESTÕES POLÊMICAS NA CONTRATAÇÃO DIRETA E PROCESSO LICITATÓRIO  
- JAMIL MANASFI, RAFAEL JARDIM, VÍCTOR AMORIM, JORGE ULISSES JACOBY E MURILO JACOBY

## 10 DE NOVEMBRO

LICITAÇÃO ELETRÔNICA MENOR PREÇO E MAIOR DESCONTO (PREGÃO E CONCORRÊNCIA)  
- JAMIL MANASFI

OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA NA NILCA  
- RAFAEL JARDIM

O NOVO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS  
- RONNY CHARLES

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS NA NILCA  
- CHRISTIANNE STROPPA

LEI N° 14.133/21 E O REGIME DE NULIDADE NOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS  
- MARÇAL JUSTEN

MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO NA NILCA  
- MARCOS NÓBREGA

O PROCESSO SANCIONATÓRIO NA NILCA  
- ANDERSON PEDRA

PRESENTE E PERSPECTIVAS FUTURAS NA APLICAÇÃO DA NILCA  
- JOEL NIEHBUR

PALESTRA DE ENCERRAMENTO  
- RONNY CHARLES

CARGA HORÁRIA: 24 HORAS

100% FREQUÊNCIA

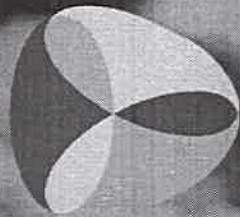
REGISTRO N°: NOV/2023/ELO7C01



certificado

ELO

Consultoria Empresarial  
e Produção de Eventos



NATHÁLIA SANTOS PEREIRA

Certificamos que

participou do curso "3º SEMINÁRIO ELO CONSULTORIA NORTE NORDESTE DE LICITAÇÕES E

CONTRATOS DA TEORIA À PRÁTICA"

realizado

nos dias 10 a 12 de abril de 2024, em São Luís/MA.

*Carmem Carmilo*

Carmem Carmilo  
DIRETORA GERAL

Proc. nº  
Folha IV



# CERTIFICADO

Certifico que

**NATHALIA SANTOS PEREIRA**

participou do curso

**PREGÃO ELETRÔNICO: TEÓRICO E PRÁTICO**

realizado entre os dias 09/10/2020 e 19/01/2021, de forma on-line, cumprindo a grade curricular e os requisitos de conclusão, com carga horária de 26 (vinte e seis) horas.

**Prof. Ronny Charles Lopes de Torres**  
Coordenador Pedagógico

|            |        |
|------------|--------|
| Proc. Nº   | 104125 |
| Folha Nº   | 1      |
| Assinatura |        |



Proc. Nº \_\_\_\_\_  
Folha Nº \_\_\_\_\_

*Nathaly*

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

O Grupo Centrum Capacitação e Eventos Ltda. certifica que

**Nathália Santos Pereira**

participou da 7ª Turma do



**CURSO  
PREMIUM**

sobre a Nova Lei de Licitações – Lei n.º 14.133/21, realizado entre os dias 26/03/2024 e 18/06/2024, de forma on-line, cumprindo a grade curricular e os requisitos de conclusão, com carga horária de 60 (sessenta) horas.

**Prof. Ronny Charles Lopes de Torres**  
Coordenador Pedagógico

**Ricardo Lopes Torres**  
Diretor Administrativo

# conteúdo programático

## **1º dia - 10 de abril de 2022**

**Palestrante: RONNY CHARLES**

### **FASE PREPARATÓRIA**

- Evolução da legislação licitatória;
- Questões relevantes sobre a Aplicação da NLLCA;
- Aplicação do regime antigo e ultratividade normativa;
- Agentes públicos na NLLCA;
- Agente de contratação, Pregoeiro e Comissão de Contratação;
- Assessoria jurídica;
- Macroetapas da licitação;
- Plano de Contratações Anual – PCA;
- Estudo Técnico Preliminar - ETP;
- Análise de mercado;
- Mapa de riscos;
- Termo de Referência;
- Pesquisa de preços para compras e serviços;
- Aspectos de regulamentação;
- Montando um edital na NLLCA;
- Orçamento sigiloso;
- Escolha da modalidade;

## **2º dia - 11 de abril de 2024**

**Palestrante: JAMIL MANASFI**

### **FASE DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR PROCEDIMENTO LICITATÓRIO**

- Pregão/Concorrência - aplicabilidade e vedações conforme NLLCA;
- Perfil, habilidades e competências do agente de contratação, comissão de contratação, pregoeiro, equipe de apoio e autoridade competente;

- Prazo de publicidade do aviso de licitação;
- Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP;
- Pedidos de esclarecimentos e impugnações;
- Apresentação da proposta;
- Critérios de julgamento da proposta;
- Orçamento sigiloso;
- Intervalo entre lances – monetário ou percentual?

### **CONTRATAÇÃO DIRETA**

- Encerramento da licitação.
- Dispensa e inexigibilidade.
- Fundamentos.
- Instrução Processual.
- Elementos necessários.
- Inexigibilidade.
- Hipóteses e peculiaridades no regime da Nova Lei.
- Dispensa.
- Principais hipóteses.
- Dispensa de pequeno valor.
- Dispensa por licitação deserta ou fracassada.
- Dispensa emergencial.

## **3º dia - 12 de abril de 2024**

**Palestrante: LARA BRAINER**

### **INSTRUMENTOS AUXILIARES.**

- Dos instrumentos auxiliares.
- Registro cadastral.
- Licitações restritas à cadastrados.
- Avaliação do desempenho do contratado.
- Registro cadastral unificado.
- Pré-qualificação. Tipos. Características.
- Potencialidades.
- PMI.

- Sistema de Registro de Preços.
- Aplicação.
- SRP para obras.
- SRP em dispensa e inexigibilidade.
- Alteração dos preços registrados na Ata de Registro de Preços.
- Adesão. Limites legais à adesão.
- Limites explícitos.
- Limites implícitos.
- Credenciamento.
- Aplicação.
- Contratação paralela e não excludente.
- Seleção a critério de terceiros.
- Mercados fluidos.
- Limites para uso do credenciamento.
- Potencialidades.

### **O CONTRATO ADMINISTRATIVO NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES (LEI Nº 14.133/2021).**

- Conceito;
- Termo de contrato ou instrumento equivalente;
- Cláusulas necessárias;
- Garantia - Modalidades de garantia;
- Formas e prazos;
- Garantias contratuais.
- Cláusula de retomada.
- Alocação de riscos.
- Pagamento.
- Manutenção do equilíbrio econômico do contrato.
- Extinção contratual.
- Sanções Administrativas.

Proc. Nº  
Folha Nº

O Grupo Centrum Consultoria, Capacitações e Eventos Ltda., inscrito no CNPJ sob nº. 12.622.988/0001-00, declara, para os devidos fins, que o portador deste certificado, participou da 7ª Edição do Curso Premium Online "A NOVA LEI DE LICITAÇÕES", realizado, com carga horária total de 60 (sessenta) horas, de forma on-line e ao vivo, sob a organização do Professor Ronny Charles Lopes de Torres, ministrados pelo referido professor e renomados especialistas convidados, com os seguintes conteúdos programáticos:

#### 1. Aulas Gravadas (28 HORAS)

##### Conteúdo Programático:

- a) Aplicação e âmbito da Nova Lei de Licitações e vigência da Lei n.º 8.666/93;
- b) Nova Lei de Licitações Parte Geral (Princípios, Definições e agentes públicos);
- c) Da fase preparatória;
- d) Da divulgação do edital ao encerramento da licitação
- e) Dos Instrumentos auxiliares;
- f) Contratos administrativos;
- g) Gestão e fiscalização dos contratos;
- h) Impugnações, pedidos de esclarecimento e recursos;
- i) Infrações e sanções administrativas.

#### 2. Aulas ao vivo - Aula Premium (32 HORAS)

- O olhar do TCU sobre a efetiva implementação da NLLCA e a responsabilidade dos gestores (Ministro Benjamin Zymler);
- Regulamentações e Normatização da Nova Lei de Licitações (Ronny Charles);
- Pesquisa de preços nas licitações públicas (Bradson Camelo);
- Análise Econômica nas licitações e contratos (Marcos Nóbrega);
- Confeção dos Instrumentos de Planejamento: Plano Anual de Contratações - PAC, Estudo Técnico Preliminar - ETP e Termo de Referência - TR (Alessandro Prazeres);
- O Uso da Inteligência Artificial na Construção de Artefatos na Construção de Artefatos no Processo Licitatório (Jandeson Barbosa);
- A Lei n.º 14.133/21 e a necessidade de Governança nas Contratações Públicas (Tatiana Camarão);
- Dispensa Eletrônica, dispensa de pequeno valor e contratação de remanescente na NLLCA (Ronaldo Corrêa);
- Contratação integrada e semi-integrada nas obras e serviços de engenharia (Paulo Reis);
- Compliance nas contratações públicas, sob o enfoque da Administração e do fornecedor (Mirella Ziliotto);



**Prof. Ronny Charles Lopes de Torres**  
Coordenador Pedagógico



**Ricardo Lopes Torres**  
Diretor Administrativo



# CURSOPREMIUM A NOVA LEI DE LICITAÇÕES

- Confeção de editais e anexos na Nova Lei de Licitações (Carolina Zancaner e Adriano Carrijo);
- Oficina sobre o pregão eletrônico na Nova Lei de Licitações (Evaldo Ramos);
- Contratos administrativos na Nova Lei de Licitações: temas polêmicos (Cristiana Fortini);
- Credenciamento e pré-qualificação permanente na Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos - NLLCA (Irene Nohara);
- Sistema de Registro de Preços na Lei n.º 14.133/21 (Rafael Oliveira);
- As 03 (três) Linhas de Defesa e a função do Controle Interno (Christianne Stroppa);
- Gestão e Fiscalização de Contratos na Lei n.º 14.133/21 (Viviane Mafissoni);
- Instrumento de medição de resultado, glosa e remuneração variável na Lei nº 14.133/2021 (Franklin Brasil);
- Dos Direitos e dos instrumentos de Defesa dos Licitantes (Fornecedores) (Carmem Boaventura);
- Meios alternativos de resolução de conflitos nas Contratações Públicas (Anderson Pedra);
- A aplicação da LINDB nas contratações públicas (André Rosilho);
- Sanções administrativas na Lei n.º 14.133/21 (Ronny Charles);
- Palestra de Encerramento: A Evolução e Perspectivas das Contratações Públicas para 2024 (Min. Antônio Anastásia);
- Mentoria final (Ronny Charles);
- Marketing Design: Licitações Públicas - como tornar seu edital mais eficiente (Ronny Charles).


## CERTIFICADO

O Diretor Acadêmico do IPOG - INSTITUTO DE PÓS-GRADUAÇÃO E GRADUAÇÃO, no uso de suas atribuições, tendo em vista a conclusão do Curso de Pós-Graduação *latu sensu* em **MBA Licitações e Contratos**, (Área de conhecimento Ciências sociais, negócios e direito), com carga horária total de 360 horas/aula, consoante os termos da Resolução MEC/CNE/CES, Nº 1, de 06 de abril de 2018, e a Resolução CAS/IPOG nº 4 de 22 de maio de 2013, outorga o título de especialista a


### NATHALIA SANTOS PEREIRA

nacionalidade Brasileiro(a), nascimento em 23 de dezembro de 1987, cédula de identidade nº 195825820020  
- MA, o presente certificado, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

GOIÂNIA, 07 de abril de 2021.

  
CARLO COSTA GUIZELINI  
Diretor Acadêmico

ESPECIALISTA

  
SARA DE SA CAVALCANTE  
Secretária Acadêmica

# IPOG - INSTITUTO DE PÓS-GRADUAÇÃO E GRADUAÇÃO

Recredenciamento Portaria nº 884 de 12 de Agosto de 2016 - Publicação  
DOU 15 de agosto 2016.

## SECRETARIA ACADÊMICA

Certificado registrado sob nº 35661  
No livro 79 - Folha(s) 241

O curso obedeceu todas as disposições da Resolução MEC/CNE/CES, Nº  
1, de 06 de abril de 2018, e a Resolução CAS/IPOG nº 4 de 22 de maio de  
2013.

GOIÂNIA, 07 de abril de 2021.

  
SARA DE SA CAVALCANTE  
Secretaria Acadêmica

SARA DE SA CAVALCANTE  
Secretaria Acadêmica

35661

Prontuário 35661  
Folha 241  
1

# 3º WebCON

## MULHERES NA LICITAÇÃO: EMPODERANDO A GESTÃO PÚBLICA E ROMPENDO BARREIRAS

Dia 01 – 26/03/2023 (Quarta-feira)

TEMA: Licitações com Propósito: Como a Lei 14.133/21 está Abrindo Caminhos para Mulheres em Situação de Vulnerabilidade social  
Palestrante: QUEILA ISRAEL

TEMA: Gestão dos contratos e métodos organizacional das mulheres  
Palestrante: CARLA CAMURÇA.

TEMA: A importância do posicionamento feminino no planejamento das contratações públicas municipais  
Palestrante: MARCELA PIONORIO

TEMA: CONTRATA +Brasil: A conexão entre mulheres empreendedoras MEI e as contratações públicas  
Palestrante: LARA BRAINER

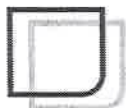
Dia 02 – 27/03/2025 (Quinta-feira)

TEMA: O desenvolvimento de ações de equidade no ambiente de trabalho, como critério de desempate. Avanço ou estagnação  
Palestrante: AMANDA GUIOMARINO

TEMA: Fiscalização de Contratos na Nova Lei de Licitações: Desafios e Estratégias para a Gestão Eficiente  
Palestrante: SARA ALMEIDA

TEMA: Planejamento das contratações públicas e o PCA como aliado  
Palestrante: ANA CRISTINA ARAÚJO

TEMA: IA APLICADA ÀS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS  
Palestrante: DR. GUSTAVO SHIEFLER



Proc. Nº  
Folha Nº

3º WebCON

MULHERES NA LICITAÇÃO:  
EMPODERANDO A GESTÃO PÚBLICA  
E ROMPENDO BARREIRAS

# CERTIFICADO

Certificamos que **Nathalia Santos Pereira**, participou com êxito do evento 3º WEBCON - Mulheres na Licitação: Empoderando a Gestão Pública e Rompendo Barreiras realizado em 26/03/2025 a 27/03/2025, contabilizando carga horária total de 6 horas.

26/03/2025 a 27/03/2025

PORTAL

licito.guru

Forseti

SLA

ELO

LICITANET

Repalc

FALA PRAGMÁTICA

publicthinker

INEX

CeapBrasil

EDITORIA MIZUNO

# CERTIFICADO

|            |        |
|------------|--------|
| Proc N°    | 104725 |
| Folha N°   | 1      |
| Assinatura |        |

O Grupo Negócios Públicos confere o presente certificado a

**NATHALIA SANTOS PEREIRA**

por sua participação na oficina

**(Online) O Pregoeiro e as condutas infracionais do art. 155 da Nova Lei de Licitações:  
como fazer a adequada instrução do processo sancionatório?**

realizado no dia 05/10/2022

**Viviane Mafissoni**  
Palestrante

**Rudimar Reis**  
Presidente Grupo Negócios Públicos



**NEGÓCIOS  
PÚBLICOS**  
Instituto





CONGRESSO BRASILEIRO  
**ELO CONSULTORIA DE  
LICITAÇÕES E  
CONTRATOS**

A ELO CONSULTORIA EMPRESARIAL E  
PRODUÇÃO DE EVENTOS, CERTIFICA QUE

Nathália Santos Pereira

PARTICIPOU DO 8º CONGRESSO BRASILEIRO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
NA MODALIDADE PRESENCIAL - EM BRASÍLIA/DF, DE 11 A 13 DE SETEMBRO DE 2024.

FLÁVIA CARDOSO  
DIRETORA DE NEGÓCIOS

RONNY CHARLES  
COORDENADOR CIENTÍFICO

# DIA DO LICITANTE



2023

O ANO DA **TRANSFORMAÇÃO!**



## CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO

CERTIFICAMOS QUE

**Nathalia Santos Pereira**

Participou do evento **Dia do Licitante 2023: O Ano da Transformação**,  
realizado pela **Effecti Tecnologia para Licitantes** no dia **16 de Janeiro**  
**de 2023** no formato online, totalizando 05 horas.

Rio do Sul, 16 de Janeiro de 2023

**Fernando Salla**

Diretor Executivo da Effecti

**Everton Porath**

Diretor de Operações da Effecti

Procedimento  
Folha Nº  
Nathalia Santos Pereira

# CERTIFICADO

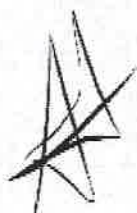
O Grupo Negócios Públicos confere o presente certificado a

**NATHALIA SANTOS PEREIRA**

por sua participação na oficina

**(Online) Boas práticas na condução de pregão eletrônico: como potencializar o uso do Comprasnet**

realizado no dia 05/10/2022



**Jamil Manasfi**  
Palestrante



**Rudimar Reis**  
Presidente Grupo Negócios Públicos



**NEGÓCIOS  
PÚBLICOS**  
Instituto

|          |        |
|----------|--------|
| Proc. N° | 104765 |
| Folha N° | 1      |



**Termo de Declaração**

*O presente certificado atribui a participação e conclusão do treinamento com tema e conteúdo aqui discriminados, ministradas durante o 16º Pregão Week, totalizando 04 horas de carga horária da respectiva oficina.*

OFICINA

**BOAS PRÁTICAS NA CONDUÇÃO DE PREGÃO ELETRÔNICO:  
COMO POTENCIALIZAR O USO DO COMPRASNET**

PROFESSOR

Jamil Manasfi

 CARGA HORÁRIA

04 HORAS

CONTEÚDO

1. PREGÃO: PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS;
2. VALOR ESTIMADO OU VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL E ORÇAMENTO SIGILOSO;
3. IMPUGNAÇÃO E PEDIDO DE ESCLARECIMENTO;
4. MODOS DE DISPUTA (ABERTO E ABERTO/FECHADO);
5. INTERVALO MÍNIMO DE DIFERENÇA DE VALORES ENTRE OS LANCES;
6. NEGOCIAÇÃO E ENVIO DA PROPOSTA AJUSTADA;
7. DOCUMENTOS DA HABILITAÇÃO;
8. FASE RECURSAL;
9. POTENCIALIZANDO O SEU PREGÃO ELETRÔNICO.



**NEGÓCIOS  
PÚBLICOS**  
Instituto

Instituto Negócios Públicos

Rua Dr. Basílio Vicente de Castro, 111

Campe Comprido | CEP 80.200-526 - Curitiba/PR

Fone: (41) 3778.1717 - WhatsApp: (41) 98877.0234

E-mail: falecom@institutonp.com.br

www.negociospublicos.com.br

# 16º PREGÃO WEEK

SEMANA NACIONAL DE ESTUDOS  
AVANÇADOS SOBRE PREGÃO

## Termo de Declaração

O presente certificado atribui a participação e conclusão do treinamento com tema e conteúdo aqui discriminados, ministradas durante o 16º Pregão Week, totalizando 04 horas de carga horária da respectiva oficina.

OFICINA

## O PREGOEIRO E AS CONDUTAS INFRACIONAIS DO ART. 155 DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES: COMO FAZER A ADEQUADA INSTRUÇÃO DO PROCESSO SANCIONATÓRIO?

PROFESSOR

Viviane Mafissoni

CARGA HORÁRIA

04 HORAS

CONTEÚDO

1. Introdução.
2. Conceitos fundamentais.
3. Histórico normativo
4. Aspectos gerais da NLLC sobre infrações e sanções: breves apontamentos.
5. Prerrogativas da Administração.
6. O regramento de aplicação de penalidades a licitantes e contratados previstos na NLLC:
  - a) Infrações;
  - b) Sanções;
  - c) Vinculação entre infração e sanção;
  - d) Prazos;
  - e) Autoridade competente;
  - f) Âmbito de abrangência das sanções restritivas de licitar e contratar.
  - g) Procedimento de aplicação de penalidades;
  - h) Prescrição;
  - i) Publicidade da sanção;
  - j) Desconsideração da personalidade jurídica;
  - k) Reabilitação;
  - l) O papel da assessoria jurídica no processo sancionador;
  - m) Meios de defesa e recurso.
7. O papel do pregoeiro na identificação das infrações e na instrução processual.
8. Diligências no pregão x infração.
9. Propostas normativas de regulamentação do procedimento sancionador.
10. Análise de acórdãos aplicáveis.
11. Questões práticas.
  - ( Bibliografia.
  - (

 **NEGÓCIOS  
PÚBLICOS**  
Instituto

Instituto Negócios Públicos

Rua Dr. Brasília Vicente de Castro, 111  
Campo Comprido | CEP 80.200-526 - Curitiba/PR  
Fone: (41) 3778 1717 - WhatsApp: (41) 98877.0224  
E-mail: falecom@institutonp.com.br  
www.negociospublicos.com.br



# CERTIFICADO

Certificamos que

Nathalia Santos Pereira

participou do curso "Nova Lei de Licitações nº14.133 para Empresas, Analistas e Consultores de Licitação carga horária de 16 horas (Dezesseis) horas, ministrado pelo professor Raphael Icaro, realizado nos dias 19 e 20 de outubro de 2023.

**São Luís, 20 de outubro de 2023**

André Luís Pinto Maia

**André Luís Pinto Maia**

Coordenação Técnica

Raphael Icaro

**Raphael Icaro**

Professor

|           |         |
|-----------|---------|
| Proc. Nº  | 1047/23 |
| Folha Nº  | 5       |
| RESULTADO |         |

# MINUTA

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL



**CONTRATO Nº** \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**COMPRAS E SERVIÇOS COMUNS – LEI 14.233/2021**



## PROCESSO DE ORIGEM

PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_  
Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO: \_\_\_\_/\_\_\_\_



## OBJETO CONTRATUAL

.....

**VALOR CONTRATUAL**

R\$ ..... (.....)



## VIGÊNCIAS CONTRATUAL

INICIAL: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
FINAL: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



### DADOS DO CONTRATANTE

RAZÃO SOCIAL CONTRATANTE, CNPJ nº \_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_\_\_  
 Logradouro....., Número....., Bairro....., Cidade....., Estado.....  
 Nome Responsavel Contrante....., CPF nº \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_



### DADOS DO CONTRATADO

RAZÃO SOCIAL CONTRATADO, CNPJ nº \_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_\_\_  
 Logradouro\_\_\_\_, Número\_\_\_\_, Bairro\_\_\_\_, Cidade\_\_\_\_, Estado\_\_\_\_  
 Nome Responsavel Contratado\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_

**FISCAL DO CONTRATO**

Nome Fiscal Contrato.....

## PREÂMBULO

Aos \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, a Razão Social Contratante.... – UF.., através da Unidade Administrativa Contratante ....., inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_\_\_, em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 na presença de testemunhas abaixo nomeadas acordam em assinar o presente **TERMO DE CONTRATO**, decorrente do Processo de Contratação em epígrafe, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DA VINCULAÇÃO (art. 92, I e II)**

1.1 – O presente instrumento tem por objeto ..... de acordo com as especificações e condições definidas no Termo de Referência e em conformidade com a proposta de preço apresentada pela **CONTRATADA**.

# MINUTA

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL



## CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO (art. 92, V)

2.1 – O valor do presente Contrato é de R\$ ..... (.....), em conformidade com a proposta apresentada pela **CONTRATADA**, conforme quadro abaixo:

| ESPECIFICAÇÕES E ITENS DO CONTRATO |           |       |         |        |             |             |
|------------------------------------|-----------|-------|---------|--------|-------------|-------------|
| Item                               | Descrição | Marca | Unidade | Quant. | Valor Unit. | Valor Total |
| 1                                  |           |       |         |        |             |             |
| 2                                  |           |       |         |        |             |             |
| 3                                  |           |       |         |        |             |             |
| Valor Total                        |           |       |         |        |             | R\$ .....   |

2.2 – No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

2.3 – O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente executados.

2.3 – São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

2.3.1 – O Termo de Referência que embasou a contratação, em especial as cláusulas específicas quanto a forma de execução do objeto;

2.3.2 – Edital de Licitação e/ou Aviso de Contratação Direta, conforme o caso;

2.3.3 – A Proposta do Contratado;

2.3.4 – Eventuais anexos dos documentos supracitados.

## CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

3.1 – O prazo de vigência da contratação terá início na data de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e encerramento em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021, e, em caso de serviços e fornecimentos contínuos, poderão ser prorrogáveis por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.1.1 – A prorrogação de que trata esse item é condicionada à avaliação, por parte do Gestor do Contrato, da vantajosidade da prorrogação, a qual deverá ser realizada motivadamente, com base no Histórico de Gestão do Contrato, nos princípios da manutenção da necessidade, economicidade e oportunidade da contratação, e nos demais aspectos que forem julgados relevantes.

3.2 – O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

3.3 – Em caso de prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

3.4 – O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

## CLÁUSULA QUARTA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

4.1 – O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

5.1 – O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, parte integrante a este Contrato.

## CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE (art. 92, V)

6.1 – Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado constante do processo administrativo que deu origem ao presente termo de contrato.

# MINUTA

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL



- 6.2 – Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo **CONTRATANTE**, do índice Índice Geral de Preços de Mercado – IGP-M, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 6.3 – Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o intervalo mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 10.4 – No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o **CONTRATANTE** pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- 6.5 – Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 10.6 – Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 6.7 – Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 6.8 – O reajuste será realizado por apostilamento.

## CLÁUSULA SÉTIMA – DO OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

- 7.1 – Quando o presente instrumento tratar de informações pessoais, as partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão deste contrato administrativo, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.
- 7.2 – Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.
- 7.3 – É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.
- 7.4 – A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de sub-operação firmados ou que venham a ser celebrados pelo **CONTRATADO**.
- 7.5 – Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.
- 7.6 – É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.
- 7.7 – O **CONTRATADO** deverá exigir de sub operadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.
- 7.8 – O **CONTRATANTE** poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o **CONTRATADO** atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.
- 7.9 – O **CONTRATADO** deverá prestar, no prazo fixado pelo **CONTRATANTE**, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.
- 7.10 – Bancos de dados eventualmente formados a partir de deste instrumento contratual, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.
- 7.10.1 – Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.
- 7.11 – O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

# MINUTA

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL



7.12 – Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

## CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

8.1 – As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Prefeitura Municipal de Timon deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

| DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA       |
|----------------------------|
| UNIDADE: .....             |
| CLASSIFICAÇÃO: .....       |
| NATUREZA DA DESPESA: ..... |
| FICHA: .....               |

8.2 – A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

9.1 – Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

9.2 – Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

9.3 – Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

9.4 – Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado.

9.5 – Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

9.6 – Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato.

9.7 – Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria desta administração para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado.

9.8 – Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

9.8.1 – A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

9.9 – Responder eventuais pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

9.10 – Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais, nos termos do §4º, do art. 137, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.11 – A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

10.1 – O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e Termo de Referência, parte integrante a este Contrato, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas.

10.2 – Em casos de fornecimento de equipamentos, entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada.

10.3 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

10.4 – Comunicar ao **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da execução, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

# MINUTA

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL



10.5 – Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

10.6 – Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

10.7 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo **CONTRATANTE**, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.

10.8 – A empresa **CONTRATADA** deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos relacionados na Ordem de Fornecimento/Serviço.

10.9 – Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao **CONTRATANTE**;

10.10 – Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

10.11 – Paralisar, por determinação do **CONTRATANTE**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

10.12 – Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

10.13 – Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

10.14 – Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

10.15 – Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.16 – Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

10.17 – Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do **CONTRATANTE**.

10.18 – Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.

10.19 – Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato.

10.20 – Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local da execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

10.21 – Submeter previamente, por escrito, ao **CONTRATANTE**, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

10.22 – Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

11.1 – Para os contratos por escopo, assim considerados os contratos nos quais se impõe ao **CONTRATADO** o dever de realizar a execução de objeto específico em um período predeterminado, a extinção contratual se dará nos seguintes termos:

11.1.1 – Quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

11.1.2 – Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato:

11.1.2.1 – Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do **CONTRATADO**;

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas;

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

11.2 – Em se tratando de objeto de natureza contínua a extinção se dará quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

11.2.1 – O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o **CONTRATANTE**, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

11.2.2 – A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo **CONTRATANTE** nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

11.2.3 – Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

11.3 – O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11.3.1 – Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

11.3.2 – A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

11.3.2.1 – Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

11.4 – O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

11.4.1 – Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.4.2 – Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.4.3 – Indenizações e multas.

11.5 – A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.6 – O contrato poderá ser extinto caso se constate que o **CONTRATADO** mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato,

# MINUTA

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL



ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

12.1 – Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2 – Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- i) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

b) **Multa** de:

- i) **Moratória** de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- ii) **Moratória** de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso injustificado, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia, quando exigida no Termo de Referência, parte integrante a este Contrato.
  - a. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
- iii) **Compensatória**, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 12.1, de 20% a 30% do valor do Contrato.
- iv) **Compensatória**, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “a”, “b”, “c” e “d” do subitem 12.1, de 1% a 30% do valor do Contrato.

12.3 – A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao **CONTRATANTE** (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4 – Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.1 – Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.5 – Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo **CONTRATANTE** ao **CONTRATADO**, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, quando exigida, ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

# MINUTA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL



12.6 – Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.5 – A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao **CONTRATADO**, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.5 – Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o **CONTRATANTE**;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.7 – Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

12.8 – A personalidade jurídica do **CONTRATADO** poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o **CONTRATADO**, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.9 – O **CONTRATANTE** deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161).

12.10 – As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

12.11 – Os débitos do **CONTRATADO** para com a Administração **CONTRATANTE**, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

13.1 – As regras acerca da prestação de garantia na presente contratação são as estabelecidas no Termo de Referência, parte integrante a este Contrato.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.1 – Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2 – O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3 – As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica da **CONTRATANTE**, salvo nos casos de justificada necessidade de

# MINUTA

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL



antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

14.4 – Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

15.1 – Os casos omissos serão decididos pelo **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – SUBCONTRATAÇÃO

16.1 – As regras para subcontratação do objeto deste instrumento de contrato constam no Termo de Referência, parte integrante deste Contrato.

## CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 – O presente contrato é regido pela Lei 14.133/21 e demais diplomas legais.

17.2 – Incumbirá ao **CONTRATANTE** divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei nº 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei nº 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto nº 7.724, de 2012.

17.3 – Fica eleito o Foro da Comarca de Ma, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Timon – MA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

## ASSINATURAS

PELA CONTRATANTE

PELA CONTRATADA

## TESTEMUNHAS

NOME:

NOME:

**OFÍCIO Nº 301/2025-SEMAG.**

Timon-MA, 19 de maio de 2025.

**Ilmo.sr.: Aécio Francisco Santos Borges,**  
Secretário Municipal de Finanças, Planejamento e Gestão Orçamentária.  
A/C Coordenador Geral de Contabilidade,  
**George Alysson Oliveira Rocha** *Adilson!*

**Assunto:** Solicitação de Dotação Orçamentária.

Prezado Senhor,

Venho através deste, solicitar de Vossa Senhoria, informação quanto à disponibilidade de dotação orçamentária para contratação da empresa Duo Soluções em Licitações especializada na prestação de serviço de consultoria e assessoria especializada em Gestão de Riscos, Compliance e Governança na área de contratações públicas, para atender as necessidades do município de Timon - MA, no valor de **R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais)** que serão assumidas com Fonte de Recursos 500). As despesas em questão estão inseridas no Projeto/Atividade: 2036. Elemento de Despesa: **3.3.90.35.**

Sem mais para o momento, desde já agradeço.

Atenciosamente,

**Wilma Freitas Rodrigues**  
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoal  
Portaria nº 033/2025-GP

|   |        |
|---|--------|
| Proc. Nº  | 104715 |
| Folha Nº  | 1      |
|  |        |



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON  
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS, PLANEJAMENTO E GESTÃO  
ORÇAMENTÁRIA

**FOLHA DE INFORMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Nº 156/2025**

A senhora,  
Wilma Freitas Rodrigues  
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoal

**Prezada,**

Em resposta a solicitação recebida de Vossa Senhoria, informamos que após análise da Lei Orçamentária, com vigência para o exercício de 2025, verificou-se a existência de disponibilidade orçamentária para fazer face às despesas previstas no Processo Administrativo nº 1047/2025 referente a contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos especializados em consultoria e assessoria em gestão de riscos, compliance e governança na área de contratações públicas para a Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal. As liberações ocorrerão por solicitação, estando a Diretoria de Orçamento autorizada a suplementar a dotação indicada, caso necessário seja. Conforme Segue:

CLVI. Classificação Orçamentária: Secretaria de Administração e Gestão de Pessoal

| 02 – Executivo          |   |
|-------------------------|---|
| Unidade Orçamentária    | 020601– Sec. Munic. de Administração e Gestão de Pessoal-SEMAG                |
| Função                  | 04 – Administração  |
| Sub-Função              | 122 – Administração Geral   |
| Programa                | 1001 – Gerir, Administrar e Governar  |
| Projeto Atividade       | 2036 – Manutenção da Sec. Munic. de Administração e Gestão de Pessoal - SEMAG |
| Classificação Econômica | 3.3.90.35.00 – Serviços de Consultoria  |
| Fonte de Recurso        | 1.500 – Recursos Próprios Não Vinculados de Impostos                          |
| Valor Total             | R\$ 300.000,00 (Trezentos Mil Reais)  |

Em relação à informação orçamentária cumpre informar que a despesa se encontra em consonância com o PPA, LDO e LOA.

Timon/MA, 19 de maio de 2025.

Atenciosamente,

**Eronildes Cavalcante Alexandre**  
Diretora de Orçamento  
Portaria Nº 0103/2025 - GP

**DESPACHO Nº 386/2025- SEMAG.****A Ilustríssima. Sra. Rosânia Francisca Medina Costa,**

Presidente da Comissão Permanente de Licitação.

Prefeitura Municipal de Timon/MA.

**Assunto:** Prestação de Serviços de Fornecimento de Refeições Prontas.

Em 25 de abril de 2025, foi instaurado o Processo Administrativo nº 1047/2025, que trata da **Contratação de empresa de notória especialização para prestação de serviços técnicos especializados em consultoria e assessoria em gestão de riscos, compliance, governança na área de contratações públicas, incluindo consultoria presencial e remota, treinamentos, elaboração de matrizes de risco, revisão normativa e apoio contínuo a Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal – SEMAG.**

Diante disso, encaminham-se os autos à Comissão competente para a devida análise, emissão de parecer técnico e por fim dar prosseguimento regular ao trâmite processual.

A presente autoridade em cumprimento ao disposto na Lei nº14.133/2021, e com fundamento no princípio da livre concorrência, autoriza a continuidade do processo e posterior emissão do parecer regulamentar, com o fito de garantir a conformidade do procedimento e dar seguimento a formalização contratual.

Em anexo, seguem os documentos que instruem o processo:

- 1- Documento de Formalização de Demanda- DFD.
- 2- Estudo Técnico Preliminar- ETP.
- 3- Pesquisa de Mercado e Justificativa de Preço;
- 4- Mapa de Risco;
- 5- Minuta do Contrato.

Na certeza de contar com valiosa colaboração, de já agradecemos.

Atenciosamente,

Timon (MA), 13 de junho de 2025.

  
**Wilma Freitas Rodrigues.**

Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal- SEMAG  
Prefeitura Municipal de Timon/MA.



**Parecer nº 092/2025**

**Processo Administrativo Nº 1047/2025**

**Modalidade: Inexigibilidade**

**Origem: Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoal - SEMAG**

**ASSUNTO** - Inexigibilidade de Licitação para Contratação de empresa de notória especialização para prestação de serviços técnicos especializados em consultoria e assessoria em gestão de riscos, compliance e governança na área de contratações públicas para a Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal – SEMAG.

## **1. DO OBJETO**

Trata-se de consulta jurídica para análise de regularidade do procedimento de inexigibilidade de licitação que consiste na Contratação de empresa de notória especialização para prestação de serviços técnicos especializados em consultoria e assessoria em gestão de riscos, compliance e governança na área de contratações públicas para a Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal – SEMAG.

## **2. RELATÓRIO**

Vieram nos autos do processo em epígrafe a esta Assessoria para análise, o que recebemos com o fim de apresentar orientações técnicas a luz da lei nº 14.133/21.

Verifica-se nos autos:

1. O Documento de Formalização de Demanda- DFD;
2. O Estudo Técnico Preliminar – ETP;
3. Termo de referência;
4. Minuta do contrato;
5. Folha de dotação Orçamentaria;
6. Justificativa de modalidade;
7. Justificativa de Preço
8. Documentos de habilitação da empresa;
9. Solicitação de parecer jurídico;

No caso em análise, vem de Administração e Gestão de Pessoal requerer a contratação em tela, nos termos acima expostos, motivo pelo qual apontam os autos nesta Assessoria Jurídica para análise jurídica, pela Administração Pública à luz da Constituição Federal nos termos da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações.

Estes são os elementos e fatos presentes nos autos. Passemos às considerações legais sobre as contratações dos serviços aludidos pela Administração Pública à luz da Constituição Federal e da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações.

Eis o relatório. Passa-se à análise jurídica.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO

Preliminarmente, cumpre esclarecer que este parecer jurídico está subordinado aos aspectos legais envolvidos no procedimento trazido a exame, bem como ao atendimento dos requisitos de contratação direta.

Passamos à análise. A inexigibilidade de licitação é utilizada em casos que houver inviabilidade de competição, podendo ser caracterizada tanto em casos de exclusividade de produto ou para contratação de serviço técnico singular, em que haja inviabilidade de seleção de proposta mais vantajosa, através de critérios específicos.

Nesse mister, a Lei n.º 14.133/21 acabou por regulamentar todo o processo licitatório, bem como a contratação com a Administração Pública, abordando, inclusive, a viabilidade para contratação direta de pessoa jurídica via inexigibilidade do processo licitatório.

A inexigibilidade de licitação, prevista na Lei de Licitações e Contratos da Administração Pública, ocorre quando a competição entre possíveis fornecedores é inviável, caracterizando uma situação em que a Administração Pública está vinculada a optar pela contratação direta. Nesses casos, a impossibilidade de realizar um certame decorre de fatores específicos que inviabilizam a escolha baseada apenas no menor preço.

Contudo, a contratação direta por inexigibilidade de licitação deve observar rigorosamente os princípios que regem a Administração Pública, como a legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Esses princípios asseguram que o procedimento seja transparente e que a escolha final seja a mais vantajosa e adequada ao interesse público.



Para que a inexigibilidade seja caracterizada, é necessário atender a requisitos específicos, como a natureza singular do serviço técnico a ser contratado e a notória especialização da empresa ou profissional que o realizará. Essa combinação de características demonstra que não há outra opção igualmente qualificada para a execução do serviço, o que justifica a dispensa do processo licitatório.

A peculiaridade do objeto contratado também reforça a inviabilidade da licitação, uma vez que a análise de metodologias, experiências e competências no caso concreto envolve critérios subjetivos e exige confiança na empresa ou profissional selecionado. Dessa forma, o trabalho intelectual ou técnico de destaque realizado pela contratada elimina a necessidade de uma competição que poderia ser inadequada para atender ao interesse público.

Assim, a inexigibilidade de licitação deve ser amparada em argumentos sólidos e alinhada aos princípios administrativos, garantindo a eficiência, a legalidade e a moralidade da contratação direta.

A Lei de Licitações e Contratos, por sua vez, prevê a contratação de serviços técnicos com profissionais ou empresas de notória especialização, com objetivo de dar assessoria ou consultoria técnica e auditorias tributárias, Lei 14.133/21, Art. 74, inciso III alíneas b, c e f, senão vejamos:

*Art. 74. É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de: [...]*

*III - contratação dos seguintes serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual com profissionais ou empresas de notória especialização, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação:*

*b) pareceres, perícias e avaliações em geral;*

***c) assessorias ou consultorias técnicas e auditorias financeiras ou tributárias; [...]** (grifou-se).*

*f) treinamento e aperfeiçoamento de pessoal;*

Com efeito, pode-se depreender a existência do pressuposto legal para a regularidade da inexigibilidade de licitação no caso de contratação de serviços técnicos com profissionais ou empresas de notória especialização, a nova Lei de Licitações e Contratos ainda traz no parágrafo 3º do art. 74 a definição de notória especialização:

§3º - Para fins do disposto no inciso III do **caput** deste artigo, considera-se de **notória especialização** o profissional ou a empresa cujo conceito no campo de sua especialidade, decorrente de desempenho anterior,

estudos, experiência, publicações, organização, aparelhamento, equipe técnica ou outros requisitos relacionados com suas atividades, permita inferir que o seu trabalho é essencial e reconhecidamente adequado à plena satisfação do objeto do contrato.

Em outros termos, para a contratação direta da empresa, a Administração Pública deve realizar um levantamento de mercado que comprove que a empresa selecionada dispõe de competência técnica para executar um trabalho indispensável e totalmente adequado às exigências do serviço desejado. Dessa forma, a contratação direta desses serviços, com base na inexigibilidade de licitação, é autorizada pela Lei nº 14.133/2021, desde que observados os requisitos legais e os princípios norteadores da Administração Pública.

De acordo com o dispositivo legal mencionado, a escolha deve recair sobre empresas ou profissionais que possuam notória especialização, ou seja, competência amplamente reconhecida e cujas qualificações diferenciadas sejam comprovadas por critérios objetivos e validados pelo mercado.

Nesse sentido, a empresa DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES LTDA demonstrou atender plenamente às condições necessárias para a execução do objeto contratual, apresentando elevado grau de confiança em sua capacidade técnica

Noutro ponto, depreende-se que a escolha da referida empresa se deu através da pesquisa de mercado, que restou comprovada a notoriedade da referida empresa no mercado maranhense, sendo a empresa indicada por vários canais consultados.

Neste cenário, portanto, prevalece o entendimento no sentido de que é dispensável a realização de licitação para a contratação de serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual pela Administração Pública, principalmente quando se tratar de trabalho de natureza jurídica singular e de profissional com notória especialização, como é o caso *sub examine*, de acordo com a análise dos autos e de toda a documentação apresentada pela empresa, em especial aos expressivos resultados obtidos, compulsados com os competentes atestados de capacidade técnica.

Nessa linha, convém tecer comentários sobre a Instrução Normativa nº 73/2020 da Secretaria de Governo Federal quanto aos procedimentos administrativos

de pesquisa de preço para contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

Tal instrução trouxe a obrigatoriedade de vinculação dos procedimentos administrativos de contratação **quando executarem recursos da União**, assim tem-se:

Art. 1º. Esta Instrução Normativa dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização da pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal, autárquica e fundacional

(...)


§ 2º Os órgãos e entidades da administração pública estadual, distrital ou municipal, direta ou indireta, **quando executarem recursos da União** decorrentes de transferências voluntárias, deverão observar os procedimentos para realização de pesquisa de preço de que trata esta Instrução Normativa. (grifado)

Ademais, a referida norma determina também, em seu artigo 7º, §3º, em caso de **a justificativa de preço apontar para a possibilidade de competição no mercado, que é vedada a inexigibilidade.**

Entretanto, sobre essas duas situações trazidas no bojo da Instrução Normativa nº 73/2020, cabe o adendo quanto a esse processo *in casu*, em especial que se refere à própria exceção permitida no art. 74, III, da Lei 14.133/2021, cuja competição se faz inviável, além dos recursos aplicados para contratação serem de natureza própria, considerando ainda o valor que de fato ingressar nos cofres públicos, não vinculando essa contratação à obrigatoriedade imposta na referida instrução.

Nesta senda, o art. 74, inciso III, alíneas b, c e f, da Lei de Licitações nº 14.133/2021 e a jurisprudência e doutrina pátria, apresentam permissivo legal que fundamenta a contratação de serviços de consultoria técnica por inexigibilidade de licitação, tendo em vista a impossibilidade de concorrência, e também por se tratar de serviços intelectuais impossíveis de aferição em termos de preço mais baixo, uma vez caracterizados como serviços técnicos de notória especialização, de acordo com os atestados de capacidade técnica apresentados e toda a análise e qualificação da empresa aqui apresentados.

Desta feita, a empresa DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES LTDA apresentou as condições ideais para o cumprimento do objeto, transmitindo considerável grau de confiança em sua capacidade técnica, dispondo de profissionais





capacitados e experientes em metodologias de incremento de receita para órgãos públicos.

Diante do exposto o referido procedimento encontra-se em consonância do que determina a legislação vigente, sendo de responsabilidade da administração o conteúdo dos documentos apresentados.

### 3. CONCLUSÃO

Diante do exposto, considerando a justificativa apresentada pela Secretaria Municipal interessada, bem como a natureza do objeto a ser contratado pela via direta, e o atendimento ao que dispõe a legislação que rege a matéria, opina-se pela viabilidade jurídica da inexigibilidade da licitação pretendida, com fulcro no art. art. 74.III, c da Lei nº 14.133/2021.

Importante, ainda, atentar para o cumprimento do art. 72, parágrafo único, da Lei nº 14.133/21: “o ato que autoriza a contratação direta ou o extrato decorrente do contrato deverá ser divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial”.

Eis o parecer,

Salvo melhor entendimento.

Timon(MA), 17 de Junho de 2025

  
**ANDREZA JULIETA DE SENA COIMBRA**

**Assessora Jurídica**

OAB/PI 6528

Portaria nº088/2025-GP



OFÍCIO Nº 191/2025

Timon - Ma, 17 de junho de 2025.

Assunto: Homologação de parecer Jurídico nº 92/ 2025

Senhora Procuradora Geral,

Cumprimentando-a cordialmente, encaminhamos para apreciação e homologação do parecer jurídico referente ao processo nº 1047/2025 – SEMAG, Inexigibilidade de Licitação para Contratação de empresa de notória especialização para prestação de serviços técnicos especializados em consultoria e assessoria em gestão de riscos, compliance e governança na área de contratações públicas para a Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal - SEMAG.

Após análise da documentação pertinente e da regularidade do procedimento, constatamos que o presente processo encontra-se em conformidade com os preceitos legais e normativos aplicáveis, estando apto para homologação por essa Procuradoria-Geral do Município.

Diante do exposto, solicitamos a manifestação dessa Procuradoria quanto à legalidade do ato e, se for o caso, a homologação do parecer para prosseguimento ao processo.

Colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais que se façam necessários.

Atenciosamente,

  
**Rosânia Francisca Medina Costa**  
Presidente da Comissão Permanente de Licitação – CPL  
PORTARIA 082/2025-GP

*1ª - Rosânia Francisca Medina Costa  
Presidente da CPL  
Portaria Nº 082/2025*



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON  
Procuradoria Geral do Município – PGM

timon.ma.gov.br

Ofício nº 1044/2025/PGM

Timon (MA), 17 de Junho de 2025.

Sra.

Rosânia Francisca Medina Costa

Presidente Da Comissão Permanete de Licitação - CPL


Assunto: Homologação de Parecer Jurídico nº 092/2025/CPL

Após análise detalhada e considerações do **Parecer Jurídico nº092/2025** emitido pela Assessoria Jurídica da ASSEJUR/CPL, referente ao Processo nº 1047/2025-SEMAG, que tem como objeto **Inexigibilidade de Licitação para contratação de empresa de notória especialização para prestação de serviços técnicos especializados em consultoria e assessoria em gestão de riscos, compliance e governança na área de contratações públicas para a Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal - SEMAG**, informamos que, tendo em vista a consistência e a conformidade com a legislação vigente, esta Procuradora Geral do Município de Timon, em acordo com o art. 27, da Lei Municipal nº 1892/2013 c/c o art. 3º, IX e art. 6º, caput, da LC Municipal 020/2012, no exercício de suas funções, **HOMOLOGA** o referido Parecer.

Aprovado o Parecer, entendemos que ele está em consonância com as normas e princípios jurídicos aplicáveis, o que autoriza o prosseguimento da matéria conforme orientações ali contidas.

Portanto, o Parecer Jurídico ora homologado deve ser utilizado para as devidas providências no âmbito do órgão e demais setores envolvidos.

Atenciosamente,

  
Amanda Almeida Waquim  
Procuradora Geral do Município  
Portaria nº 087/2025 - GP

PORTARIA Nº 035/2025 – SEMAG

TIMON-MA, 16 DE JUNHO DE 2025.

*Dispõe sobre a designação de Servidores para exercerem a gestão e a fiscalização do Contrato de nº 017/2025 da Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal – SEMAG.*

**SECRETARIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL – SEMAG, ESTADO DO MARANHÃO**, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Municipal nº 1892, de 17 de dezembro de 2013, com as alterações da Lei Complementar nº 064, de 17 de janeiro de 2025;

**Considerando** a Lei nº 14.133/21, no seu art. 104, inciso III e art. 117, que prevê a necessidade de representante da administração para fiscalizar e acompanhar o cumprimento das contratações/contratos celebrados (as) pela Administração Pública;

**Considerando** que os órgãos públicos devem manter gestor e fiscal formalmente designados durante toda a vigência dos contratos celebrados pela entidade.

**RESOLVE**

**Art. 1º** - Designar, em consonância com o estabelecido no artigo art. 104, inciso III e art. 117 da Lei nº 14.133/21, os servidores adiante identificados, sem prejuízo das atribuições anteriores, para exercerem as funções de gestor e fiscal, com finalidade de acompanhar e fiscalizar a execução, bem como receber o referido material e atestar formalmente nos autos do(s) processo(s), a(s) nota(s) fiscal(ais) e demais documentos relativos às despesas realizadas pela **Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal – SEMAG**, no que for relacionado ao **Contrato nº 018/2025 - FUNDAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS SOCIO ECONOMICAS**.

| Servidor   | Matricula |
|--|-----------|
| João Victor Evangelista Ferreira Soares – Gestor | 922168-6  |
| Hendrick Wandry Marinho Araújo – Fiscal          | 9220898-1 |

**Art. 2º** - Estabelecer que, caberá ao Fiscal do Contrato verificar a efetiva prestação dos serviços, atestar em Nota Fiscal/Fatura e elaborar os respectivos relatórios de fiscalização, **bem como caberá ao gestor do contrato realizar a fiscalização administrativa e realizar a liquidação do respectivo instrumento.**

**Art. 3º** - Esta portaria entra em vigor a partir de 16 de junho de 2025.

**Art. 4º** - Revogam-se as disposições em contrário.

**SECRETARIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL – SEMAG, ESTADO DO MARANHÃO**, em 16 de junho de 2025.

**Wilma Freitas Rodrigues**  
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoal - SEMAG  
PORTARIA Nº 033/2025

Publique-se através do Diário Oficial Eletrônico do município, de acordo com o art. 90 da lei Orgânica do Município (LOM), c/c art. 5º da Lei Municipal nº 1821/2012 e art. 1º, inciso XIII, da Lei Municipal nº 1383/2006.

**PORTARIA Nº 031/2025 – SEMAG**

**Dispõe sobre a designação de Servidores para exercerem a gestão e a fiscalização do Contrato de nº 017/2025 da Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal – SEMAG.**

**SECRETARIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL – SEMAG, ESTADO DO MARANHÃO**, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Municipal nº 1892, de 17 de dezembro de 2013, com as alterações da Lei Complementar nº 064, de 17 de janeiro de 2025;

**Considerando** a Lei nº 14.133/21, no seu art. 104, inciso III e art. 117, que prevê a necessidade de representante da administração para fiscalizar e acompanhar o cumprimento das contratações/contratos celebrados (as) pela Administração Pública;

**Considerando** que os órgãos públicos devem manter gestor e fiscal formalmente designados durante toda a vigência dos contratos celebrados pela entidade.

**RESOLVE**

**Art. 1º**- Designar, em consonância com o estabelecido no artigo art. 104, inciso III e art. 117 da Lei nº 14.133/21, os servidores adiante identificados, sem prejuízo das atribuições anteriores, para exercerem as funções de gestor e fiscal, com finalidade de acompanhar e fiscalizar a execução, bem como receber o referido material e atestar formalmente nos autos do(s) processo(s), a(s) nota(s) fiscal(ais) e demais documentos relativos às despesas realizadas pela **Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal – SEMAG**, no que for relacionado ao **Contrato nº 017/2025 - DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES**.

| Servidor                                | Matrícula |
|---|-----------|
| Lorena Costa Silva – Gestora            | 922095-6  |
| Hendrick Wandry Marinho Araújo – Fiscal | 9220898-1 |

**Art.2º** - Estabelecer que, caberá ao Fiscal do Contrato verificar a efetiva prestação dos serviços, atestar em Nota Fiscal/Fatura e elaborar os respectivos relatórios de fiscalização, bem como caberá ao gestor do contrato realizar a fiscalização administrativa e realizar a liquidação do respectivo instrumento.

**Art.3º** - Esta portaria entra em vigor a partir de 16 de junho de 2025.

**Art. 4º** - Revogam-se as disposições em contrário.

**AGERT**

**PORTARIA Nº 039/2025** Timon-Ma, 04 de junho de 2025.

**Dispõe sobre a designação de servidores para exercerem a gestão e a fiscalização de contrato da Agência Reguladora de Serviços Públicos e Delegados de Timon- AGERT.**

**O DIRETOR GERAL DA AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS E DELEGADOS DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO**, no uso de suas atribuições legais da lei Municipal nº 1.926, de 11 de setembro de 2017, e tendo em vista aos artigos. 68 e 69, da Lei nº 4.320/64 c/c art.74§ 1º do Decreto Municipal nº 108, de 30 de dezembro de 2010.

**RESOLVE**

**Art. 1º DESIGNAR**, em consonância com o estabelecido no artigo. 104 inciso III e art. da lei nº 14.133/2021, os servidores adiante identificados, sem prejuízo das atribuições anteriores, para exercerem as funções, com a finalidade de acompanhar e fiscalizar a execução, bem como receber o referido serviço e atestar formalmente nos autos do(s) processos (s), a (s) nota(s) fiscal (ais) e demais documentos relativos as despesas realizadas na AGERT que for relacionado ao contrato nº 013/2025-ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE AGÊNCIAS REGULADORAS.

**Art.2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

| SERVIDOR   | CPF            |
|--|----------------|
| ALVINO COSTA MATOS NETO - GESTOR                       | 021.995.173-06 |
| PÂMELA RHANIERE CAROLINE DE ASSUNÇÃO DA SILVA - FISCAL | 065.187.163-80 |

Dê-se ciência e cumpra-se

**ITAMAR ANTONIO DE OLIVEIRA JUNIOR**

Diretor Geral- AGERT

Portaria n 0320/2025 –GP

**SEINFRA**

**PORTARIA Nº 34/2025 – SEINFRA** Timon, 16 de junho de 2025.

**DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE SERVIDORES PARA EXERCEREM A GESTÃO E A FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO Nº 010/2025-SEINFRA.**

**A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA** do município de Timon – MA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Municipal nº 1892, de 17 de dezembro de 2013;

**Considerando** a Lei nº 14.133/2021, no seu art. 117, que prevê a necessidade de representante da administração para fiscalizar e acompanhar o cumprimento dos Contratos celebrados pela celebração Administração Pública;

**Considerando** que os Órgãos Públicos devem manter Gestor e Fiscal formalmente designados durante toda a vigência dos Contratos celebrados pela entidade.

**RESOLVE**

**Art. 1º** - Designar, em consonância com o estabelecido no artigo 117 da Lei nº 14.133/2021, os servidores adiante identificados, sem prejuízo das atribuições anteriores, para exercerem as funções de gestor e fiscal, com finalidade de acompanhar e fiscalizar a execução, bem como atestar formalmente nos autos do(s) processo(s), a(s) nota(s) fiscal(is) e demais documentos relativos às despesas realizadas pela Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, no que for relacionado ao **Contrato nº 010/2025-SEINFRA**.

| FUNÇÃO             | SERVIDOR                   | MATRÍCULA |
|--------------------|----------------------------|-----------|
| GESTOR DO CONTRATO | Isadora Rodrigues Lopes    | 9221259   |
| FISCAL DO CONTRATO | Thayane Aragão Evangelista | 9218647   |

**Art. 2º** - Estabelecer que caberá ao Fiscal do Contrato verificar a efetiva prestação do serviço e Atestar em Nota Fiscal o seu recebimento.

**Art. 3º** - Estabelecer que as prestações dos serviços ora designados são consideradas relevantes, mas não remunerados.

**Art. 4º** - Esta Portaria produz efeitos a partir de 13.06.2025.

**CIMU**

**PORTARIA Nº 009/2025-CIMU** DE 11 DE JUNHO DE 2025  
**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO, CONTABILIDADE E RECURSOS HUMANOS DO CIMU-CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA**, conferidas pela portaria de delegação nº 001/2025 CIMU e no respectivo Estatuto, artigo 31, inciso XXIV;

**RESOLVE:**

**Art. 1º. DESIGNAR** A servidora **JACIARA PORTO GUIMARAES**, Assessora Especial, matrícula nº 9221284-1/PORTARIA Nº 0571/2025-GP, para exercer a função de Contadora e Responsável Técnica pela atividades contábeis do Fundo Especial do Consórcio Intermunicipal de Mobilidade Urbana-CIMU, devendo atuar em conformidade com as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público e as diretrizes estabelecidas pelo Tribunal de Contas do Estado do Maranhão.

**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos ao dia 05 de junho de 2025.

**EXTRATO DE RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO****MUNICÍPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO**

**Processo Administrativo nº 048/2025 – AGERT**

**Interessados:** ABAR – Associação Brasileira de Agências de regulação

**Inexigibilidade de Licitação:** nº 009/2025

**Fundamentação:** art. 74, III alínea f, da Lei Federal Nº 14.133/21

**Ato:** De acordo com o processo administrativo em epígrafe, objetivando a contratação, **RATIFICO**, o parecer e a justificativa para dispensar a licitação A presente solicitação tem por objetivo de despesa: Pagamento da Inscrição dos servidores no curso de capacitação "Regulação e Estruturação de concessões e pps para os serviços de limpeza urbana e manejo de resíduos", no qual **ADJUDICO** o seu valor global de R\$ 759,00 (setecentos e cinquenta e nove reais ) em favor da, ABAR - Associação Brasileira de Agências de Regulação inscrita no CNPJ sob o nº 03.657.354/0001-00, conforme proposta e termo de referência. Timon (MA), 06 de junho de 2025

Itamar Antônio de Oliveira Junior

Diretor Geral- AGERT

Portaria 0320/2025-GP

**EXTRATO DE RATIFICAÇÃO****MUNICÍPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO**

**INTERESSADA:** Secretaria Municipal de Habitação – SEMUH

Retifica-se o extrato do Contrato nº 002/2025, publicado no Diário Oficial Eletrônico do Município de Timon/MA, Edição - nº 3.140, Ano XII, do dia 16 de abril de 2025.

**Onde se lê:** Data da assinatura: 20 de março de 2025

**Lela-se:** Data da assinatura: 01 de abril de 2025

**MUNICÍPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO**

**INTERESSADA:** Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura – SEINFRA

No extrato da **Portaria nº 08/2025** referente Contratação de empresa especializada na locação de impressora multifuncional laser e scanner de mesa profissional à Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura de Timon - MA, publicado na edição extraordinária nº 3.179 do DOEM em 1/06/2025:

**Onde se lê:** Portaria nº 08/2025, 10 de junho de 2025.

**Lela-se:** Portaria nº 35/2025, 10 de junho de 2025.

**MUNICÍPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO**

**INTERESSADA:** Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura – SEINFRA

No extrato da **Portaria nº 09/2025** referente à Contratação de Empresa para Execução de Serviços de Engenharia Pavimentação Asfáltica (Implantação da



**TIMON**  
PREFEITURA

Construindo  
agora o futuro

ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON  
CNPJ.: 06.115.307/0001-14  
Secretaria Municipal de Administração  
e Gestão de Pessoal - SEMAG

*timon.ma.gov.br*

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1047/2025**  
**INEXEGIBILIDADE Nº 06/2025**

Considerando que o Processo Administrativo nº **1047/2025**, instaurado para a Contratação de empresa de notória especialização para prestação de serviços técnicos especializados em consultoria e assessoria em gestão de riscos, compliance e governança na área de contratações públicas, incluindo consultoria presencial e remota, treinamentos, elaboração de matrizes de risco, revisão normativa e apoio contínuo a Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal – SEMAG, encontra-se regularmente instruído, com a devida justificativa técnica e parecer jurídico favorável, além da comprovação de adequação orçamentária e financeira, **HOMOLOGO** o presente procedimento, nos termos do art. 74, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

Determino a formalização do contrato com a empresa **DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES**, inscrita no **CNPJ nº 08.641.345/0001-36**.

Publique-se. Cumpra-se.

Timon MA, 18 de junho de 2025

**Wilma Freitas Rodrigues**

Portaria 033-2025 GP

Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoal  
Prefeitura Municipal de Timon MA



**TIMON**  
PREFEITURA

Construindo  
agora o futuro

ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON  
CNPJ.: 06.115.307/0001-14  
Secretaria Municipal de Administração  
e Gestão de Pessoal - SEMAG

*timon.ma.gov.br*

**TERMO DE ADJUDICAÇÃO**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1047/2025**  
**INEXEGIBILIDADE Nº 06/2025**

Nos termos do art. 74, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, e considerando a regularidade do processo administrativo, **ADJUDICO** à empresa **DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES**, inscrita no **CNPJ nº 08.641.345/0001-36**, para a Contratação de empresa de notória especialização para prestação de serviços técnicos especializados em consultoria e assessoria em gestão de riscos, compliance e governança na área de contratações públicas, incluindo consultoria presencial e remota, treinamentos, elaboração de matrizes de risco, revisão normativa e apoio contínuo a Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal – SEMAG.

Publique-se. Cumpra-se.

Timon MA, 18 de junho de 2025

  
**Wilma Freitas Rodrigues**

Portaria 033-2025 GP  
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoal  
Prefeitura Municipal de Timon MA



13:00h. Ressalta-se que a referida Secretaria funciona nas dependências da Prefeitura Municipal de Timon.

1.3 A candidata que manifestar interesse deverá apresentar os seguintes documentos, original e cópia:

I. 02 (duas) fotos 3x4;

II. Documento de identidade (RG);

III. Cadastro de pessoa física (CPF);

IV. Certidão de nascimento ou de casamento;

V. Título de eleitor com a comprovação de voto na última eleição e certidão de quitação eleitoral;

VI. Carteira nacional de habilitação ou permissão para dirigir veículo automotor nas categorias "A" e "B";

VII. Comprovante de residência (água, luz ou telefone), no nome do candidato, ou declaração com firma reconhecida do titular da conta ou do proprietário com quem o candidato resida no imóvel;

VIII. Comprovante de quitação com as obrigações militares, para os candidatos do sexo masculino;

IX. Comprovante de nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo, por meio de um dos seguintes documentos (original e cópia): a. Diploma, devidamente registrado, de curso de nível superior; b. Certificado ou declaração de conclusão de curso de nível superior, expedido por Instituição de Ensino Superior.

X. Comprovação de idoneidade, com a apresentação de certidões negativas de antecedentes criminais fornecidas pela Justiça Federal, Estadual (incluindo Juizados Especiais Criminais), Militar e Eleitoral, que poderão ser fornecidas por via eletrônica

1.4. O documento previsto nos incisos VI e IX do subitem 3.1 poderão ser dispensados no ato da matrícula, desde que o candidato apresente:

a. Declaração, expedida por Instituição de Ensino Superior, de que o candidato terá condição de implementar o requisito de escolaridade até período previsto para a nomeação e posse, mesmo estando matriculado no Curso de Formação Profissional 3CM de Timon-MA;

b. Declaração emitida por Centro de Formação de Condutores no qual se encontra matriculado e cursando Curso de Habilitação de Condutores de Veículo Automotor nas categorias exigidas no presente edital, e que o candidato terá condições de implementar o requisito até a nomeação;

## 2. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

2.1 A Secretaria de Segurança Pública e Cidadania não se responsabilizará por eventual impossibilidade da candidata em comparecer nos dias e horários determinados para a entrega da documentação.

Timon – MA, 25 de julho de 2025.

Mariely de Almeida Vilhena Ponte

Sec. Municipal de Segurança Pública e Cidadania- SEMSPC

### ANEXO I (EDITAL Nº 03/SEMSPC)

RELAÇÃO UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PIAUÍ, NÚCLEO DE CONCURSOS E PROMOÇÃO DE EVENTOS-NUCEPE, CONCURSO PÚBLICO DE GUARDA-CIVIL MUNICIPAL E AGENTE DE TRÂNSITO/2018, EDITAL 001/2018-RETIFICADO E TERMO ADITIVO Nº 02

|    |  |
|----|--|
| 01 | ADRIELI DE SOUSA LIMA                      |
| 02 | ALINE BORGES CARDOSO                       |
| 03 | AMANDA DE OLIVEIRA BURLAMAQUI              |
| 04 | ANNA CAROLINA DE CARVALHO IGREJA           |
| 05 | ANDRESSA BARBOSA SILVA                     |
| 06 | ANNA CAROLINE DE LIMA SANTOS               |
| 07 | ANNE KAROLINE SILVA ANDRADE                |
| 08 | BARBARA THAIS DE OLIVEIRA PINTO            |
| 09 | BRUNA LORENA DE CASTRO                     |
| 10 | CARLA RUANA MAGALHÃES MASCARENHAS          |
| 11 | CATARINA CRISTINA GONÇALVES DOS SANTOS     |
| 12 | GRACIANE MARIA DE ARAÚJO SOUSA             |
| 13 | JANAÍNA JORDÂNIA LOPES ANDRADE             |
| 14 | KAREN PIMENTEL DIAS                        |
| 15 | LEYLIANE TALITA SÁ DOS GUIMARÃES GONÇALVES |
| 16 | LOURRANA SOUSA CUNHA                       |
| 17 | MARIA LUISA CABRAL RIOS                    |
| 18 | MARILÚCIA ALVES DE AQUINO LUZ              |
| 19 | PAULA RAFAELA SANTIAGO BRITO               |
| 20 | RAIZA LORENA RODRIGUES DE AGUIAR CARVALHO  |
| 21 | ROBERTA KELLY RAMOS MARINHO                |
| 22 | SEBASTIANA REBECA FERREIRA LIMA            |
| 23 | TÂNIA ROSANNA ROCHA LEITE                  |
| 24 | TEREZA RACHEL B TRINDADE MOUSINHO DA ROCHA |

Timon – MA, 25 de julho de 2025.

Mariely de Almeida Vilhena Ponte

Sec. Municipal de Segurança Pública e Cidadania- SEMSPC

### EXTRATO DE TERMO DE ADJUDICAÇÃO

#### MUNICÍPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0926/2025

CONCORRENCIA ELETRONICA Nº 003/2025

Nos termos do art. 86, § 2º, da Lei nº 14.133/2021, e considerando a regularidade do processo administrativo, **ADJUDICO** à empresa **SAGA ENGENHARIA E PARTICIPAÇÃO LTDA**, inscrita no **18.882.626/0001-34**, para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA CONSTRUÇÃO DO ESPAÇO ESPORTIVO COMUNITÁRIO LOCALIZADO NO BAIRRO NOVO TEMPO, NA ZONA URBANA DO MUNICÍPIO DE TIMON/MA**. Publique-se. Cumpra-se.

Timon MA, 15 de maio de 2025

Ramon Alves de Sousa Junior

Secretaria Municipal de Esportes e Lazer - SEMEL

#### MUNICÍPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1047/2025

INEXIGIBILIDADE Nº 06/2025

Nos termos do art. 74, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, e considerando a regularidade do processo administrativo, **ADJUDICO** à empresa **DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES**, inscrita no **CNPJ nº 08.641.345/0001-36**, para a Contratação de empresa de notória especialização para prestação de serviços técnicos especializados em consultoria e assessoria em gestão de riscos, compliance e governança na área de contratações públicas, incluindo consultoria presencial e remota, treinamentos, elaboração de matrizes de risco, revisão normativa e apoio contínuo a Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal – SEMAG. Publique-se. Cumpra-se.

Timon MA, 18 de junho de 2025.

Wilma Freitas Rodrigues

Portaria 033-2025 GP

Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoal

Prefeitura Municipal de Timon MA

### EXTRATO DE TERMO HOMOLOGAÇÃO

#### MUNICÍPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0926/2025

CONCORRENCIA ELETRONICA Nº 003/2025

Considerando que o Processo Administrativo nº 0926/2025, instaurado para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA CONSTRUÇÃO DO ESPAÇO ESPORTIVO COMUNITÁRIO LOCALIZADO NO BAIRRO NOVO TEMPO, NA ZONA URBANA DO MUNICÍPIO DE TIMON/MA**, encontra-se regularmente instruído, com a devida justificativa técnica e parecer jurídico favorável, além da comprovação de adequação orçamentária e financeira, **HOMOLOGO** o presente procedimento, nos termos do art. 86, § 2º, da Lei nº 14.133/2021.

Determino a formalização do contrato com a empresa **SAGA ENGENHARIA E PARTICIPAÇÕES LTDA**, inscrita no **CNPJ nº 18.882.626/0001-34**.

Publique-se. Cumpra-se.

Timon MA, 16 de maio de 2025.

Ramon Alves de Sousa Junior

Secretaria Municipal de Esportes e Lazer - SEMEL

#### MUNICÍPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1047/2025

INEXIGIBILIDADE Nº 06/2025

Considerando que o Processo Administrativo nº 1047/2025, instaurado para a Contratação de empresa de notória especialização para prestação de serviços técnicos especializados em consultoria e assessoria em gestão de riscos, compliance e governança na área de contratações públicas, incluindo consultoria presencial e remota, treinamentos, elaboração de matrizes de risco, revisão normativa e apoio contínuo a Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal – SEMAG, encontra-se regularmente instruído, com a devida justificativa técnica e parecer jurídico favorável, além da comprovação de adequação orçamentária e financeira, **HOMOLOGO** o presente procedimento, nos termos do art. 74, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

Determino a formalização do contrato com a empresa **DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES**, inscrita no **CNPJ nº 08.641.345/0001-36**.

Publique-se. Cumpra-se.

Timon MA, 18 de junho de 2025.

Wilma Freitas Rodrigues

Portaria 033-2025 GP

Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoal

Prefeitura Municipal de Timon MA

### EXTRATO DE RETIFICAÇÃO

#### MUNICÍPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO

**INTERESSADA:** AGERT – AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS E DELEGADOS DE TIMON-MA.

Retifica-se o extrato de contrato, publicada no Diário Oficial Eletrônico do Município de Timon-MA, Edição 3.157, Ano XII, do dia 09 de maio de 2025.

Onde se lê: Timon, Ma 25 de abril de 2025.

Leia-se: Timon-, Ma 05 de maio de 2025.

CONTRATO Nº 017/2025 - SEMAG  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1047/2025



**PROCESSO DE ORIGEM**

INEXIGIBILIDADE Nº 06/2025  
Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO: 1047/2025



**OBJETO CONTRATUAL**

Contratação de empresa de notória especialização para prestação de serviços técnicos especializados em consultoria e assessoria em gestão de riscos, compliance e governança na área de contratações públicas, incluindo consultoria presencial e remota, treinamentos, elaboração de matrizes de risco, revisão normativa e apoio contínuo a Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal – SEMAG.



**VALOR CONTRATUAL**

R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais) ano.



**VIGÊNCIAS CONTRATUAL**

INICIAL: 18 de junho de 2025  
FINAL: 18 de junho de 2026



**DADOS DO CONTRATANTE**

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON MA, CNPJ nº 06.115.307/0001-14  
Logradouro PC São José, Número SN, Bairro Centro, Cidade Timon, Estado MA.  
Wilma Freitas Rodrigues, CPF nº 823.532.803-82



**DADOS DO CONTRATADO**

DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES, CNPJ nº 08.641.345/0001-36  
AV DOS HOLANDESES, SALA:802, EDIF:TECH OFFICE, 06 - EDIF BUSINESS CENTER SALA 611, PONTA D AREIA  
- SAO LUIS MA. CEP 65.077-357  
NATHALIA SANTOS PEREIRA, CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO (CNH), sob o nº 195825820020



**FISCAL DO CONTRATO**

Hendrick Wandry Marinho Araujo

**PREÂMBULO**

Aos 16 de junho de 2025, a Prefeitura Municipal de Timon MA, através da Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal – SEMAG, inscrita no CNPJ nº **06.115.307/0001-14**, em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 na presença de testemunhas abaixo nomeadas acordam em assinar o presente **TERMO DE CONTRATO**, decorrente do Processo de Contratação em epígrafe, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.



**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DA VINCULAÇÃO (art. 92, I e II)**

1.1 – O presente instrumento tem por objeto a Contratação de empresa de notória especialização para prestação de serviços técnicos especializados em consultoria e assessoria em gestão de riscos, compliance, governança na área de contratações públicas, incluindo consultoria presencial e remota, treinamentos, elaboração de matrizes de risco, revisão normativa e apoio contínuo a Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal – SEMAG, de acordo com as especificações e condições definidas no Termo de Referência e em conformidade com a proposta de preço apresentada pela **CONTRATADA**.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO (art. 92, V)**

2.1 – O valor do presente Contrato é de R\$ 25.000,00 (Vinte e cinco mil reais) mensal, em conformidade com a proposta apresentada pela **CONTRATADA**, conforme quadro abaixo:

| Item | Descrição   | Quant. | Valor Unit. | Valor Total |
|------|---|--------|-------------|-------------|
| 1    | Contratação da empresa DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES especializada na prestação de serviço de consultoria e assessoria especializada em Gestão de Riscos, Compliance e Governança. | 12     | 25.000,00   | 300.000,00  |

2.2 – No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

2.3 – O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente executados.

2.3 – São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

2.3.1 – O Termo de Referência que embasou a contratação, em especial as cláusulas específicas quanto a forma de execução do objeto;

2.3.2 – Edital de Licitação e/ou Aviso de Contratação Direta, conforme o caso;

2.3.3 – A Proposta do Contratado;

2.3.4 – Eventuais anexos dos documentos supracitados.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO**

3.1 – O prazo de vigência da contratação terá início na data de 18/06/2025 e encerramento em 18/06/2026, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021, e, em caso de serviços e fornecimentos contínuos, poderão ser prorrogáveis por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.2 – O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

3.3 – Em caso de prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

3.4 – O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

**CLÁUSULA QUARTA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)**

4.1 – O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO (art. 92, V e VI)**

5.1 – O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, parte integrante a este Contrato.

**CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE (art. 92, V)**

6.1 – Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado constante do processo administrativo que deu origem ao presente termo de contrato.

6.2 – Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo **CONTRATANTE**, do Índice Índice Geral de Preços de Mercado – IGP-M, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.3 – Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o intervalo mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

10.4 – No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o **CONTRATANTE** pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

6.5 – Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

10.6 – Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

6.7 – Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.8 – O reajuste será realizado por apostilamento.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DO OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

7.1 – Quando o presente instrumento tratar de informações pessoais, as partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão deste contrato administrativo, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

7.2 – Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

7.3 – É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

7.4 – A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de sub-operação firmados ou que venham a ser celebrados pelo **CONTRATADO**.

7.5 – Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

7.6 – É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

7.7 – O **CONTRATADO** deverá exigir de sub operadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

7.8 – O **CONTRATANTE** poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o **CONTRATADO** atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

7.9 – O **CONTRATADO** deverá prestar, no prazo fixado pelo **CONTRATANTE**, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

7.10 – Bancos de dados eventualmente formados a partir de deste instrumento contratual, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

7.10.1 – Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

7.11 – O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

7.12 – Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)**

8.1 – As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Prefeitura Municipal de Timon deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

##### **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**UNIDADE:** Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal - SEMAG

**CLASSIFICAÇÃO:** 3.3.90.35.00

**Projeto Atividade: 2036 – Manutenção da Sec. Munc. De Administração e Gestão de Pessoal - SEMAG**

**Fonte de Recurso: 1.500 – Recursos Proprios não vinculados de Impostos**

8.2 – A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

**CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)**

- 9.1 – Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 9.2 – Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.
- 9.3 – Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.
- 9.4 – Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado.
- 9.5 – Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.
- 9.6 – Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato.
- 9.7 – Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria desta administração para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado.
- 9.8 – Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
  - 9.8.1 – A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 9.9 – Responder eventuais pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.
- 9.10 – Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais, nos termos do §4º, do art. 137, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.11 – A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)**

- 10.1 – O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e Termo de Referência, parte integrante a este Contrato, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas.
- 10.2 – Em casos de fornecimento de equipamentos, entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada.
- 10.3 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).
- 10.4 – Comunicar ao **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da execução, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- 10.5 – Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.
- 10.6 – Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.
- 10.7 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo **CONTRATANTE**, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.
- 10.8 – A empresa **CONTRATADA** deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos relacionados na Ordem de Fornecimento/Serviço.
- 10.9 – Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias,

tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao **CONTRATANTE**;

10.10 – Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

10.11 – Paralisar, por determinação do **CONTRATANTE**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

10.12 – Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

10.13 – Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

10.14 – Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

10.15 – Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.16 – Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

10.17 – Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do **CONTRATANTE**.

10.18 – Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.

10.19 – Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato.

10.20 – Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local da execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

10.21 – Submeter previamente, por escrito, ao **CONTRATANTE**, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

10.22 – Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezoito anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)**

11.1 – Para os contratos por escopo, assim considerados os contratos nos quais se impõe ao **CONTRATADO** o dever de realizar a execução de objeto específico em um período predeterminado, a extinção contratual se dará nos seguintes termos:

11.1.1 – Quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

11.1.2 – Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato:

11.1.2.1 – Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do **CONTRATADO**;

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas;
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

11.2 – Em se tratando de objeto de natureza contínua a extinção se dará quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

11.2.1 – O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o **CONTRATANTE**, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

- 11.2.2 – A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo **CONTRATANTE** nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.
- 11.2.3 – Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.
- 11.3 – O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 11.3.1 – Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.
- 11.3.2 – A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.
- 11.3.2.1 – Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.
- 11.4 – O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:
- 11.4.1 – Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 11.4.2 – Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 11.4.3 – Indenizações e multas.
- 11.5 – A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 11.6 – O contrato poderá ser extinto caso se constate que o **CONTRATADO** mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei nº 14.133, de 2021).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)**

- 12.1 – Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:
- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
  - b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
  - c) der causa à inexecução total do contrato;
  - d) ensejar o retardamento da execução do objeto da contratação sem motivo justificado;
  - e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
  - f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
  - g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
  - h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 12.2 – Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:
- i) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
  - ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
  - iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- b) **Multa** de:
- i) **Moratória** de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
  - ii) **Moratória** de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso injustificado, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia, quando exigida no Termo de Referência, parte integrante a este Contrato.

a. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

iii) **Compensatória**, para as infrações descritas nas alíneas "e" a "h" do subitem 12.1, de 20% a 30% do valor do Contrato.

iv) **Compensatória**, para a inexecução total do contrato prevista na alínea "a", "b", "c" e "d" do subitem 12.1, de 1% a 30% do valor do Contrato.

12.3 – A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao **CONTRATANTE** (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4 – Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.1 – Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.5 – Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo **CONTRATANTE** ao **CONTRATADO**, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, quando exigida, ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.6 – Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.5 – A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao **CONTRATADO**, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.5 – Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o **CONTRATANTE**;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.7 – Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

12.8 – A personalidade jurídica do **CONTRATADO** poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o **CONTRATADO**, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.9 – O **CONTRATANTE** deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161).

12.10 – As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

12.11 – Os débitos do **CONTRATADO** para com a Administração **CONTRATANTE**, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)**

13.1 – As regras acerca da prestação de garantia na presente contratação são as estabelecidas no Termo de Referência, parte integrante a este Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES**

- 14.1 – Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.
- 14.2 – O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 14.3 – As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica da **CONTRATANTE**, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).
- 14.4 – Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS**

- 15.1 – Os casos omissos serão decididos pelo **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – SUBCONTRATAÇÃO**

- 16.1 – As regras para subcontratação do objeto deste instrumento de contrato constam no Termo de Referência, parte integrante deste Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 17.1 – O presente contrato é regido pela Lei 14.133/21 e demais diplomas legais.
- 17.2 – Incumbirá ao **CONTRATANTE** divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei nº 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei nº 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto nº 7.724, de 2012.
- 17.3 – Fica eleito o Foro da Comarca de Ma, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Timon – MA, 18 de junho de 2025

**ASSINATURAS**

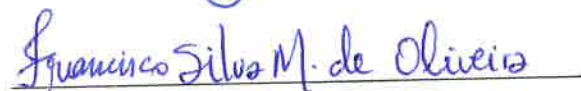
**PELA CONTRATANTE**

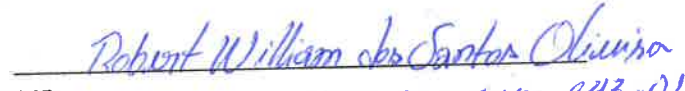
  
Wilma Freitas Rodrigues  
Secretária Municipal de Administração  
e Gestão de Pessoal - SEMAG  
Portaria nº 033/2025-GP

**PELA CONTRATADA**

NATHALIA SANTOS  
PEREIRA: 01490196  
374  
Assinado de forma  
digital por NATHALIA  
SANTOS  
PEREIRA: 01490196374

**TESTEMUNHAS**

  
NOME: Francisco Silva M. de Oliveira  
CPF: 77878302391

  
NOME: Robert William dos Santos Oliveira  
CPF: 072.667.843-01

**EXTRATO DO CONTRATO**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1047/2025**  
**INEXEGIBILIDADE Nº 06/2025**

**CONTRATO Nº 017/2025**

**CONTRATANTE: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL**, inscrita no CNPJ nº 06.115.307/0001-14.

**CONTRATADA: DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES**, inscrita no CNPJ nº 08.641.345/0001-36.

**OBJETO:** Contratação de empresa de notória especialização para prestação de serviços técnicos especializados em consultoria e assessoria em gestão de riscos, compliance e governança na área de contratações públicas, incluindo consultoria presencial e remota, treinamentos, elaboração de matrizes de risco, revisão normativa e apoio contínuo a Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal – SEMAG.

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** Art. 74, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

**VALOR TOTAL:** R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais)

**VIGÊNCIA:** De 18 de junho de 2025 a 18 de junho de 2026

**DOTAÇÃO:** Projeto/Atividade: 2036 - Elemento da Despesa: 3.3.90.35.00- Fonte de Recurso: 1.500.

**ASSINATURA:** 19 de junho de 2025.

Timon MA, 19 de junho de 2025

Wilma Freitas Rodrigues  
Portaria 033-2025 GP  
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoal  
Prefeitura Municipal de Timon MA

**MUNICIPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO**

**INTERESSADA:** AGERT – AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS E DELEGADOS DE TIMON-MA.

Retifica-se o extrato de Atesto de notas fiscais, publicada no Diário Oficial Eletrônico do Município de Timon-MA, Edição 3.183, Ano XII, do dia 16 de junho de 2025.

**Onde se lê:** Pâmela Rhanieri Caroline de Assunção da Silva- Fiscal / CPF

065.187.163-80

**Lela-se:** Elias Alves de Oliveira Junior – Fiscal / CPF: 913.005.763-91

**MUNICIPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO**

**INTERESSADA:** AGERT – AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS E DELEGADOS DE TIMON-MA.

Retifica-se o extrato de Atesto de notas fiscais, publicada no Diário Oficial Eletrônico do Município de Timon-MA, Edição 3.133, Ano XII, do dia 07 de abril de 2025.

**Onde se lê:** Pâmela Rhanieri Caroline de Assunção da Silva- Fiscal / CPF

065.187.163-80

**Lela-se:** Elias Alves de Oliveira Junior – Fiscal / CPF: 913.005.763-91

**MUNICIPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO**

**INTERESSADA:** AGERT – AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS E DELEGADOS DE TIMON-MA.

Retifica-se o extrato de Atesto de notas fiscais, publicada no Diário Oficial Eletrônico do Município de Timon-MA, Edição 3.154, Ano XII, do dia 06 de maio de 2025.

**Onde se lê:** Pâmela Rhanieri Caroline de Assunção da Silva- Fiscal / CPF

065.187.163-80

**Lela-se:** Elias Alves de Oliveira Junior – Fiscal / CPF: 913.005.763-91

**MUNICIPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO**

**INTERESSADA:** AGERT – AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS E DELEGADOS DE TIMON-MA.

Retifica-se o extrato de Atesto de notas fiscais, publicada no Diário Oficial Eletrônico do Município de Timon-MA, Edição 3.145, Ano XII, do dia 23 de abril de 2025.

**Onde se lê:** Pâmela Rhanieri Caroline de Assunção da Silva- Fiscal / CPF

065.187.163-80

**Lela-se:** Elias Alves de Oliveira Junior – Fiscal / CPF: 913.005.763-91

**EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO****MUNICIPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO**

Dispensa de Licitação nº 003/2025

Processo Administrativo nº 51/2025 – AGERT

Contrato nº 014/2025

Contratante: **QUALITY GRÁFICA E EDITORA LTDA**

CNPJ: **10.175.042/0001-17**

Contratada: AGERT- AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS E DELEGADOS DE TIMON-MA

Fundamentação: art. 75 inciso II, da Lei Federal Nº 14.133

Assinatura: 05/06/2025

Valor: R\$ 8.339,00 (Oito mil trezentos e trinta e nove reais)

**MUNICIPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1047/2025**

**INEXEGIBILIDADE Nº 06/2025**

**CONTRATO Nº 017/2025**

**CONTRATANTE:** SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL, inscrita no CNPJ nº 06.115.307/0001-14.

**CONTRATADA:** DUO SOLUÇÕES EM LICITAÇÕES, inscrita no CNPJ nº 08.641.345/0001-36.

**OBJETO:** Contratação de empresa de notória especialização para prestação de serviços técnicos especializados em consultoria e assessoria em gestão de riscos, compliance e governança na área de contratações públicas, incluindo consultoria presencial e remota, treinamentos, elaboração de matrizes de risco, revisão normativa e apoio contínuo a Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal – SEMAG.

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** Art. 74, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

**VALOR TOTAL:** R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais)

**VIGÊNCIA:** De 18 de junho de 2025 a 18 de junho de 2026

**DOTAÇÃO:** Projeto/Atividade: 2036 - Elemento da Despesa: 3.3.90.35.00- Fonte de Recurso: 1.500.

**ASSINATURA:** 19 de junho de 2025.

**MUNICIPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0926/2025**

**CONCORRENCIA ELETRONICA Nº 003/2025**

**CONTRATO Nº 11/2025**

**CONTRATANTE:** Secretaria Municipal e Esporte e Lazer - SEMEL, inscrita no CNPJ nº 06.115.307/0001-14.

**CONTRATADA:** SAGA ENGENHARIA E PARTICIPACOES LTDA, inscrita no CNPJ nº 18.882.626/0001-34.

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA CONSTRUÇÃO DO ESPAÇO ESPORTIVO COMUNITÁRIO LOCALIZADO NO BAIRRO NOVO TEMPO, NA ZONA URBANA DO MUNICÍPIO DE TIMON/MA.

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** Art. 28, II, da Lei nº 14.133/2021.

**VALOR TOTAL:** R\$ 1.462.500,00 (Um milhão, quatrocentos e sessenta e dois mil e quinhentos reais).

**VIGÊNCIA:** De acordo com o cronograma físico e financeiro.

**DOTAÇÃO:** Projeto/Atividade: 2080

Elemento da Despesa: 4.4.90.51.00 – Obras e Instalações

Fonte de Recurso: 1.700 – Recursos de Convênio

**ASSINATURA:** 24 de junho de 2025.

**MUNICIPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO**

**Contrato nº 024/2025 – ADESÃO 009/2025**

**Processo Administrativo nº 853/2025- FMS/SEMS**

**Fundamento:** Adesão a Ata de Registro de Preços-SRP nº 001/2025, por meio do Pregão Eletrônico nº 01/2025 da SEAD/PI.

**Objeto:** Contratação de empresa especializada para execução de serviços comuns de engenharia voltados à manutenção predial preventiva, corretiva, com fornecimento de materiais, peças, Insumos e mão de obra para atender as demandas da Secretaria Municipal de Saúde de Timon/MA e suas unidades. **Fundamentação:** Lei nº 14.133/2021. Lei 10.520/2002. Processo administrativo nº 853/2025, Pregão Eletrônico nº 01/2025, Ata de Registro de Preços-SRP nº 001/2025. **Contratante:** Fundo Municipal de Saúde - FMS. **Contratado(a)** ASSERTIVA ENGENHARIA LTDA CNPJ sob o nº 48.685.866/0001-00, valor total estimado: R\$ 11.215.331,04 (onze milhões duzentos e quinze mil trezentos e trinta e um reais e quatro centavos). **Data de Assinatura:** 25/06/2025. **Vigência:** 12 meses.

**MUNICIPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO**

**Contrato nº 025/2025 – ADESÃO 008/2025**

**Processo Administrativo nº 1004/2025- FMS/SEMS**

**Fundamento:** Adesão a Ata de Registro de Preços-SRP nº 032/2025, por meio do Pregão Eletrônico nº 023/2025 do Município de Araiozes-MA.

**Objeto:** Contratação de empresa para fornecimento de ar condicionado para atender as demandas da Secretaria Municipal de Saúde de Timon/MA e suas unidades. **Fundamentação:** Lei nº 14.133/2021. Lei 10.520/2002. Processo administrativo nº 1004/2025, Pregão Eletrônico nº 023/2025, Ata de Registro de Preços-SRP nº 032/2025. **Contratante:** Fundo Municipal de Saúde - FMS. **Contratado(a)** M W DISTRIBUIDORA LTDA CNPJ sob o nº 47.886.938/0001-14, valor total estimado: R\$ 1.829.847,25 (um milhão oitocentos e vinte e nove mil oitocentos e quarenta e sete reais e vinte e cinco centavos). **Data de Assinatura:** 25/06/2025. **Vigência:** 12 meses.

**EXTRATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS**

(\*\*) Republicação

**Portaria de Concessão nº 059/2025-GP**

**Favorecido:** Amanda Almeida Waquim

**Cargo/Função:** Procuradora-Geral

**Órgão:** Procuradoria Geral do Município

**Destino:** Timon-MA / São Luis-MA/Timon-MA

**Período:** 25/06/2025 a 28/06/2025 **Quantidade de Diárias:** 04 (quatro)

**Valor Unitário:** R\$ 260,00. **Valor Global:** 1.040,00

**Finalidade:** Participar como convidada especial e palestrante no seminário "Democracia e Administração Pública – Na Visão Delas"

**TORNA SEM EFEITO/CONCESSÃO DE DIÁRIAS**

Por motivo de força maior, TORNA SEM EFEITO as portarias de diárias nº 041, 042 e 043/2025, que fora concedidos para participar do Congresso Estadual de Profissionais na cidade de São Luís – MA, dos servidores Itamar Antônio de Oliveira Júnior (Diretor Geral AGERT), Guilherme Dantas Bringel (Diretor de Saneamento AGERT), Antônio Renan Santana de Sousa ( Coordenador de Fiscalização) e Talita Carolina Ribeiro Vieira ( Assessora Administrativa) nos dias 25 e 26 de junho de 2025, todas publicadas no Diário Oficial Eletrônico do Município de Timon do dia 24 de junho de 2025 – ANO XII – Edição 3189 .

**INEDITORIAL****REQUERIMENTO DE LICENÇA AMBIENTAL**

A empresa F L SAMPAIO DE ABREU LTDA – VARIEDADES GLOBAL, portadora do CNPJ 11.285.397/0001-21, estabelecida no endereço AVENIDA PRESIDENTE MEDICI, 2346, LADO PAR, BAIRRO FORMOSA, TIMON-MA CEP: 65.636-040 torna público que requereu junto a Secretaria Municipal de Meio Ambiente-SEMMA a expedição da Licença Ambiental, de acordo com o Processo de nº 112/2025.

A empresa T L S DE ABREU LTDA – TLS DISTRIBUIDORA, portadora do CNPJ 34.998.772/0001-86, estabelecida no endereço RUA MANOEL BATISTA, 3035, SALA A, BAIRRO FORMOSA, TIMON/MA, CEP: 65.636-050 torna público que requereu junto a Secretaria Municipal de Meio Ambiente-SEMMA a expedição da Licença Ambiental, de acordo com o Processo de nº 113/2025.

**EDITAL DE INTIMAÇÃO**

Aos Srs. *Domingos Rodrigues da Silva* e *João Soares da Silva*, com localização incerta e não sabida.

Ref. Ciência de Procedimento de Reconhecimento de Usucapião Extrajudicial.

Prezados Senhores,

Na qualidade de Oficial do Registro de Imóveis da Comarca de Timon - MA, com endereço Avenida Paulo Ramos, nº 430, Centro, Timon - MA, CEP 65630-140, informo que foi requerido pela Sra. **MARIA DO SOCORRO NUNE DE ALMEIDA**, brasileira, divorciada, CPF nº 529.258.463-00, residente e domiciliada na Av. Francisco Vitorino de Assunção, Nº 757, Bairro parque Piaul, nesta cidade; o reconhecimento extrajudicial de usucapião do imóvel abaixo descrito, razão pela qual, nos termos do § 3º do art. 216-A da Lei 6.015/73, dou ciência do procedimento, para que se manifeste, em 15 (quinze) dias, sobre o pedido.

Saliento que a falta de manifestação não impedirá o prosseguimento do feito, nos termos do § 1º do art. 15 do Provimento 65/2017 do CNJ.



Praça São José, s/n, Centro / CEP: 65.636-160 CNPJ: 06.115.307/0001-14 – Timon - MA.

O Município de Timon/MA dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site: [www.timon.ma.gov.br/diario-oficial/](http://www.timon.ma.gov.br/diario-oficial/)