

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD) UNIFICADO**ÓRGÃO SOLICITANTE:** Diversas Secretarias Municipais.**INTERESSADO:** Prefeitura Municipal de Timon - MA.**Objeto da contratação:**

Aquisição de material gráfico para atender às necessidades administrativas, informativas e institucionais dos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Timon.

Fundamentação da necessidade da contratação:

A demanda visa suprir necessidades recorrentes dos órgãos municipais quanto a necessidade de capa para processo, cartilha informativa, pasta personalizada, cartaz, agenda capa dura, entre outros, que são indispensáveis para a execução de atividades administrativas, campanhas educativas, informativas e institucionais, bem como ações de divulgação e comunicação com o público. Diante disso a administração unificou as demandas em um único Documento de Formalização de Demanda (DFD), consolidando as necessidades operacionais e administrativas das seguintes secretarias:

- **Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal;**
- **Secretaria Municipal de Saúde;**
- **Secretaria Municipal de Educação;**
- **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social;**
- **Fundação Municipal de Cultura;**
- **Secretaria Municipal de Segurança Pública e Cidadania;**

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação visa atender à demanda contínua dos diversos órgãos da administração pública municipal por materiais gráficos essenciais para a execução de atividades administrativas, campanhas institucionais, ações educativas e comunicação com a população.

A utilização de itens como agendas personalizadas, capas para processos, cartilhas informativas e pastas institucionais é indispensável para a organização interna, padronização documental, divulgação de serviços públicos e promoção de campanhas de interesse coletivo nas áreas de saúde, educação, assistência social, entre outras.

Além de sua funcionalidade prática, esses materiais desempenham papel estratégico na **organização institucional do Município**, contribuindo diretamente para a estruturação dos fluxos internos de trabalho, uniformização da comunicação entre os órgãos e a população, e consolidação da identidade visual da Prefeitura. Tais instrumentos reforçam o compromisso da administração com a eficiência, transparência e acessibilidade da informação pública.

QUANTITATIVO E ESPECIFICAÇÕES:

Os quantitativos foram distribuídos da seguinte forma:

Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT
01	CARTILHA INFORMATIVA CAPA: tam. 21x30, 4 cores, tinta escala em papel 250g, com laminação fosca. PAGINAS: tam. 15x21cm, 24 págs. 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de chapa em CTP. Dobrado, Grampeado.	UND	2.000
02	AGENDA CAPA DURA PERSONALIZADA TAM: 15X21cm. Miolo com até 300 paginas 1x1 cor. Em papel OFFSET 75g	UND	400
03	CERTIFICADO PERSONALIZADO TAM: 20X30cm. Impressão 4X4 cor. Em papel OFFSET 180g	UND	1.000
04	ENVELOPE PERSONALIZADO Tam. 26x36cm, 4x4 cores, tinta escala em Envelope Saco. (Impressão aberta) Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000

05	FOLDER Tam. 21x29.7cm, 4x4 cores, tinta escala em Couche liso 115g. Gravação de chapa em CTP com 1 frente e 1 verso montado T/R.Dobrado = 2 paralelas. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	25.000
06	PASTA PERSONALIZADA Tam.31x44cm, 4x0 cores, tinta escala em Triplex 250g.Gravação de chapa em CTP.Com bolsa.Com laminação fosca. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	30.000
07	CARTAZ Tam. 45X65 cm, 4x0 cores, tinta escala em Couche liso 150g. Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	5.000
08	PLOTAGEM DE CARRO Adesivo de plástico leitoso colorido. Logomarca da Prefeitura Colorida.	METRO ₂	10
09	TROFÉU DE ACRÍLICO Tam. 18x25 com Base de Mdf e pinos de inox. Campeonato Escolar.Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	50
10	MEDALHA DE INOX Tam. 6x6 inox, Com fita de Cetim. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	100
11	PLACA LUMINOSA TAM. 1X1 – Estrutura de metalon com acm,com corte especial e ligação elétrica.Logomarca da Prefeitura. Instalação no local	METRO ₂	50
12	PLACA TIPO FACHADA LUMINOSA EM ACM COM RECORTE E LETREIRO EM ALTO RELEVO TAM.600X100CM. Estrutura de metalon com acm,com corte especial e ligação elétrica.Logomarca da Prefeitura.Instalação no local	METRO ₂	20
13	PLACA INDICATIVA TAM. 40X10 CM – chapa de pvc, com pinos de sustentação para parede.Logomarca da Prefeitura Instalação no local	UND	100
15	TOTEM LUMINOSO EM ACM COM RECORTE E LETREIRO EM ALTO RELEVO TAM. 200X80CM. Estrutura de metalon com acm,com corte especial e ligação elétrica.Logomarca da Prefeitura.Instalação no local	METRO	10
16	LONA COM ILHÓS. Tamanho 1x1	METRO ₂	10
17	FAIXA DE LONA Tamanho. Tamanho 1x1	METRO ₂	10
18	PLACA DE TOMBAMENTO PATRIMONIAL, 5cm x 2,5 cm, impressão UV colorida, com chapa galvanizada	Und	500
19	BANNER COLORIDO Banner colorido, tamanho 1,30 cm x 90 cm, acabamento em bastão, com qualidade fotográfica, com fixação.	UND	25
20	Crachás (impresso de alta definição; espessura de 0.70mm; tam.80x120: fornecidas já montado com cordões em nylon simples)	UND	200
39	FOTOCÓPIA PRETO E BRANCO- Tamanho A4 - frente e verso.	UND	50.000
41	CONVITE PERSONALIZADO C/ ENVELOPE Tam. 21X15 cm, 4x4 cores, tinta escala em couche 250g.Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	500
42	JORNAL INFORMATIVO Tam. 42x29.7cm, 4x4 cores, tinta escala em Couche liso 115g.12 PAG Gravação de chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	1.000
43	CAPA DE PROCESSO Tam. 33x48 cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 180g. Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	20.000
45	PAPEL TIMBRADO COLORIDO F-8	UND	5000

Secretaria Municipal de Cultura

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT
01	CARTILHA INFORMATIVA CAPA: tam. 21x30, 4 cores, tinta escaia em papel 250g, com laminação fosca. PAGINAS: tam. 15x21cm, 24 págs. 4 cores, tinta escaia em Offset 75g. Gravação de chapa em CTP. Dobrado, Grampeado.	UND	1.000
03	CERTIFICADO PERSONALIZADO TAM: 20X30cm. Impressão 4X4 cor. Em papel OFFSET 180g	UND	1.000
04	ENVELOPE PERSONALIZADO Tam. 26x36cm, 4x4 cores, tinta escaia em Envelope Saco. (impressão aberta) Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	1.000
05	FOLDER Tam. 21x29.7cm, 4x4 cores, tinta escaia em Couche liso 115g. Gravação de chapa em CTP com 1 frente e 1 verso montado T/R. Dobrado = 2 paralelas. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	3.000
06	PASTA PERSONALIZADA Tam. 31x44cm, 4x0 cores, tinta escaia em Triplex 250g. Gravação de chapa em CTP. Com bolsa. Com laminação fosca. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	2.000
07	CARTAZ Tam. 45X65 cm, 4x0 cores, tinta escaia em Couche liso 150g. Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	1.000
08	PLOTAGEM DE CARRO Adesivo de plástico leitoso colorido. Logomarca da Prefeitura Colorida.	METRO 2	20
11	PLACA LUMINOSA TAM. 1X1 – Estrutura de metalon com acm, com corte especial e ligação elétrica. Logomarca da Prefeitura. Instalação no local	METRO 2	5
12	PLACA TIPO FACHADA LUMINOSA EM ACM COM RECORTE E LETREIRO EM ALTO RELEVO TAM. 600X100CM. Estrutura de metalon com acm, com corte especial e ligação elétrica. Logomarca da Prefeitura. Instalação no local	METRO 2	5
13	PLACA INDICATIVA TAM. 40X10 CM – chapa de pvc, com pinos de sustentação para parede. Logomarca da Prefeitura Instalação no local	UND	20
15	TOTEM LUMINOSO EM ACM COM RECORTE E LETREIRO EM ALTO RELEVO TAM. 200X80CM. Estrutura de metalon com acm, com corte especial e ligação elétrica. Logomarca da Prefeitura. Instalação no local	METRO	5
16	LONA COM ILHÓS. Tamanho 1x1	METRO 2	20
17	FAIXA DE LONA Tamanho. Tamanho 1x1	METRO 2	20
19	BANNER COLORIDO Banner colorido, tamanho 1,30 cm x 90 cm, acabamento em bastão, com qualidade fotográfica, com fixação.	UND	10
20	Crachás (impresso de alta definição; espessura de 0.70mm; tam. 80x120: fornecidas já montado com cordões em naylon simples)	UND	20

Secretaria Municipal de Educação

ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT
CARTILHA INFORMATIVA CAPA: tam. 21x30, 4 cores, tinta escaia em papel 250g, com laminação fosca. PAGINAS: tam. 15x21cm, 24 págs. 4 cores, tinta escaia em Offset 75g. Gravação de chapa em CTP. Dobrado, Grampeado.	UND	7.000
AGENDA CAPA DURA PERSONALIZADA TAM: 15X21cm. Miolo com até 300 paginas 1x1 cor. Em papel OFFSET 75g	UND	700
CERTIFICADO PERSONALIZADO TAM: 20X30cm. Impressão 4X4 cor. Em papel OFFSET 180g	UND	2.000
ENVELOPE PERSONALIZADO Tam. 26x36cm, 4x4 cores, tinta escaia em Envelope Saco. (Impressão aberta) Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	9.000
FOLDER Tam. 21x29.7cm, 4x4 cores, tinta escaia em Couche liso 115g. Gravação de chapa em CTP com 1 frente e 1 verso montado T/R. Dobrado = 2 paralelas. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	47.000
PASTA PERSONALIZADA Tam. 31x44cm, 4x0 cores, tinta escaia em Triplex 250g. Gravação de chapa em CTP. Com bolsa. Com laminação fosca. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	13.000
CARTAZ Tam. 45X65 cm, 4x0 cores, tinta escaia em Couche liso 150g. Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	19.000
PLOTAGEM DE CARRO Adesivo de plástico leitoso colorido. Logomarca da Prefeitura Colorida.	METRO ₂	40
TROFÉU DE ACRÍLICO Tam. 18x25 com Base de Mdf e pinos de inox. Campeonato Escolar. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	750
MEDALHA DE INOX Tam. 6x6 inox, Com fita de Cetim. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	1.500
PLACA LUMINOSA TAM. 1X1 – Estrutura de metalon com acm, com corte especial e ligação elétrica. Logomarca da Prefeitura. Instalação no local	METRO ₂	245
PLACA TIPO FACHADA LUMINOSA EM ACM COM RECORTE E LETREIRO EM ALTO RELEVO TAM. 600X100CM. Estrutura de metalon com acm, com corte especial e ligação elétrica. Logomarca da Prefeitura. Instalação no local	METRO ₂	135
PLACA INDICATIVA TAM. 40X10 CM – chapa de pvc, com pinos de sustentação para parede. Logomarca da Prefeitura Instalação no local	UND	930
PLACA DE INAGURAÇÃO EM INOX. TAM. 60X50 IMPRESSÃO COLORIDA EM UV, COM CHAPA INOX E 4 PINOS PARA SUSTENTAÇÃO. Instalação no local	UND	30
TOTEM LUMINOSO EM ACM COM RECORTE E LETREIRO EM ALTO RELEVO TAM. 200X80CM. Estrutura de metalon com acm, com corte especial e ligação elétrica. Logomarca da Prefeitura. Instalação no local	METRO	145
LONA COM ILHÓS. Tamanho 1x1	METRO ₂	80
FAIXA DE LONA Tamanho. Tamanho 1x1	METRO ₂	210

PLACA DE TOMBAMENTO PATRIMONIAL, 5cm x 2,5 cm, impressão UV colorida, com chapa galvanizada	Und	10.000
BANNER COLORIDO Banner colorido, tamanho 1,30 cm x 90 cm, acabamento em bastão, com qualidade fotográfica, com fixação.	UND	220
Crachás (impresso de alta definição; espessura de 0.70mm; tam.80x120: fornecidas já montado com cordões em naylon simples)	UND	1780
BOLETIM ESCOLAR Impressão 4x4 -Papel 180g offset-Tamanho 20 x 30 cm. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000
DIÁRIO DE CLASSE (1º ao 5º ano) Tamanho 21 x 31cm-Capa e contracapa colorida em papel 75g-miolo com 63 folhas-tipo4x4cores-confeccionado com espiral preto 14 mm e acabamento em capa plástico PVC transparente na frente e preta no verso.Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	5.000
DIÁRIO DE CLASSE (6º a 9º ano) Tamanho 21 x 31 cm - capa e contracapa em papel 75g - miolo com 34 folhas - tipo 4x4 cores - confeccionado com espiral preto 14 mm e acabamento em capa plástico PVC transparente na frente e preta no verso.Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	5.000
DIÁRIO DE CLASSE (Educação Infantil) Tamanho 21 X 31 cm - capa e contracapa colorida em papel 75g - miolo com 59 folhas - tipo 4x4 cores - confeccionado com espiral preto 14 mm e acabamento em capa plástica PVC transparente na frente e preta no verso. Logomarca de Prefeitura Colorida.	UND	5.000
REVISTA ENSINO INFANTIL – II Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em couchê 250g Gravação de Chapa em CTP. Com laminação Páginas: 44 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 90g. Gravação de Chapa em CTP.Dobrado, Grampeado.Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000
REVISTA ENSINO INFANTIL – III Capa: 29,7x42,3cm, 4x0cores, tinta escala em couche 250g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 44 págs.21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado,grampeado.Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000
REVISTA ENSINO INFANTIL – IV Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 44 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000
REVISTA ENSINO INFANTIL – V Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 44 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000
REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 4 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP.Páginas: 56 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000

REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 5 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 56 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000
REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 6 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 56 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000
REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 7 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 56 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000
REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 8 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 90 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000
REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 9 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 90 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000
HISTÓRICO ESCOLAR. 21x29,7 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida	UND	25.000
FOTOCÓPIA PRETO E BRANCO- Tamanho A4 - frente e verso.	UND	850.000
REPRODUÇÃO DIVERSAS -- Programa MAIS PAIC provas, apostilas e relatórios com impressão frente e verso no formato A4, para ser entregue com três grampo no canto superior direito.	UND	1.000.000
CONVITE PERSONALIZADO C/ ENVELOPE Tam. 21X15 cm, 4x4 cores, tinta escala em couche 250g. Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	13.000
JORNAL INFORMATIVO Tam. 42x29,7cm, 4x4 cores, tinta escala em Couche liso 115g. 12 PAG Gravação de chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000
CAPA DE PROCESSO Tam. 33x48 cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 180g. Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000
PLACA – FACHADA EM ESTRUTURA DE FERRO 1x1 m ² , 4x0 cores, tinta escala em lona. Logomarca da Prefeitura Colorida.	METRO 2	75
PAPEL TIMBRADO COLORIDO F-8	UND	10000

PLACA – FACHADA EM ESTRUTURA DE FERRO 1x1 m², 4x0 cores, tinta escala em lona. Logomarca da Prefeitura Colorida.	METRO 2	50
Envelope branco 240x340mm, imp. Policromia	Und	10.000
Envelope branco tamanho 114x229mm, papel ap 90/gm2, cm, imp. 4 cores.	Und	5.000

Secretaria Municipal de Saúde

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT
01	CARTILHA INFORMATIVA CAPA: tam. 21x30, 4 cores, tinta escala em papel 250g, com laminação fosca. PAGINAS: tam. 15x21cm, 24 págs. 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de chapa em CTP. Dobrado, Grampeado.	UND	2.000
02	AGENDA CAPA DURA PERSONALIZADA TAM: 15X21cm. Miolo com até 300 paginas 1x1 cor. Em papel OFFSET 75g	UND	700
03	CERTIFICADO PERSONALIZADO TAM: 20X30cm. Impressão 4X4 cor. Em papel OFFSET 180g	UND	2.000
04	ENVELOPE PERSONALIZADO Tam. 26x36cm, 4x4 cores, tinta escala em Envelope Saco. (Impressão aberta) Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	9.000
05	FOLDER Tam. 21x29,7cm, 4x4 cores, tinta escala em Couche liso 115g. Gravação de chapa em CTP com 1 frente e 1 verso montado T/R. Dobrado = 2 paralelas. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	47.000
06	PASTA PERSONALIZADA Tam. 31x44cm, 4x0 cores, tinta escala em Triplex 250g. Gravação de chapa em CTP. Com bolsa. Com laminação fosca. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	13.000
07	CARTAZ Tam. 45X65 cm, 4x0 cores, tinta escala em Couche liso 150g. Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	14.000
08	PLOTAGEM DE CARRO Adesivo de plástico leitoso colorido. Logomarca da Prefeitura Colorida.	METRO 2	40
09	TROFÉU DE ACRÍLICO Tam. 18x25 com Base de Mdf e pinos de inox. Campeonato Escolar. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	100
10	MEDALHA DE INOX Tam. 6x6 inox, Com fita de Cetim. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	500
11	PLACA LUMINOSA TAM. 1X1 – Estrutura de metalon com acm, com corte especial e ligação elétrica. Logomarca da Prefeitura. Instalação no local	METRO 2	45
12	PLACA TIPO FACHADA LUMINOSA EM ACM COM RECORTE E LETREIRO EM ALTO RELEVO TAM. 600X100CM. Estrutura de metalon com acm, com corte especial e ligação elétrica. Logomarca da Prefeitura. Instalação no local	METRO 2	15
13	PLACA INDICATIVA TAM. 40X10 CM – chapa de pvc, com pinos de sustentação para parede. Logomarca da Prefeitura Instalação no local	UND	280
14	PLACA DE INAGURAÇÃO EM INOX. TAM. 60X50 IMPRESSÃO COLORIDA EM UV, COM CHAPA INOX E 4 PINOS PARA SUSTENTAÇÃO. Instalação no local	UND	10

15	TOTEM LUMINOSO EM ACM COM RECORTE E LETREIRO EM ALTO RELEVO TAM. 200X80CM. Estrutura de metalon com acm,com corte especial e ligação elétrica.Logomarca da Prefeitura.Instalação no local	METRO	15
16	LONA COM ILHÓS. Tamanho 1x1	METRO ₂	40
17	FAIXA DE LONA Tamanho. Tamanho 1x1	METRO ₂	75
18	PLACA DE TOMBAMENTO PATRIMONIAL, 5cm x 2,5 cm, impressão UV colorida, com chapa galvanizada	Und	4.000
19	BANNER COLORIDO Banner colorido, tamanho 1,30 cm x 90 cm, acabamento em bastão, com qualidade fotográfica, com fixação.	UND	90
20	Crachás (impresso de alta definição; espessura de 0.70mm; tam.80x120: fornecidas já montado com cordões em naylon simples)	UND	480
21	FICHA ATENDIMENTO INDIVIDUAL, 21X29,7 4X0 COR, TINTA ESCALA, OFF-SET 75G	BLC	100
22	FICHA DE ENCAMINHAMENTO E ACOMPANHAMENTO 21X29,7 4X0 COR,OFF-SET 75G	BLC	100
23	FICHA DE OFICINAS DE CONVIVENCIA E SOCIOEDUCATIVAS 21X29CM papel 75g 4x0 cor	BLC	100
41	CONVITE PERSONALIZADO C/ ENVELOPE Tam. 21X15 cm, 4x4 cores, tinta escala em couche 250g.Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	3.500
42	JORNAL INFORMATIVO Tam. 42x29.7cm, 4x4 cores, tinta escala em Couche liso 115g.12.PAG Gravação de chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	4.000
43	CAPA DE PROCESSO Tam. 33x48 cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 180g. Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000
44	PLACA – FACHADA EM ESTRUTURA DE FERRO 1x1 m², 4x0 cores, tinta escala em lona. Logomarca da Prefeitura Colorida.	METRO ₂	75
45	PAPEL TIMBRADO COLORIDO F-8	UND	5000
46	PLACA – FACHADA EM ESTRUTURA DE FERRO 1x1 m², 4x0 cores, tinta escala em lona. Logomarca da Prefeitura Colorida.	METRO ₂	50
49	ACOMPANHAMENTO DOS CASOS DE HANSENÍASE tamanho 21x29,5cm 4x0cores,papel offset 75g bloco 100x1.Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500
50	BOLETIM DE CASOS POSITIVOS Tamanho-21 x 29,5 cm, 4x0cores, em papel offset 75g -bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500
51	BOLETIM DE RECONHECIMENTO Tamanho-21 x 29,5cm, 4x0cores, em papel offset 75g - bloco 100x1.Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500
52	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS Tamanho-21 x 29,5cm, 4x0cores, em papel offset 75g - bloco 100x1.Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	750
53	BOLETIM MENSAL DE DOSE APLICADAS Tamanho-21 x 29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1.Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500

54	BOLETIM DIÁRIO PROCEDIMENTO AMBULATORIAL Tamanho- 21 x 29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	750
55	CADASTRO DA FAMÍLIA – FICHA Tamanho 21 x 29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g, bloco 100x1, Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	750
56	CADASTRO DA GESTANTE NO SISPRENATAL Tamanho - 21 x 29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida	BLC	500
57	CADASTRO NACIONAL DE USUÁRIOS E DOMICÍLIOS Tamanho - 21 x 29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida	BLC	750
58	CARTÃO DA GESTANTE Tamanho 21 x 31 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000
59	CARTÃO DE CONTROLE IMUNIZAÇÃO CRIANÇA - ADULTO –Tamanho 120x40 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000
60	CARTÃO DE CONTROLE IMUNIZAÇÃO CRIANÇA - MULHER Tamanho 20x40 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000
61	CARTEIRA DO PRONTUÁRIO Tamanho 10x6 cm - 4x4 cor, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	25.000
62	CARTEIRINHA DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE Tamanho. 7x12 cm, 4x4 cores, empapel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	25.000
63	CONSOLIDADA MENSAL DOS ACIDENTES POR ANIMAIS PEÇONHENTOS Tamanho 21 x 29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500
64	CONTROLE EVOLUÇÃO TERAPÊUTICA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500
65	DEPARTAMENTO DE ENDEMIAS TRANSMISSÍVEIS POR VETORES Tamanho 21x29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500
66	FICHA ATENDIMENTO À MULHER Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.000
67	FICHA DE ACOMPANHAMENTO HIPERTENSO/DIABÉTICO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g-bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500
68	FICHA DE ACOMPANHAMENTO SIMPLIFICADO DA GESTANTE Tamanho 21x29,5 cm, 4x4cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500
69	FICHA DE APAC Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500
70	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500

71	FICHA DE AVALIAÇÃO FISIOTERAPIA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500
72	FICHA DE COLETA DE ÁGUA P/ CONSUMO HUMANO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500
73	FICHA DE DENÚNCIA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500
74	FICHA DE HISTÓRICO/EXAME FÍSICO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500
75	FICHA DE MEDICAMENTO Tamanho 15x21 cm, 4x0 cores, em papel offset 180g. unidade. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000
76	FICHA DE OBSERVAÇÃO Tamanho 15x21 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500
77	FICHA DE REFERENCIA Tamanho 21x29,5 cm, 4x0 cores - em papel offset 75g. 1ª via branca - 2ª via verde - 3ª via amarela - bloco 35x3. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	750
78	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DAS ATIVIDADES DO ACS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500
79	FICHA DE REQUISIÇÃO DE MATERIAIS Tamanho 21x29,5 cm 4x0 cores - em papel offset 75g - 1ª via branca - 2ª via azul - bloco 50x2. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500
80	FICHA DE VISITA DOMICILIAR Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.000
81	FICHA DO RELATÓRIO PMA2 Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500
82	FICHA DO RELATÓRIO PMA2 COMPLEMENTAR Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500
83	FICHA E-SUS DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	750
84	FICHA E-SUS DE ATIVIDADE COLETIVA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500
85	FICHA E-SUS DE CADRASTO DOMICILIAR Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	750
86	FICHA E-SUS DE CADASTRO INDIVIDUAL Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	2.500
87	FICHA E-SUS DE PROCEDIMENTO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500

88	FICHA E-SUS DE VISITA DOMICILIAR Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	750
89	FICHA GERAL DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500
90	FICHA GINECOLOGICA ATENDIMENT. EXTERNO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500
91	FICHA INDIVIDUAL ATENÇÃO À SAÚDE BUCAL Tamanho 21x29,5 cm, 4x4cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500
92	FICHA PARA ENCAMINHAMENTO DE MATERIAL P/ EXAME DE RAIVA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500
93	FICHA PROGRAMA DE HIPERTENSÃO E DIABETES Tamanho 21x29,5 cm, 4x4cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500
94	MAPA ACOMPANHAMENTO FORNEC. SUPLEMENTOS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500
95	MAPA DE APURAÇÃO MENSAL DE 1ª - CONSULTA ODONTOLÓGICA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500
96	MAPA DE ATENDIMENTO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500
97	MAPA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500
98	MAPA DE SAÚDE REPRODUTIVA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500
99	MAPA MUNIC. MENSAL ADMINISTRAT. VITAMINA A Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500
100	MAPA PROD. MENSAL / CONSOLIDADO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500
101	MONITORAÇÃO DAS DOENÇAS DIARRÉICAS AGUDAS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500
102	MOVIMENTO MENSAL DE ESTOQUE DE MEDICAMENTOS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500
103	NOTA DE MEDICAMENTO FORNECIDOS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500

104	PARALISIA FLACIDA AGUDA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida. 100x1.	BLC	500
105	PLANILHA PARA ANOTAÇÃO DE NASCIDOS VIVOS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500
106	PLANO DE ERRADIAÇÃO SARAMPO/RUBEOLA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500
107	PRESCRIÇÃO MÉDICA/EVOLUÇÃO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000
108	PROGRAMA DE CONTROLE DA LEISHMANIOSE Tamanho 21x29,5cm, 4x4cores, em papel offset 75g- bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500
109	PROGRAMA DE CONTROLE DE FEBRE AMARELA E DENGUE PCFAD Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500
110	PRONTUÁRIO FAMILIAR Tamanho 30x40 cm, 4x0 cores, em papel offset 180g - corte e vinco - unidade. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000
111	RECEITUÁRIO MÉDICO Tamanho 15x21 cm, 4x0 cores, em papel 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	5.000
112	RECEITUÁRIO AZUL B Tamanho 10x21 cm, 4x0 cores - em papel offset 75g azul - bloco 50x1 - numerado. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500
113	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL Tamanho 15x21 cm, 4x0 cores, em papel auto copiativo. Bloco - 50x2. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.000
114	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL Tamanho 21x29,5 cm, 4x4cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500
115	RELATÓRIO MENSAL DE ATENDIMENTO AO ADOLESCENTE NA ATENÇÃO PRIMÁRIA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500
116	RELATÓRIO MENSAL DE SAÚDE REPRODUTIVA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500
117	REQUISIÇÃO DE EXAMES Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.000
118	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500
119	REQUISIÇÃO DO EXAME DE CITOPATOLÓGICO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500

120	REQUISIÇÃO DO EXAME HISTOPATOLÓGICO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500
121	RESUMO SEMANAL DE CAPTURAS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500
122	SISTEMA DE VIGILÂNCIA ALIMENTAR E NUTRICIONAL Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500
123	SUS - DADOS DO MUNICÍPIO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	750
124	SUS - DADOS PESSOAIS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	750
125	TERMO DE COLHEITA DE AMOSTRA Tamanho. 21x29,5 cm, 4x0 cores, em papel carbonato 1ª via branca, 2ª via verde, 3ª via amarela - bloco 35x3. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500
126	TERMO INTERDIÇÃO/ DESINTERDIÇÃO Tamanho 21x29,5 cm, 4x0 cores, em papel Auto Copiativo, 1ª via branca, 2ª via verde, 3ª via amarela - bloco 35x3. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500
127	INTIMAÇÃO Tamanho 21x29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - 1ª via branca - 2ª via verde - 3ª via amarela - bloco 35x3. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500
128	BPA-BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL -DADOS INDIVIDUALIZADOS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500
129	CARTÃO DA SAÚDE DA MULHER Tamanho 20x30 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000
130	CARTÃO DA FAMÍLIA Tamanho 15x10 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000
131	CARTÃO FISIOTERAPIA Tamanho 15x10 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000

Secretaria Municipal de Segurança

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT
01	CARTILHA INFORMATIVA CAPA: tam. 21x30, 4 cores, tinta escala em papel 250g, com laminação fosca. PAGINAS: tam. 15x21cm, 24 págs. 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de chapa em CTP. Dobrado, Grampeado.	UND	1.000
03	CERTIFICADO PERSONALIZADO TAM: 20X30cm. Impressão 4X4 cor. Em papel OFFSET 180g	UND	1.000

04	ENVELOPE PERSONALIZADO Tam. 26x36cm, 4x4 cores, tinta escala em Envelope Saco. (impressão aberta) Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	1.000
05	FOLDER Tam. 21x29.7cm, 4x4 cores, tinta escala em Couche liso 115g. Gravação de chapa em CTP com 1 frente e 1 verso montado T/R.Dobrado = 2 paralelas. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	3.000
06	PASTA PERSONALIZADA Tam.31x44cm, 4x0 cores, tinta escala em Triplex 250g.Gravação de chapa em CTP.Com bolsa.Com laminação fosca. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	2.000
07	CARTAZ Tam. 45X65 cm, 4x0 cores, tinta escala em Couche liso 150g. Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	1.000
08	PLOTAGEM DE CARRO Adesivo de plástico leitoso colorido. Logomarca da Prefeitura Colorida.	METRO ₂	20
11	PLACA LUMINOSA TAM. 1X1 – Estrutura de metalon com acm,com corte especial e ligação elétrica.Logomarca da Prefeitura. Instalação no local	METRO ₂	5
12	PLACA TIPO FACHADA LUMINOSA EM ACM COM RECORTE E LETREIRO EM ALTO RELEVO TAM.600X100CM. Estrutura de metalon com acm,com corte especial e ligação elétrica.Logomarca da Prefeitura.Instalação no local	METRO ₂	5
13	PLACA INDICATIVA TAM. 40X10 CM – chapa de pvc, com pinos de sustentação para parede.Logomarca da Prefeitura Instalação no local	UND	20
15	TOTEM LUMINOSO EM ACM COM RECORTE E LETREIRO EM ALTO RELEVO TAM. 200X80CM. Estrutura de metalon com acm,com corte especial e ligação elétrica.Logomarca da Prefeitura.Instalação no local	METRO	5
16	LONA COM ILHÓS. Tamanho 1x1	METRO ₂	5
17	FAIXA DE LONA Tamanho. Tamanho 1x1	METRO ₂	5
19	BANNER COLORIDO Banner colorido, tamanho 1,30 cm x 90 cm, acabamento em bastão, com qualidade fotográfica, com fixação.	UND	10
20	Crachás (impresso de alta definição; espessura de 0.70mm; tam.80x120: fornecidas já montado com cordões em nylon simples)	UND	20

Secretaria Municipal Desenvolvimento Social

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT
01	CARTILHA INFORMATIVA CAPA: tam. 21x30, 4 cores, tinta escala em papel 250g, com laminação fosca. PAGINAS: tam. 15x21cm, 24 págs. 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de chapa em CTP. Dobrado, Grampeado.	UND	7.000
02	AGENDA CAPA DURA PERSONALIZADA TAM: 15X21cm. Miolo com até 300 paginas 1x1 cor. Em papel OFFSET 75g	UND	700
03	CERTIFICADO PERSONALIZADO TAM: 20X30cm. Impressão 4X4 cor. Em papel OFFSET 180g	UND	3.000

04	ENVELOPE PERSONALIZADO Tam. 26x36cm, 4x4 cores, tinta escala em Envelope Saco. (impressão aberta) Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000
05	FOLDER Tam. 21x29,7cm, 4x4 cores, tinta escala em Couche liso 115g. Gravação de chapa em CTP com 1 frente e 1 verso montado T/R. Dobrado = 2 paralelas. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	50.000
06	PASTA PERSONALIZADA Tam.31x44cm, 4x0 cores, tinta escala em Triplex 250g. Gravação de chapa em CTP. Com bolsa. Com laminação fosca. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000
07	CARTAZ Tam. 45X65 cm, 4x0 cores, tinta escala em Couche liso 150g. Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	25.000
08	PLOTAGEM DE CARRO Adesivo de plástico leitoso colorido. Logomarca da Prefeitura Colorida.	METRO ₂	20
09	TROFÉU DE ACRÍLICO Tam. 18x25 com Base de Mdf e pinos de inox. Campeonato Escolar. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	100
10	MEDALHA DE INOX Tam. 6x6 inox, Com fita de Cetim. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	400
11	PLACA LUMINOSA TAM. 1X1 – Estrutura de metalon com acm, com corte especial e ligação elétrica. Logomarca da Prefeitura. Instalação no local	METRO ₂	150
12	PLACA TIPO FACHADA LUMINOSA EM ACM COM RECORTE E LETREIRO EM ALTO RELEVO TAM.600X100CM. Estrutura de metalon com acm, com corte especial e ligação elétrica. Logomarca da Prefeitura. Instalação no local	METRO ₂	120
13	PLACA INDICATIVA TAM. 40X10 CM – chapa de pvc, com pinos de sustentação para parede. Logomarca da Prefeitura Instalação no local	UND	300
14	PLACA DE INAGURAÇÃO EM INOX. TAM.60X50 IMPRESSÃO COLORIDA EM UV, COM CHAPA INOX E 4 PINOS PARA SUSTENTAÇÃO. Instalação no local	UND	10
15	TOTEM LUMINOSO EM ACM COM RECORTE E LETREIRO EM ALTO RELEVO TAM. 200X80CM. Estrutura de metalon com acm, com corte especial e ligação elétrica. Logomarca da Prefeitura. Instalação no local	METRO	20
16	LONA COM ILHÓS. Tamanho 1x1	METRO ₂	45
17	FAIXA DE LONA Tamanho. Tamanho 1x1	METRO ₂	80
18	PLACA DE TOMBAMENTO PATRIMONIAL, 5cm x 2,5 cm, impressão UV colorida, com chapa galvanizada	Und	3.000
19	BANNER COLORIDO Banner colorido, tamanho 1,30 cm x 90 cm, acabamento em bastão, com qualidade fotográfica, com fixação.	UND	70
20	Crachás (impresso de alta definição; espessura de 0.70mm; tam.80x120: fornecidas já montado com cordões em nylon simples)	UND	500
39	FOTOCÓPIA PRETO E BRANCO- Tamanho A4 - frente e verso.	UND	100.000
41	CONVITE PERSONALIZADO C/ ENVELOPE Tam. 21X15 cm, 4x4 cores, tinta escala em couche 250g. Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	3.000

42	JORNAL INFORMATIVO Tam. 42x29.7cm, 4x4 cores, tinta escala em Couche liso 115g.12 PAG Gravação de chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000
43	CAPA DE PROCESSO Tam. 33x48 cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 180g. Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000
44	PLACA – FACHADA EM ESTRUTURA DE FERRO 1x1 m ² , 4x0 cores, tinta escala em lona. Logomarca da Prefeitura Colorida.	METRO 2	50
45	PAPEL TIMBRADO COLORIDO F-8	UND	5000

4. IMPACTO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO

A contratação será realizada dentro da **disponibilidade orçamentária** das respectivas secretarias, observando os limites da **Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000)**. A pesquisa de preços será conduzida nos termos do **art. 23 da Lei nº 14.133/2021**, garantindo que os valores praticados estejam compatíveis com o mercado.

5. CONCLUSÃO

Solicita-se a tramitação deste documento para as fases subsequentes, com análise do impacto orçamentário e elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP), conforme exigências legais.

Timon MA, 20 de junho de 2025

Warley Braytner Sales da Cunha
Diretor de Compras - SEMAG
Mat. Nº 9220953

CIENTE:

Wilma Freitas Rodrigues
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoal
Mat. Nº 9221035-1

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2002/2025**Interessada:** Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal – SEMAG**Assunto:** Informação sobre gerenciamento das Atas de Registro de Preços e inexistência de Ata vigente de material gráfico.**DECLARAÇÃO**

A Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal – SEMAG, no uso de suas atribuições legais, **declara para os devidos fins que é a unidade gerenciadora das Atas de Registro de Preços no âmbito da Prefeitura Municipal de Timon**, conforme atribuições previstas na legislação municipal e na Lei Federal nº 14.133/2021.

Após consulta aos registros administrativos sob responsabilidade desta Secretaria, **informa-se que, na presente data, não há Ata de Registro de Preços vigente referente à aquisição de material gráfico no âmbito do Município de Timon/MA.**

A presente declaração destina-se à instrução do Processo Administrativo nº 2002/2025, que trata da aquisição de material gráfico para atendimento das necessidades administrativas, informativas e institucionais dos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Timon.

20 de junho de 2025



Lorena Costa Silva
Coordenadora
Matrícula nº 9220956

Anexo contendo os ofícios
com as demandas
encaminhadas pelas
demais Secretarias
Municipais, referente as
suas respectivas
necessidades.

Processo nº	2008/25
Assinatura	Alyre



TIMON
PREFEITURA

Construindo agora o futuro

Prefeitura Municipal de Timon
Secretaria Municipal de Segurança Pública
e Cidadania - SEMSPC

OFÍCIO Nº. 336/2025-SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E CIDADANIA.

Timon-MA, 20 de junho de 2025.

Assunto: *Envio de demanda de Serviços Gráficos.*

Ilma.Sra.: Wilma Freitas Rodrigues
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal – SEMAG.

Em atenção ao Ofício nº 429/2025 – SEMAG, e com o intuito de atender às diretrizes estabelecidas para a tramitação administrativa de demandas internas, informamos que, após análise das necessidades operacionais da SEMSPC, foi elaborada a demanda técnica referente à contratação de serviços gráficos.

Nesse sentido, encaminhamos, em anexo, a descrição detalhada da demanda, acompanhada das especificações técnicas e quantitativos estimados e demais informações relevantes, conforme os parâmetros estabelecidos pelas normativas vigentes aplicáveis à matéria.

O referido material tem por finalidade subsidiar as etapas subsequentes do processo administrativo, notadamente quanto à instrução para fins de contratação, observando-se os princípios da legalidade, eficiência e economicidade no âmbito da Administração Pública.

Colocamo-nos à disposição para prestar eventuais esclarecimentos adicionais que se façam necessários ao adequado prosseguimento da presente solicitação.

Atenciosamente,

Mariely de Almeida Vilhena Ponte
Secretária Municipal de Segurança Pública e Cidadania - SEMSPC
Portaria: nº. 026/2025-GP

Processo Nº	2002/25
Folha Nº	
	Alpe

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID
01	CARTILHA INFORMATIVA CAPA: tam. 21x30, 4 cores, tinta escala em papel 250g, com laminação fosca. PAGINAS: tam. 15x21cm, 24 págs. 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de chapa em CTP. Dobrado, Grampeado.	UND
03	CERTIFICADO PERSONALIZADO TAM: 20X30cm. Impressão 4X4 cor. Em papel OFFSET 180g	UND
04	ENVELOPE PERSONALIZADO Tam. 26x36cm, 4x4 cores, tinta escala em Envelope Saco. (impressão aberta) Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND
05	FOLDER Tam. 21x29.7cm, 4x4 cores, tinta escala em Couche liso 115g. Gravação de chapa em CTP com 1 frente e 1 verso montado T/R.Dobrado = 2 paralelas. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND
06	PASTA PERSONALIZADA Tam.31x44cm, 4x0 cores, tinta escala em Triplex 250g.Gravação de chapa em CTP.Com bolsa.Com laminação fosca. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND
07	CARTAZ Tam. 45X65 cm, 4x0 cores, tinta escala em Couche liso 150g. Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND
08	PLOTAGEM DE CARRO Adesivo de plástico leitoso colorido. Logomarca da Prefeitura Colorida.	METRO 2
11	PLACA LUMINOSA TAM. 1X1 – Estrutura de metalon com acm,com corte especial e ligação elétrica.Logomarca da Prefeitura. Instalação no local	METRO 2
12	PLACA TIPO FACHADA LUMINOSA EM ACM COM RECORTE E LETREIRO EM ALTO RELEVO TAM.600X100CM. Estrutura de metalon com acm,com corte especial e ligação elétrica.Logomarca da Prefeitura.Instalação no local	METRO 2
13	PLACA INDICATIVA TAM. 40X10 CM – chapa de pvc, com pinos de sustentação para parede.Logomarca da Prefeitura Instalação no local	UND
15	TOTEM LUMINOSO EM ACM COM RECORTE E LETREIRO EM ALTO RELEVO TAM. 200X80CM.Estrutura de metalon com acm,com corte especial e ligação elétrica.Logomarca da Prefeitura.Instalação no local	METRO
16	LONA COM ILHÓS. Tamanho 1x1	METRO 2
17	FAIXA DE LONA Tamanho. Tamanho 1x1	METRO 2
19	BANNER COLORIDO Banner colorido, tamanho 1,30 cm x 90 cm, acabamento em bastão, com qualidade fotográfica, com fixação.	UND
20	Crachás (impresso de alta definição; espessura de 0.70mm; tam.80x120: fornecidas já montado com cordões em nylon simples)	UND

Deputado

000125

**TIMON**
PREFEITURA

ESTADO DO MARANHÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON

Construindo agora o futuro

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL – SEMDES

Ofício nº 575/2025 – SEMDES

Timon-MA, 20 de junho de 2025.

À

Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal – SEMAG

A/C: Sr. Warley Braytner Sales da Cunha

Diretor de Compras

Assunto: Resposta ao Ofício nº 429/2025 datado de 04 de julho de 2025.

Ao tempo em que cumprimentamos, venho através deste, enviar nosso quantitativo de demanda quanto à intenção de registrar preços para Aquisição de Material Gráfico ou apenas para futura aquisição, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SEMDES e Programas vinculados.

Com base nas necessidades da Secretaria, informamos que os quantitativos pretendidos são de extrema necessidade para o bom andamento dos serviços prestados. Segue abaixo a relação dos itens e quantidades estimadas para contratação, conforme permitido pela Lei nº 14.133/2021:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT
01	CARTILHA INFORMATIVA: CAPA: Tam. 21x30, 4 cores, tinta escala em papel 250g, com laminação fosca. PAGINAS: Tam. 15x21cm, 24 págs. 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de chapa em CTP. Dobrado, Grampeado.	UND	7.000
02	AGENDA CAPA DURA PERSONALIZADA: Tam. 15x21cm. Miolo com até 300 paginas 1x1 cor. Em papel OFFSET 75g.	UND	700
03	CERTIFICADO PERSONALIZADO: TAM: 20x30cm. Impressão 4X4 cor. Em papel OFFSET 180g	UND	3.000
04	ENVELOPE PERSONALIZADO: Tam. 26x36cm, 4x4 cores, tinta escala em Envelope Saco. (impressão aberta) Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000
05	FOLDER: Tam. 21x29.7cm, 4x4 cores, tinta escala em Couche liso 115g. Gravação de chapa em CTP com 1 frente e 1 verso montado T/R. Dobrado = 2 paralelas. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	50.000
06	PASTA PERSONALIZADA: Tam. 31x44cm, 4x0 cores, tinta escala em Triplex 250g. Gravação de chapa em CTP. Com bolsa. Com laminação fosca. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000
07	CARTAZ: Tam. 45x65 cm, 4x0 cores, tinta escala em Couche liso 150g. Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	25.000
08	PLOTAGEM DE CARRO: Adesivo de plástico leitoso colorido. Logomarca da Prefeitura Colorida.	METRO ²	20
09	TROFÉU DE ACRÍLICO: Tam. 18x25 com Base de MDF e pinos de inox. Campeonato Escolar. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	100
10	MEDALHA DE INOX: Tam. 6x6 inox, Com fita de Cetim. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	400
11	PLACA LUMINOSA:	METRO ²	150

**TIMON**
PREFEITURA

ESTADO DO MARANHÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON

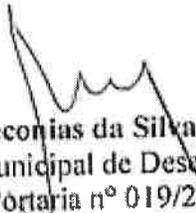
Construindo agora o futuro SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL – SEMDES

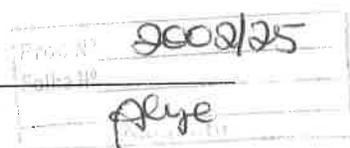
	Tam. 1x1 – Estrutura de metalon com ACM, com corte especial e ligação elétrica. Logomarca da Prefeitura. Instalação no local.		
12	PLACA TIPO FACHADA LUMINOSA EM ACM COM RECORTE E LETREIRO EM ALTO RELEVO: Tam. 600x100 cm. Estrutura de metalon com ACM, com corte especial e ligação elétrica. Logomarca da Prefeitura. Instalação no local.	METRO ²	120
13	PLACA INDICATIVA: Tam. 40x10 cm – chapa de PVC, com pinos de sustentação para parede. Logomarca da Prefeitura Instalação no local.	UND	300
14	PLACA DE INAGURAÇÃO EM INOX: Tam. 60x50. Impressão colorida em UV, com chapa inox e 4 pinos para sustentação. Instalação no local.	UND	10
15	TOTEM LUMINOSO EM ACM COM RECORTE E LETREIRO EM ALTO RELEVO: Tam. 200x80cm. Estrutura de metalon com ACM, com corte especial e ligação elétrica. Logomarca da Prefeitura. Instalação no local.	METRO	20
16	LONA COM ILHÓS: Tamanho 1x1.	METRO ²	45
17	FAIXA DE LONA: Tamanho 1x1.	METRO ²	80
18	PLACA DE TOMBAMENTO PATRIMONIAL: Tam. 5cm x 2,5 cm, impressão UV colorida, com chapa galvanizada.	Und	3.000
19	BANNER COLORIDO: Banner colorido, tamanho 1,30 cm x 90 cm, acabamento em bastão, com qualidade fotográfica, com fixação.	UND	70
20	CRACHÁS: Impresso de alta definição; espessura de 0,70mm; Tam. 80x120, fornecidas já montado com cordões em naylon simples.	UND	500
39	FOTOCÓPIA PRETO E BRANCO: Tamanho A4 - frente e verso.	UND	100.000
41	CONVITE PERSONALIZADO C/ ENVELOPE: Tam. 21x15 cm, 4x4 cores, tinta escala em couche 250g. Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	3.000
42	JORNAL INFORMATIVO: Tam. 42x29,7cm, 4x4 cores, tinta escala em Couche liso 115g.12 PAG Gravação de chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000
43	CAPA DE PROCESSO: Tam. 33x48 cm, 4x0 cores, tinta escala em OFFSET 180g. Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000
44	PLACA – FACHADA EM ESTRUTURA DE FERRO: Tam. 1x1 m ² , 4x0 cores, tinta escala em lona. Logomarca da Prefeitura Colorida.	METRO ²	50
45	PAPEL TIMBRADO COLORIDO F-8	UND	5000

Ressaltamos que os percentuais indicados foram definidos com base nas demandas atuais da Secretaria.

Colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais e agradecemos desde já pela colaboração.

Atenciosamente,


Jecônias da Silva Moraes
Secretário Municipal de Desenvolvimento Social
Portaria nº 019/2025-GP



OFÍCIO Nº 096-A /2025 – ADM/SEMED

Timon/MA, 18 de junho de 2025.

Senhor
Warley Braytner Sales da Cunha
Diretor de compras SEMAG
Timon – MA

ASSUNTO: Resposta ao ofício Nº 0429/2025 – SEMAG, demanda de Prestação de Serviços Gráficos.

Em resposta ao ofício nº 0429/2025 – Setor de Compras – SEMAG, referente à solicitação de demanda de prestação de serviços gráficos para a Secretaria Municipal de Educação, segue anexo planilha detalhada dos itens com respectivas quantidades.

Sem mais para o momento, apresento cordiais votos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,


Isadora Kamilla de A. Rodrigues
Portaria 0451/2025
CPF: 054.622.363-01

ISADORA KAMILLA DE ARAÚJO RODRIGUES
Secretária Adjunta Administrativa - SEMED
Portaria Nº 0451/2025-GP

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT
01	CARTILHA INFORMATIVA CAPA: Tam. 21x30, 4 cores, tinta escala em papel 250g, com laminação fosca. PAGINAS: tam. 15x21cm, 24 págs. 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de chapa em CTP, Dobrado, Grampeado.	UND	7.000
02	AGENDA CAPA DURA PERSONALIZADA TAM. 15X21cm. Miolo com até 300 páginas 1x1 cor. Em papel OFFSET 75g	UND	700
03	CERTIFICADO PERSONALIZADO TAM: 20X30cm. Impressão 4x4 cor. Em papel OFFSET 180g	UND	2.000
04	ENVELOPE PERSONALIZADO TAM: 26x36cm, 4x4 cores, tinta escala em Envelope Saco. (Impressão aberta) Gravação de chapa em CTP, Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	9.000
05	FOLDER Tam. 21x29,7cm, 4x4 cores, tinta escala em Couche liso 115g. Gravação de chapa em CTP com 1 frente e 1 verso montado 1/8 Dobrado = 2 paralelas Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	47.000
06	PASTA PERSONALIZADA Tam 31x44cm, 4x0 cores, tinta escala em Triplex 250g Gravação de chapa em CTP, Com bolsa Com laminação fosca. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	13.000
07	CARTAZ Tam. 45X65 cm, 4x0 cores, tinta escala em Couche liso 150g. Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	19.000
08	PLOTAGEM DE CARRO Adesivo de plástico leitoso colorido. Logomarca da Prefeitura Colorida.	METRO	40
09	TROFÉU DE ACRÍLICO Tam. 18x25 cm com Base de MfL e pinos de inox. Camunhão Escalaf Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	750
10	MEDALHA DE INOX Tam. 5x6 inox. Com fita de Cetim. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	1.500
11	PLACA LUMINOSA TAM. 1X1 – Estrutura de metalon com acm, com corte especial e ligação elétrica Logomarca da Prefeitura. Instalação no local.	METRO	245
12	PLACA TIPO FACHADA LUMINOSA EM ACM COM RECORTE E LETREIRO EM ALTO RELEVO TAM. 60X100CM. Estrutura de metalon com acm, com corte especial e ligação elétrica. Logomarca da Prefeitura. Instalação no local.	METRO	135
13	PLACA INDICATIVA TAM. 40X10 CM – chapa de pvc, com pinos de sustentação para parede Logomarca da Prefeitura. Instalação no local.	UND	930
14	PLACA DE INAGURAÇÃO EM INOX, TAM 60X50 IMPRESSÃO COLORIDA EM UV, COM CHAPA INOX E 4 PINOS PARA SUSTENTAÇÃO Instalação no local.	UND	30
15	TOTEM LUMINOSO EM ACM COM RECORTE E LETREIRO EM ALTO RELEVO TAM. 200X80CM. Estrutura de metalon com acm, com corte especial e ligação elétrica Logomarca da Prefeitura. Instalação no local.	METRO	145
16	LONA COM ILHÓS. Tamanho 1x1	METRO	80
17	FAIXA DE LONA Tamanho. Tamanho 1x1	METRO	210
18	PLACA DE TOMBAMENTO PATRIMONIAL, 5cm x 2,5 cm, impresso UV colorida, com chapa galvanizada	Und	10.000
19	BANNER COLORIDO Banner colorido, tamanho 1,30 cm x 90 cm, acabamento em bastão, com qualidade fotográfica, com fixação.	UND	220
20	Crachá (Impresso de alta definição; espessura de 0,70mm; tam 80x120; fornecidas já montado com cordões em nylon simples)	UND	1780
24	BOLETIM ESCOLAR Impressão 4x4 - Papel 180g offset-Tamanho 20 x 30 cm. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000
25	DIÁRIO DE CLASSE (1º ao 5º ano) Tamanho 21 x 31cm-Capa e contracapa colorida em papel 75g-miolo com 63 folhas-tipo 4x4 cores -confeccionado com espital preto 14 mm e acabamento em capa plástico PVC transparente na frente e preta no verso Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	5.000
26	DIÁRIO DE CLASSE (6º a 9º ano) Tamanho 21 x 31 cm - capa e contracapa em papel 75g - miolo com 34 folhas - tipo 4x4 cores - confeccionado com espital preto 14 mm e acabamento em capa plástico PVC transparente na frente e preta no verso Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	5.000
27	DIÁRIO DE CLASSE (Educação Infantil) Tamanho 21 X 31 cm - capa e contracapa colorida em papel 75g - miolo com 59 folhas - tipo 4x4 cores - confeccionado com espital preto 14 mm e acabamento em capa plástica PVC transparente na frente e preta no verso. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	5.000
28	REVISTA ENSINO INFANTIL – II Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em couche 250g Gravação de Chapa em CTP. Com laminação Páginas: 44 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP, Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000
29	REVISTA ENSINO INFANTIL – III Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em couche 250g Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 44 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP, Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000
30	REVISTA ENSINO INFANTIL – IV Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 44 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP, Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000
31	REVISTA ENSINO INFANTIL – V Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 44 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP, Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000
32	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 4 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 56 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP, Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000
33	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 5 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 56 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP, Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000
34	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 6 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 56 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP, Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000
35	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 7 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 90 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP, Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000
36	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 8 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 90 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP, Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000
37	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 9 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 90 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP, Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000
38	HISTÓRICO ESCOLAR, 21x29,7 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida	UND	25.000
39	FOTOCÓPIA PRETO E BRANCO - Tamanho A4 - frente e verso	UND	850.000
40	REPRODUÇÃO DIVERSAS – Programa MAIS PAIC provas, apostilas e relatórios com impressão frente e verso no formato A4, para ser entregue com três grampo no canto superior direito.	UND	1.000.000
41	CONVITE PERSONALIZADO C/ ENVELOPE Tam. 21X15 cm, 4x4 cores, tinta escala em couche 250g Gravação de chapa em CTP, Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	13.000
42	JORNAL INFORMATIVO Tam. 42x29,7cm, 4x4 cores, tinta escala em Couche liso 115g 12 PAG Gravação de chapa em CTP, Dobrado, Grampeado. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000
43	CAPA DE PROCESSO Tam. 33x48 cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 180g. Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000
44	PLACA – FACHADA EM ESTRUTURA DE FERRO 1x1 m², 4x0 cores, tinta escala em lona. Logomarca da Prefeitura Colorida.	METRO	75
45	PAPEL TIMBRADO COLORIDO F-B	UND	10000
46	PLACA – FACHADA EM ESTRUTURA DE FERRO 1x1 m², 4x0 cores, tinta escala em lona. Logomarca da Prefeitura Colorida.	METRO	50
47	Envelope branco 240x340mm, imp. Polícoromia	Und	10.000
48	Envelope branco tamanho 114x229mm, papel ap 90/gm2, cm, imp. 4 cores	Und	5.000

Proc. Nº 2008/05
Folha Nº
Allye

Ofício nº 089/2025

Timon (MA), 22 de junho de 2025.

Ao

Sr. Warley Braytner Sales da Cunha

Diretor de Compras

Secretaria de Administração e Gestão Pessoal – SEMAG

Assunto: Solicitação de material gráfico

Prezados,

A Fundação Municipal de Cultura de Timon informa a necessidade de contratação de empresa para prestação de serviços comuns de gráfica, a fim de atender às demandas dos seus setores internos.

Abaixo, segue espaço destinado à descrição detalhada dos itens a serem adquiridos, com suas respectivas quantidades:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT
01	CARTILHA INFORMATIVA CAPA: tam. 21x30, 4 cores, tinta escala em papel 250g, com laminação fosca. PAGINAS: tam. 15x21cm, 24 págs. 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de chapa em CTP. Dobrado, Grampeado.	UND	1.000
03	CERTIFICADO PERSONALIZADO TAM: 20X30cm. Impressão 4X4 cor. Em papel OFFSET 180g	UND	1.000
04	ENVELOPE PERSONALIZADO Tam. 26x36cm, 4x4 cores, tinta escala em Envelope Saco. (impressão aberta) Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	1.000
05	FOLDER Tam. 21x29.7cm, 4x4 cores, tinta escala em Couche liso 115g. Gravação de chapa em CTP com 1 frente e 1 verso montado T/R.Dobrado = 2 paralelas. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	3.000
06	PASTA PERSONALIZADA Tam.31x44cm, 4x0 cores, tinta escala em Triplex 250g.Gravação de chapa em CTP.Com bolsa.Com laminação fosca. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	2.000
07	CARTAZ Tam. 45X65 cm, 4x0 cores, tinta escala em Couche liso 150g. Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	1.000
08	PLOTAGEM DE CARRO Adesivo de plástico leitoso colorido. Logomarca da Prefeitura Colorida.	METRO ²	20
11	PLACA LUMINOSA TAM. 1X1 – Estrutura de metalon com acm,com corte especial e ligação elétrica.Logomarca da Prefeitura. Instalação no local	METRO ²	5

12	PLACA TIPO FACHADA LUMINOSA EM ACM COM RECORTE E LETREIRO EM ALTO RELEVO TAM.600X100CM. Estrutura de metalon com acm,com corte especial e ligação elétrica.Logomarca da Prefeitura.Instalação no local	METRO ²	5
13	PLACA INDICATIVA TAM. 40X10 CM – chapa de pvc, com pinos de sustentação para parede.Logomarca da Prefeitura Instalação no local	UND	20
15	TOTEM LUMINOSO EM ACM COM RECORTE E LETREIRO EM ALTO RELEVO TAM. 200X80CM.Estrutura de metalon com acm,com corte especial e ligação elétrica.Logomarca da Prefeitura.Instalação no local	METRO	5
16	LONA COM ILHÓS. Tamanho 1x1	METRO ²	20
17	FAIXA DE LONA Tamanho. Tamanho 1x1	METRO ²	20
19	BANNER COLORIDO Banner colorido, tamanho 1,30 cm x 90 cm, acabamento em bastão, com qualidade fotográfica, com fixação.	UND	10
20	Crachás (impresso de alta definição; espessura de 0.70mm; tam.80x120: fornecidas já montado com cordões em naylon simples)	UND	20

Sem mais para o momento, colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,

GLAUCIANE CORREIA
DOS
SANTOS:66287855304

Assinado de forma digital por
GLAUCIANE CORREIA DOS
SANTOS:66287855304
Dados: 2025.06.22 12:00:11
-03'00'

Glauciane Correia dos Santos
Presidente da Fundação Municipal de Cultura
Port. Nº 015/2025-GP

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP



Unidade Requisitante

Secretaria Municipal De Administração e Gestão De Pessoal, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal Cultura, Secretaria Municipal de Segurança Pública e Cidadania e Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.



Alinhamento com o Planejamento Anual

A presente aquisição está prevista no Plano de Contratações Anual referente ao exercício de 2025, sob o código ID Nº 28.



Equipe de Planejamento

João Victor Evangelista Ferreira Soares, Lorena Costa Silva, Lívio Araújo Barros, Warley Braytner Sales da Cunha.



Problema Resumido

Falta de materiais gráficos essenciais para o funcionamento eficiente dos serviços administrativos da Prefeitura Municipal de Timon.

Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.



DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Prefeitura Municipal de Timon enfrenta atualmente uma carência significativa de materiais gráficos essenciais, que impacta diretamente a eficiência dos serviços administrativos oferecidos à população. A falta desses insumos, como papel timbrado, capa de processo, carteiras de prontuário, impressos, cartazes e outros materiais gráficos utilizados em comunicações internas e externas, compromete a execução das atividades administrativas e o cumprimento das obrigações legais e institucionais da gestão pública.

A descrição detalhada da demanda identificou que os materiais gráficos estão relacionados a processos diários que exigem um suporte físico adequado para a comunicação efetiva entre departamentos, a divulgação de informações à comunidade e a realização de eventos e campanhas de interesse público. Sem esses recursos, há um risco elevado de comprometimento da transparência nas ações governamentais e da interação com o cidadão, dificultando a prestação de serviços públicos essenciais.

Atender a essa necessidade é de suma importância para garantir que a Prefeitura de Timon possa operar de maneira eficaz, assegurando que as informações e serviços estejam disponíveis e acessíveis

à população de forma clara e eficiente. O aprimoramento na comunicação e na apresentação de materiais institucionais fortalece não apenas a imagem da administração pública, mas também promove um ambiente propício para a participação cidadã e a confiança nas ações governamentais.

Assim, a insuficiência de materiais gráficos compromete o funcionamento adequado da Prefeitura, refletindo negativamente na qualidade dos serviços prestados e na satisfação da população. Dessa forma, é imperativo reconhecer que a resolução desse problema está alinhada ao interesse público, uma vez que contribui para o fortalecimento da gestão pública e para a promoção do desenvolvimento social na cidade de Timon.



REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO

A elaboração de um estudo técnico preliminar para a contratação de materiais gráficos essenciais para a Prefeitura Municipal de Timon visa garantir que os serviços administrativos operem de maneira eficiente e eficaz. A seguir, são apresentados os requisitos necessários para a aquisição dos materiais gráficos, de modo a atender plenamente as necessidades da administração pública.

A empresa contratada deverá possuir capacidade técnica e estrutural para:

- a) Atender as informações e especificações descritas no objeto;
- b) A contratada possibilitará a fiscalização pela contratante quanto a distribuição, controle e qualidade dos produtos fornecidos;
- c) A CONTRATADA compromete-se e obriga-se a cumprir o estabelecido;

Esses requisitos visam assegurar que a proposta selecionada atenda efetivamente às necessidades da Prefeitura Municipal de Timon, contribuindo para a excelência na execução dos serviços administrativos.



SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

1. Pregão Eletrônico

A realização de **pregão eletrônico** para contratação de empresa especializada em serviços gráficos, com julgamento por **menor preço por item ou por lote**, é plenamente aplicável, visto que os serviços são considerados **comuns**, isto é, possuem padrões usuais de mercado e especificações objetivas.

Vantagens:

Ampla concorrência e transparência;

Potencial de obtenção de menores preços;

Customização total dos itens conforme a identidade visual do município

Desvantagens:

Maior tempo de tramitação;

Requer equipe técnica dedicada para elaboração do edital, termo de referência e gestão contratual.

Adequação: Solução recomendável caso haja tempo hábil e planejamento adequado, sendo a forma ordinária e preferencial da Administração.

2. Adesão à Ata de Registro de Preços

Consiste em aderir a uma ata de registro de preços vigente, originada por outro órgão ou entidade pública, para contratação dos mesmos itens gráficos. A adesão deve observar a **compatibilidade do objeto, condições de fornecimento e vantajosidade dos preços praticados.**

Vantagens:

Agilidade no atendimento da demanda;

Redução de custos operacionais e administrativos;

Atendimento imediato em casos de urgência administrativa.

Desvantagens:

Possível dificuldade em encontrar ata com todos os itens e especificações desejadas;

Limitação na personalização de itens conforme identidade institucional;

Necessidade de verificação formal da viabilidade jurídica e orçamentária.

Adequação: Solução recomendável em caráter excepcional e desde que haja **vantajosidade demonstrável** e compatibilidade técnica, conforme parecer jurídico.

Contratação Direta por Dispensa de Licitação

Pode ser aplicada em casos em que o valor estimado da contratação for inferior a R\$ 62.725,59, (bens e serviços comuns), respeitando os limites legais e os princípios da vantajosidade e economicidade.

Vantagens:

Rapidez na contratação;

Adequado para necessidades pontuais ou emergenciais.

Desvantagens:

Valor limitado;

Adequação: Solução possível para **atendimentos urgentes, emergenciais ou pontuais**, desde que o valor total não ultrapasse o limite legal e seja devidamente motivado.



DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

A escolha pela adesão à Ata de Registro de Preços para aquisição de materiais gráficos essenciais ao funcionamento da Prefeitura Municipal de Timon se justifica por diversos fatores técnicos, operacionais e econômicos que demonstram a viabilidade e eficiência dessa solução.

No que tange aos aspectos técnicos, a adesão à Ata de Registro de Preços oferece um desempenho superior na comparação com aquisições avulsas. Através da padronização dos materiais gráficos, é possível garantir uma homogeneidade em termos de qualidade e especificações técnicas, assegurando que os órgãos da administração pública utilizem produtos compatíveis entre si. Isso minimiza problemas de descontinuidade e incompatibilidade, contribuindo para um fluxo de trabalho mais eficiente. Além disso, o registro prévio de preços possibilita o acesso a diferentes fornecedores, permitindo que a Prefeitura escolha aqueles que melhor atendem às suas necessidades sem comprometer a qualidade.

Do ponto de vista operacional, a solução escolhida apresenta benefícios significativos em áreas como manutenção e suporte. Com a contratação via Ata, a Prefeitura terá acesso a um canal direto de comunicação com os fornecedores, facilitando a resolução de eventuais problemas relacionados à entrega ou à qualidade dos materiais. Esse suporte contínuo é fundamental para garantir que os serviços da Prefeitura não sejam interrompidos devido à falta de insumos. A escalabilidade da Ata de Registro de Preços também deve ser destacada; conforme as demandas administrativas crescem ou mudam, a adesão permite ajustes nas quantidades solicitadas sem a necessidade de novos processos licitatórios, tornando a gestão de recursos muito mais ágil e flexível.

Em relação à vantagem econômica, a adesão à Ata de Registro de Preços se traduz em um custo-benefício altamente favorável. Os preços registrados são resultado de concorrência prévia, o que

significa que a Prefeitura terá acesso a valores reduzidos em comparação com compras isoladas. O efeito de economia de escala é inerente a este método, pois a compra em grandes lotes tende a ser mais vantajosa financeiramente. Além do mais, espera-se um retorno sobre o investimento em forma de aumento da eficiência administrativa, uma vez que a disponibilidade imediata dos materiais permitirá que os servidores realizem suas atividades sem interrupções, refletindo diretamente na qualidade do serviço prestado à população.

Ademais, a adoção dessa solução está alinhada aos princípios da eficiência e economicidade na administração pública. A rápida obtenção de materiais gráficos essenciais contribui para a celeridade nos serviços prestados, evitando atrasos e garantindo que a Prefeitura cumpra suas obrigações com a sociedade. Por meio da adesão à Ata de Registro de Preços, a Prefeitura Municipal de Timon poderá assegurar a melhoria contínua dos processos administrativos e a satisfação das demandas dos cidadãos, respeitando sempre o interesse público.

JUSTIFICATIVA PARA A ESCOLHA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO DE BURITI DOS LOPES-PI

Considerando a necessidade da Administração em realizar a contratação de forma eficiente e vantajosa, foi realizada uma pesquisa de mercado com base nos parâmetros estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021, notadamente no que se refere à busca pela proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

Após análise comparativa das atas disponíveis na região, verificou-se que a Ata de Registro de Preços do Município de Buriti dos Lopes/PI apresentou os preços mais competitivos, quando comparados aos demais, atendendo integralmente as especificações necessárias e oferecendo condições mais favoráveis à municipalidade.

A pesquisa foi realizada com o apoio do Sistema Banco de Preços, sendo os resultados dessa análise anexados ao presente Estudo Técnico Preliminar, nos quais se evidencia a vantajosidade regional da referida ata em relação aos demais fornecedores e municípios consultados.

Dessa forma, a escolha da Ata de Registro de Preços do Município de Buriti dos Lopes/PI fundamenta-se na demonstração objetiva de economicidade e eficiência.



QUANTITATIVOS E VALORES

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO					
Lote 01					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
1	CARTILHA INFORMATIVACAPA: tam. 21x30, 4 cores, tinta escala em papel 250g, com laminação fosca.PAGINAS: tam. 15x21cm, 24 págs. 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de chapa em CTP. Dobrado, Grampeado.	UND	20.000,00	R\$ 5,00	R\$ 100.000,00
2	AGENDA CAPA DURA PERSONALIZADATAM: 15X21cm. Miolo comaté 300 paginas 1x1 cor. Em papel OFFSET 75g	UND	2.500,00	R\$ 23,00	R\$ 57.500,00
3	CERTIFICADO PERSONALIZADOTAM: 20X30cm. Impressão 4X4 cor. Em papel OFFSET 180g	UND	10.000,00	R\$ 3,00	R\$ 30.000,00
4	ENVELOPE PERSONALIZADOTam. 26x36cm, 4x4 cores, tinta escala em Envelope Saco. (impressão aberta) Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida	UND	40.000,00	R\$ 1,00	R\$ 40.000,00

00001/05

Alye

5	FOLDERTam. 21x29,7cm, 4x4 cores, tinta escala em Couche liso 115g. Gravação de chapa em CTP com 1 frente e 1 verso montado T/R.Dobrado = 2 paralelas. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	175.000,00	R\$ 0,84	R\$ 147.000,00
6	PASTA PERSONALIZADATam.31x44cm, 4x0 cores, tinta escala em Triplex 250g.Gravação de chapa em CTP.Com bolsa.Com laminação fosca. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	70.000,00	R\$ 2,00	R\$ 140.000,00
7	CARTAZTam. 45X65 cm, 4x0 cores, tinta escala em Couche liso 150g. Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	65.000,00	R\$ 1,28	R\$ 83.200,00
8	PLOTAGEM DE CARROAdesivo de plástico leitoso colorido. Logomarca da Prefeitura Colorida.	METRO	150,00	R\$ 180,00	R\$ 27.000,00
9	TROFÉU DE ACRÍLICOTam. 18x25 com Base de Mdf e pinos de	UND	1.000,00	R\$ 140,00	R\$ 140.000,00
10	MEDALHA DE INOXTam. 6x6 inox, Com fita de Cetim. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	2.500,00	R\$ 13,00	R\$ 32.500,00
11	PLACA LUMINOSATAM. 1X1 – Estrutura de metalon com acm,com corte especial e ligação elétrica.Logomarca da Prefeitura. Instalação no local	METRO	500,00	R\$ 160,00	R\$ 80.000,00
12	PLACA TIPO FACHADA LUMINOSA EM ACM COM RECORTE E LETREIRO EM ALTO RELEVOTAM.600X100CM. Estrutura de metalon com acm,com corte especial e ligação elétrica.Logomarca da Prefeitura.Instalação no local	METRO	300,00	R\$ 310,00	R\$ 93.000,00
13	PLACA INDICATIVATAM. 40X10 CM – chapa de pvc, com pinos de sustentação para parede.Logomarca da Prefeitura Instalação no local	UND	1.650,00	R\$ 46,00	R\$ 75.900,00
14	PLACA DE INAGURAÇÃO EM INOX TAM.60X50 IMPRESSÃO COLORIDA EM UV,COM CHAPA INOX E 4 PINOS PARASUSTENTAÇÃO. Instalação no local	UND	50,00	R\$ 1.190,00	R\$ 59.500,00
15	TOTEM LUMINOSO EM ACM COM RECORTE E LETREIRO EM ALTO RELEVOTam. 26x36cm, 4x4 cores, tinta escala em Envelope Saco. (impressão aberta) Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	METRO	200,00	R\$ 550,00	R\$ 110.000,00
16	LONA COM ILHÓSTamanho 1x1	METRO	200,00	R\$ 140,00	R\$ 28.000,00
17	FAIXA DE LONATamanho. Tamanho 1x1	METRO	400,00	R\$ 120,00	R\$ 48.000,00
18	PLACA DE TOMBAMENTO PATRIMONIAL5cm x 2,5 cm, impressão UV colorida, com chapa galvanizada	UND	17.500,00	R\$ 2,00	R\$ 35.000,00
19	BANNER COLORIDOBanner colorido, tamanho 1,30 cm x 90 cm, acabamento em bastão, com qualidade fotográfica, com fixação.	UND	425,00	R\$ 10,00	R\$ 4.250,00
20	CRACHÁS(impresso de alta definição; espessura de 0.70mm; tam.80x120: fornecidas já montado com cordões em naylon simples)	UND	3.000,00	R\$ 3,00	R\$ 9.000,00
21	FICHA ATENDIMENTO INDIVIDUAL 21X29,7 4X0 COR, TINTA ESCALA, OFF- SET 75G	BLC	100,00	R\$ 18,00	R\$ 1.800,00
22	FICHA DE ENCAMINHAMENTO E ACOMPANHAMENTO21X29,7 4X0 COR,OFF-SET 75G	BLC	100,00	R\$ 18,00	R\$ 1.800,00
23	FICHA DE OFICINAS DE CONVIVENCIA E SOCIOEDUCATIVAS21X29CM papel 75g 4x0 cor	UND	100,00	R\$ 18,00	R\$ 1.800,00
24	BOLETIM ESCOLARImpressão 4x4 -Papel 180g offset-Tamanho 20 x 30 cm.Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000,00	R\$ 0,93	R\$ 9.300,00
25	DIÁRIO DE CLASSE (1º ao 5º ano)Tamanho 21 x 31cm-Capa e contracapa colorida em papel 75g-miolo com 63 folhas-tipo4x4cores-confeccionado com espiral preto 14 mm e acabamento em capa plástico PVC transparente na frente e preta no verso.Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	5.000,00	R\$ 7,00	R\$ 35.000,00

26	DIÁRIO DE CLASSE (6º a 9º ano) Tamanho 21 x 31 cm - capa e contracapa em papel 75g - miolo com 34 folhas - tipo 4x4 cores - confeccionado com espiral preto 14 mm e acabamento em capa plástico PVC transparente na frente e preta no verso. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	5.000,00	R\$ 7,00	R\$ 35.000,00
27	DIÁRIO DE CLASSE (Educação Infantil) Tamanho 21 X 31 cm - capa e contracapa colorida em papel 75g - miolo com 59 folhas - tipo 4x4 cores - confeccionado com espiral preto 14 mm e acabamento em capa plástica PVC transparente na frente e preta no verso. Logomarca de Prefeitura Colorida	UND	5.000,00	R\$ 7,00	R\$ 35.000,00
28	REVISTA ENSINO INFANTIL – II Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em couchê 250g Gravação de Chapa em CTP. Com laminação Páginas: 44 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 90g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000,00	R\$ 7,10	R\$ 7.100,00
29	REVISTA ENSINO INFANTIL – III Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em couche 250g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 44 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000,00	R\$ 7,10	R\$ 7.100,00
30	REVISTA ENSINO INFANTIL – IV Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 44 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000,00	R\$ 7,10	R\$ 7.100,00
31	REVISTA ENSINO INFANTIL – V Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 44 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000,00	R\$ 7,10	R\$ 7.100,00
32	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 4 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 56 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000,00	R\$ 7,10	R\$ 7.100,00
33	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 5 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 56 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000,00	R\$ 7,10	R\$ 7.100,00
34	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 6 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 56 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000,00	R\$ 7,10	R\$ 7.100,00
35	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 7 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 90 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000,00	R\$ 7,10	R\$ 7.100,00
36	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 8 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 90 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em	UND	1.000,00	R\$ 7,10	R\$ 7.100,00

	Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)				
37	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 9 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 90 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000,00	R\$ 7,10	R\$ 7.100,00
38	HISTÓRICO ESCOLAR. 21x29,7cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida	UND	25.000,00	R\$ 0,90	R\$ 22.500,00
39	FOTOCÓPIA PRETO E BRANCO-Tamanho A4 - frente e verso.	UND	1.000.000,00	R\$ 0,40	R\$ 400.000,00
40	REPRODUÇÃO DIVERSAS – Programa MAIS PAIC provas, apostilas e relatórios com impressão frente e verso no formato A4, para ser entregue com três grampo no canto superior direito.	UND	1.000.000,00	R\$ 0,45	R\$ 450.000,00
41	CONVITE PERSONALIZADO C/ ENVELOPE Tam. 21x15 cm, 4x4 cores, tinta escala em couche 250g. Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	20.000,00	R\$ 3,00	R\$ 60.000,00
42	JORNAL INFORMATIVO Tam. 42x29,7cm, 4x4 cores, tinta escala em Couche liso 115g. 12 PAG Gravação de chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	25.000,00	R\$ 3,50	R\$ 87.500,00
43	CAPA DE PROCESSO Tam. 33x48 cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 180g. Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	50.000,00	R\$ 1,90	R\$ 95.000,00
44	PLACA – FACHADA EM ESTRUTURA DE FERRO 1x1 m ² , 4x0 cores, tinta escala em lona. Logomarca da Prefeitura Colorida.	METRO	200,00	R\$ 220,00	R\$ 44.000,00
45	PAPEL TIMBRADO COLORIDO F-8	UND	25.000,00	R\$ 0,49	R\$ 12.250,00
46	PLACA – FACHADA EM ESTRUTURA DE FERRO	METRO	100,00	R\$ 210,00	R\$ 21.000,00
47	ENVELOPE BRANCO 240x340mm, imp. Policromia	UND	10.000,00	R\$ 1,75	R\$ 17.500,00
48	ENVELOPE BRANCO tamanho 114x229mm, papel ap 90/gm ² , cm, imp. 4 cores.	UND	5.000,00	R\$ 1,29	R\$ 6.450,00
49	ACOMPANHAMENTO DOS CASOS DE HANSENÍASE tamanho 21x29,5cm 4x0 cores, papel offset 75g bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500,00	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
50	BOLETIM DE CASOS POSITIVOS tamanho-21 x 29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500,00	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
51	BOLETIM DE RECONHECIMENTO tamanho-21 x 29,5cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500,00	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
52	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS tamanho-21 x 29,5cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura colorida.	BLC	750,00	R\$ 18,00	R\$ 13.500,00
53	BOLETIM MENSAL DE DOSE APLICADAS tamanho-21 x 29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500,00	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
54	BOLETIM DIÁRIO PROCEDIMENTO AMBULATORIAL tamanho-21 x 29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	750,00	R\$ 18,00	R\$ 13.500,00
55	CADASTRO DA FAMÍLIA – FICHA tamanho 21 x 29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g. bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida	BLC	750,00	R\$ 18,00	R\$ 13.500,00

56	CADASTRO DA GESTANTE NO SISPRENATAL Tamanho - 21 x 29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida	BLC	500,00	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
57	CADASTRO NACIONAL DE USUÁRIOS E DOMICÍLIOS Tamanho- 21 x 29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida	BLC	750,00	R\$ 18,00	R\$ 13.500,00
58	CARTÃO DA GESTANTE Tamanho 21 x 31 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000,00	R\$ 2,00	R\$ 20.000,00
59	CARTÃO DE CONTROLE IMUNIZAÇÃO CRIANÇA - ADULTO- Tamanho 120x40 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000,00	R\$ 2,00	R\$ 20.000,00
60	CARTÃO DE CONTROLE IMUNIZAÇÃO CRIANÇA - MULHER Tamanho 20x40 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000,00	R\$ 2,00	R\$ 20.000,00
61	CARTEIRA DO PRONTUÁRIO Tamanho 10x6 cm - 4x4 cor, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	25.000,00	R\$ 1,49	R\$ 37.250,00
62	CARTEIRINHA DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE Tamanho. 7x12 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	25.000,00	R\$ 0,50	R\$ 12.500,00
63	CONSOLIDADA MENSAL DOS ACIDENTES POR ANIMAIS PEÇONHENTOS Tamanho 21 x 29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500,00	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
64	CONTROLE EVOLUÇÃO TERAPÊUTICA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500,00	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
65	DEPARTAMENTO DE ENDEMIAS TRANSMISSÍVEIS POR VETORES Tamanho 21x29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500,00	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
66	FICHA ATENDIMENTO À MULHER Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.000,00	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
67	FICHA DE ACOMPANHAMENTO HIPERTENSO/DIABÉTICO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g-bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500,00	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
68	FICHA DE ACOMPANHAMENTO SIMPLIFICADO DA GESTANTE Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500,00	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
69	FICHA DE APACTAMENTO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500,00	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
70	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500,00	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
71	FICHA DE AVALIAÇÃO FISIOTERAPIA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500,00	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
72	FICHA DE COLETA DE ÁGUA P/ CONSUMO HUMANO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500,00	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
73	FICHA DE DENÚNCIA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500,00	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
74	FICHA DE HISTÓRICO/EXAME FÍSICO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500,00	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
75	FICHA DE MEDICAMENTO Tamanho 15x21 cm, 4x0 cores, em papel offset 180g. unidade. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	10.000,00	R\$ 0,70	R\$ 7.000,00
76	FICHA DE OBSERVAÇÃO Tamanho 15x21 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500,00	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00

77	FICHA DE REFERENCIA Tamanho 21x29,5 cm, 4x0 cores – em papel offset 75g. 1ª via branca - 2ª via verde - 3ª via amarela - bloco 35x3. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	750,00	R\$ 18,00	R\$ 13.500,00
78	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DA S ATIVIDADES DO ACSTamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500,00	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
79	FICHA DE REQUISIÇÃO DE MATERIAISTamanho 21x29,5 cm 4x0 cores – em papel offset 75g - 1ª via branca - 2ª via azul - bloco 50x2. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500,00	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
80	FICHA DE VISITA DOMICILIARTamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.000,00	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
81	FICHA DO RELATÓRIO PMA2Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500,00	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
82	FICHA DO RELATÓRIO PMA2 COMPLEMENTARTamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500,00	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
83	FICHA E-SUS DE ATENDIMENTO INDIVIDUALTamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	750,00	R\$ 18,00	R\$ 13.500,00
84	FICHA E-SUS DE ATIVIDADE COLETIVATamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500,00	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
85	FICHA E-SUS DE CADRASTO DOMICILIARTamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	750,00	R\$ 18,00	R\$ 13.500,00
86	FICHA E-SUS DE CADASTRO INDIVIDUALTamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	2.500,00	R\$ 18,00	R\$ 45.000,00
87	FICHA E-SUS DE PROCEDIMENTOTamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500,00	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
88	FICHA E-SUS DE VISITA DOMICILIARTamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	750,00	R\$ 18,00	R\$ 13.500,00
89	FICHA GERAL DE ATENDIMENTO AMBULATORIALTamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500,00	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
90	FICHA GINECOLOGICA ATENDIMENTO EXTERNOTamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500,00	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
91	FICHA INDIVIDUAL ATENÇÃO À SAÚDE BUCALTamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500,00	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
92	FICHA PARA ENCAMINHAMENTO DE MATERIAL P/ EXAME DE RAIVATamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500,00	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
93	FICHA PROGRAMA DE HIPERTENSÃO E DIABETESTamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500,00	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
94	MAPA ACOMPANHAMENTO FORNEC. SUPLEMENTOSTamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500,00	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
95	MAPA DE APURAÇÃO MENSAL DE 1ª CONSULTA ODONTOLÓGICATamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500,00	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
96	MAPA DE ATENDIMENTOTamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500,00	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00

97	MAPA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500,00	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
98	MAPA DE SAÚDE REPRODUTIVA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500,00	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
99	MAPA MUNIC. MENSAL ADMINISTRAT. VITAMINA A Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500,00	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
100	MAPA PROD. MENSAL / CONSOLIDADO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500,00	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
101	MONITORAÇÃO DAS DOENÇAS DIARRÉICAS AGUDA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500,00	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
102	MOVIMENTO MENSAL DE ESTOQUE DE MEDICAMENTOS Tamanho 21x29,5cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500,00	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
103	NOTA DE MEDICAMENTO FORNECIDO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500,00	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
104	PARALISIA FLACIDA AGUDA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida. 100x1.	BLC	500,00	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
105	PLANILHA PARA ANOTAÇÃO DE NASCIDOS VIVOS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500,00	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
106	PLANO DE ERRADIAÇÃO SARAMPO/RUBEOLA Tamanho 21x29,5cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500,00	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
107	PRESCRIÇÃO MÉDICA/EVOLUÇÃO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.000,00	R\$ 19,00	R\$ 19.000,00
108	PROGRAMA DE CONTROLE DA LEISHMANIOSE Tamanho 21x29,5cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500,00	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
109	PROGRAMA DE CONTROLE DE FEBRE AMARELA E DENGUE PCFAD Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500,00	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
110	PRONTUÁRIO FAMILIAR Tamanho 30x40 cm, 4x0 cores, em papel offset 180g - corte e vinco - unidade. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	10.000,00	R\$ 18,00	R\$ 180.000,00
111	RECEITUÁRIO MÉDICO Tamanho 15x21 cm, 4x0 cores, em papel 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	5.000,00	R\$ 18,00	R\$ 90.000,00
112	RECEITUÁRIO AZUL B Tamanho 10x21cm, 4x0 cores - em papel offset 75g azul - bloco 50x1 - numerado. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500,00	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
113	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL Tamanho 15x21 cm, 4x0 cores, em papel auto copiativo. Bloco -50x2. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.000,00	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
114	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500,00	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
115	RELATÓRIO MENSAL DE ATENDIMENTO AO ADOLESCENTE NA ATENÇÃO PRIMÁRIA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500,00	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
116	RELATÓRIO MENSAL DE SAÚDE REPRODUTIVA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500,00	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00

117	REQUISIÇÃO DE EXAME Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g -bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida	BLC	500,00	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
118	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500,00	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
119	REQUISIÇÃO DO EXAME DE CITOPATOLÓGICO Tamanho 21x29,5cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500,00	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
120	REQUISIÇÃO DO EXAME HISTOPATOLÓGICO Tamanho 21x29,5cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500,00	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
121	RESUMO SEMANAL DE CAPTURAS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500,00	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
122	SISTEMA DE VIGILÂNCIA ALIMENTAR E NUTRICIONAL Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500,00	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
123	SUS - DADOS DO MUNICÍPIO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	750,00	R\$ 18,00	R\$ 13.500,00
124	SUS - DADOS PESSOAIS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g -bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida	BLC	750,00	R\$ 18,00	R\$ 13.500,00
125	TERMO DE COLHEITA DE AMOSTRAS Tamanho. 21x29,5 cm, 4x0 cores, em papel carbonato 1ª via branca, 2ª via verde, 3ª via amarela - bloco 35x3. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500,00	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
126	TERMO INTERDIÇÃO/ DESINTERDIÇÃO Tamanho 21x29,5 cm, 4x0 cores, em papel Auto Copiativo, 1ª via branca, 2ª via verde, 3ª via amarela - bloco 35x3. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500,00	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
127	INTIMAÇÃO Tamanho 21x29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g- 1ª via branca - 2ª via verde - 3ª via amarela - bloco 35x3. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500,00	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
128	BPA-BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL -DADOS INDIVIDUALIZADOS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500,00	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
129	CARTÃO DA SAÚDE DA MULHER Tamanho 20x30 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000,00	R\$ 2,00	R\$ 20.000,00
130	CARTÃO DA FAMÍLIA Tamanho 15x10cm, 4x4 cores, em papel offset 180g.	UND	10.000,00	R\$ 2,00	R\$ 20.000,00
131	CARTÃO FISIOTERAPIA Tamanho 15x10 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000,00	R\$ 2,00	R\$ 20.000,00
Valor Total					R\$ 3.950.000,00

O valor total é de R\$ 3.950.000,00 (três milhões novecentos e cinquenta mil).

ABAIXO O QUADRO COM O QUANTITATIVO REFERENTE A NECESSIDADE DE CADA SECRETARIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	CARTILHA INFORMATIVA CAPA: tam. 21x30, 4 cores, tinta escala em papel 250g, com laminação fosca. PAGINAS: tam. 15x21cm, 24 págs. 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de chapa em CTP. Dobrado, Grampeado.	UND	7.000	R\$ 5,00	R\$ 35.000,00

02	AGENDA CAPA DURA PERSONALIZADA TAM: 15X21cm. Miolo com até 300 paginas 1x1 cor. Em papel OFFSET 75g	UND	700	R\$ 23,00	R\$ 16.100,00
03	CERTIFICADO PERSONALIZADO TAM: 20X30cm. Impressão 4X4 cor. Em papel OFFSET 180g	UND	2.000	R\$ 3,00	R\$ 6.000,00
04	ENVELOPE PERSONALIZADO Tam. 26x36cm, 4x4 cores, tinta escala em Envelope Saco. (impressão aberta) Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	9.000	R\$ 1,00	R\$ 9.000,00
05	FOLDER Tam. 21x29.7cm, 4x4 cores, tinta escala em Couche liso 115g. Gravação de chapa em CTP com 1 frente e 1 verso montado T/R.Dobrado = 2 paralelas. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	47.000	R\$ 0,84	R\$ 39.480,00
06	PASTA PERSONALIZADA Tam. 31x44cm, 4x0 cores, tinta escala em Triplex 250g. Gravação de chapa em CTP. Com bolsa. Com laminação fosca. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	13.000	R\$ 2,00	R\$ 26.000,00
07	CARTAZ Tam. 45X65 cm, 4x0 cores, tinta escala em Couche liso 150g. Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	19.000	R\$ 1,28	R\$ 24.320,00
08	PLOTAGEM DE CARRO Adesivo de plástico leitoso colorido. Logomarca da Prefeitura Colorida.	METR O 2	40	R\$ 180,00	R\$ 7.200,00
09	TROFÉU DE ACRÍLICO Tam. 18x25 com Base de Mdf e pinos de inox. Campeonato Escolar. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	750	R\$ 140,00	R\$ 105.000,00
10	MEDALHA DE INOX Tam. 6x6 inox, Com fita de Cetim. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	1.500	R\$ 13,00	R\$ 19.500,00
11	PLACA LUMINOSA TAM. 1X1 – Estrutura de metalon com acm, com corte especial e ligação elétrica. Logomarca da Prefeitura. Instalação no local	METR O 2	245	R\$ 160,00	R\$ 39.200,00
12	PLACA TIPO FACHADA LUMINOSA EM ACM COM RECORTE E LETREIRO EM ALTO RELEVO TAM. 600X100CM. Estrutura de metalon com acm, com corte especial e ligação elétrica. Logomarca da Prefeitura. Instalação no local	METR O 2	135	R\$ 310,00	R\$ 41.850,00
13	PLACA INDICATIVA TAM. 40X10 CM – chapa de pvc, com pinos de sustentação para parede. Logomarca da Prefeitura Instalação no local	UND	930	R\$ 46,00	R\$ 42.780,00
14	PLACA DE INAGURAÇÃO EM INOX. TAM. 60X50 IMPRESSÃO COLORIDA EM UV, COM CHAPA INOX E 4 PINOS PARA SUSTENTAÇÃO. Instalação no local	UND	30	R\$ 1.190,00	R\$ 35.700,00
15	TOTEM LUMINOSO EM ACM COM RECORTE E LETREIRO EM ALTO RELEVO TAM. 200X80CM. Estrutura de metalon com acm, com corte especial e ligação elétrica. Logomarca da Prefeitura. Instalação no local	METR O	145	R\$ 550,00	R\$ 79.750,00
16	LONA COM ILHÓS. Tamanho 1x1	METR O 2	80	R\$ 140,00	R\$ 11.200,00
17	FAIXA DE LONA Tamanho. Tamanho 1x1	METR O 2	210	R\$ 120,00	R\$ 25.200,00
18	PLACA DE TOMBAMENTO PATRIMONIAL, 5cm x 2,5 cm, impressão UV colorida, com chapa galvanizada	Und	10.000	R\$ 2,00	R\$ 20.000,00
19	BANNER COLORIDO Banner colorido, tamanho 1,30 cm x 90 cm, acabamento em bastão, com qualidade fotográfica, com fixação.	UND	220	R\$ 10,00	R\$ 2.200,00
20	Crachás (impresso de alta definição; espessura de 0.70mm; tam. 80x120: fornecidas já montado com cordões em nylon simples)	UND	1780	R\$ 3,00	R\$ 5.340,00
24	BOLETIM ESCOLAR Impressão 4x4 -Papel 180g offset-Tamanho 20 x 30 cm. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000	R\$ 0,93	R\$ 9.300,00
25	DIÁRIO DE CLASSE (1º ao 5º ano) Tamanho 21 x 31cm-Capa e contracapa colorida em papel 75g-miolo com 63 folhas-tipo 4x4 cores-confeccionado com espiral preto 14 mm e acabamento em capa plástico PVC transparente na frente e preta no verso. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	5.000	R\$ 7,00	R\$ 35.000,00

26	DIÁRIO DE CLASSE (6º a 9º ano) Tamanho 21 x 31 cm - capa e contracapa em papel 75g - miolo com 34 folhas - tipo 4x4 cores - confeccionado com espiral preto 14 mm e acabamento em capa plástico PVC transparente na frente e preta no verso. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	5.000	R\$ 7,00	R\$ 35.000,00
27	DIÁRIO DE CLASSE (Educação Infantil) Tamanho 21 X 31 cm - capa e contracapa colorida em papel 75g - miolo com 59 folhas - tipo 4x4 cores - confeccionado com espiral preto 14 mm e acabamento em capa plástica PVC transparente na frente e preta no verso. Logomarca de Prefeitura Colorida.	UND	5.000	R\$ 7,00	R\$ 35.000,00
28	REVISTA ENSINO INFANTIL – II Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em couchê 250g Gravação de Chapa em CTP. Com laminação Páginas: 44 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 90g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000	R\$ 7,10	R\$ 7.100,00
29	REVISTA ENSINO INFANTIL – III Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em couche 250g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 44 págs. 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000	R\$ 7,10	R\$ 7.100,00
30	REVISTA ENSINO INFANTIL – IV Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 44 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000	R\$ 7,10	R\$ 7.100,00
31	REVISTA ENSINO INFANTIL – V Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 44 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000	R\$ 7,10	R\$ 7.100,00
32	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 4 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 56 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000	R\$ 7,10	R\$ 7.100,00
33	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 5 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 56 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000	R\$ 7,10	R\$ 7.100,00
34	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 6 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 56 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000	R\$ 7,10	R\$ 7.100,00
35	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 7 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 90 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000	R\$ 7,10	R\$ 7.100,00
36	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 8 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 90 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000	R\$ 7,10	R\$ 7.100,00

37	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 9 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 90 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000	R\$ 7,10	R\$ 7.100,00
38	HISTÓRICO ESCOLAR. 21x29,7 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida	UND	25,00 0	R\$ 0,90	R\$ 22.500,00
39	FOTOCÓPIA PRETO E BRANCO- Tamanho A4 - frente e verso.	UND	850,0 00	R\$ 0,40	R\$ 340.000,00
40	REPRODUÇÃO DIVERSAS – Programa MAIS PAIC provas, apostilas e relatórios com impressão frente e verso no formato A4, para ser entregue com três grampo no canto superior direito.	UND	1.000,0 000	R\$ 0,45	R\$ 450.000,00
41	CONVITE PERSONALIZADO C/ ENVELOPE Tam. 21X15 cm, 4x4 cores, tinta escala em couche 250g. Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	13,00 0	R\$ 3,00	R\$ 39.000,00
42	JORNAL INFORMATIVO Tam. 42x29,7cm, 4x4 cores, tinta escala em Couche liso 115g. 12 PAG Gravação de chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10,00 0	R\$ 3,50	R\$ 35.000,00
43	CAPA DE PROCESSO Tam. 33x48 cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 180g. Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10,00 0	R\$ 1,90	R\$ 19.000,00
44	PLACA – FACHADA EM ESTRUTURA DE FERRO 1x1 m², 4x0 cores, tinta escala em lona. Logomarca da Prefeitura Colorida.	METR O 2	75	R\$ 220,00	R\$ 16.500,00
45	PAPEL TIMBRADO COLORIDO F-8	UND	10000	R\$ 0,49	R\$ 4.900,00
46	PLACA – FACHADA EM ESTRUTURA DE FERRO 1x1 m², 4x0 cores, tinta escala em lona. Logomarca da Prefeitura Colorida.	METR O 2	50	R\$ 210,00	R\$ 10.500,00
47	Envelope branco 240x340mm, imp. Policromia	Und	10,00 0	R\$ 1,75	R\$ 17.500,00
48	Envelope branco tamanho 114x229mm, papel ap 90/gm2, cm, imp. 4 cores.	Und	5.000	R\$ 1,29	R\$ 6.450,00

Valor Total
1.737.450,00

SECRETARIA DE SAÚDE

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNT	VALOR TOTAL
01	CARTILHA INFORMATIVA CAPA: tam. 21x30, 4 cores, tinta escala em papel 250g, com laminação fosca. PAGINAS: tam. 15x21cm, 24 págs. 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de chapa em CTP. Dobrado, Grampeado.	UND	2.000	R\$ 5,00	R\$ 10.000,00
02	AGENDA CAPA DURA PERSONALIZADA TAM: 15X21cm. Miolo com até 300 paginas 1x1 cor. Em papel OFFSET 75g	UND	700	R\$ 23,00	R\$ 16.100,00
03	CERTIFICADO PERSONALIZADO TAM: 20X30cm. Impressão 4X4 cor. Em papel OFFSET 180g	UND	2.000	R\$ 3,00	R\$ 6.000,00
04	ENVELOPE PERSONALIZADO Tam. 26x36cm, 4x4 cores, tinta escala em Envelope Saco. (impressão aberta) Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	9.000	R\$ 1,00	R\$ 9.000,00
05	FOLDER Tam. 21x29,7cm, 4x4 cores, tinta escala em Couche liso 115g. Gravação de chapa em CTP com 1 frente e 1 verso montado T/R. Dobrado = 2 paralelas. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	47.000	R\$ 0,84	R\$ 39.480,00
06	PASTA PERSONALIZADA Tam. 31x44cm, 4x0 cores, tinta escala em Triplex 250g. Gravação de chapa em CTP. Com bolsa. Com laminação fosca. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	13.000	R\$ 2,00	R\$ 26.000,00

07	CARTAZ Tam. 45X65 cm, 4x0 cores, tinta escala em Couche liso 150g. Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	14.000	R\$ 1,28	R\$ 17.920,00
08	PLOTAGEM DE CARRO Adesivo de plástico leitoso colorido. Logomarca da Prefeitura Colorida.	METRO ₂	40	R\$ 180,00	R\$ 7.200,00
09	TROFÉU DE ACRÍLICO Tam. 18x25 com Base de Mdf e pinos de inox. Campeonato Escolar. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	100	R\$ 140,00	R\$ 14.000,00
10	MEDALHA DE INOX Tam. 6x6 inox, Com fita de Cetim. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	500	R\$ 13,00	R\$ 6.500,00
11	PLACA LUMINOSA TAM. 1X1 – Estrutura de metalon com acm, com corte especial e ligação elétrica. Logomarca da Prefeitura. Instalação no local	METRO ₂	45	R\$ 160,00	R\$ 7.200,00
12	PLACA TIPO FACHADA LUMINOSA EM ACM COM RECORTE E LETREIRO EM ALTO RELEVO TAM.600X100CM. Estrutura de metalon com acm, com corte especial e ligação elétrica. Logomarca da Prefeitura. Instalação no local	METRO ₂	15	R\$ 310,00	R\$ 4.650,00
13	PLACA INDICATIVA TAM. 40X10 CM – chapa de pvc, com pinos de sustentação para parede. Logomarca da Prefeitura Instalação no local	UND	280	R\$ 46,00	R\$ 12.880,00
14	PLACA DE INAGURAÇÃO EM INOX. TAM.60X50 IMPRESSÃO COLORIDA EM UV, COM CHAPA INOX E 4 PINOS PARA SUSTENTAÇÃO. Instalação no local	UND	10	R\$ 1.190,00	R\$ 11.900,00
15	TOTEM LUMINOSO EM ACM COM RECORTE E LETREIRO EM ALTO RELEVO TAM. 200X80CM. Estrutura de metalon com acm, com corte especial e ligação elétrica. Logomarca da Prefeitura. Instalação no local	METRO	15	R\$ 550,00	R\$ 8.250,00
16	LONA COM ILHÓS. Tamanho 1x1	METRO ₂	40	R\$ 140,00	R\$ 5.600,00
17	FAIXA DE LONA Tamanho. Tamanho 1x1	METRO ₂	75	R\$ 120,00	R\$ 9.000,00
18	PLACA DE TOMBAMENTO PATRIMONIAL, 5cm x 2,5 cm, impressão UV colorida, com chapa galvanizada	Und	4.000	R\$ 2,00	R\$ 8.000,00
19	BANNER COLORIDO Banner colorido, tamanho 1,30 cm x 90 cm, acabamento em bastão, com qualidade fotográfica, com fixação.	UND	90	R\$ 10,00	R\$ 900,00
20	Crachás (impresso de alta definição; espessura de 0.70mm; tam.80x120: fornecidas já montado com cordões em nylon simples)	UND	480	R\$ 3,00	R\$ 1.440,00
21	FICHA ATENDIMENTO INDIVIDUAL, 21X29,7 4X0 COR, TINTA ESCALA, OFF-SET 75G	BLC	100	R\$ 18,00	R\$ 1.800,00
22	FICHA DE ENCAMINHAMENTO E ACOMPANHAMENTO 21X29,7 4X0 COR, OFF-SET 75G	BLC	100	R\$ 18,00	R\$ 1.800,00
23	FICHA DE OFICINAS DE CONVIVENCIA E SOCIOEDUCATIVAS 21X29CM papel 75g 4x0 cor	BLC	100	R\$ 18,00	R\$ 1.800,00
	CONVITE PERSONALIZADO C/ ENVELOPE Tam. 21X15 cm, 4x4 cores, tinta escala em couche 250g. Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	3.500	R\$ 3,00	R\$ 10.500,00
42	JORNAL INFORMATIVO Tam. 42x29.7cm, 4x4 cores, tinta escala em Couche liso 115g. 12 PAG Gravação de chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	4.000	R\$ 3,50	R\$ 14.000,00
43	CAPA DE PROCESSO Tam. 33x48 cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 180g. Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000	R\$ 1,90	R\$ 19.000,00
44	PLACA – FACHADA EM ESTRUTURA DE FERRO 1x1 m², 4x0 cores, tinta escala em lona. Logomarca da Prefeitura Colorida.	METRO ₂	75	R\$ 220,00	R\$ 16.500,00
45	PAPEL TIMBRADO COLORIDO F-8	UND	5000	R\$ 0,49	R\$ 2.450,00
46	PLACA – FACHADA EM ESTRUTURA DE FERRO 1x1 m², 4x0 cores, tinta escala em lona. Logomarca da Prefeitura Colorida.	METRO ₂	50	R\$ 210,00	R\$ 10.500,00
49	ACOMPANHAMENTO DOS CASOS DE HANSENIASE tamanho 21x29,5cm 4x0cores, papel offset 75g bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
50	BOLETIM DE CASOS POSITIVOS Tamanho-21 x 29,5 cm, 4x0cores, em papel offset 75g -bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00

51	BOLETIM DE RECONHECIMENTO Tamanho-21 x 29,5cm, 4x0cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
52	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS Tamanho-21 x 29,5cm, 4x0cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	750	R\$ 18,00	R\$ 13.500,00
53	BOLETIM MENSAL DE DOSE APLICADAS Tamanho-21 x 29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
54	BOLETIM DIÁRIO PROCEDIMENTO AMBULATORIAL Tamanho- 21 x 29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	750	R\$ 18,00	R\$ 13.500,00
55	CADASTRO DA FAMÍLIA – FICHA Tamanho 21 x 29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g. bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	750	R\$ 18,00	R\$ 13.500,00
56	CADASTRO DA GESTANTE NO SISPRENATAL Tamanho - 21 x 29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
57	CADASTRO NACIONAL DE USUÁRIOS E DOMICÍLIOS Tamanho - 21 x 29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida	BLC	750	R\$ 18,00	R\$ 13.500,00
58	CARTÃO DA GESTANTE Tamanho 21 x 31 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000	R\$ 2,00	R\$ 20.000,00
59	CARTÃO DE CONTROLE IMUNIZAÇÃO CRIANÇA - ADULTO –Tamanho 120x40 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000	R\$ 2,00	R\$ 20.000,00
60	CARTÃO DE CONTROLE IMUNIZAÇÃO CRIANÇA - MULHER Tamanho 20x40 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000	R\$ 2,00	R\$ 20.000,00
61	CARTEIRA DO PRONTUÁRIO Tamanho 10x6 cm - 4x4 cor, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	25.000	R\$ 1,49	R\$ 37.250,00
62	CARTEIRINHA DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE Tamanho. 7x12 cm, 4x4 cores, empapel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	25.000	R\$ 0,50	R\$ 12.500,00
63	CONSOLIDADA MENSAL DOS ACIDENTES POR ANIMAIS PEÇONHENTOS Tamanho 21 x 29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
64	CONTROLE EVOLUÇÃO TERAPÊUTICA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
65	DEPARTAMENTO DE ENDEMIAS TRANSMISSÍVEIS POR VETORES Tamanho 21x29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
66	FICHA ATENDIMENTO À MULHER Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
67	FICHA DE ACOMPANHAMENTO HIPERTENSO/DIABÉTICO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g-bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
68	FICHA DE ACOMPANHAMENTO SIMPLIFICADO DA GESTANTE Tamanho 21x29,5 cm, 4x4cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
69	FICHA DE APAC Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
70	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00

71	FICHA DE AVALIAÇÃO FISIOTERAPIA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
72	FICHA DE COLETA DE ÁGUA P/ CONSUMO HUMANO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
73	FICHA DE DENÚNCIA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
74	FICHA DE HISTÓRICO/EXAME FÍSICO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
75	FICHA DE MEDICAMENTO Tamanho 15x21 cm, 4x0 cores, em papel offset 180g. unidade. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000	R\$ 0,70	R\$ 7.000,00
76	FICHA DE OBSERVAÇÃO Tamanho 15x21 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
77	FICHA DE REFERENCIA Tamanho 21x29,5 cm, 4x0 cores - em papel offset 75g. 1ª via branca - 2ª via verde - 3ª via amarela - bloco 35x3. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	750	R\$ 18,00	R\$ 13.500,00
78	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DAS ATIVIDADES DO ACS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
79	FICHA DE REQUISIÇÃO DE MATERIAIS Tamanho 21x29,5 cm 4x0 cores - em papel offset 75g - 1ª via branca - 2ª via azul - bloco 50x2. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
80	FICHA DE VISITA DOMICILIAR Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
81	FICHA DO RELATÓRIO PMA2 Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
82	FICHA DO RELATÓRIO PMA2 COMPLEMENTAR Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
83	FICHA E-SUS DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	750	R\$ 18,00	R\$ 13.500,00
84	FICHA E-SUS DE ATIVIDADE COLETIVA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
85	FICHA E-SUS DE CADRASTO DOMICILIAR Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	750	R\$ 18,00	R\$ 13.500,00
86	FICHA E-SUS DE CADASTRO INDIVIDUAL Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	2.500	R\$ 18,00	R\$ 45.000,00
87	FICHA E-SUS DE PROCEDIMENTO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
88	FICHA E-SUS DE VISITA DOMICILIAR Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	750	R\$ 18,00	R\$ 13.500,00
89	FICHA GERAL DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
90	FICHA GINECOLOGICA ATENDIMENT. EXTERNO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00

91	FICHA INDIVIDUAL ATENÇÃO À SAÚDE BUCAL Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
92	FICHA PARA ENCAMINHAMENTO DE MATERIAL P/ EXAME DE RAIVA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
93	FICHA PROGRAMA DE HIPERTENSÃO E DIABETES Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
94	MAPA ACOMPANHAMENTO FORNEC. SUPLEMENTOS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
95	MAPA DE APURAÇÃO MENSAL DE 1ª - CONSULTA ODONTOLÓGICA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
96	MAPA DE ATENDIMENTO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
97	MAPA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
98	MAPA DE SAÚDE REPRODUTIVA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
99	MAPA MUNIC. MENSAL ADMINISTRAT. VITAMINA A Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
100	MAPA PROD. MENSAL / CONSOLIDADO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
101	MONITORAÇÃO DAS DOENÇAS DIARRÉICAS AGUDAS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
102	MOVIMENTO MENSAL DE ESTOQUE DE MEDICAMENTOS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
103	NOTA DE MEDICAMENTO FORNECIDOS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
104	PARALISIA FLACIDA AGUDA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida. 100x1.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
105	PLANILHA PARA ANOTAÇÃO DE NASCIDOS VIVOS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
106	PLANO DE ERRADIAÇÃO SARAMPO/RUBEOLA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
107	PRESCRIÇÃO MÉDICA/EVOLUÇÃO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
108	PROGRAMA DE CONTROLE DA LEISHMANIOSE Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
109	PROGRAMA DE CONTROLE DE FEBRE AMARELA E DENGUE PCFAD Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00

110	PRONTUÁRIO FAMILIAR Tamanho 30x40 cm, 4x0 cores, em papel offset 180g - corte e vinco - unidade. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000	R\$ 18,00	R\$ 180.000,00
111	RECEITUÁRIO MÉDICO Tamanho 15x21 cm, 4x0 cores, em papel 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	5.000	R\$ 15,00	R\$ 75.000,00
112	RECEITUÁRIO AZUL B Tamanho 10x21 cm, 4x0 cores - em papel offset 75g azul - bloco 50x1 - numerado. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 15,00	R\$ 7.500,00
113	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL Tamanho 15x21 cm, 4x0 cores, em papel auto copiativo. Bloco - 50x2. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.000	R\$ 17,00	R\$ 17.000,00
114	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
115	RELATÓRIO MENSAL DE ATENDIMENTO AO ADOLESCENTE NA ATENÇÃO PRIMÁRIA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
116	RELATÓRIO MENSAL DE SAÚDE REPRODUTIVA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
117	REQUISIÇÃO DE EXAMES Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
118	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
119	REQUISIÇÃO DO EXAME DE CITOPATOLÓGICO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
120	REQUISIÇÃO DO EXAME HISTOPATOLÓGICO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
121	RESUMO SEMANAL DE CAPTURAS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
122	SISTEMA DE VIGILÂNCIA ALIMENTAR E NUTRICIONAL Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
123	SUS - DADOS DO MUNICÍPIO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	750	R\$ 18,00	R\$ 13.500,00
124	SUS - DADOS PESSOAIS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	750	R\$ 18,00	R\$ 13.500,00
125	TERMO DE COLHEITA DE AMOSTRA Tamanho 21x29,5 cm, 4x0 cores, em papel carbonato 1ª via branca, 2ª via verde, 3ª via amarela - bloco 35x3. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
126	TERMO INTERDIÇÃO/ DESINTERDIÇÃO Tamanho 21x29,5 cm, 4x0 cores, em papel Auto Copiativo, 1ª via branca, 2ª via verde, 3ª via amarela - bloco 35x3. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
127	INTIMAÇÃO Tamanho 21x29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - 1ª via branca - 2ª via verde - 3ª via amarela - bloco 35x3. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
128	BPA-BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL - DADOS INDIVIDUALIZADOS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
129	CARTÃO DA SAÚDE DA MULHER Tamanho 20x30 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000	R\$ 2,00	R\$ 20.000,00

130	CARTÃO DA FAMÍLIA Tamanho 15x10 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000	R\$ 2,00	R\$ 20.000,00
131	CARTÃO FISIOTERAPIA Tamanho 15x10 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000	R\$ 2,00	R\$ 20.000,00

VALOR TOTAL R\$
1.503.620,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E CIDADANIA

EM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNT	VALOR TOTAL
31	CARTILHA INFORMATIVA CAPA: tam. 21x30, 4 cores, tinta escala em papel 250g, com laminação fosca. PAGINAS: tam. 15x21cm, 24 págs. 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de chapa em CTP. Dobrado, Grampeado.	UND	1.000	R\$ 5,00	R\$ 5.000,00
33	CERTIFICADO PERSONALIZADO TAM: 20X30cm. Impressão 4X4 cor. Em papel OFFSET 180g	UND	1.000	R\$ 3,00	R\$ 3.000,00
34	ENVELOPE PERSONALIZADO Tam. 26x36cm, 4x4 cores, tinta escala em Envelope Saco. (impressão aberta) Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	1.000	R\$ 1,00	R\$ 1.000,00
35	FOLDER Tam. 21x29,7cm, 4x4 cores, tinta escala em Couche liso 115g. Gravação de chapa em CTP com 1 frente e 1 verso montado T/R. Dobrado = 2 paralelas. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	3.000	R\$ 0,84	R\$ 2.520,00
36	PASTA PERSONALIZADA Tam. 31x44cm, 4x0 cores, tinta escala em Triplex 250g. Gravação de chapa em CTP. Com bolsa. Com laminação fosca. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	2.000	R\$ 2,00	R\$ 4.000,00
37	CARTAZ Tam. 45X65 cm, 4x0 cores, tinta escala em Couche liso 150g. Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	1.000	R\$ 1,28	R\$ 1.280,00
38	PLOTAGEM DE CARRO Adesivo de plástico leitoso colorido. Logomarca da Prefeitura Colorida.	METRO 2	20	R\$ 180,00	R\$ 3.600,00
11	PLACA LUMINOSA TAM. 1X1 – Estrutura de metalon com acm, com corte especial e ligação elétrica. Logomarca da Prefeitura. Instalação no local	METRO 2	5	R\$ 160,00	R\$ 800,00
12	PLACA TIPO FACHADA LUMINOSA EM ACM COM RECORTE E LETREIRO EM ALTO RELEVO TAM. 600X100CM. Estrutura de metalon com acm, com corte especial e ligação elétrica. Logomarca da Prefeitura. Instalação no local	METRO 2	5	R\$ 310,00	R\$ 1.550,00
13	PLACA INDICATIVA TAM. 40X10 CM – chapa de pvc, com pinos de sustentação para parede. Logomarca da Prefeitura Instalação no local	UND	20	R\$ 46,00	R\$ 920,00
15	TOTEM LUMINOSO EM ACM COM RECORTE E LETREIRO EM ALTO RELEVO TAM. 200X80CM. Estrutura de metalon com acm, com corte especial e ligação elétrica. Logomarca da Prefeitura. Instalação no local	METRO	5	R\$ 550,00	R\$ 2.750,00
16	LONA COM ILHÓS. Tamanho 1x1	METRO 2	5	R\$ 140,00	R\$ 700,00
17	FAIXA DE LONA Tamanho. Tamanho 1x1	METRO 2	5	R\$ 120,00	R\$ 600,00
19	BANNER COLORIDO Banner colorido, tamanho 1,30 cm x 90 cm, acabamento em bastão, com qualidade fotográfica, com fixação.	UND	10	R\$ 10,00	R\$ 100,00
20	Crachás (impresso de alta definição; espessura de 0.70mm; tam. 80x120: fornecidas já montado com cordões em nylon simples)	UND	20	R\$ 3,00	R\$ 60,00

VALOR TOTAL R\$
27.880,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNT	VALOR TOTAL
01	CARTILHA INFORMATIVA CAPA: tam. 21x30, 4 cores, tinta escala em papel 250g, com laminação fosca. PAGINAS: tam. 15x21cm, 24 págs. 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de chapa em CTP. Dobrado, Grampeado.	UND	2.000	R\$ 5,00	R\$ 10.000,00
02	AGENDA CAPA DURA PERSONALIZADA TAM: 15X21cm. Miolo com até 300 paginas 1x1 cor. Em papel OFFSET 75g	UND	400	R\$ 23,00	R\$ 9.200,00
03	CERTIFICADO PERSONALIZADO TAM: 20X30cm. Impressão 4X4 cor. Em papel OFFSET 180g	UND	1.000	R\$ 3,00	R\$ 3.000,00
04	ENVELOPE PERSONALIZADO Tam. 26x36cm, 4x4 cores, tinta escala em Envelope Saco. (Impressão aberta) Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000	R\$ 1,00	R\$ 10.000,00
05	FOLDER Tam. 21x29.7cm, 4x4 cores, tinta escala em Couche liso 115g. Gravação de chapa em CTP com 1 frente e 1 verso montado T/R. Dobrado = 2 paralelas. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	25.000	R\$ 0,84	R\$ 21.000,00
06	PASTA PERSONALIZADA Tam.31x44cm, 4x0 cores, tinta escala em Triplex 250g. Gravação de chapa em CTP. Com bolsa. Com laminação fosca. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	30.000	R\$ 2,00	R\$ 60.000,00
07	CARTAZ Tam. 45X65 cm, 4x0 cores, tinta escala em Couche liso 150g. Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	5.000	R\$ 1,28	R\$ 6.400,00
08	PLOTAGEM DE CARRO Adesivo de plástico leitoso colorido. Logomarca da Prefeitura Colorida.	METRO 2	10	R\$ 180,00	R\$ 1.800,00
09	TROFÉU DE ACRÍLICO Tam. 18x25 com Base de Mdf e pinos de inox. Campeonato Escolar. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	50	R\$ 140,00	R\$ 7.000,00
10	MEDALHA DE INOX Tam. 6x6 inox, Com fita de Cetim. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	100	R\$ 13,00	R\$ 1.300,00
11	PLACA LUMINOSA TAM. 1X1 – Estrutura de metalon com acm, com corte especial e ligação elétrica. Logomarca da Prefeitura. Instalação no local	METRO 2	50	R\$ 160,00	R\$ 8.000,00
12	PLACA TIPO FACHADA LUMINOSA EM ACM COM RECORTE E LETREIRO EM ALTO RELEVO TAM.600X100CM. Estrutura de metalon com acm, com corte especial e ligação elétrica. Logomarca da Prefeitura. Instalação no local	METRO 2	20	R\$ 310,00	R\$ 6.200,00
13	PLACA INDICATIVA TAM. 40X10 CM – chapa de pvc, com pinos de sustentação para parede. Logomarca da Prefeitura Instalação no local	UND	100	R\$ 46,00	R\$ 4.600,00
15	TOTEM LUMINOSO EM ACM COM RECORTE E LETREIRO EM ALTO RELEVO TAM. 200X80CM. Estrutura de metalon com acm, com corte especial e ligação elétrica. Logomarca da Prefeitura. Instalação no local	METRO	10	R\$ 550,00	R\$ 5.500,00
16	LONA COM ILHÓS. Tamanho 1x1	METRO 2	10	R\$ 140,00	R\$ 1.400,00
17	FAIXA DE LONA Tamanho. Tamanho 1x1	METRO 2	10	R\$ 120,00	R\$ 1.200,00
18	PLACA DE TOMBAMENTO PATRIMONIAL, 5cm x 2,5 cm, impressão UV colorida, com chapa galvanizada	Und	500	R\$ 2,00	R\$ 1.000,00
19	BANNER COLORIDO Banner colorido, tamanho 1,30 cm x 90 cm, acabamento em bastão, com qualidade fotográfica, com fixação.	UND	25	R\$ 10,00	R\$ 250,00
20	Crachás (impresso de alta definição; espessura de 0.70mm; tam.80x120; fornecidas já montado com cordões em nylon simples)	UND	200	R\$ 3,00	R\$ 600,00

39	FOTOCÓPIA PRETO E BRANCO- Tamanho A4 - frente e verso.	UND	50.000	R\$ 0,40	R\$ 20.000,00
41	CONVITE PERSONALIZADO C/ ENVELOPE Tam. 21X15 cm, 4x4 cores, tinta escala em couche 250g. Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	500	R\$ 3,00	R\$ 1.500,00
42	JORNAL INFORMATIVO Tam. 42x29,7cm, 4x4 cores, tinta escala em Couche liso 115g. 12 PAG Gravação de chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	1.000	R\$ 3,50	R\$ 3.500,00
43	CAPA DE PROCESSO Tam. 33x48 cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 180g. Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	20.000	R\$ 1,90	R\$ 38.000,00
45	PAPEL TIMBRADO COLORIDO F-8	UND	5000	R\$ 0,49	R\$ 2.450,00
					VALOR TOTAL R\$ 223.900,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

EM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNT	VALOR TOTAL
31	CARTILHA INFORMATIVA CAPA: tam. 21x30, 4 cores, tinta escala em papel 250g, com laminação fosca. PAGINAS: tam. 15x21cm, 24 págs. 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de chapa em CTP. Dobrado, Grampeado.	UND	1.000	R\$ 5,00	R\$ 5.000,00
33	CERTIFICADO PERSONALIZADO TAM: 20X30cm. Impressão 4X4 cor. Em papel OFFSET 180g	UND	1.000	R\$ 3,00	R\$ 3.000,00
34	ENVELOPE PERSONALIZADO Tam. 26x36cm, 4x4 cores, tinta escala em Envelope Saco. (impressão aberta) Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	1.000	R\$ 1,00	R\$ 1.000,00
35	FOLDER Tam. 21x29,7cm, 4x4 cores, tinta escala em Couche liso 115g. Gravação de chapa em CTP com 1 frente e 1 verso montado T/R. Dobrado = 2 paralelas. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	3.000	R\$ 0,84	R\$ 2.520,00
36	PASTA PERSONALIZADA Tam. 31x44cm, 4x0 cores, tinta escala em Triplex 250g. Gravação de chapa em CTP. Com bolsa. Com laminação fosca. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	2.000	R\$ 2,00	R\$ 4.000,00
37	CARTAZ Tam. 45X65 cm, 4x0 cores, tinta escala em Couche liso 150g. Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	1.000	R\$ 1,28	R\$ 1.280,00
38	PLOTAGEM DE CARRO Adesivo de plástico leitoso colorido. Logomarca da Prefeitura Colorida.	METRO ₂	20	R\$ 180,00	R\$ 3.600,00
11	PLACA LUMINOSA TAM. 1X1 – Estrutura de metalon com acm, com corte especial e ligação elétrica. Logomarca da Prefeitura. Instalação no local	METRO ₂	5	R\$ 160,00	R\$ 800,00
12	PLACA TIPO FACHADA LUMINOSA EM ACM COM RECORTE E LETREIRO EM ALTO RELEVO TAM. 600X100CM. Estrutura de metalon com acm, com corte especial e ligação elétrica. Logomarca da Prefeitura. Instalação no local	METRO ₂	5	R\$ 310,00	R\$ 1.550,00
13	PLACA INDICATIVA TAM. 40X10 CM – chapa de pvc, com pinos de sustentação para parede. Logomarca da Prefeitura Instalação no local	UND	20	R\$ 46,00	R\$ 920,00
15	TOTEM LUMINOSO EM ACM COM RECORTE E LETREIRO EM ALTO RELEVO TAM. 200X80CM. Estrutura de metalon com acm, com corte especial e ligação elétrica. Logomarca da Prefeitura. Instalação no local	METRO	5	R\$ 550,00	R\$ 2.750,00
16	LONA COM ILHÓS. Tamanho 1x1	METRO ₂	20	R\$ 140,00	R\$ 2.800,00
17	FAIXA DE LONA Tamanho. Tamanho 1x1	METRO ₂	20	R\$ 120,00	R\$ 2.400,00
19	BANNER COLORIDO Banner colorido, tamanho 1,30 cm x 90 cm, acabamento em bastão, com qualidade fotográfica, com fixação.	UND	10	R\$ 10,00	R\$ 100,00

20	Crachás (impresso de alta definição; espessura de 0.70mm; tam.80x120: fornecidas já montado com cordões em nylon simples)	UND	20	R\$ 3,00	R\$ 60,00
					VALOR TOTAL R\$ 31.780,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

EM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNT	VALOR TOTAL
01	CARTILHA INFORMATIVA CAPA: tam. 21x30, 4 cores, tinta escala em papel 250g, com laminação fosca. PAGINAS: tam. 15x21cm, 24 págs. 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de chapa em CTP. Dobrado, Grampeado.	UND	7.000	R\$ 5,00	R\$ 35.000,00
02	AGENDA CAPA DURA PERSONALIZADA TAM: 15X21cm. Miolo com até 300 paginas 1x1 cor. Em papel OFFSET 75g	UND	700	R\$ 23,00	R\$ 16.100,00
03	CERTIFICADO PERSONALIZADO TAM: 20X30cm. Impressão 4X4 cor. Em papel OFFSET 180g	UND	3.000	R\$ 3,00	R\$ 9.000,00
04	ENVELOPE PERSONALIZADO Tam. 26x36cm, 4x4 cores, tinta escala em Envelope Saco. (impressão aberta) Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000	R\$ 1,00	R\$ 10.000,00
05	FOLDER Tam. 21x29.7cm, 4x4 cores, tinta escala em Couche liso 115g. Gravação de chapa em CTP com 1 frente e 1 verso montado T/R. Dobrado = 2 paralelas. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	50.000	R\$ 0,84	R\$ 42.000,00
06	PASTA PERSONALIZADA Tam.31x44cm, 4x0 cores, tinta escala em Triplex 250g. Gravação de chapa em CTP. Com bolsa. Com laminação fosca. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000	R\$ 2,00	R\$ 20.000,00
07	CARTAZ Tam. 45X65 cm, 4x0 cores, tinta escala em Couche liso 150g. Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	25.000	R\$ 1,28	R\$ 32.000,00
08	PLOTAGEM DE CARRO Adesivo de plástico leitoso colorido. Logomarca da Prefeitura Colorida.	METRO ₂	20	R\$ 180,00	R\$ 3.600,00
09	TROFÉU DE ACRÍLICO Tam. 18x25 com Base de Mdf e pinos de inox. Campeonato Escolar. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	100	R\$ 140,00	R\$ 14.000,00
10	MEDALHA DE INOX Tam. 6x6 inox, Com fita de Cetim. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	400	R\$ 13,00	R\$ 5.200,00
11	PLACA LUMINOSA TAM. 1X1 – Estrutura de metalon com acm, com corte especial e ligação elétrica. Logomarca da Prefeitura. Instalação no local	METRO ₂	150	R\$ 160,00	R\$ 24.000,00
12	PLACA TIPO FACHADA LUMINOSA EM ACM COM RECORTE E LETREIRO EM ALTO RELEVO TAM.600X100CM. Estrutura de metalon com acm, com corte especial e ligação elétrica. Logomarca da Prefeitura. Instalação no local	METRO ₂	120	R\$ 310,00	R\$ 37.200,00
13	PLACA INDICATIVA TAM. 40X10 CM – chapa de pvc, com pinos de sustentação para parede. Logomarca da Prefeitura Instalação no local	UND	300	R\$ 46,00	R\$ 13.800,00
14	PLACA DE INAGURAÇÃO EM INOX. TAM.60X50 IMPRESSÃO COLORIDA EM UV, COM CHAPA INOX E 4 PINOS PARA SUSTENTAÇÃO. Instalação no local	UND	10	R\$ 1.190,00	R\$ 11.900,00
15	TOTEM LUMINOSO EM ACM COM RECORTE E LETREIRO EM ALTO RELEVO TAM. 200X80CM. Estrutura de metalon com acm, com corte especial e ligação elétrica. Logomarca da Prefeitura. Instalação no local	METRO	20	R\$ 550,00	R\$ 11.000,00
16	LONA COM ILHÓS. Tamanho 1x1	METRO ₂	45	R\$ 140,00	R\$ 6.300,00
17	FAIXA DE LONA Tamanho. Tamanho 1x1	METRO ₂	80	R\$ 120,00	R\$ 9.600,00
18	PLACA DE TOMBAMENTO PATRIMONIAL, 5cm x 2,5 cm, impressão UV colorida, com chapa galvanizada	Und	3.000	R\$ 2,00	R\$ 6.000,00
19	BANNER COLORIDO Banner colorido, tamanho 1,30 cm x 90 cm, acabamento em bastão, com qualidade fotográfica, com fixação.	UND	70	R\$ 10,00	R\$ 700,00

20	Crachás (impresso de alta definição; espessura de 0.70mm; tam.80x120: fornecidas já montado com cordões em naylor simples)	UND	500	R\$ 3,00	R\$ 1.500,00
39	FOTOCÓPIA PRETO E BRANCO- Tamanho A4 - frente e verso.	UND	100.000	R\$ 0,40	R\$ 40.000,00
41	CONVITE PERSONALIZADO C/ ENVELOPE Tam. 21X15 cm, 4x4 cores, tinta escala em couche 250g.Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	3.000	R\$ 3,00	R\$ 9.000,00
42	JORNAL INFORMATIVO Tam. 42x29.7cm, 4x4 cores, tinta escala em Couche liso 115g.12 PAG Gravação de chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000	R\$ 3,50	R\$ 35.000,00
43	CAPA DE PROCESSO Tam. 33x48 cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 180g. Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000	R\$ 1,90	R\$ 19.000,00
44	PLACA – FACHADA EM ESTRUTURA DE FERRO 1x1 m², 4x0 cores, tinta escala em lona. Logomarca da Prefeitura Colorida.	METRO ²	50	R\$ 220,00	R\$ 11.000,00
45	PAPEL TIMBRADO COLORIDO F-8	UND	5000	R\$ 0,49	R\$ 2.450,00
VALOR TOTAL R\$					425.350,00



PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação pretendida será realizada de forma **parcelada**, conforme demanda das unidades administrativas do Município, de modo a atender gradualmente as necessidades durante o período de vigência do contrato decorrente da adesão à ATA de Registro de Preços. Tal medida visa à economicidade e ao atendimento eficiente dos princípios da razoabilidade e do interesse público, conforme previsto no art. 18 da Lei nº 14.133/2021.



RESULTADOS PRETENDIDOS

A adesão à ata de registro de preços para a aquisição de materiais gráficos essenciais representa uma estratégia eficaz para resolver a falta desses insumos na Prefeitura Municipal de Timon. Em termos de economicidade, essa solução permite a compra de materiais a preços previamente negociados e registrados, o que geralmente resulta em valores inferiores aos praticados no mercado. A centralização das compras também favorece a obtenção de descontos significativos devido ao aumento do volume adquirido, maximizando assim a relação custo-benefício.

Além disso, a adesão à ata de registro de preços proporciona previsibilidade nas aquisições e elimina a necessidade de processos licitatórios repetidos, o que gera economia de tempo e recursos administrativos. Essa agilidade no atendimento às demandas dos serviços administrativos contribui para uma gestão mais eficiente, permitindo que os servidores públicos foquem em suas atribuições principais, sem interrupções causadas pela escassez de materiais.

O aproveitamento dos recursos humanos é otimizado, visto que a redução das etapas burocráticas relacionadas às compras libera os profissionais envolvidos de tarefas morosas, possibilitando maior

dedicação a atividades estratégicas e operacionais da administração pública. Quanto aos recursos financeiros, a utilização de uma ata de registro de preços facilita o controle orçamentário, assegurando que as contratações se mantenham dentro dos limites previstos, além de permitir ajustes e planejamentos adequados conforme as necessidades e disponibilidades financeiras do município.

Portanto, a venda à ata de registro de preço promove não apenas a economicidade através de melhores condições de compra, como também garante um uso mais eficiente dos recursos humanos, materiais e financeiros da Prefeitura Municipal de Timon, resultando em uma estrutura administrativa mais ágil e efetiva.



PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Para a efetiva implementação da adesão à Ata de Registro de Preços para a aquisição de materiais gráficos essenciais ao funcionamento dos serviços administrativos da Prefeitura Municipal de Timon, é necessário considerar algumas providências específicas que visam garantir a eficiência e a eficácia na execução desse contrato.

Deve ocorrer a designação de um responsável pela gestão do contrato, que deve ser um servidor com conhecimento nas normas de contratação pública e nas especificidades da ação. Esse profissional terá a responsabilidade de acompanhar a execução contratual, coordenar a entrega dos materiais e monitorar o desempenho do fornecedor, garantindo que as condições acordadas sejam atendidas e que os prazos sejam cumpridos.

Ainda, é pertinente promover uma capacitação inicial para servidores que atuarão na fiscalização e controle da execução contratual. Essa formação deve abordar não apenas aspectos técnicos relativos aos materiais, mas também práticas de gestão de contratos e normas aplicáveis. Embora não seja uma necessidade comum nas contratações típicas, essa capacitação se justifica pela especificidade do serviço e a importância da correta administração e fiscalização da Ata de Registro de Preços.

Por fim, a Administração deve implementar um sistema de controle e registro de utilização dos materiais gráficos, que permita acompanhar o consumo e identificar eventuais desvios ou desperdícios. Essa iniciativa contribuirá não apenas para a transparência na utilização dos recursos públicos, mas também servirá como base para futuras remessas e ajustes nos pedidos de materiais, promovendo uma gestão mais consciente e alinhada às necessidades reais da Prefeitura Municipal de Timon.

Essas providências estruturais e operacionais visam maximizar a eficiência na adoção da solução escolhida, respeitando os princípios da economicidade e eficácia, pilares fundamentais das boas práticas de contratação pública orientadas pelo TCU.



CONTRATAÇÕES CORRELATAS

A análise da necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes para a solução escolhida pela Prefeitura Municipal de Timon, que é a adesão à ata de registro de preço para a aquisição de materiais gráficos, revela que não existem contratações adicionais essenciais antes da sua implementação. Isso se deve ao fato de que a solução proposta atende diretamente à carência identificada, ou seja, a falta de materiais gráficos que impactam o funcionamento dos serviços administrativos.



IMPACTOS AMBIENTAIS

A análise dos possíveis impactos ambientais relacionados à adesão à ata de registro de preço para a aquisição de materiais gráficos pela Prefeitura Municipal de Timon deve considerar diversos fatores, tendo em vista que a produção e o descarte desses materiais podem gerar efeitos significativos ao meio ambiente. Entre os principais impactos estão a geração de resíduos sólidos, o consumo excessivo de recursos naturais, e o uso da energia necessária para a fabricação e transporte dos materiais.

Um impacto relevante é a geração de resíduos na forma de papel, tintas e embalagens. Para mitigar esse impacto, é importante estimular a utilização de materiais reciclados e certificações ambientais em produtos derivados de papel. Além disso, promover campanhas internas de conscientização sobre o uso responsável e a redução do desperdício pode ajudar a minimizar a quantidade de resíduos gerados.

Por fim, ações contínuas de monitoramento e avaliação dos consumos e desperdícios de materiais serão essenciais para garantir a melhoria das práticas adotadas e o alinhamento com as tendências de sustentabilidade. Dessa forma, a solução proposta não apenas atenderá à demanda por materiais gráficos, mas também contribuirá para a preservação ambiental e a conscientização sobre o uso adequado de recursos na administração pública.



CONCLUSÃO

As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é PLENAMENTE VIÁVEL. A contratação alinha-se às finalidades da instituição e é viável do ponto de vista ambiental, econômico e estratégico, conforme demonstra este estudo. Os requisitos relevantes para contratação foram adequadamente levantados e analisados.

Timon - MA, 23 de Junho de 2025

Lorena Costa Silva

Lorena Costa Silva
Coordenadora
Matrícula nº 9220956

JUSTIFICATIVA DE PREÇO**Processo Administrativo nº 2002/2025****Objeto:** Adesão a Ata de Registro de Preços do Município de Buriti dos Lopes/PI –
Aquisição de Material Gráfico.

Considerando a necessidade da Administração Municipal em realizar a contratação de forma eficiente, transparente e vantajosa, procedeu-se à **pesquisa de mercado** nos termos do disposto na **Lei nº 14.133/2021**, especialmente quanto ao princípio da busca da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

Foram analisadas as Atas de Registro de Preços disponíveis em municípios da região, sendo realizada consulta comparativa de valores, com o apoio do **Sistema Banco de Preços** e de cotações obtidas junto ao mercado.

Após análise dos dados, restou evidenciado que a **Ata de Registro de Preços do Município de Buriti dos Lopes/PI** apresentou:

- **preços mais competitivos** em relação às demais atas regionais e fornecedores consultados;
- **integral atendimento às especificações técnicas** e quantitativos necessários para suprir as demandas administrativas da Prefeitura Municipal de Timon;
- **condições comerciais mais vantajosas**, assegurando economicidade e racionalidade na aplicação dos recursos públicos.

A pesquisa de preços, os relatórios comparativos e os documentos comprobatórios encontram-se anexados ao presente **Estudo Técnico Preliminar (ETP)**, evidenciando de forma objetiva a **vantajosidade da escolha da referida ata**.

Dessa forma, a opção pela adesão à **Ata de Registro de Preços do Município de Buriti dos Lopes/PI** fundamenta-se em critérios de **eficiência, economicidade e legalidade**, atendendo plenamente aos princípios norteadores da contratação pública, notadamente os previstos no art. 5º da **Lei nº 14.133/2021**.

Para fins de comprovação da vantajosidade, apresenta-se abaixo **tabela comparativa** entre os preços constantes da **Ata de Registro de Preços do Município de Buriti dos Lopes/PI** e a **média de valores obtida por meio do Sistema Banco de Preços**.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANTIDADE	VALOR DA ATA	BANCO DE PREÇOS
1	CARTILHA INFORMATIVA CAPA: tam. 21x30, 4 cores, tinta escala em papel 250g, com laminação fosca. PAGINAS: tam. 15x21cm, 24 págs. 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de chapa em CTP. Dobrado, Grampeado.	UND	20.000	R\$ 5,00	R\$ 6,34
2	AGENDA CAPA DURA PERSONALIZADA TAM: 15X21cm. Miolo com até 300 paginas 1x1 cor. Em papel OFFSET 75g	UND	2.500	R\$ 23,00	R\$ 23,24
3	CERTIFICADO PERSONALIZADO TAM: 20X30cm. Impressão 4X4 cor. Em papel OFFSET 180g	UND	10.000	R\$ 3,00	R\$ 3,14
4	ENVELOPE PERSONALIZADO Tam. 26x36cm, 4x4 cores, tinta escala em Envelope Saco. (impressão aberta) Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida	UND	40.000	R\$ 1,00	R\$ 1,16
5	FOLDER Tam. 21x29,7cm, 4x4 cores, tinta escala em Couche liso 115g. Gravação de chapa em CTP com 1 frente e 1 verso montado T/R. Dobrado = 2 paralelas. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	175.000	R\$ 0,84	R\$ 0,91
6	PASTA PERSONALIZADA Tam. 31x44cm, 4x0 cores, tinta escala em Triplex 250g. Gravação de chapa em CTP. Com bolsa. Com laminação fosca. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	70.000	R\$ 2,00	R\$ 3,04
7	CARTAZ Tam. 45X65 cm, 4x0 cores, tinta escala em Couche liso 150g. Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	65.000	R\$ 1,28	R\$ 1,65
8	PLOTAGEM DE CARRO Adesivo de plástico leitoso colorido. Logomarca da Prefeitura Colorida.	METRO	150	R\$ 180,00	R\$ 191,58
9	TROFÉU DE ACRÍLICO Tam. 18x25 com Base de Mdf e pinos de	UND	1000	R\$ 140,00	R\$ 150,23
10	MEDALHA DE INOX Tam. 6x6 inox, Com fita de Cetim. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	2.500	R\$ 13,00	R\$ 27,07
11	PLACA LUMINOSA TAM. 1X1 – Estrutura de metalon com acm, com corte especial e ligação elétrica. Logomarca da Prefeitura. Instalação no local	METRO	500	R\$ 160,00	R\$ 200,40
12	PLACA TIPO FACHADA LUMINOSA EM ACM COM RECORTE E LETREIRO EM ALTO RELEVO TAM. 600X100CM. Estrutura de metalon com acm, com corte especial e ligação elétrica. Logomarca da Prefeitura. Instalação no local	METRO	300	R\$ 310,00	R\$ 314,09

13	PLACA INDICATIVA TAM. 40X10 CM – chapa de pvc, com pinos de sustentação para parede. Logomarca da Prefeitura Instalação no local	UND	1.650	R\$ 46,00	R\$ 296,92
14	PLACA DE INAGURAÇÃO EM INOX TAM.60X50 IMPRESSÃO COLORIDA EM UV, COM CHAPA INOX E 4 PINOS PARA SUSTENTAÇÃO. Instalação no local	UND	50	R\$ 1.190,00	R\$ 1.198,17
15	TOTEM LUMINOSO EM ACM COM RECORTE E LETREIRO EM ALTO RELEVO Tam. 26x36cm, 4x4 cores, tinta escala em Envelope Saco. (impressão aberta) Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	METRO	200	R\$ 550,00	R\$ 1.783,98
16	LONA COM ILHÓS Tamanho 1x1	METRO	200	R\$ 140,00	R\$ 156,39
17	FAIXA DE LONA Tamanho. Tamanho 1x1	METRO	400	R\$ 120,00	R\$ 129,83
18	PLACA DE TOMBAMENTO PATRIMONIAL 5cm x 2,5 cm, impressão UV colorida, com chapa galvanizada	UND	17.500	R\$ 2,00	R\$ 2,02
19	BANNER COLORIDO Banner colorido, tamanho 1,30 cm x 90 cm, acabamento em bastão, com qualidade fotográfica, com fixação.	UND	425	R\$ 10,00	R\$ 83,73
20	CRACHÁS (impresso de alta definição; espessura de 0.70mm; tam.80x120: fornecidas já montado com cordões em nylon simples)	UND	3000	R\$ 3,00	R\$ 3,43
21	FICHA ATENDIMENTO INDIVIDUAL 21X29,7 4X0 COR, TINTA ESCALA, OFF- SET 75G	BLC	100	R\$ 18,00	R\$ 20,43
22	FICHA DE ENCAMINHAMENTO E ACOMPANHAMENTO 21X29,7 4X0 COR, OFF-SET 75G	BLC	100	R\$ 18,00	R\$ 18,77
23	FICHA DE OFICINAS DE CONVIVENCIA E SOCIOEDUCATIVAS 21X29CM papel 75g 4x0 cor	UND	100	R\$ 18,00	R\$ 22,41
24	BOLETIM ESCOLAR Impressão 4x4 - Papel 180g offset-Tamanho 20 x 30 cm. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000	R\$ 0,93	R\$ 1,21
25	DIÁRIO DE CLASSE (1º ao 5º ano) Tamanho 21 x 31cm-Capa e contracapa colorida em papel 75g-miolo com 63 folhas-tipo4x4cores- confeccionado com espiral preto 14 mm e acabamento em capa plástico PVC transparente na frente e preta no verso. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	5.000	R\$ 7,00	R\$ 7,51

26	DIÁRIO DE CLASSE (6º a 9º ano) Tamanho 21 x 31 cm - capa e contracapa em papel 75g - miolo com 34 folhas - tipo 4x4 cores - confeccionado com espiral preto 14 mm e acabamento em capa plástico PVC transparente na frente e preta no verso. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	5.000	R\$ 7,00	R\$ 7,39
27	DIÁRIO DE CLASSE (Educação Infantil) Tamanho 21 X 31 cm - capa e contracapa colorida em papel 75g - miolo com 59 folhas - tipo 4x4 cores - confeccionado com espiral preto 14 mm e acabamento em capa plástica PVC transparente na frente e preta no verso. Logomarca de Prefeitura Colorida	UND	5.000	R\$ 7,00	R\$ 7,39
28	REVISTA ENSINO INFANTIL – II Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em couchê 250g Gravação de Chapa em CTP. Com laminação Páginas: 44 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 90g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000	R\$ 7,10	R\$ 9,25
29	REVISTA ENSINO INFANTIL – III Capa: 29,7x42,3cm, 4x0cores, tinta escala em couche 250g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 44 págs. 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000	R\$ 7,10	R\$ 9,67
30	REVISTA ENSINO INFANTIL – IV Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 44 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000	R\$ 7,10	R\$ 9,67
31	REVISTA ENSINO INFANTIL – V Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 44 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000	R\$ 7,10	R\$ 9,67
32	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 4 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 56 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000	R\$ 7,10	R\$ 9,67

33	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 5 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 56 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000	R\$ 7,10	R\$ 9,67
34	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 6 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 56 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000	7,1	R\$ 9,67
35	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 7 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 90 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000	R\$ 7,10	R\$ 9,67
36	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 8 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 90 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000	R\$ 7,10	R\$ 9,67
37	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 9 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 90 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000	R\$ 7,10	R\$ 9,67
38	HISTÓRICO ESCOLAR. 21x29,7 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida	UND	25.000	R\$ 0,90	R\$ 0,93
39	FOTOCÓPIA PRETO E BRANCO- Tamanho A4 - frente e verso.	UND	1.000.000	R\$ 0,40	R\$ 0,65
40	REPRODUÇÃO DIVERSAS – Programa MAIS PAIC provas, apostilas e relatórios com impressão frente e verso no formato A4, para ser entregue com três grampo no canto superior direito.	UND	1.000.000	R\$ 0,45	R\$ 0,65
41	CONVITE PERSONALIZADO C/ ENVELOPE Tam. 21X15 cm, 4x4 cores, tinta escala em couche 250g. Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	20.000	R\$ 3,00	R\$ 4,28

42	JORNAL INFORMATIVO Tam. 42x29.7cm, 4x4 cores, tinta escala em Couche liso 115g.12 PAG Gravação de chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	25.000	R\$ 3,50	R\$ 3,97
43	CAPA DE PROCESSO Tam. 33x48 cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 180g. Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	50.000	R\$ 1,90	R\$ 2,03
44	PLACA – FACHADA EM ESTRUTURA DE FERRO 1x1 m ² , 4x0 cores, tinta escala em lona. Logomarca da Prefeitura Colorida.	METRO	200	R\$ 220,00	R\$ 262,92
45	PAPEL TIMBRADO COLORIDO F-8	UND	25.000	R\$ 0,49	R\$ 1,43
46	PLACA – FACHADA EM ESTRUTURA DE FERRO	METRO	100	R\$ 210,00	R\$ 237,50
47	ENVELOPE BRANCO 240x340mm, imp. Policromia	UND	210.000	R\$ 1,75	R\$ 1,94
48	ENVELOPE BRANCO tamanho 114x229mm, papel ap 90/gm2, cm, imp. 4 cores.	UND	5.000	R\$ 1,29	R\$ 1,61
49	ACOMPANHAMENTO DOS CASOS DE HANSENÍASE tamanho 21x29,5cm 4x0cores, papel offset 75g bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 19,23
50	BOLETIM DE CASOS POSITIVOS Tamanho-21 x 29,5 cm, 4x0cores, em papel offset 75g -bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 22,49
51	BOLETIM DE RECONHECIMENTO Tamanho-21 x 29,5cm, 4x0cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 18,04
52	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS Tamanho-21 x 29,5cm, 4x0cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura colorida.	BLC	750	R\$ 18,00	R\$ 19,04
53	BOLETIM MENSAL DE DOSE APLICADAS Tamanho-21 x 29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 19,04
54	BOLETIM DIÁRIO PROCEDIMENTO AMBULATORIAL Tamanho- 21 x 29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	750	R\$ 18,00	R\$ 19,04
55	CADASTRO DA FAMÍLIA – FICHA Tamanho 21 x 29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g. bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida	BLC	750	R\$ 18,00	R\$ 23,79

56	CADASTRO DA GESTANTE NO SISPRENATAL Tamanho - 21 x 29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 20,42
57	CADASTRO NACIONAL DE USUÁRIOS E DOMICÍLIOS Tamanho - 21 x 29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida	BLC	750	R\$ 18,00	R\$ 19,01
58	CARTÃO DA GESTANTE Tamanho 21 x 31 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000	R\$ 2,00	R\$ 2,01
59	CARTÃO DE CONTROLE IMUNIZAÇÃO CRIANÇA - ADULTO -Tamanho 120x40 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000	R\$ 2,00	R\$ 2,21
60	CARTÃO DE CONTROLE IMUNIZAÇÃO CRIANÇA - MULHER Tamanho 20x40 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000	R\$ 2,00	R\$ 2,16
61	CARTEIRA DO PRONTUÁRIO Tamanho 10x6 cm - 4x4 cor, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	25.000	R\$ 1,49	R\$ 2,24
62	CARTEIRINHA DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE Tamanho. 7x12 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	25.000	R\$ 0,50	R\$ 1,00
63	CONSOLIDADA MENSAL DOS ACIDENTES POR ANIMAIS PEÇONHENTOS Tamanho 21 x 29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 19,06
64	CONTROLE EVOLUÇÃO TERAPÊUTICA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 19,45
65	DEPARTAMENTO DE ENDEMIAS TRANSMISSÍVEIS POR VETORES Tamanho 21x29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 18,58
66	FICHA ATENDIMENTO À MULHER Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 19,48
67	FICHA DE ACOMPANHAMENTO HIPERTENSO/DIABÉTICO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g-bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 18,90
68	FICHA DE ACOMPANHAMENTO SIMPLIFICADO DA GESTANTE Tamanho 21x29,5 cm, 4x4cores, em papel offset	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 19,09

	75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.				
69	FICHA DE APAC Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 19,34
70	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 18,84
71	FICHA DE AVALIAÇÃO FISIOTERAPIA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 19,09
72	FICHA DE COLETA DE ÁGUA P / CONSUMO HUMANO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 19,00
73	FICHA DE DENÚNCIA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 19,21
74	FICHA DE HISTÓRICO/EXAME FÍSICO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 22,22
75	FICHA DE MEDICAMENTO Tamanho 15x21 cm, 4x0 cores, em papel offset 180g. unidade. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	10.000	R\$ 0,70	R\$ 1,62
76	FICHA DE OBSERVAÇÃO Tamanho 15x21 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 22,22
77	FICHA DE REFERENCIA Tamanho 21x29,5 cm, 4x0 cores – em papel offset 75g. 1ª via branca - 2ª via verde - 3ª via amarela - bloco 35x3. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	750	R\$ 18,00	R\$ 20,24
78	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DA S ATIVIDADES DO ACS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 19,49
79	FICHA DE REQUISIÇÃO DE MATERIAIS Tamanho 21x29,5 cm 4x0 cores – em papel offset 75g - 1ª via branca - 2ª via azul - bloco 50x2. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 25,00

80	FICHA DE VISITA DOMICILIAR Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.000	R\$ 18,00	R\$ 21,21
81	FICHA DO RELATÓRIO PMA2 Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 20,31
82	FICHA DO RELATÓRIO PMA2 COMPLEMENTAR Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 20,31
83	FICHA E-SUS DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL Tamanho 21x29,5 cm, 4x4cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	750	R\$ 18,00	R\$ 19,37
84	FICHA E-SUS DE ATIVIDADE COLETIVA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 22,00
85	FICHA E-SUS DE CADRASTO DOMICILIAR Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	750	R\$ 18,00	R\$ 23,67
86	FICHA E-SUS DE CADASTRO INDIVIDUAL Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	2.500	R\$ 18,00	R\$ 26,02
87	FICHA E-SUS DE PROCEDIMENTO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 20,76
88	FICHA E-SUS DE VISITA DOMICILIAR Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	750	R\$ 18,00	R\$ 22,00
89	FICHA GERAL DE ATENDIMENTO O AMBULATORIAL Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 20,31
90	FICHA GINECOLOGICA ATENDIME NT. EXTERNO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 19,19
91	FICHA INDIVIDUAL ATENÇÃO Á SAÚDE BUCAL Tamanho 21x29,5 cm, 4x4cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 19,25

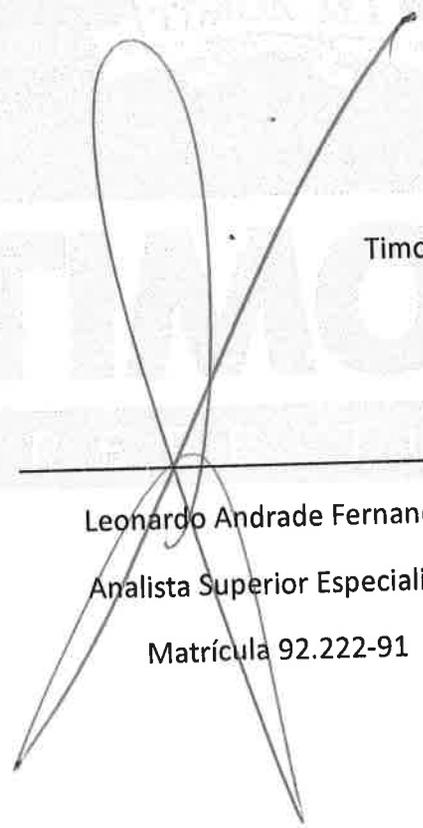
92	FICHA PARA ENCAMINHAMENTO DE MATERIAL P/ EXAME DE RAIVA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 20,54
93	FICHA PROGRAMA DE HIPERTENSÃO E DIABETES Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 21,36
94	MAPA ACOMPANHAMENTO FORNE C. SUPLEMENTOS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 19,54
95	MAPA DE APURAÇÃO MENSAL DE 1ª - CONSULTA ODONTOLÓGICA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 19,44
96	MAPA DE ATENDIMENTO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 25,33
97	MAPA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 25,00
98	MAPA DE SAÚDE REPRODUTIVA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 21,00
99	MAPA MUNIC. MENSAL ADMINISTRAT. VITAMINA A Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 20,31
100	MAPA PROD. MENSAL / CONSOLIDADO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 20,31
101	MONITORAÇÃO DAS DOENÇAS DIARRÉICAS AGUDAS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 18,81
102	MOVIMENTO MENSAL DE ESTOQUE DE MEDICAMENTOS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 19,64

103	NOTA DE MEDICAMENTO FORNECIDOS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 19,46
104	PARALISIA FLACIDA AGUDA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida. 100x1.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 19,33
105	PLANILHA PARA ANOTAÇÃO DE NASCIDOS VIVOS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 19,34
106	PLANO DE ERRADIAÇÃO SARAMPO/RUBEOLA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 19,40
107	PRESCRIÇÃO MÉDICA/EVOLUÇÃO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 19,00	R\$ 19,61
108	PROGRAMA DE CONTROLE DA LEISHMANIOSE Tamanho 21x29,5cm, 4x4cores, em papel offset 75g-bloco 100x1.Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 19,59
109	PROGRAMA DE CONTROLE DE FEBRE AMARELA E DENGUE PCFAD Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 19,44
110	PRONTUÁRIO FAMILIAR Tamanho 30x40 cm, 4x0 cores, em papel offset 180g - corte e vinco - unidade.Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	10.000	R\$ 18,00	R\$ 22,33
111	RECEITUÁRIO MÉDICO Tamanho 15x21 cm, 4x0 cores, em papel 75g - bloco 100x1.Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	5.000	R\$ 18,00	R\$ 21,66
112	RECEITUÁRIO AZUL B Tamanho 10x21 cm, 4x0 cores - em papel offset 75g azul - bloco50x1 - numerado. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 19,83
113	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL Tamanho 15x21 cm, 4x0 cores, em papel auto copiativo. Bloco - 50x2. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.000	R\$ 18,00	R\$ 21,55
114	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL Tamanho 21x29,5 cm, 4x4cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 20,31
115	RELATÓRIO MENSAL DE ATENDIMENTO AO ADOLESCENTE NA ATENÇÃO PRIMÁRIA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4cores, em papel offset	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 19,34

	75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.				
116	RELATÓRIO MENSAL DE SAÚDE REPRODUTIVA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 19,28
117	REQUISIÇÃO DE EXAMES Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 18,44
118	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 18,51
119	REQUISIÇÃO DO EXAME DE CITOPATOLÓGICO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 22,86
120	REQUISIÇÃO DO EXAME HISTOPATOLÓGICO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 20,31
121	RESUMO SEMANAL DE CAPTURAS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 20,31
122	SISTEMA DE VIGILÂNCIA ALIMENTAR E NUTRICIONAL Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 18,91
123	SUS - DADOS DO MUNICÍPIO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	750	R\$ 18,00	R\$ 19,17
124	SUS - DADOS PESSOAIS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida	BLC	750	R\$ 18,00	R\$ 19,23
125	TERMO DE COLHEITA DE AMOSTRA Tamanho. 21x29,5 cm, 4x0 cores, em papel carbonato 1ª via branca, 2ª via verde, 3ª via amarela - bloco 35x3. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 22,66
126	TERMO INTERDIÇÃO/ DESINTERDIÇÃO Tamanho 21x29,5 cm, 4x0 cores, em papel Auto Copiativo, 1ª via branca, 2ª via verde, 3ª via amarela - bloco 35x3. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 19,80

127	INTIMAÇÃO Tamanho 21x29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g- 1ª via branca - 2ª via verde - 3ª via amarela - bloco 35x3. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 19,80
128	BPA-BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL - DADOS INDIVIDUALIZADOS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 19,00
129	CARTÃO DA SAÚDE DA MULHER Tamanho 20x30 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000	R\$ 2,00	R\$ 2,02
130	CARTÃO DA FAMÍLIA Tamanho 15x10 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g.	UND	10.000	R\$ 2,00	R\$ 2,97
131	CARTÃO FISIOTERAPIA Tamanho 15x10 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000	R\$ 2,00	R\$ 2,20

Timon-MA, 26 de junho de 2025.


Leonardo Andrade Fernandes
Analista Superior Especialista
Matrícula 92.222-91

ANEXO
COTAÇÕES
(BANCO DE
PREÇOS)

Proc N°	2008/25
Folha N°	
Assinatura	<i>Almeida</i>



Relatório de Cotação: SERVIÇOS GRÁFICOS MA/PI.

Pesquisa realizada entre 09/06/2025 08:15:25 e 26/06/2025 14:25:01

Relatório gerado no dia 02/09/2025 10:10:50 (IP: 138.0.235.35)

Observações Gerais: SERVIÇOS GRÁFICOS MA/PI.

Em conformidade com a Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133).

Método Matemático Aplicado: Média Aritmética dos preços obtidos - Preço calculado com base na média aritmética de todos os preços selecionados pelo usuário para aquele determinado Item.
Conforme Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133), no Artigo 3º: "A pesquisa de preços será materializada em documento que conterá: INC V- Método matemático aplicado para a definição do valor estimado."

Item	Preços	Quantidade	Preço Estimado	Percentual	Preço Estimado Calculado	% Valor Global	Total
1) CARTILHA INFORMATIVA CAPA	4	20.000 UND	R\$ 6,34 (un)	-	R\$ 6,34	2,2%	R\$ 126.800,00
2) AGENDA CAPA DURA PERSONALIZADA	4	2.500 UND	R\$ 23,24 (un)	-	R\$ 23,24	1%	R\$ 58.100,00
3) CERTIFICADO PERSONALIZADO	3	10.000 UND	R\$ 3,14 (un)	-	R\$ 3,14	0,6%	R\$ 31.400,00
4) ENVELOPE PERSONALIZADO	3	40.000 UND	R\$ 1,16 (un)	-	R\$ 1,16	0,8%	R\$ 46.400,00
5) FOLDER	3	175.000 UND	R\$ 0,91 (un)	-	R\$ 0,91	2,8%	R\$ 159.250,00
6) PASTA PERSONALIZADA	3	70.000 UND	R\$ 3,04 (un)	-	R\$ 3,04	3,7%	R\$ 212.800,00
7) CARTAZ	3	65.000 UND	R\$ 1,65 (un)	-	R\$ 1,65	1,9%	R\$ 107.250,00
8) PLOTAGEM DE CARRO	9	150 Metros Quadrados	R\$ 191,58 (un)	-	R\$ 191,58	0,5%	R\$ 28.737,00
9) TROFÉU DE ACRÍLICO	3	1.000 UND	R\$ 150,23 (un)	-	R\$ 150,23	2,6%	R\$ 150.230,00
10) MEDALHA DE INOX	3	2.500 UND	R\$ 27,07 (un)	-	R\$ 27,07	1,2%	R\$ 67.675,00
11) PLACA LUMINOSA	3	500 Metros Quadrados	R\$ 200,40 (un)	-	R\$ 200,40	1,8%	R\$ 100.200,00
12) PLACA TIPO FACHADA LUMINOSA EM ACM COM RECORTE E LETREIRO EM ALTO RELEVO	6	300 Metros Quadrados	R\$ 314,09 (un)	-	R\$ 314,09	1,7%	R\$ 94.227,00
13) PLACA INDICATIVA	3	1.650 UND	R\$ 296,92 (un)	-	R\$ 296,92	8,6%	R\$ 489.918,00
14) PLACA DE INAGURAÇÃO EM INOX	3	50 UND	R\$ 1.198,17 (un)	-	R\$ 1.198,17	1,1%	R\$ 59.908,50
15) TOTEM LUMINOSO EM ACM COM RECORTE E LETREIRO EM ALTO RELEVO	3	200 Metros	R\$ 1.783,98 (un)	-	R\$ 1.783,98	6,3%	R\$ 356.796,00



Relatório gerado no dia 02/09/2025 10:10:50 (IP: 138.0.235.35)
Código Validação: 0%2bRSUzNEFT3tQm1WavOvmJHr12hyXQs%2fTWOPHpDOBlqHU8nPm6WA%3d%3d
<http://www.bancodeprecos.com.br/CertificadoAutenticidade?token=0%252bRSUzNEFT3tQm1WavOvmJHr12hyXQs%252fTWOPHpDOBlqHU8nPm6WA%253d%253d>

Proc. Nº
Folha nº

1/597

2002/25
Alge

16) LONA COM ILHÓS	6	200 Metros Quadrados	R\$ 156,39 (un)	-	R\$ 156,39	0,5%	R\$ 31.278,00
17) FAIXA DE LONA	3	400 Metros Quadrados	R\$ 129,83 (un)	-	R\$ 129,83	0,9%	R\$ 51.932,00
18) PLACA DE TOMBAMENTO PATRIMONIAL	3	17.500 UND	R\$ 2,02 (un)	-	R\$ 2,02	0,6%	R\$ 35.350,00
19) BANNER COLORIDO	3	425 UND	R\$ 83,73 (un)	-	R\$ 83,73	0,6%	R\$ 35.585,25
20) Crachás	6	3.000 UND	R\$ 3,43 (un)	-	R\$ 3,43	0,2%	R\$ 10.290,00
21) FICHA ATENDIMENTO INDIVIDUAL	6	100 BLC	R\$ 20,43 (un)	-	R\$ 20,43	0%	R\$ 2.043,00
22) FICHA DE ENCAMINHAMENTO E ACOMPANHAMENTO	3	100 BLC	R\$ 18,77 (un)	-	R\$ 18,77	0%	R\$ 1.877,00
23) FICHA DE OFICINAS DE CONVIVENCIA E SOCIOEDUCATIVAS	5	100 BLC	R\$ 22,41 (un)	-	R\$ 22,41	0%	R\$ 2.241,00
24) BOLETIM ESCOLAR Impressão 4x4	3	10.000 UND	R\$ 1,21 (un)	-	R\$ 1,21	0,2%	R\$ 12.100,00
25) DIÁRIO DE CLASSE (1º ao 5º ano)	3	5.000 UND	R\$ 7,51 (un)	-	R\$ 7,51	0,7%	R\$ 37.550,00
26) DIÁRIO DE CLASSE (6º a 9º ano)	3	5.000 UND	R\$ 7,39 (un)	-	R\$ 7,39	0,6%	R\$ 36.950,00
27) DIÁRIO DE CLASSE (Educação Infantil)	3	5.000 UND	R\$ 7,39 (un)	-	R\$ 7,39	0,6%	R\$ 36.950,00
28) REVISTA ENSINO INFANTIL – II	5	1.000 UND	R\$ 9,25 (un)	-	R\$ 9,25	0,2%	R\$ 9.250,00
29) REVISTA ENSINO INFANTIL – III	4	1.000 UND	R\$ 9,67 (un)	-	R\$ 9,67	0,2%	R\$ 9.670,00
30) REVISTA ENSINO INFANTIL – IV	4	1.000 UND	R\$ 9,67 (un)	-	R\$ 9,67	0,2%	R\$ 9.670,00
31) REVISTA ENSINO INFANTIL – V	4	1.000 UND	R\$ 9,67 (un)	-	R\$ 9,67	0,2%	R\$ 9.670,00
32) REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 4 ANO	4	1.000 UND	R\$ 9,67 (un)	-	R\$ 9,67	0,2%	R\$ 9.670,00
33) REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 5 ANO	4	1.000 UND	R\$ 9,67 (un)	-	R\$ 9,67	0,2%	R\$ 9.670,00
34) REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 6 ANO	4	1.000 UND	R\$ 9,67 (un)	-	R\$ 9,67	0,2%	R\$ 9.670,00
35) REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 7 ANO	4	1.000 UND	R\$ 9,67 (un)	-	R\$ 9,67	0,2%	R\$ 9.670,00
36) REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 8 ANO	4	1.000 UND	R\$ 9,67 (un)	-	R\$ 9,67	0,2%	R\$ 9.670,00
37) REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 9 ANO	4	1.000 UND	R\$ 9,67 (un)	-	R\$ 9,67	0,2%	R\$ 9.670,00
38) HISTÓRICO ESCOLAR	3	25.000 UND	R\$ 0,93 (un)	-	R\$ 0,93	0,4%	R\$ 23.250,00
39) FOTOCÓPIA PRETO E BRANCO	3	1.000.000 UND	R\$ 0,65 (un)	-	R\$ 0,65	11,4%	R\$ 650.000,00
40) REPRODUÇÃO DIVERSAS – Programa MAIS PAIC	3	1.000.000 UND	R\$ 0,65 (un)	-	R\$ 0,65	11,4%	R\$ 650.000,00
41) CONVITE PERSONALIZADO C/ ENVELOPE	3	20.000 UND	R\$ 4,28 (un)	-	R\$ 4,28	1,5%	R\$ 85.600,00
42) JORNAL INFORMATIVO	4	25.000 UND	R\$ 3,97 (un)	-	R\$ 3,97	1,7%	R\$ 99.250,00
43) CAPA DE PROCESSO	3	50.000 UND	R\$ 2,03 (un)	-	R\$ 2,03	1,8%	R\$ 101.500,00
44) PLACA – FACHADA EM ESTRUTURA DE FERRO	6	200 Metros Quadrados	R\$ 262,92 (un)	-	R\$ 262,92	0,9%	R\$ 52.584,00
45) PAPEL TIMBRADO COLORIDO F-8	3	25.000 UND	R\$ 1,43 (un)	-	R\$ 1,43	0,6%	R\$ 35.750,00
46) PLACA – FACHADA EM ESTRUTURA DE FERRO	3	100 Metros Quadrados	R\$ 237,50 (un)	-	R\$ 237,50	0,4%	R\$ 23.750,00
47) Envelope branco 240x340mm, imp. Policromia	4	10.000 UND	R\$ 1,94 (un)	-	R\$ 1,94	0,3%	R\$ 19.400,00
48) Envelope branco tamanho 114x229mm, papel ap 90/gm2, cm, imp. 4 cores.	3	5.000 UND	R\$ 1,61 (un)	-	R\$ 1,61	0,1%	R\$ 8.050,00
49) ACOMPANHAMENTO DOS CASOS DE HANSENÍASE	6	500 BLC	R\$ 19,23 (un)	-	R\$ 19,23	0,2%	R\$ 9.615,00



PROCURADOR
 2008/25
 Rlye

50) BOLETIM DE CASOS POSITIVOS	4	500 BLC	R\$ 22,49 (un)	-	R\$ 22,49	0,2%	R\$ 11.245,00
51) BOLETIM DE RECONHECIMENTO	3	500 BLC	R\$ 18,04 (un)	-	R\$ 18,04	0,2%	R\$ 9.020,00
52) BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS	3	750 BLC	R\$ 19,04 (un)	-	R\$ 19,04	0,3%	R\$ 14.280,00
53) BOLETIM MENSAL DE DOSE APLICADAS	3	1.000 BLC	R\$ 19,04 (un)	-	R\$ 19,04	0,3%	R\$ 19.040,00
54) BOLETIM DIÁRIO PROCEDIMENTO AMBULATORIAL	3	1.500 BLC	R\$ 19,04 (un)	-	R\$ 19,04	0,5%	R\$ 28.560,00
55) CADASTRO DA FAMÍLIA – FICHA	5	750 BLC	R\$ 23,79 (un)	-	R\$ 23,79	0,3%	R\$ 17.842,50
56) CADASTRO DA GESTANTE NO SISPRENATAL	6	500 BLC	R\$ 20,42 (un)	-	R\$ 20,42	0,2%	R\$ 10.210,00
57) CADASTRO NACIONAL DE USUÁRIOS E DOMICÍLIOS	5	750 BLC	R\$ 19,01 (un)	-	R\$ 19,01	0,3%	R\$ 14.257,50
58) CARTÃO DA GESTANTE	3	10.000 UND	R\$ 2,01 (un)	-	R\$ 2,01	0,4%	R\$ 20.100,00
59) CARTÃO DE CONTROLE IMUNIZAÇÃO CRIANÇA - ADULTO	3	10.000 UND	R\$ 2,21 (un)	-	R\$ 2,21	0,4%	R\$ 22.100,00
60) CARTÃO DE CONTROLE IMUNIZAÇÃO CRIANÇA – MULHER	4	10.000 UND	R\$ 2,16 (un)	-	R\$ 2,16	0,4%	R\$ 21.600,00
61) CARTEIRA DO PRONTUÁRIO	3	25.000 UND	R\$ 2,24 (un)	-	R\$ 2,24	1%	R\$ 56.000,00
62) CARTEIRINHA DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE	3	25.000 UND	R\$ 1,00 (un)	-	R\$ 1,00	0,4%	R\$ 25.000,00
63) CONSOLIDADA MENSAL DOS ACIDENTES POR ANIMAIS PEÇONHENTOS	4	500 BLC	R\$ 19,06 (un)	-	R\$ 19,06	0,2%	R\$ 9.530,00
64) CONTROLE EVOLUÇÃO TERAPÊUTICA	6	500 BLC	R\$ 19,45 (un)	-	R\$ 19,45	0,2%	R\$ 9.725,00
65) DEPARTAMENTO DE ENDEMIAS TRANSMISSÍVEIS	5	500 BLC	R\$ 18,58 (un)	-	R\$ 18,58	0,2%	R\$ 9.290,00
66) FICHA ATENDIMENTO À MULHER	4	1.000 BLC	R\$ 19,48 (un)	-	R\$ 19,48	0,3%	R\$ 19.480,00
67) FICHA DE ACOMPANHAMENTO HIPERTENSO/DIABÉTICO	6	500 BLC	R\$ 18,90 (un)	-	R\$ 18,90	0,2%	R\$ 9.450,00
68) FICHA DE ACOMPANHAMENTO SIMPLIFICADO DA GESTANTE	5	500 BLC	R\$ 19,09 (un)	-	R\$ 19,09	0,2%	R\$ 9.545,00
69) FICHA DE APAC	6	500 BLC	R\$ 19,34 (un)	-	R\$ 19,34	0,2%	R\$ 9.670,00
70) FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO	3	500 BLC	R\$ 18,84 (un)	-	R\$ 18,84	0,2%	R\$ 9.420,00
71) FICHA DE AVALIAÇÃO FISIOTERAPIA	7	500 BLC	R\$ 19,09 (un)	-	R\$ 19,09	0,2%	R\$ 9.545,00
72) FICHA DE COLETA DE ÁGUA P/ CONSUMO HUMANO	5	500 BLC	R\$ 19,00 (un)	-	R\$ 19,00	0,2%	R\$ 9.500,00
73) FICHA DE DENÚNCIA	3	500 BLC	R\$ 19,21 (un)	-	R\$ 19,21	0,2%	R\$ 9.605,00
74) FICHA DE HISTÓRICO/EXAME FÍSICO	3	500 BLC	R\$ 22,22 (un)	-	R\$ 22,22	0,2%	R\$ 11.110,00
75) FICHA DE MEDICAMENTO	5	10.000 UND	R\$ 1,62 (un)	-	R\$ 1,62	0,3%	R\$ 16.200,00
76) FICHA DE OBSERVAÇÃO	3	500 BLC	R\$ 22,22 (un)	-	R\$ 22,22	0,2%	R\$ 11.110,00
77) FICHA DE REFERENCIA	5	750 BLC	R\$ 20,24 (un)	-	R\$ 20,24	0,3%	R\$ 15.180,00
78) FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DAS ATIVIDADES DO ACS	5	500 BLC	R\$ 19,49 (un)	-	R\$ 19,49	0,2%	R\$ 9.745,00
79) FICHA DE REQUISIÇÃO DE MATERIAIS	3	500 BLC	R\$ 25,00 (un)	-	R\$ 25,00	0,2%	R\$ 12.500,00
80) FICHA DE VISITA DOMICILIAR	3	1.000 BLC	R\$ 21,21 (un)	-	R\$ 21,21	0,4%	R\$ 21.210,00
81) FICHA DO RELATÓRIO PMA2	3	500 BLC	R\$ 20,31 (un)	-	R\$ 20,31	0,2%	R\$ 10.155,00
82) FICHA DO RELATÓRIO PMA2 COMPLEMENTAR	3	500 BLC	R\$ 20,31 (un)	-	R\$ 20,31	0,2%	R\$ 10.155,00
83) FICHA E-SUS DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL	3	750 BLC	R\$ 19,37 (un)	-	R\$ 19,37	0,3%	R\$ 14.527,50
84) FICHA E-SUS DE ATIVIDADE COLETIVA	3	500 BLC	R\$ 22,00 (un)	-	R\$ 22,00	0,2%	R\$ 11.000,00
85) FICHA E-SUS DE CADASTRO DOMICILIAR	3	750 BLC	R\$ 23,67 (un)	-	R\$ 23,67	0,3%	R\$ 17.752,50



Relatório gerado no dia 02/09/2025 10:10:50 (IP: 138.0.235.35)

Código Validação: 0%2bRSUzNEFT3tQm1WavOvmJHr12hyXQs%2fITWOPHpDOB1qHU8nPtm6WA%3d%3d

<http://www.bancodeprecos.com.br/CertificadoAutenticidade?token=0%252bRSUzNEFT3tQm1WavOvmJHr12hyXQs%2fITWOPHpDOB1qHU8nPtm6WA%253d%253d>

3d

2000/25

Alje

3 / 597

86) FICHA E-SUS DE CADASTRO INDIVIDUAL	3	2.500 BLC	R\$ 26,02 (un)	-	R\$ 26,02	1,1%	R\$ 65.050,00
87) FICHA E-SUS DE PROCEDIMENTO	4	500 BLC	R\$ 20,76 (un)	-	R\$ 20,76	0,2%	R\$ 10.380,00
88) FICHA E-SUS DE VISITA DOMICILIAR	3	750 BLC	R\$ 22,00 (un)	-	R\$ 22,00	0,3%	R\$ 16.500,00
89) FICHA GERAL DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL	3	500 BLC	R\$ 20,31 (un)	-	R\$ 20,31	0,2%	R\$ 10.155,00
90) FICHA GINECOLOGICA ATENDIMENTO EXTERNO	6	500 BLC	R\$ 19,19 (un)	-	R\$ 19,19	0,2%	R\$ 9.595,00
91) FICHA INDIVIDUAL ATENÇÃO À SAÚDE BUCAL	6	500 BLC	R\$ 19,25 (un)	-	R\$ 19,25	0,2%	R\$ 9.625,00
92) FICHA PARA ENCAMINHAMENTO DE MATERIAL P/ EXAME DE RAIVA	3	500 BLC	R\$ 20,54 (un)	-	R\$ 20,54	0,2%	R\$ 10.270,00
93) FICHA PROGRAMA DE HIPERTENSÃO E DIABETES	3	500 BLC	R\$ 21,36 (un)	-	R\$ 21,36	0,2%	R\$ 10.680,00
94) MAPA ACOMPANHAMENTO FORNEC. SUPLEMENTOS	6	500 BLC	R\$ 19,54 (un)	-	R\$ 19,54	0,2%	R\$ 9.770,00
95) MAPA DE APURAÇÃO MENSAL DE 1ª - CONSULTA ODONTOLÓGICA	5	500 BLC	R\$ 19,44 (un)	-	R\$ 19,44	0,2%	R\$ 9.720,00
96) MAPA DE ATENDIMENTO	3	500 BLC	R\$ 25,33 (un)	-	R\$ 25,33	0,2%	R\$ 12.665,00
97) MAPA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO	3	500 BLC	R\$ 25,00 (un)	-	R\$ 25,00	0,2%	R\$ 12.500,00
98) MAPA DE SAÚDE REPRODUTIVA	3	500 BLC	R\$ 21,00 (un)	-	R\$ 21,00	0,2%	R\$ 10.500,00
99) MAPA MUNIC. MENSAL ADMINISTRAT. VITAMINA A	3	500 BLC	R\$ 20,31 (un)	-	R\$ 20,31	0,2%	R\$ 10.155,00
100) MAPA PROD. MENSAL / CONSOLIDA	3	500 BLC	R\$ 20,31 (un)	-	R\$ 20,31	0,2%	R\$ 10.155,00
101) MONITORAÇÃO DAS DOENÇAS DIARRÉICAS AGUDAS	7	500 BLC	R\$ 18,81 (un)	-	R\$ 18,81	0,2%	R\$ 9.405,00
102) MOVIMENTO MENSAL DE ESTOQUE DE MEDICAMENTOS	5	500 BLC	R\$ 19,64 (un)	-	R\$ 19,64	0,2%	R\$ 9.820,00
103) NOTA DE MEDICAMENTO FORNECIDOS	5	500 BLC	R\$ 19,46 (un)	-	R\$ 19,46	0,2%	R\$ 9.730,00
104) PARALISIA FLACIDA AGUDA	6	500 BLC	R\$ 19,33 (un)	-	R\$ 19,33	0,2%	R\$ 9.665,00
105) PLANILHA PARA ANOTAÇÃO DE NASCIDOS VIVOS	4	500 BLC	R\$ 19,34 (un)	-	R\$ 19,34	0,2%	R\$ 9.670,00
106) PLANO DE ERRADIAÇÃO SARAMPO/RUBEOLA	5	500 BLC	R\$ 19,40 (un)	-	R\$ 19,40	0,2%	R\$ 9.700,00
107) PRESCRIÇÃO MÉDICA/EVOLUÇÃO	5	1.000 BLC	R\$ 19,61 (un)	-	R\$ 19,61	0,3%	R\$ 19.610,00
108) PROGRAMA DE CONTROLE DA LEISHMANIOSE	5	500 BLC	R\$ 19,59 (un)	-	R\$ 19,59	0,2%	R\$ 9.795,00
109) PROGRAMA DE CONTROLE DE FEBRE AMARELA E DENGUE PCFAD	5	500 BLC	R\$ 19,44 (un)	-	R\$ 19,44	0,2%	R\$ 9.720,00
110) PRONTUÁRIO FAMILIAR	4	10.000 UND	R\$ 22,33 (un)	-	R\$ 22,33	3,9%	R\$ 223.300,00
111) RECEITUÁRIO MÉDICO	3	5.000 BLC	R\$ 21,66 (un)	-	R\$ 21,66	1,9%	R\$ 108.300,00
112) RECEITUÁRIO AZUL B	3	500 BLC	R\$ 19,83 (un)	-	R\$ 19,83	0,2%	R\$ 9.915,00
113) RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL	5	1.000 BLC	R\$ 21,55 (un)	-	R\$ 21,55	0,4%	R\$ 21.550,00
114) REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL	3	500 BLC	R\$ 20,31 (un)	-	R\$ 20,31	0,2%	R\$ 10.155,00
115) RELATÓRIO MENSAL DE ATENDIMENTO AO ADOLESCENTE NA ATENÇÃO PRIMÁRIA	5	500 BLC	R\$ 19,34 (un)	-	R\$ 19,34	0,2%	R\$ 9.670,00
116) RELATÓRIO MENSAL DE SAÚDE REPRODUTIVA	5	500 BLC	R\$ 19,28 (un)	-	R\$ 19,28	0,2%	R\$ 9.640,00
117) REQUISIÇÃO DE EXAMES	5	1.000 BLC	R\$ 18,44 (un)	-	R\$ 18,44	0,3%	R\$ 18.440,00
118) REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA	5	500 BLC	R\$ 18,51 (un)	-	R\$ 18,51	0,2%	R\$ 9.255,00
119) REQUISIÇÃO DO EXAME DE CITOPATOLÓGICO	3	500 BLC	R\$ 22,86 (un)	-	R\$ 22,86	0,2%	R\$ 11.430,00
120) REQUISIÇÃO DO EXAME HISTOPATOLÓGICO	3	500 BLC	R\$ 20,31 (un)	-	R\$ 20,31	0,2%	R\$ 10.155,00



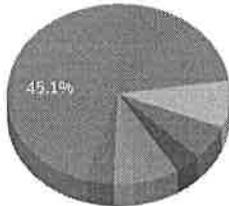
2000/25
 Rlye

121) RESUMO SEMANAL DE CAPTURAS	3	500 BLC	R\$ 20,31 (un)	-	R\$ 20,31	0,2%	R\$ 10.155,00
122) SISTEMA DE VIGILÂNCIA ALIMENTAR E NUTRICIONAL	5	500 BLC	R\$ 18,91 (un)	-	R\$ 18,91	0,2%	R\$ 9.455,00
123) SUS - DADOS DO MUNICÍPIO	4	750 BLC	R\$ 19,17 (un)	-	R\$ 19,17	0,3%	R\$ 14.377,50
124) SUS - DADOS PESSOAIS	4	750 BLC	R\$ 19,23 (un)	-	R\$ 19,23	0,3%	R\$ 14.422,50
125) TERMO DE COLHEITA DE AMOSTRA	4	500 BLC	R\$ 22,66 (un)	-	R\$ 22,66	0,2%	R\$ 11.330,00
126) TERMO INTERDIÇÃO/ DESINTERDIÇÃO	5	500 BLC	R\$ 19,80 (un)	-	R\$ 19,80	0,2%	R\$ 9.900,00
127) INTIMAÇÃO Tamanho 21x29,5 cm, 4x0 cores	5	500 BLC	R\$ 19,80 (un)	-	R\$ 19,80	0,2%	R\$ 9.900,00
128) BPA-BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL -DADOS INDIVIDUALIZADOS	7	500 BLC	R\$ 19,00 (un)	-	R\$ 19,00	0,2%	R\$ 9.500,00
129) CARTÃO DA SAÚDE DA MULHER	4	10.000 UND	R\$ 2,02 (un)	-	R\$ 2,02	0,4%	R\$ 20.200,00
130) CARTÃO DA FAMÍLIA	3	10.000 UND	R\$ 2,97 (un)	-	R\$ 2,97	0,5%	R\$ 29.700,00
131) CARTÃO FISIOTERAPIA	4	10.000 UND	R\$ 2,20 (un)	-	R\$ 2,20	0,4%	R\$ 22.000,00

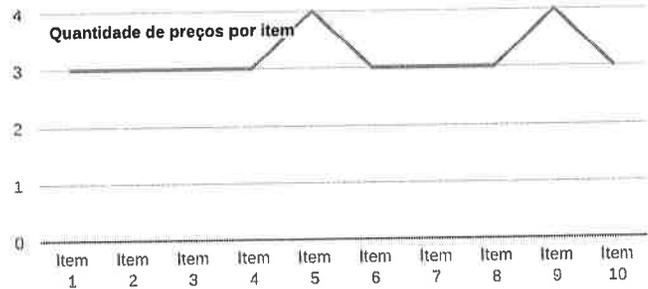
Valor Global: R\$ 5.701.111,75

Por do item em relação ao total

- 1) FOTOCÓPIA ...
- 2) REPRODUÇÃO...
- 3) PLACA INDI...
- 4) TOTEM LUMIN...
- 5) PRONTUÁRIO...
- 6) PASTA PERS...
- 7) FOLDER



1/2 ▼



Detalhamento dos Itens

Item 1: CARTILHA INFORMATIVA CAPA

Preço Estimado: R\$ 6,34 (un)

Percentual: -

Preço Estimado Calculado: R\$ 6,34

Média dos Preços Obtidos: R\$ 6,34

Quantidade	Descrição	Observação
20.000 UND	CARTILHA INFORMATIVA CAPA: tam. 21x30, 4cores, tinta escala em papel 250g, com laminação fosca. PAGINAS: tam. 15x21cm, 24 págs. 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de chapa em CTP. Dobrado, Grampeado.	

Preço (Compras Governamentais) 1: Mediana das Propostas Finais
Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

R\$ 5,90



Relatório gerado no dia 02/09/2025 10:10:50 (IP: 138.0.235.35)

Código Validação: 0%2bRSUzNEFT3tQm1WavOvmJHrI2hyXQs%252fITWOPHpDOBlqHU8nPtm6WA%3d%3d

<http://www.bancodeprecos.com.br/CertificadoAutenticidade?token=0%252bRSUzNEFT3tQm1WavOvmJHrI2hyXQs%252fITWOPHpDOBlqHU8nPtm6WA%253d%253d>

3d

0002/25

Alye

5 / 597

MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS

Art. 18, da Lei 14.133/2021



Unidade Requisitante

Secretaria Municipal De Administração e Gestão De Pessoal, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal Cultura, Secretaria Municipal de Segurança Pública e Cidadania e Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.



Equipe de Planejamento

João Victor Evangelista Ferreira Soares, Lorena Costa Silva, Lívio Araújo Barros, Warley Braytner Sales da Cunha



Objeto Detalhado

Aquisição de material gráfico para atender às necessidades administrativas, informativas e institucionais dos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Timon.

O presente gerenciamento de riscos permite ações contínuas de planejamento, organização e controle dos recursos relacionados aos riscos que possam comprometer o sucesso do planejamento da contratação, da seleção do fornecedor e da gestão contratual.

O Mapa de Gerenciamento de Riscos contém a identificação e a análise dos principais riscos, consistindo na compreensão da natureza e determinação do nível de risco, que corresponde à combinação do impacto e de suas probabilidades que possam comprometer a efetividade da contratação, bem como o alcance dos resultados pretendidos com a solução a ser contratada.

Para cada risco identificado, definiu-se: a probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos e impacto caso o risco ocorra, possíveis ações preventivas e de contingência (respostas aos riscos), bem como o registro e o acompanhamento das ações de tratamento dos riscos.

Para estimar o nível dos riscos, utilizou-se a matriz abaixo recomendada no Referencial Básico de Gestão de Riscos do TCU.

ESCALA DE PROBABILIDADES

PROBABILIDADE	DESCRIÇÃO DA PROBABILIDADE, DESCONSIDERANDO OS CONTROLES	PESO
Muito Baixa	Improvável. Em situações excepcionais, o evento poderá até ocorrer, mas nada nas circunstâncias indica essa possibilidade.	1
Baixa	Rara. De forma inesperada ou casual, o evento poderá ocorrer, pois as circunstâncias pouco indicam essa possibilidade.	2
Média	Possível. De alguma forma, o evento poderá ocorrer, pois as circunstâncias indicam moderadamente essa possibilidade.	5
Alta	Provável. De forma até esperada, o evento poderá ocorrer, pois as circunstâncias indicam fortemente essa possibilidade.	8
Muito Alta	Praticamente certa. De forma inequívoca, o evento ocorrerá, às circunstâncias indicam claramente essa possibilidade.	10

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL

ESCALA DE CONSEQUÊNCIAS		
IMPACTO	DESCRIÇÃO DA PROBABILIDADE, DESCONSIDERANDO OS CONTROLES	PESO
Muito Baixo	Mínimo impacto nos objetivos (estratégicos, operacionais, de informação/comunicação/divulgação ou de conformidade).	1
Baixo	Pequeno impacto nos objetivos (idem)	2
Médio	Moderado impacto nos objetivos (idem), porém recuperável.	5
Alto	Significativo impacto nos objetivos (idem), de difícil reversão	8
Muito Alto	Catastrófico impacto nos objetivos (idem), de forma irreversível.	10

MATRIZ DE RISCO						
IMPACTO	MUITO ALTO	RISCO MÉDIO	RISCO MÉDIO	RISCO ALTO	RISCO EXTREMO	RISCO EXTREMO
	ALTO	RISCO BAIXO	RISCO MÉDIO	RISCO ALTO	RISCO ALTO	RISCO EXTREMO
	MÉDIO	RISCO BAIXO	RISCO MÉDIO	RISCO MÉDIO	RISCO ALTO	RISCO ALTO
	BAIXO	RISCO BAIXO	RISCO BAIXO	RISCO MÉDIO	RISCO MÉDIO	RISCO MÉDIO
	MUITO BAIXO	RISCO BAIXO	RISCO BAIXO	RISCO BAIXO	RISCO BAIXO	RISCO MÉDIO
		MUITO BAIXA	BAIXA	MÉDIA	ALTA	MUITO ALTA
PROBABILIDADE						

Em atendimento ao art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento visa analisar os riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual.

Risco Médio - Atraso na entrega dos materiais gráficos		
Etapa	Impacto	Probabilidade
Gestão Contratual	Médio	Média
Dano	Comprometimento de campanhas, eventos ou obrigações institucionais dependentes do material gráfico contratado.	
Ações Preventivas	Definir cronograma detalhado para entrega já na fase de adesão à ata. Estipular cláusulas de penalidade para atrasos no contrato.	
Ações de Contingência	Responsável Lívio Araújo Barros Lívio Araújo Barros  Responsável	

Proc N° 2002/25
Folha N°
Lívio
Assinatura

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL

Acionar o fornecedor para explicação e ajuste imediato do cronograma. Lívio Araújo Barros
Aplicar penalidades previstas em contrato em caso de reincidência. Lívio Araújo Barros

Risco Médio - Inadequação do objeto contratado à demanda específica do órgão

Etapa	Impacto	Probabilidade
Planejamento	Médio	Baixa
Dano		
Ausência de aderência entre o que foi registrado em ata e o que realmente é necessário, levando a aquisições inadequadas ou subutilização dos materiais.		
Ações Preventivas		Responsável
Realizar conferência criteriosa entre a demanda interna e as especificações do item registrado na ata.		Lívio Araújo Barros
Estabelecer diálogo prévio com o setor requisitante para garantir alinhamento.		Lívio Araújo Barros
Ações de Contingência		Responsável
Avaliar possibilidade de ajustes contratuais dentro dos limites legais.		Lívio Araújo Barros
Orientar setores solicitantes para uso adequado dos materiais adquiridos ou redistribuição para demandas similares.		Lívio Araújo Barros

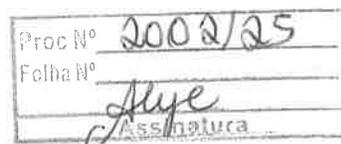
Risco Alto - Entrega de materiais com qualidade inferior à especificada

Etapa	Impacto	Probabilidade
Gestão Contratual	Alto	Média
Dano		
Recebimento de materiais gráficos fora do padrão esperado, prejudicando utilização pelas áreas demandantes e podendo gerar desperdício ou retrabalho.		
Ações Preventivas		Responsável
Estabelecer critérios técnicos detalhados e claros no pedido de adesão quanto à qualidade e especificação dos materiais gráficos.		Lívio Araújo Barros
Solicitar amostras prévias para aprovação antes do fornecimento total.		Lívio Araújo Barros
Ações de Contingência		Responsável
Recusar o recebimento dos materiais não conformes.		Lívio Araújo Barros
Aplicar penalidades contratuais e solicitar reposição adequada dos produtos.		Lívio Araújo Barros

Timon - MA, 27 de Junho de 2025

Lorena Costa Silva

Lorena Costa Silva
Coordenadora
Matrícula nº 9220956



Assunto **ADESÃO A ATA**
De <semag.compras@timon.ma.gov.br>
Para Divulg97 <divulg97@gmail.com>
Data 2025-07-01 14:56



-
- OFICIO DE CONSULTA EMPRESA.pdf(~172 KB)
-

ADESÃO A ATA

2002/25
Allyne

OFÍCIO Nº 0323/2025

À

DIVULG GRÁFICA E EMBALAGENS LTDA

CNPJ: 10.635.666/0001-70

Rua Aimorés, nº 239, Bairro Boa Esperança

Parnaíba – PI, CEP: 64.215-370

A/C: Sra. Dayanna Papricia Teles Vieira

CPF: 915.850.663-20

Assunto: Solicitação de aceite para adesão à Ata de Registro de Preços nº 010/2025
Prezada Sra.

Cumprimentando-a cordialmente, a **Prefeitura Municipal de Timon/MA**, por meio da Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal, vem solicitar formalmente o **aceite desta empresa para adesão à Ata de Registro de Preços nº 010/2025**, oriunda do Pregão Eletrônico nº 010/2025 cujo objeto é **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS DE GRÁFICA NO MUNICÍPIO DE BURITI DOS LOPES-PI**

Solicitamos a manifestação formal quanto a aceitação da Adesão dos referentes itens:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	CARTILHA INFORMATIVA CAPA: tam. 21x30, 4 cores, tinta escala em papel 250g, com laminação fosca. PAGINAS: tam. 15x21cm, 24 págs. 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de chapa em CTP. Dobrado, Grampeado.	UND	20.000	R\$ 5,00	R\$ 100.000,00
2	AGENDA CAPA DURA PERSONALIZADA TAM: 15X21cm. Miolo com até 300 paginas 1x1 cor. Em papel OFFSET 75g	UND	2.500	R\$ 23,00	R\$ 57.500,00
3	CERTIFICADO PERSONALIZADO TAM: 20X30cm. Impressão 4X4 cor. Em papel OFFSET 180g	UND	10.000	R\$ 3,00	R\$ 30.000,00
4	ENVELOPE PERSONALIZADO Tam. 26x36cm, 4x4 cores, tinta escala em Envelope Saco. (impressão aberta) Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	40.000	R\$ 1,00	R\$ 40.000,00

5	FOLDER Tam. 21x29.7cm, 4x4 cores, tinta escala em Couche liso 115g. Gravação de chapa em CTP com 1 frente e 1 verso montado T/R. Dobrado = 2 paralelas. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	175.000	R\$ 0,84	R\$ 147.000,00
6	PASTA PERSONALIZADA Tam. 31x44cm, 4x0 cores, tinta escala em Triplex 250g. Gravação de chapa em CTP. Com bolsa. Com laminação fosca. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	70.000	R\$ 2,00	R\$ 140.000,00
7	CARTAZ Tam. 45X65 cm, 4x0 cores, tinta escala em Couche liso 150g. Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	65.000	R\$ 1,28	R\$ 83.200,00
8	PLOTAGEM DE CARRO Adesivo de plástico leitoso colorido. Logomarca da Prefeitura Colorida.	METRO ²	150	R\$ 180,00	R\$ 27.000,00
9	TROFÉU DE ACRÍLICO Tam. 18x25 com Base de Mdf e pinos de	UND	1000	R\$ 140,00	R\$ 140.000,00
10	MEDALHA DE INOX Tam. 6x6 inox, Com fita de Cetim. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	2.500	R\$ 13,00	R\$ 32.500,00
11	PLACA LUMINOSA TAM. 1X1 – Estrutura de metalon com acm, com corte especial e ligação elétrica. Logomarca da Prefeitura. Instalação no local	METRO ²	500	R\$ 160,00	R\$ 80.000,00
12	PLACA TIPO FACHADA LUMINOSA EM ACM COM RECORTE E LETREIRO EM ALTO RELEVO TAM. 600X100CM. Estrutura de metalon com acm, com corte especial e ligação elétrica. Logomarca da Prefeitura. Instalação no local	METRO ²	300	R\$ 310,00	R\$ 93.000,00
13	PLACA INDICATIVA TAM. 40X10 CM – chapa de pvc, com pinos de sustentação para parede. Logomarca da Prefeitura Instalação no local	UND	1.650	R\$ 46,00	R\$ 75.900,00
14	PLACA DE INAUGURAÇÃO EM INOX TAM. 60X50 IMPRESSÃO COLORIDA EM UV, COM CHAPA INOX E 4 PINOS PARA SUSTENTAÇÃO. Instalação no local	UND	50	R\$ 1.190,00	R\$ 59.500,00
15	TOTEM LUMINOSO EM ACM COM RECORTE E LETREIRO EM ALTO RELEVO Tam. 26x36cm, 4x4 cores, tinta escala em Envelope Saco. (impressão aberta) Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	METRO	200	R\$ 550,00	R\$ 110.000,00
16	LONA COM ILHÓS Tamanho 1x1	METRO ²	200	R\$ 140,00	R\$ 28.000,00

17	FAIXA DE LONA Tamanho. Tamanho 1x1	METRO ²	400	R\$ 120,00	R\$ 48.000,00
18	PLACA DE TOMBAMENTO PATRIMONIAL 5cm x 2,5 cm, impressão UV colorida, com chapa galvanizada	UND	17.500	R\$ 2,00	R\$ 35.000,00
19	BANNER COLORIDO Banner colorido, tamanho 1,30 cm x 90 cm, acabamento em bastão, com qualidade fotográfica, com fixação.	UND	425	R\$ 10,00	R\$ 4.250,00
20	CRACHÁS (impresso de alta definição; espessura de 0.70mm; tam.80x120; fornecidas já montado com cordões em nylon simples)	UND	3000	R\$ 3,00	R\$ 9.000,00
21	FICHA ATENDIMENTO INDIVIDUAL 21X29,7 4X0 COR, TINTA ESCALA, OFF- SET 75G	BLC	100	R\$ 18,00	R\$ 1.800,00
22	FICHA DE ENCAMINHAMENTO E ACOMPANHAMENTO 21X29,7 4X0 COR, OFF-SET 75G	BLC	100	R\$ 18,00	R\$ 1.800,00
23	FICHA DE OFICINAS DE CONVIVENCIA E SOCIOEDUCATIVAS 21X29CM papel 75g 4x0 cor	BLC	100	R\$ 18,00	R\$ 1.800,00
24	BOLETIM ESCOLAR Impressão 4x4 - Papel 180g offset-Tamanho 20 x 30 cm. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000	R\$ 0,93	R\$ 9.300,00
25	DIÁRIO DE CLASSE (1º ao 5º ano) Tamanho 21 x 31cm-Capa e contracapa colorida em papel 75g-miolo com 63 folhas-tipo4x4cores-confeccionado com espiral preto 14 mm e acabamento em capa plástico PVC transparente na frente e preta no verso.Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	5.000	R\$ 7,00	R\$ 35.000,00
26	DIÁRIO DE CLASSE (6º a 9º ano) Tamanho 21 x 31 cm - capa e contracapa em papel 75g - miolo com 34 folhas - tipo 4x4 cores - confeccionado com espiral preto 14 mm e acabamento em capa plástico PVC transparente na frente e preta no verso.Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	5.000	R\$ 7,00	R\$ 35.000,00
27	DIÁRIO DE CLASSE (Educação Infantil) Tamanho 21 X 31 cm - capa e contracapa colorida em papel 75g - miolo com 59 folhas - tipo 4x4 cores - confeccionado com espiral preto 14 mm e acabamento em capa plástica PVC transparente na frente e preta no verso. Logomarca de Prefeitura Colorida.	UND	5.000	R\$ 7,00	R\$ 35.000,00

28	REVISTA ENSINO INFANTIL – II Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em couchê 250g Gravação de Chapa em CTP. Com laminação Páginas: 44 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 90g. Gravação de Chapa em CTP.Dobrado, Grampeado.Logomarca Prefeitura Colorida.(tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000	R\$ 7,10	R\$ 7.100,00
29	REVISTA ENSINO INFANTIL – III Capa: 29,7x42,3cm, 4x0cores, tinta escala em couche 250g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 44 págs.21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado,grampeado.Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000	R\$ 7,10	R\$ 7.100,00
30	REVISTA ENSINO INFANTIL – IV Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 44 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000	R\$ 7,10	R\$ 7.100,00
31	REVISTA ENSINO INFANTIL – V Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 44 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000	R\$ 7,10	R\$ 7.100,00
32	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 4 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP.Páginas: 56 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000	R\$ 7,10	R\$ 7.100,00
33	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 5 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 56 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000	R\$ 7,10	R\$ 7.100,00



TIMON
PREFEITURA

Construindo
agora o futuro

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
CNPJ.: 06.115.307/0001-14
Secretaria Municipal de Administração
e Gestão de Pessoal - SEMAG

timon.ma.gov.br

34	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 6 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 56 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida.(tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000	R\$ 7,10	R\$ 7.100,00
35	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 7 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 90 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida.(tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000	R\$ 7,10	R\$ 7.100,00
36	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 8 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 90 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000	R\$ 7,10	R\$ 7.100,00
37	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 9 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 90 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000	R\$ 7,10	R\$ 7.100,00
38	HISTÓRICO ESCOLAR. 21x29,7 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida	UND	25.000	R\$ 0,90	R\$ 22.500,00
39	FOTOCÓPIA PRETO E BRANCO- Tamanho A4 - frente e verso.	UND	1.000.000	R\$ 0,40	R\$ 400.000,00
40	REPRODUÇÃO DIVERSAS – Programa MAIS PAIC provas, apostilas e relatórios com impressão frente e verso no formato A4, para ser entregue com três grampo no canto superior direito.	UND	1.000.000	R\$ 0,45	R\$ 450.000,00
41	CONVITE PERSONALIZADO C/ ENVELOPE Tam. 21x15 cm, 4x4 cores, tinta escala em couche 250g. Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	20.000	R\$ 3,00	R\$ 60.000,00

42	JORNAL INFORMATIVO Tam. 42x29,7cm, 4x4 cores, tinta escala em Couche liso 115g.12 PAG Gravação de chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	25.000	R\$ 3,50	R\$ 87.500,00
43	CAPA DE PROCESSO Tam. 33x48 cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 180g. Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	50.000	R\$ 1,90	R\$ 95.000,00
44	PLACA - FACHADA EM ESTRUTURA DE FERRO 1x1 m ² , 4x0 cores, tinta escala em lona. Logomarca da Prefeitura Colorida.	METRO ²	200	R\$ 220,00	R\$ 44.000,00
45	PAPEL TIMBRADO COLORIDO F-8	UND	25.000	R\$ 0,49	R\$ 12.250,00
46	PLACA - FACHADA EM ESTRUTURA DE FERRO	METRO ²	100	R\$ 210,00	R\$ 21.000,00
47	ENVELOPE BRANCO 240x340mm, imp. Policromia	Und	10.000	R\$ 1,75	R\$ 17.500,00
48	ENVELOPE BRANCO tamanho 114x229mm, papel ap 90/gm2, cm, imp. 4 cores.	Und	5.000	R\$ 1,29	R\$ 6.450,00
49	ACOMPANHAMENTO DOS CASOS DE HANSENÍASE tamanho 21x29,5cm 4x0cores,papel offset 75g bloco 100x1.Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
50	BOLETIM DE CASOS POSITIVOS Tamanho-21 x 29,5 cm, 4x0cores, em papel offset 75g -bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
51	BOLETIM DE RECONHECIMENTO Tamanho-21 x 29,5cm, 4x0cores, em papel offset 75g - bloco 100x1.Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
52	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS Tamanho-21 x 29,5cm, 4x0cores, em papel offset 75g - bloco 100x1.Logomarca da Prefeitura colorida.	BLC	750	R\$ 18,00	R\$ 13.500,00

53	BOLETIM MENSAL DE DOSE APLICADAS Tamanho-21 x 29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1.Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$9.000,00
54	BOLETIM DIÁRIO PROCEDIMENTO AMBULATORIAL Tamanho- 21 x 29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	750	R\$ 18,00	R\$ 13.500,00

55	CADASTRO DA FAMÍLIA – FICHA Tamanho 21 x 29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g. bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	750	R\$ 18,00	R\$ 13.500,00
56	CADASTRO DA GESTANTE NO SISPRENATAL Tamanho - 21 x 29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
57	CADASTRO NACIONAL DE USUÁRIOS E DOMICÍLIOS Tamanho - 21 x 29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida	BLC	750	R\$ 18,00	R\$ 13.500,00
58	CARTÃO DA GESTANTE Tamanho 21 x 31 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000	R\$ 2,00	R\$ 20.000,00
59	CARTÃO DE CONTROLE IMUNIZAÇÃO CRIANÇA - ADULTO -Tamanho 120x40 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000	R\$ 2,00	R\$ 20.000,00
60	CARTÃO DE CONTROLE IMUNIZAÇÃO CRIANÇA – MULHER Tamanho 20x40 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000	R\$ 2,00	R\$ 20.000,00
61	CARTEIRA DO PRONTUÁRIO Tamanho 10x6 cm - 4x4 cor, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	25.000	R\$ 1,49	R\$ 37.250,00
62	CARTEIRINHA DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE Tamanho. 7x12 cm, 4x4 cores, empapel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	25.000	R\$ 0,50	R\$ 12.500,00
63	CONSOLIDADA MENSAL DOS ACIDENTES POR ANIMAIS PEÇONHENTOS Tamanho 21 x 29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
64	CONTROLE EVOLUÇÃO TERAPÊUTICA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00

**TIMON**
PREFEITURAConstruindo
agora o futuro**ESTADO DO MARANHÃO**
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
CNPJ.: 06.115.307/0001-14
Secretaria Municipal de Administração
e Gestão de Pessoal - SEMAG

timon.ma.gov.br

65	DEPARTAMENTO DE ENDEMIAS TRANSMISSÍVEIS POR VETORES Tamanho 21x29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
66	FICHA ATENDIMENTO À MULHER Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
67	FICHA DE ACOMPANHAMENTO HIPERTENSO/DIABÉTICO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g-bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
68	FICHA DE ACOMPANHAMENTO SIMPLIFICADO DA GESTANTE Tamanho 21x29,5 cm, 4x4cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
69	FICHA DE APAC Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
70	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
71	FICHA DE AVALIAÇÃO FISIOTERAPIA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
72	FICHA DE COLETA DE ÁGUA P / CONSUMO HUMANO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
73	FICHA DE DENÚNCIA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00

74	FICHA DE HISTÓRICO/EXAME FÍSICO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
75	FICHA DE MEDICAMENTO Tamanho 15x21 cm, 4x0 cores, em papel offset 180g. unidade. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000	R\$ 0,70	R\$ 7.000,00

76	FICHA DE OBSERVAÇÃO Tamanho 15x21 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
77	FICHA DE REFERENCIA Tamanho 21x29,5 cm, 4x0 cores - em papel offset 75g. 1ª via branca - 2ª via verde - 3ª via amarela - bloco 35x3. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	750	R\$ 18,00	R\$ 13.500,00
78	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DAS ATIVIDADES DO ACS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
79	FICHA DE REQUISIÇÃO DE MATERIAIS Tamanho 21x29,5 cm 4x0 cores - em papel offset 75g - 1ª via branca - 2ª via azul - bloco 50x2. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
80	FICHA DE VISITA DOMICILIAR Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
81	FICHA DO RELATÓRIO PMA2 Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
82	FICHA DO RELATÓRIO PMA2 COMPLEMENTAR Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
83	FICHA E-SUS DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	750	R\$ 18,00	R\$ 13.500,00
84	FICHA E-SUS DE ATIVIDADE COLETIVA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
85	FICHA E-SUS DE CADRASTO DOMICILIAR Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	750	R\$ 18,00	R\$ 13.500,00

86	FICHA E-SUS DE CADASTRO INDIVIDUAL Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	2.500	R\$ 18,00	R\$ 45.000,00
87	FICHA E-SUS DE PROCEDIMENTO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
88	FICHA E-SUS DE VISITA DOMICILIAR Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	750	R\$ 18,00	R\$ 13.500,00
89	FICHA GERAL DE ATENDIMENTO O AMBULATORIAL Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
90	FICHA GINECOLOGICA ATENDIMENTO EXTERNO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
91	FICHA INDIVIDUAL ATENÇÃO À SAÚDE BUCAL Tamanho 21x29,5 cm, 4x4cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
92	FICHA PARA ENCAMINHAMENTO DE MATERIAL P/ EXAME DE RAIVA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
93	FICHA PROGRAMA DE HIPERTENSÃO E DIABETES Tamanho 21x29,5 cm, 4x4cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
94	MAPA ACOMPANHAMENTO FORNECIMENTO DE SUPLEMENTOS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
95	MAPA DE APURAÇÃO MENSAL DE 1º - CONSULTA ODONTOLÓGICA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
96	MAPA DE ATENDIMENTO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g -bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00

97	MAPA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
98	MAPA DE SAÚDE REPRODUTIVA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
99	MAPA MUNIC. MENSAL ADMINISTRAT. VITAMINA A Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
100	MAPA PROD. MENSAL / CONSOLIDADO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
101	MONITORAÇÃO DAS DOENÇAS DIARRÉICAS AGUDAS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
102	MOVIMENTO MENSAL DE ESTOQUE DE MEDICAMENTOS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
103	NOTA DE MEDICAMENTO FORNECIDOS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
104	PARALISIA FLACIDA AGUDA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida. 100x1.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
105	PLANILHA PARA ANOTAÇÃO DE NASCIDOS VIVOS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
106	PLANO DE ERRADIAÇÃO SARAMPO/RUBEOLA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
107	PRESCRIÇÃO MÉDICA/EVOLUÇÃO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00

108	PROGRAMA DE CONTROLE DA LEISHMANIOSE Tamanho 21x29,5cm, 4x4cores, em papel offset 75g-bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
109	PROGRAMA DE CONTROLE DE FEBRE AMARELA E DENGUE PCFAD Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
110	PRONTUÁRIO FAMILIAR Tamanho 30x40 cm, 4x0 cores, em papel offset 180g - corte e vinco - unidade. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000	R\$ 18,00	R\$ 180.000,00
111	RECEITUÁRIO MÉDICO Tamanho 15x21 cm, 4x0 cores, em papel 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	5.000	R\$ 15,00	R\$ 75.000,00
112	RECEITUÁRIO AZUL B Tamanho 10x21 cm, 4x0 cores - em papel offset 75g azul - bloco 50x1 - numerado. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 15,00	R\$ 7.500,00
113	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL Tamanho 15x21 cm, 4x0 cores, em papel auto copiativo. Bloco - 50x2. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.000	R\$ 17,00	R\$ 17.000,00
114	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTI-VETORIAL Tamanho 21x29,5 cm, 4x4cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
115	RELATÓRIO MENSAL DE ATENDIMENTO AO ADOLESCENTE NA ATENÇÃO PRIMÁRIA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
116	RELATÓRIO MENSAL DE SAÚDE REPRODUTIVA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
117	REQUISIÇÃO DE EXAMES Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
118	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
119	REQUISIÇÃO DO EXAME DE CITOPATOLÓGICO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00

**TIMON**
PREFEITURAConstruindo
agora o futuro**ESTADO DO MARANHÃO**
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
CNPJ.: 06.115.307/0001-14
Secretaria Municipal de Administração
e Gestão de Pessoal - SEMAG

timon.ma.gov.br

120	REQUISIÇÃO DO EXAME HISTOPATOLÓGICO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
121	RESUMO SEMANAL DE CAPTURAS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
122	SISTEMA DE VIGILÂNCIA ALIMENTAR E NUTRICIONAL Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
123	SUS - DADOS DO MUNICÍPIO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	750	R\$ 18,00	R\$ 13.500,00
124	SUS - DADOS PESSOAIS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	750	R\$ 18,00	R\$ 13.500,00
125	TERMO DE COLHEITA DE AMOSTRA Tamanho. 21x29,5 cm, 4x0 cores, em papel carbonato 1ª via branca, 2ª via verde, 3ª via amarela - bloco 35x3. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
126	TERMO INTERDIÇÃO/ DESINTERDIÇÃO Tamanho 21x29,5 cm, 4x0 cores, em papel Auto Copiativo, 1ª via branca, 2ª via verde, 3ª via amarela - bloco 35x3. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
127	INTIMAÇÃO Tamanho 21x29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g- 1ª via branca - 2ª via verde - 3ª via amarela - bloco 35x3. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
128	BPA-BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL -DADOS INDIVIDUALIZADOS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
129	CARTÃO DA SAÚDE DA MULHER Tamanho 20x30 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000	R\$ 2,00	R\$ 20.000,00
130	CARTÃO DA FAMÍLIA Tamanho 15x10 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g.	UND	10.000	R\$ 2,00	R\$ 20.000,00

131	CARTÃO FISIOTERAPIA Tamanho 15x10 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000	R\$ 2,00	R\$ 20.000,00
-----	---	-----	--------	----------	---------------

O valor total da Adesão é R\$ R\$ 3.950.000,00 (três milhões noventa e cinquenta mil).

Dessa forma, solicitamos, caso haja concordância por parte desta empresa, que seja encaminhado o **aceite formal** acompanhado da **documentação completa da empresa** (incluindo documentos de habilitação, proposta atualizada, e demais exigências previstas no edital original), a fim de que possamos dar prosseguimento aos trâmites administrativos necessários.

Certo de sua colaboração, permanecemos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais.

Timon-MA, 01 de julho de 2025

Atenciosamente,



WILMA FREITAS RODRIGUES

Secretaria de Administração e Gestão Pessoal – SEMAG

Matrícula Nº 9220953

Município de Timon

A
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
 CNPJ.: 06.115.307/0001-14
 Secretaria Municipal de Administração
 e Gestão de Pessoal – SEMAG

ASSUNTO: RESPOSTAAO OFÍCIO Nº 0323/2025 - SOLICITAÇÃO DE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS No 010/2025, oriunda da licitação na modalidade PREGÃO ELETRONICO SRP N.º010/2025, do MUNICÍPIO DE BURITI DOS LOPES-PI..

A empresa **DIVULG GRÁFICA E EMBALAGENS** inscrita no CNPJ: 10.635.666/0001-70, situada na Rua Aimorés, 239, Boa Esperança. CEP: 64.215-370. Parnaíba-PI, manifesta a concordância e aceitação de fornecer a Prefeitura Municipal de Timon MA, dos itens adjudicados na ata de registro de preços nº010/2025– SRP, vinculada ao pregão eletrônico nº 010/2025, conduzido pela PREFEITURA DE BURITI DOS LOPES – PI, nos termos e quantitativos, para prestação de serviços de confecção de materiais gráficos com os mesmos preços referentes a nossa cotação final na ata de registro de preços acima referidos.

Segue abaixo os itens relacionados:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNT	VALOR TOTAL
01	CARTILHA INFORMATIVA CAPA: tam. 21x30, 4 cores, tinta escala em papel 250g, com laminação fosca. PAGINAS: tam. 15x21cm, 24 págs. 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de chapa em CTP. Dobrado, Grampeado.	UND	20.000	R\$ 5,00	R\$ 100.000,00
02	AGENDA CAPA DURA PERSONALIZADA TAM: 15X21cm. Miolo com até 300 paginas 1x1 cor. Em papel OFFSET 75g	UND	2500	R\$ 23,00	R\$ 57.500,00
03	CERTIFICADO PERSONALIZADO TAM: 20X30cm. Impressão 4X4 cor. Em papel OFFSET 180g	UND	10.000	R\$ 3,00	R\$ 30.000,00
04	ENVELOPE PERSONALIZADO Tam. 26x36cm, 4x4 cores, tinta escala em Envelope Saco. (impressão aberta) Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	40.000	R\$ 1,00	R\$ 40.000,00
05	FOLDER Tam. 21x29.7cm, 4x4 cores, tinta escala em Couche liso 115g. Gravação de chapa em CTP com 1 frente e 1 verso montado T/R.Dobrado = 2 paralelas. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	175.000	R\$ 0,84	R\$ 147.000,00

2008/25

06	PASTA PERSONALIZADA Tam.31x44cm, 4x0 cores, tinta escala em Triplex 250g.Gravação de chapa em CTP.Com bolsa.Com laminação fosca. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	70.000	R\$ 2,00	R\$ 140.000,00
07	CARTAZ Tam. 45X65 cm, 4x0 cores, tinta escala em Couche liso 150g. Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	65.000	R\$ 1,28	R\$ 83.200,00
08	PLOTAGEM DE CARRO Adesivo de plástico leitoso colorido. Logomarca da Prefeitura Colorida.	METRO ₂	150	R\$ 180,00	R\$ 27.000,00
09	TROFÉU DE ACRÍLICO Tam. 18x25 com Base de Mdf e pinos de inox. Campeonato Escolar.Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	1000	R\$ 140,00	R\$ 140.000,00
10	MEDALHA DE INOX Tam. 6x6 inox, Com fita de Cetim. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	2.500	R\$ 13,00	R\$ 32.500,00
11	PLACA LUMINOSA TAM. 1X1 – Estrutura de metalon com acm,com corte especial e ligação elétrica.Logomarca da Prefeitura. Instalação no local	METRO ₂	500	R\$ 160,00	R\$ 80.000,00
12	PLACA TIPO FACHADA LUMINOSA EM ACM COM RECORTE E LETREIRO EM ALTO RELEVO TAM.600X100CM. Estrutura de metalon com acm,com corte especial e ligação elétrica.Logomarca da Prefeitura.Instalação no local	METRO ₂	300	R\$ 310,00	R\$ 93.000,00
13	PLACA INDICATIVA TAM. 40X10 CM – chapa de pvc, com pinos de sustentação para parede.Logomarca da Prefeitura Instalação no local	UND	1650	R\$ 46,00	R\$ 75.900,00
14	PLACA DE INAGURAÇÃO EM INOX.TAM.60X50 IMPRESSÃO COLORIDA EM UV,COM CHAPA INOX E 4 PINOS PARA SUSTENTAÇÃO. Instalação no local	UND	50	R\$ 1.190,00	R\$ 59.500,00
15	TOTEM LUMINOSO EM ACM COM RECORTE E LETREIRO EM ALTO RELEVO TAM. 200X80CM.Estrutura de metalon com acm,com corte especial e ligação elétrica.Logomarca da Prefeitura.Instalação no local	METRO	200	R\$ 550,00	R\$ 110.000,00
16	LONA COM ILHÓS. Tamanho 1x1	METRO ₂	200	R\$ 140,00	R\$ 28.000,00
17	FAIXA DE LONA Tamanho. Tamanho 1x1	METRO ₂	400	R\$ 120,00	R\$ 48.000,00
18	PLACA DE TOMBAMENTO PATRIMONIAL, 5cm x 2,5 cm, impressão UV colorida, com chapa galvanizada	Und	17.500	R\$ 2,00	R\$ 35.000,00
19	BANNER COLORIDO Banner colorido, tamanho 1,30 cm x 90 cm, acabamento em bastão, com qualidade fotográfica, com fixação.	UND	425	R\$ 10,00	R\$ 4.250,00
20	Crachás (impresso de alta definição; espessura de 0.70mm; tam.80x120: fornecidas já montado com cordões em nylon simples)	UND	3000	R\$ 3,00	R\$ 9.000,00
21	FICHA ATENDIMENTO INDIVIDUAL, 21X29,7 4X0 COR, TINTA ESCALA, OFF-SET 75G	BLC	100	R\$ 18,00	R\$ 1.800,00
22	FICHA DE ENCAMINHAMENTO E ACOMPANHAMENTO 21X29,7 4X0 COR,OFF-SET 75G	BLC	100	R\$ 18,00	R\$ 1.800,00
23	FICHA DE OFICINAS DE CONVIVENCIA E SOCIOEDUCATIVAS 21X29CM papel 75g 4x0 cor	BLC	100	R\$ 18,00	R\$ 1.800,00
24	BOLETIM ESCOLAR Impressão 4x4 -Papel 180g offset-Tamanho 20 x-30 em. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000	R\$ 0,93	R\$ 9.300,00

2002/05

Alme

25	DIÁRIO DE CLASSE (1º ao 5º ano) Tamanho 21 x 31cm-Capa e contracapa colorida em papel 75g-miolo com 63 folhas-tipo 4x4 cores-confeccionado com espiral preto 14 mm e acabamento em capa plástico PVC transparente na frente e preta no verso.Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	5.000	R\$ 7,00	R\$ 35.000,00
26	DIÁRIO DE CLASSE (6º a 9º ano) Tamanho 21 x 31 cm - capa e contracapa em papel 75g - miolo com 34 folhas - tipo 4x4 cores - confeccionado com espiral preto 14 mm e acabamento em capa plástico PVC transparente na frente e preta no verso.Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	5.000	R\$ 7,00	R\$ 35.000,00
27	DIÁRIO DE CLASSE (Educação Infantil) Tamanho 21 X 31 cm - capa e contracapa colorida em papel 75g - miolo com 59 folhas - tipo 4x4 cores - confeccionado com espiral preto 14 mm e acabamento em capa plástica PVC transparente na frente e preta no verso. Logomarca de Prefeitura Colorida.	UND	5.000	R\$ 7,00	R\$ 35.000,00
28	REVISTA ENSINO INFANTIL – II Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em couchê 250g Gravação de Chapa em CTP. Com laminação Páginas: 44 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 90g. Gravação de Chapa em CTP.Dobrado, Grampeado.Logomarca Prefeitura Colorida.(tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000	R\$ 7,10	R\$ 7.100,00
29	REVISTA ENSINO INFANTIL – III Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em couche 250g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 44 págs.21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado,grampeado.Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000	R\$ 7,10	R\$ 7.100,00
30	REVISTA ENSINO INFANTIL – IV Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 44 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000	R\$ 7,10	R\$ 7.100,00
31	REVISTA ENSINO INFANTIL – V Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 44 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000	R\$ 7,10	R\$ 7.100,00
32	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 4 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP.Páginas: 56 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000	R\$ 7,10	R\$ 7.100,00
33	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 5 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 56 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000	R\$ 7,10	R\$ 7.100,00

2002/25

Alyne

34	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 6 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 56 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000	R\$ 7,10	R\$ 7.100,00
35	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 7 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 90 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000	R\$ 7,10	R\$ 7.100,00
36	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 8 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 90 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000	R\$ 7,10	R\$ 7.100,00
37	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 9 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 90 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000	R\$ 7,10	R\$ 7.100,00
38	HISTÓRICO ESCOLAR. 21x29,7 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida	UND	25.000	R\$ 0,90	R\$ 22.500,00
39	FOTOCÓPIA PRETO E BRANCO- Tamanho A4 - frente e verso.	UND	1.000.000	R\$ 0,40	R\$ 400.000,00
40	REPRODUÇÃO DIVERSAS – Programa MAIS PAIC provas, apostilas e relatórios com impressão frente e verso no formato A4, para ser entregue com três grampo no canto superior direito.	UND	1.000.000	R\$ 0,45	R\$ 450.000,00
41	CONVITE PERSONALIZADO C/ ENVELOPE Tam. 21X15 cm, 4x4 cores, tinta escala em couche 250g. Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	20.000	R\$ 3,00	R\$ 60.000,00
42	JORNAL INFORMATIVO Tam. 42x29,7cm, 4x4 cores, tinta escala em Couche liso 115g. 12 PAG Gravação de chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	25.000	R\$ 3,50	R\$ 87.500,00
43	CAPA DE PROCESSO Tam. 33x48 cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 180g. Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	50.000	R\$ 1,90	R\$ 95.000,00
44	PLACA – FACHADA EM ESTRUTURA DE FERRO 1x1 m², 4x0 cores, tinta escala em lona. Logomarca da Prefeitura Colorida.	METRO ₂	200	R\$ 220,00	R\$ 44.000,00
45	PAPEL TIMBRADO COLORIDO F-8	UND	25000	R\$ 0,49	R\$ 12.250,00
46	PLACA – FACHADA EM ESTRUTURA DE FERRO 1x1 m², 4x0 cores, tinta escala em lona. Logomarca da Prefeitura Colorida.	METRO ₂	100	R\$ 210,00	R\$ 21.000,00
47	Envelope branco 240x340mm, imp. Policromia	Und	10.000	R\$ 1,75	R\$17.500,00
48	Envelope branco tamanho 114x229mm, papel ap 90/gm2, cm, imp. 4 cores.	Und	5.000	R\$ 1,29	R\$ 6.450,00
49	ACOMPANHAMENTO DOS CASOS DE HANSENIASE tamanho 21x29,5cm 4x0cores, papel offset 75g bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00

50	BOLETIM DE CASOS POSITIVOS Tamanho-21 x 29,5 cm, 4x0cores, em papel offset 75g -bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
51	BOLETIM DE RECONHECIMENTO Tamanho-21 x 29,5cm, 4x0cores, em papel offset 75g - bloco 100x1.Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
52	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS Tamanho-21 x 29,5cm, 4x0cores, em papel offset 75g - bloco 100x1.Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	750	R\$ 18,00	R\$ 13.500,00
53	BOLETIM MENSAL DE DOSE APLICADAS Tamanho-21 x 29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1.Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
54	BOLETIM DIÁRIO PROCEDIMENTO AMBULATORIAL Tamanho- 21 x 29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	750	R\$ 18,00	R\$ 13.500,00
55	CADASTRO DA FAMÍLIA – FICHA Tamanho 21 x 29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g. bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	750	R\$ 18,00	R\$ 13.500,00
56	CADASTRO DA GESTANTE NO SISPRENATAL Tamanho - 21 x 29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
57	CADASTRO NACIONAL DE USUÁRIOS E DOMICÍLIOS Tamanho - 21 x 29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida	BLC	750	R\$ 18,00	R\$ 13.500,00
58	CARTÃO DA GESTANTE Tamanho 21 x 31 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g.Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000	R\$ 2,00	R\$ 20.000,00
59	CARTÃO DE CONTROLE IMUNIZAÇÃO CRIANÇA - ADULTO –Tamanho 120x40 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g.Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000	R\$ 2,00	R\$ 20.000,00
60	CARTÃO DE CONTROLE IMUNIZAÇÃO CRIANÇA - MULHER Tamanho 20x40 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000	R\$ 2,00	R\$ 20.000,00
61	CARTEIRA DO PRONTUÁRIO Tamanho 10x6 cm - 4x4 cor, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	25.000	R\$ 1,49	R\$ 37.250,00
62	CARTEIRINHA DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE Tamanho. 7x12 cm, 4x4 cores, empapel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	25.000	R\$ 0,50	R\$ 12.500,00
63	CONSOLIDADA MENSAL DOS ACIDENTES POR ANIMAIS PEÇONHENTOS Tamanho 21 x 29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
64	CONTROLE EVOLUÇÃO TERAPÊUTICA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
65	DEPARTAMENTO DE ENDEMIAS TRANSMISSÍVEIS POR VETORES Tamanho 21x29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1.Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
66	FICHA ATENDIMENTO À MULHER Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00

2009/25

67	FICHA DE ACOMPANHAMENTO HIPERTENSO/DIABÉTICO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g-bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
68	FICHA DE ACOMPANHAMENTO SIMPLIFICADO DA GESTANTE Tamanho 21x29,5 cm, 4x4cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
69	FICHA DE APAC Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
70	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
71	FICHA DE AVALIAÇÃO FISIOTERAPIA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
72	FICHA DE COLETA DE ÁGUA P/ CONSUMO HUMANO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
73	FICHA DE DENÚNCIA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
74	FICHA DE HISTÓRICO/EXAME FÍSICO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
75	FICHA DE MEDICAMENTO Tamanho 15x21 cm, 4x0 cores, em papel offset 180g. unidade. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000	R\$ 0,70	R\$ 7.000,00
76	FICHA DE OBSERVAÇÃO Tamanho 15x21 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
77	FICHA DE REFERENCIA Tamanho 21x29,5 cm, 4x0 cores - em papel offset 75g. 1ª via branca - 2ª via verde - 3ª via amarela - bloco 35x3. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	750	R\$ 18,00	R\$ 13.500,00
78	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DAS ATIVIDADES DO ACS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
79	FICHA DE REQUISIÇÃO DE MATERIAIS Tamanho 21x29,5 cm 4x0 cores - em papel offset 75g - 1ª via branca - 2ª via azul - bloco 50x2. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
80	FICHA DE VISITA DOMICILIAR Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
81	FICHA DO RELATÓRIO PMA2 Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00

82	FICHA DO RELATÓRIO PMA2 COMPLEMENTAR Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
83	FICHA E-SUS DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	750	R\$ 18,00	R\$ 13.500,00
84	FICHA E-SUS DE ATIVIDADE COLETIVA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
85	FICHA E-SUS DE CADRASTO DOMICILIAR Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	750	R\$ 18,00	R\$ 13.500,00
86	FICHA E-SUS DE CADASTRO INDIVIDUAL Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	2.500	R\$ 18,00	R\$ 45.000,00
87	FICHA E-SUS DE PROCEDIMENTO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
88	FICHA E-SUS DE VISITA DOMICILIAR Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	750	R\$ 18,00	R\$ 13.500,00
89	FICHA GERAL DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
90	FICHA GINECOLOGICA ATENDIMENT. EXTERNO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
91	FICHA INDIVIDUAL ATENÇÃO À SAÚDE BUCAL Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
92	FICHA PARA ENCAMINHAMENTO DE MATERIAL P/ EXAME DE RAIVA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
93	FICHA PROGRAMA DE HIPERTENSÃO E DIABETES Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
94	MAPA ACOMPANHAMENTO FORNEC. SUPLEMENTOS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
95	MAPA DE APURAÇÃO MENSAL DE 1ª - CONSULTA ODONTOLÓGICA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
96	MAPA DE ATENDIMENTO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00

97	MAPA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
98	MAPA DE SAÚDE REPRODUTIVA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
99	MAPA MUNIC. MENSAL ADMINISTRAT. VITAMINA A Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
100	MAPA PROD. MENSAL / CONSOLIDADO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
101	MONITORAÇÃO DAS DOENÇAS DIARRÉICAS AGUDAS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
102	MOVIMENTO MENSAL DE ESTOQUE DE MEDICAMENTOS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
103	NOTA DE MEDICAMENTO FORNECIDOS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
104	PARALISIA FLACIDA AGUDA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida. 100x1.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
105	PLANILHA PARA ANOTAÇÃO DE NASCIDOS VIVOS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
106	PLANO DE ERRADIAÇÃO SARAMPO/RUBEOLA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
107	PRESCRIÇÃO MÉDICA/EVOLUÇÃO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
108	PROGRAMA DE CONTROLE DA LEISHMANIOSE Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
109	PROGRAMA DE CONTROLE DE FEBRE AMARELA E DENGUE PCFAD Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
110	PRONTUÁRIO FAMILIAR Tamanho 30x40 cm, 4x0 cores, em papel offset 180g - corte e vinco - unidade. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000	R\$ 18,00	R\$ 180.000,00
111	RECEITUÁRIO MÉDICO Tamanho 15x21 cm, 4x0 cores, em papel 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	5.000	R\$ 15,00	R\$ 75.000,00

2002/25

112	RECEITUÁRIO AZUL B Tamanho 10x21 cm, 4x0 cores – em papel offset 75g azul - bloco 50x1 – numerado. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 15,00	R\$ 7.500,00
113	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL Tamanho 15x21 cm, 4x0 cores, em papel auto copiativo. Bloco – 50x2. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.000	R\$ 17,00	R\$ 17.000,00
114	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
115	RELATORIO MENSAL DE ATENDIMENTO AO ADOLESCENTE NA ATENÇÃO PRIMÁRIA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
116	RELATÓRIO MENSAL DE SAÚDE REPRODUTIVA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
117	REQUISIÇÃO DE EXAMES Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
118	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
119	REQUISIÇÃO DO EXAME DE CITOPATOLÓGICO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
120	REQUISIÇÃO DO EXAME HISTOPATOLÓGICO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
121	RESUMO SEMANAL DE CAPTURAS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
122	SISTEMA DE VIGILÂNCIA ALIMENTAR E NUTRICIONAL Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
123	SUS - DADOS DO MUNICÍPIO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	750	R\$ 18,00	R\$ 13.500,00
124	SUS - DADOS PESSOAIS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	750	R\$ 18,00	R\$ 13.500,00
125	TERMO DE COLHEITA DE AMOSTRA Tamanho. 21x29,5 cm, 4x0 cores, em papel carbonato 1ª via branca, 2ª via verde, 3ª via amarela - bloco 35x3. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
126	TERMO INTERDIÇÃO/ DESINTERDIÇÃO Tamanho 21x29,5 cm, 4x0 cores, em papel Auto Copiativo, 1ª via branca, 2ª via verde, 3ª via amarela - bloco 35x3. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00

2006/25

Allye

127	INTIMAÇÃO Tamanho 21x29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g- 1ª via branca - 2ª via verde - 3ª via amarela - bloco 35x3. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
128	BPA-BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL -DADOS INDIVIDUALIZADOS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
129	CARTÃO DA SAÚDE DA MULHER Tamanho 20x30 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000	R\$ 2,00	R\$ 20.000,00
130	CARTÃO DA FAMÍLIA Tamanho 15x10 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000	R\$ 2,00	R\$ 20.000,00
131	CARTÃO FISIOTERAPIA Tamanho 15x10 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000	R\$ 2,00	R\$ 20.000,00

R\$3.950.000,00

O valor total da Adesão **R\$ 3.950.000,00 (Três milhões novecentos e cinquenta mil reais).**

Estamos a disposição para quaisquer dúvidas e/ou esclarecimentos

Parnaíba-PI, 02 de julho de 2025

Atenciosamente,

Documento assinado digitalmente
gov.br DAYANNA PÁPRICIA TELES VIEIRA
 Data: 02/07/2025 10:48:33-0300
 Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

DAYANNA PÁPRICIA TELES VIEIRA
 Sócia Adminsitadora
 CPF: 915.850.663-20

Assunto **Solicitação de aceite para adesão à Ata de Registro de Preços 010/2025.**
De <semag.compras@timon.ma.gov.br>
Para Buritidoslopescontratacao <buritidoslopescontratacao@gmail.com>
Data 2025-07-01 08:33



- OFICIO DE CONSULTA MUNICÍPIO.pdf(~172 KB)

RETIFICAÇÃO DA SOLICITAÇÃO DE ADESÃO

O Município de Timon- MA, por meio deste, vem notificar formalmente a A PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES - PI, com sede na Rua Jonas Escórcio, Nº 33, Centro, Buriti dos Lopes - PI, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 06.554.455/0001-35, do interesse na adesão à Ata de Registro de Preços nº 010/2025, decorrente do procedimento licitatório nº 010/2025, que tem como objeto CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS DE GRÁFICA NO MUNICIPIO DE BURITI DOS LOPES-PI.

Proc. nº 2009/25
Folha nº
Aline

OFÍCIO Nº 0322/2025

À
Prefeita Laura Rosa Collins de Oliveira Portela
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES- PI

Assunto: Solicitação de aceite para adesão à Ata de Registro de Preços 010/2025.

Prezada Prefeita,

O Município de Timon- MA, por meio deste, vem notificar formalmente a A PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES - PI, com sede na Rua Jonas Escórcio, Nº 33, Centro, Buriti dos Lopes – PI, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 06.554.455/0001-35, do interesse na adesão à Ata de Registro de Preços nº 010/2025, decorrente do procedimento licitatório nº 010/2025, que tem como objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS DE GRÁFICA NO MUNICÍPIO DE BURITI DOS LOPES-PI.**

Solicitamos a manifestação formal quanto a aceitação da Adesão dos referentes itens:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	CARTILHA INFORMATIVA CAPA: tam. 21x30, 4 cores, tinta escala em papel 250g, com laminação fosca. PAGINAS: tam. 15x21cm, 24 págs. 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de chapa em CTP. Dobrado, Grampeado.	UND	20.000	R\$ 5,00	R\$ 100.000,00
2	AGENDA CAPA DURA PERSONALIZADA TAM: 15X21cm. Miolo com até 300 paginas 1x1 cor. Em papel OFFSET 75g	UND	2.500	R\$ 23,00	R\$ 57.500,00
3	CERTIFICADO PERSONALIZADO TAM: 20X30cm. Impressão 4X4 cor. Em papel OFFSET 180g	UND	10.000	R\$ 3,00	R\$ 30.000,00
4	ENVELOPE PERSONALIZADO Tam. 26x36cm, 4x4 cores, tinta escala em Envelope Saco. (impressão aberta) Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	40.000	R\$ 1,00	R\$ 40.000,00

5	FOLDER Tam. 21x29.7cm, 4x4 cores, tinta escala em Couche liso 115g. Gravação de chapa em CTP com 1 frente e 1 verso montado T/R.Dobrado = 2 paralelas. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	175.000	R\$ 0,84	R\$ 147.000,00
6	PASTA PERSONALIZADA Tam.31x44cm, 4x0 cores, tinta escala em Triplex 250g.Gravação de chapa em CTP.Com bolsa.Com laminação fosca. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	70.000	R\$ 2,00	R\$ 140.000,00
7	CARTAZ Tam. 45X65 cm, 4x0 cores, tinta escala em Couche liso 150g. Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	65.000	R\$ 1,28	R\$ 83.200,00
8	PLOTAGEM DE CARRO Adesivo de plástico leitoso colorido. Logomarca da Prefeitura Colorida.	METRO ²	150	R\$ 180,00	R\$ 27.000,00
9	TROFÉU DE ACRÍLICO Tam. 18x25 com Base de Mdf e pinos de	UND	1000	R\$ 140,00	R\$ 140.000,00
10	MEDALHA DE INOX Tam. 6x6 inox, Com fita de Cetim. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	2.500	R\$ 13,00	R\$ 32.500,00
11	PLACA LUMINOSA TAM. 1X1 – Estrutura de metalon com acm,com corte especial e ligação elétrica.Logomarca da Prefeitura. Instalação no local	METRO ²	500	R\$ 160,00	R\$ 80.000,00
12	PLACA TIPO FACHADA LUMINOSA EM ACM COM RECORTE E LETREIRO EM ALTO RELEVO TAM.600X100CM. Estrutura de metalon com acm,com corte especial e ligação elétrica.Logomarca da Prefeitura.Instalação no local	METRO ²	300	R\$ 310,00	R\$ 93.000,00
13	PLACA INDICATIVA TAM. 40X10 CM – chapa de pvc, com pinos de sustentação para parede.Logomarca da Prefeitura Instalação no local	UND	1.650	R\$ 46,00	R\$75.900,00
14	PLACA DE INAGURAÇÃO EM INOX TAM.60X50 IMPRESSÃO COLORIDA EM UV,COM CHAPA INOX E 4 PINOS PARA SUSTENTAÇÃO. Instalação no local	UND	50	R\$ 1.190,00	R\$ 59.500,00
15	TOTEM LUMINOSO EM ACM COM RECORTE E LETREIRO EM ALTO RELEVO Tam. 26x36cm, 4x4 cores, tinta escala em Envelope Saco. (impressão aberta) Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	METRO	200	R\$ 550,00	R\$110.000,00
16	LONA COM ILHÓS Tamanho 1x1	METRO ²	200	R\$ 140,00	R\$ 28.000,00

17	FAIXA DE LONA Tamanho. Tamanho 1x1	METRO ²	400	R\$ 120,00	R\$ 48.000,00
18	PLACA DE TOMBAMENTO PATRIMONIAL 5cm x 2,5 cm, impressão UV colorida, com chapa galvanizada	UND	17.500	R\$ 2,00	R\$ 35.000,00
19	BANNER COLORIDO Banner colorido, tamanho 1,30 cm x 90 cm, acabamento em bastão, com qualidade fotográfica, com fixação.	UND	425	R\$ 10,00	R\$ 4.250,00
20	CRACHÁS (impresso de alta definição; espessura de 0.70mm; tam.80x120: fornecidas já montado com cordões em nylon simples)	UND	3000	R\$ 3,00	R\$ 9.000,00
21	FICHA ATENDIMENTO INDIVIDUAL 21X29,7 4X0 COR, TINTA ESCALA, OFF- SET 75G	BLC	100	R\$ 18,00	R\$ 1.800,00
22	FICHA DE ENCAMINHAMENTO E ACOMPANHAMENTO 21X29,7 4X0 COR, OFF-SET 75G	BLC	100	R\$ 18,00	R\$ 1.800,00
23	FICHA DE OFICINAS DE CONVIVENCIA E SOCIOEDUCATIVAS 21X29CM papel 75g 4x0 cor	BLC	100	R\$ 18,00	R\$ 1.800,00
24	BOLETIM ESCOLAR Impressão 4x4 - Papel 180g offset-Tamanho 20 x 30 cm. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000	R\$ 0,93	R\$ 9.300,00
25	DIÁRIO DE CLASSE (1º ao 5º ano) Tamanho 21 x 31cm-Capa e contracapa colorida em papel 75g-miolo com 63 folhas-tipo 4x4 cores-confeccionado com espiral preto 14 mm e acabamento em capa plástico PVC transparente na frente e preta no verso. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	5.000	R\$ 7,00	R\$ 35.000,00
26	DIÁRIO DE CLASSE (6º a 9º ano) Tamanho 21 x 31 cm - capa e contracapa em papel 75g - miolo com 34 folhas - tipo 4x4 cores - confeccionado com espiral preto 14 mm e acabamento em capa plástico PVC transparente na frente e preta no verso. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	5.000	R\$ 7,00	R\$ 35.000,00
27	DIÁRIO DE CLASSE (Educação Infantil) Tamanho 21 X 31 cm - capa e contracapa colorida em papel 75g - miolo com 59 folhas - tipo 4x4 cores - confeccionado com espiral preto 14 mm e acabamento em capa plástica PVC transparente na frente e preta no verso. Logomarca de Prefeitura Colorida.	UND	5.000	R\$ 7,00	R\$ 35.000,00

28	REVISTA ENSINO INFANTIL – II Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em couchê 250g Gravação de Chapa em CTP. Com laminação Páginas: 44 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 90g. Gravação de Chapa em CTP.Dobrado, Grampeado.Logomarca Prefeitura Colorida.(tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000	R\$ 7,10	R\$ 7.100,00
29	REVISTA ENSINO INFANTIL – III Capa: 29,7x42,3cm, 4x0cores, tinta escala em couche 250g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 44 págs.21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado,grampeado.Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000	R\$ 7,10	R\$ 7.100,00
30	REVISTA ENSINO INFANTIL – IV Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 44 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000	R\$ 7,10	R\$ 7.100,00
31	REVISTA ENSINO INFANTIL – V Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 44 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000	R\$ 7,10	R\$ 7.100,00
32	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 4 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP.Páginas: 56 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000	R\$ 7,10	R\$ 7.100,00
33	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 5 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 56 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000	R\$ 7,10	R\$ 7.100,00

34	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 6 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 56 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000	R\$ 7,10	R\$ 7.100,00
35	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 7 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 90 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000	R\$ 7,10	R\$ 7.100,00
36	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 8 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 90 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000	R\$ 7,10	R\$ 7.100,00
37	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 9 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 90 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	1.000	R\$ 7,10	R\$ 7.100,00
38	HISTÓRICO ESCOLAR. 21x29,7 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida	UND	25.000	R\$ 0,90	R\$ 22.500,00
39	FOTOCÓPIA PRETO E BRANCO- Tamanho A4 - frente e verso.	UND	1.000.000	R\$ 0,40	R\$ 400.000,00
40	REPRODUÇÃO DIVERSAS – Programa MAIS PAIC provas, apostilas e relatórios com impressão frente e verso no formato A4, para ser entregue com três grampo no canto superior direito.	UND	1.000.000	R\$ 0,45	R\$ 450.000,00
41	CONVITE PERSONALIZADO C/ ENVELOPE Tam. 21X15 cm, 4x4 cores, tinta escala em couche 250g. Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	20.000	R\$ 3,00	R\$ 60.000,00

42	JORNAL INFORMATIVO Tam. 42x29.7cm, 4x4 cores, tinta escala em Couche liso 115g.12 PAG Gravação de chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	25.000	R\$ 3,50	R\$ 87.500,00
43	CAPA DE PROCESSO Tam. 33x48 cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 180g. Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	50.000	R\$ 1,90	R\$ 95.000,00
44	PLACA - FACHADA EM ESTRUTURA DE FERRO 1x1 m ² , 4x0 cores, tinta escala em lona. Logomarca da Prefeitura Colorida.	METRO ²	200	R\$ 220,00	R\$ 44.000,00
45	PAPEL TIMBRADO COLORIDO F-8	UND	25.000	R\$ 0,49	R\$ 12.250,00
46	PLACA - FACHADA EM ESTRUTURA DE FERRO	METRO ²	100	R\$ 210,00	R\$ 21.000,00
47	ENVELOPE BRANCO 240x340mm, imp. Policromia	Und	10.000	R\$ 1,75	R\$ 17.500,00
48	ENVELOPE BRANCO tamanho 114x229mm, papel ap 90/gm ² , cm, imp. 4 cores.	Und	5.000	R\$ 1,29	R\$ 6.450,00
49	ACOMPANHAMENTO DOS CASOS DE HANSENÍASE tamanho 21x29,5cm 4x0cores,papel offset 75g bloco 100x1.Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
50	BOLETIM DE CASOS POSITIVOS Tamanho-21 x 29,5 cm, 4x0cores, em papel offset 75g -bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
51	BOLETIM DE RECONHECIMENTO Tamanho-21 x 29,5cm, 4x0cores, em papel offset 75g - bloco 100x1.Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
52	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS Tamanho-21 x 29,5cm, 4x0cores, em papel offset 75g - bloco 100x1.Logomarca da Prefeitura colorida.	BLC	750	R\$ 18,00	R\$ 13.500,00

53	BOLETIM MENSAL DE DOSE APLICADAS Tamanho-21 x 29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1.Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$9.000,00
54	BOLETIM DIÁRIO PROCEDIMENTO AMBULATORIAL Tamanho- 21 x 29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	750	R\$ 18,00	R\$ 13.500,00

55	CADASTRO DA FAMÍLIA - FICHA Tamanho 21 x 29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g. bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	750	R\$ 18,00	R\$ 13.500,00
56	CADASTRO DA GESTANTE NO SISPRENATAL Tamanho - 21 x 29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
57	CADASTRO NACIONAL DE USUÁRIOS E DOMICÍLIOS Tamanho - 21 x 29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida	BLC	750	R\$ 18,00	R\$ 13.500,00
58	CARTÃO DA GESTANTE Tamanho 21 x 31 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000	R\$ 2,00	R\$ 20.000,00
59	CARTÃO DE CONTROLE IMUNIZAÇÃO CRIANÇA - ADULTO -Tamanho 120x40 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000	R\$ 2,00	R\$ 20.000,00
60	CARTÃO DE CONTROLE IMUNIZAÇÃO CRIANÇA - MULHER Tamanho 20x40 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000	R\$ 2,00	R\$ 20.000,00
61	CARTEIRA DO PRONTUÁRIO Tamanho 10x6 cm - 4x4 cor, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	25.000	R\$ 1,49	R\$ 37.250,00
62	CARTEIRINHA DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE Tamanho. 7x12 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	25.000	R\$ 0,50	R\$ 12.500,00
63	CONSOLIDADA MENSAL DOS ACIDENTES POR ANIMAIS PEÇONHENTOS Tamanho 21 x 29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
64	CONTROLE EVOLUÇÃO TERAPÉUTICA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00

65	DEPARTAMENTO DE ENDEMIAS TRANSMISSÍVEIS POR VETORES Tamanho 21x29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
66	FICHA ATENDIMENTO À MULHER Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
67	FICHA DE ACOMPANHAMENTO HIPERTENSO/DIABÉTICO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g-bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
68	FICHA DE ACOMPANHAMENTO SIMPLIFICADO DA GESTANTE Tamanho 21x29,5 cm, 4x4cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
69	FICHA DE APAC Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
70	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
71	FICHA DE AVALIAÇÃO FISIOTERAPIA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
72	FICHA DE COLETA DE ÁGUA P / CONSUMO HUMANO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
73	FICHA DE DENÚNCIA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
74	FICHA DE HISTÓRICO/EXAME FÍSICO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
75	FICHA DE MEDICAMENTO Tamanho 15x21 cm, 4x0 cores, em papel offset 180g. unidade. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000	R\$ 0,70	R\$ 7.000,00

76	FICHA DE OBSERVAÇÃO Tamanho 15x21 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
77	FICHA DE REFERENCIA Tamanho 21x29,5 cm, 4x0 cores - em papel offset 75g. 1ª via branca - 2ª via verde - 3ª via amarela - bloco 35x3. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	750	R\$ 18,00	R\$ 13.500,00
78	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DAS ATIVIDADES DO ACS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
79	FICHA DE REQUISIÇÃO DE MATERIAIS Tamanho 21x29,5 cm 4x0 cores - em papel offset 75g - 1ª via branca - 2ª via azul - bloco 50x2. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
80	FICHA DE VISITA DOMICILIAR Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
81	FICHA DO RELATÓRIO PMA2 Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
82	FICHA DO RELATÓRIO PMA2 COMPLEMENTAR Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
83	FICHA E-SUS DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	750	R\$ 18,00	R\$ 13.500,00
84	FICHA E-SUS DE ATIVIDADE COLETIVA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
85	FICHA E-SUS DE CADRASTO DOMICILIAR Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	750	R\$ 18,00	R\$ 13.500,00

86	FICHA E-SUS DE CADASTRO INDIVIDUAL Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	2.500	R\$ 18,00	R\$ 45.000,00
87	FICHA E-SUS DE PROCEDIMENTO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
88	FICHA E-SUS DE VISITA DOMICILIAR Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	750	R\$ 18,00	R\$ 13.500,00
89	FICHA GERAL DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
90	FICHA GINECOLOGICA ATENDIMENTO EXTERNO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
91	FICHA INDIVIDUAL ATENÇÃO À SAÚDE BUCAL Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
92	FICHA PARA ENCAMINHAMENTO DE MATERIAL P/ EXAME DE RAIVA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
93	FICHA PROGRAMA DE HIPERTENSÃO E DIABETES Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
94	MAPA ACOMPANHAMENTO FORNECIMENTO DE SUPLEMENTOS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
95	MAPA DE APURAÇÃO MENSAL DE 1ª CONSULTA ODONTOLÓGICA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
96	MAPA DE ATENDIMENTO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00



TIMON
PREFEITURA

Construindo
agora o futuro

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
CNPJ.: 06.115.307/0001-14
Secretaria Municipal de Administração
e Gestão de Pessoal - SEMAG

timon.ma.gov.br

97	MAPA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
98	MAPA DE SAÚDE REPRODUTIVA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
99	MAPA MUNIC. MENSAL ADMINISTRAT. VITAMINA A Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
100	MAPA PROD. MENSAL / CONSOLIDADO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
101	MONITORAÇÃO DAS DOENÇAS DIARRÉICAS AGUDAS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
102	MOVIMENTO MENSAL DE ESTOQUE DE MEDICAMENTOS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
103	NOTA DE MEDICAMENTO FORNECIDOS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
104	PARALISIA FLACIDA AGUDA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida. 100x1.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
105	PLANILHA PARA ANOTAÇÃO DE NASCIDOS VIVOS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
106	PLANO DE ERRADIAÇÃO SARAMPO/RUBEOLA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
107	PRESCRIÇÃO MÉDICA/EVOLUÇÃO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00



108	PROGRAMA DE CONTROLE DA LEISHMANIOSE Tamanho 21x29,5cm, 4x4cores, em papel offset 75g-bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
109	PROGRAMA DE CONTROLE DE FEBRE AMARELA E DENGUE PCFAD Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
110	PRONTUÁRIO FAMILIAR Tamanho 30x40 cm, 4x0 cores, em papel offset 180g - corte e vinco – unidade. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000	R\$ 18,00	R\$ 180.000,00
111	RECEITUÁRIO MÉDICO Tamanho 15x21 cm, 4x0 cores, em papel 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	5.000	R\$ 15,00	R\$ 75.000,00
112	RECEITUÁRIO AZUL B Tamanho 10x21 cm, 4x0 cores – em papel offset 75g azul - bloco 50x1 – numerado. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 15,00	R\$ 7.500,00
113	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL Tamanho 15x21 cm, 4x0 cores, em papel auto copiativo. Bloco – 50x2. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.000	R\$ 17,00	R\$ 17.000,00
114	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL Tamanho 21x29,5 cm, 4x4cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
115	RELATÓRIO MENSAL DE ATENDIMENTO AO ADOLESCENTE NA ATENÇÃO PRIMÁRIA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
116	RELATÓRIO MENSAL DE SAÚDE REPRODUTIVA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
117	REQUISIÇÃO DE EXAMES Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g -bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
118	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
119	REQUISIÇÃO DO EXAME DE CITOPATOLÓGICO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00

120	REQUISIÇÃO DO EXAME HISTOPATOLÓGICO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
121	RESUMO SEMANAL DE CAPTURAS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
122	SISTEMA DE VIGILÂNCIA ALIMENTAR E NUTRICIONAL Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
123	SUS - DADOS DO MUNICÍPIO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	750	R\$ 18,00	R\$ 13.500,00
124	SUS - DADOS PESSOAIS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	750	R\$ 18,00	R\$ 13.500,00
125	TERMO DE COLHEITA DE AMOSTRA Tamanho. 21x29,5 cm, 4x0 cores, em papel carbonato 1ª via branca, 2ª via verde, 3ª via amarela - bloco 35x3. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
126	TERMO INTERDIÇÃO/ DESINTERDIÇÃO Tamanho 21x29,5 cm, 4x0 cores, em papel Auto Copiativo, 1ª via branca, 2ª via verde, 3ª via amarela - bloco 35x3. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
127	INTIMAÇÃO Tamanho 21x29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - 1ª via branca - 2ª via verde - 3ª via amarela - bloco 35x3. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
128	BPA-BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL -DADOS INDIVIDUALIZADOS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
129	CARTÃO DA SAÚDE DA MULHER Tamanho 20x30 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000	R\$ 2,00	R\$ 20.000,00
130	CARTÃO DA FAMÍLIA Tamanho 15x10 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g.	UND	10.000	R\$ 2,00	R\$ 20.000,00

131	CARTÃO FISIOTERAPIA Tamanho 15x10 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000	R\$ 2,00	R\$ 20.000,00
-----	---	-----	--------	----------	---------------

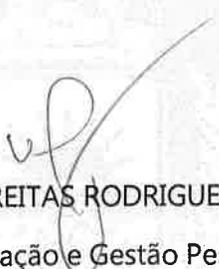
O valor total da Adesão R\$ 3.950.000,00 (três milhões novecentos e cinquenta mil reais).

Solicitamos, assim, a liberação formal para adesão ao referido registro de preços, conforme disposições legais vigentes. Desde já, em caso de liberação, solicitamos os seguintes documentos: **edital, publicações do aviso de licitação, ata de registro de preços, extrato de homologação, extrato de adjudicação.**

Certo de sua colaboração, permanecemos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais.

Timon-MA, 01 de julho de 2025

Atenciosamente,



WILMA FREITAS RODRIGUES

Secretaria de Administração e Gestão Pessoal – SEMAG

Matrícula Nº 9220953

Município de Timon



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES - ESTADO DO PIAUÍ
Rua Jonas Escórcio nº 33 – Centro
CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



ESTADO DO PIAUÍ
MUNICÍPIO DE BURITI DOS LOPES- PI

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE ADESÃO
Nº 01.2506/2025

CONCEDENTE: BURITI DOS LOPES – PI.
PROPONENTE: TIMON - MA.

BURITI DOS LOPES - PI
2025

Proc. Nº	2002/25
Folha Nº	
	Alyne



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES - ESTADO DO PIAUÍ
Rua Jonas Escórcio nº 33 – Centro
CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



OPINIÃO TÉCNICA ADMINISTRATIVA Nº 01.2506/2025

INTERESSADO: PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON - MA.
ASSUNTO: REGISTRO DE PREÇOS PARA A EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS DE GRÁFICA NO MUNICÍPIO DE BURITI DOS LOPES-PI.

À Senhora

Wilma Freitas Rodrigues

Secretaria de Administração e Gestão Pessoal – SEMAG – TIMON - MA

O Sistema de Registro de Preço é um procedimento demandado à Administração Pública, delineado pela Lei 14.133 de 2021 e consagrado pelo que usa as modalidades licitatórias pregão ou concorrência, para realizar registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens necessários, exigidos em contratações frequentes, ou por conveniência de aquisição com entrega parcelada. Trata-se, portanto, de uma opção legal que torna as aquisições mais ágeis, sem fracionamento de despesas, com redução do número de licitações, propiciando a redução do volume de estoque e possibilita economia de escala.

Sobre o Sistema de Registro de Preços – SRP é importante firmar alguns conceitos básicos para melhor entendimento deste instituto. Senão vejamos:

A Lei nº 14.770/23 promoveu modificações no texto da Lei nº 14.133/21, estipulando que a prerrogativa de aderir à ata de registro de preços na condição de não participante poderá ser exercida da seguinte forma:

Os §§ 4º e 5º trazem limitações individuais e globais à adesão, respectivamente:

- a) não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes e o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

Verificamos a legítima possibilidade das Atas de Registro de Preços vigentes serem utilizadas por órgãos ou entidade da Administração que não tenha participado do procedimento licitatório, desde que comprovada a vantagem para a

Processo Nº 2002/25
Assinatura Alyne



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES - ESTADO DO PIAUÍ
Rua Jonas Escórcio nº 33 – Centro
CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



Administração, e observados os requisitos mínimos de cunho processual, abaixo alinhados:

1. Manifestação do órgão não participante do seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços, para que este indique, pelo pedido de Liberação, os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação;
2. Aceitação pelo fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas;
3. Limitação às aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços;
4. Obediência ao instrumento vinculatório, o edital da Concorrência, em acordo com o bem como todos os outros princípios descritos.
5. Autorização prévia do órgão gestor da Ata SRP pela assinatura de Termo de Cooperação Técnica, que será suporte para a adesão de uma, algumas ou todas as Atas, enquanto vigor;

Em relação ao ato de cooperação ou colaboração para adesão ao SRP deste município, mencionados no item 5, acima exposto, há necessidade factual e indispensável de termo firmado entre os órgãos cooperados para a gestão e controle administrativo dos tramites referentes às pretendidas Atas, por isso recomendamos a assinatura conjunta de um instrumento congênere ao convênio de efeito eficiente, o Termo de Cooperação Técnica.

Ademais, deve ser observado o que diz o art. 6º do Decreto Municipal nº 004/2024, de 07 de fevereiro de 2024:

Art. 6º Os órgãos ou entidades da Administração Pública estadual, distrital ou municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços municipal na condição de não participantes, observados os

2002/25
Blire



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES - ESTADO DO PIAUÍ
Rua Jonas Escórcio nº 33 – Centro
CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



requisitos previstos no §2º do art. 86 da Lei Federal no 14.133/21, desde que o edital permita.

§1º A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

§2º O controle dos quantitativos de adesões à ata de registro de preços observará as regras dispostas nos §4º e 5º do art. 86 da Lei Federal no 14.133/21.

§3º Os órgãos ou entidades da Administração Pública municipal poderão aderir a atas federais, estaduais, distritais e municipais.

Por todo exposto, não há óbice à autorização da relação jurídica ora postulada, à condição de “carona” ao sistema de registro de preço gerido por este Grupo de Trabalho, inicialmente sem ônus impositivo ao autorizado até que seja regulamentada a matéria pelo Governo Municipal com relação a potenciais encargos. É, em síntese, o posicionamento do Grupo de Trabalho do SRP de Buriti dos Lopes - PI, que se proceda a Liberação mediante pedido protocolado neste Grupo de Trabalho, para o uso da Ata supra mencionada durante a sua vigência.

Buriti dos Lopes – PI, 02 de Julho de 2025.

LAURA ROSA COLLINS DE OLIVEIRA PORTELA

Prefeita Municipal

BURITI DOS LOPES – PI

2025/25
Alene



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES - ESTADO DO PIAUÍ
Rua Jonas Escórcio nº 33 – Centro
CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



FOLHA DE JUNTADA

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE ADESÃO Nº 01.2506/2025

Faço a juntada do TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA Nº 01.2506/2025

Buriti dos Lopes – PI, 02 de Julho de 2025.

LAURA ROSA COLLINS DE OLIVEIRA PORTELA

Prefeita Municipal

BURITI DOS LOPES - PI

02/07/25
Oliveira



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES - ESTADO DO PIAUÍ
Rua Jonas Escórcio nº 33 – Centro
CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA Nº 01.2506/2025 – MUNICÍPIO DE BURITI DOS LOPES - PI E A PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON - MA.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES - PI, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua Jonas Escórcio, nº 33, Centro, Buriti dos Lopes, inscrito no CNPJ sob nº 06.554.455/0001-35, por sua Prefeita, Sra. **Laura Rosa Collins de Oliveira Portela**, aqui denominada 1ª Partícipe e, do outro lado, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON - MA**, pessoa jurídica de direito público, com sede na Praça São José, SN, Centro – Timon – MA, CEP: 65. 630-160, CNPJ: 06.115.307/0001-14, representada por sua Secretaria de Administração e Gestão Pessoal, a Sra. **Wilma Freitas Rodrigues**, aqui denominado 2º Partícipe, em comum acordo e vontade das partes acima qualificadas, resolvem ajustar através deste Termo de Cooperação regras de adesão ao Sistema de Registro de Preços do Município de Buriti dos Lopes - PI, que firmam mediante cláusulas e condições abaixo estabelecidas.

Consideração Preliminar – DA JUSTIFICATIVA DA ADESÃO:

A principal justificativa do ato de adesão é otimizar contratações necessárias às atividades desenvolvidas pelas Secretarias da **PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON - MA**, no sentido de tornar mais célere e eficaz, ante os encargos assumidos perante a população que representa, bem como em preciso cumprimento aos princípios da eficiência, transparência e economicidade, comprovados pela implantação do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS DE BURITI DOS LOPES - PI, o que, defesa de suas necessidades, levou a postulante a ajustar com o referido Poder Municipal o uso provisório do SRP na condição de CARONA, no que concerne à utilização dos preços registrados para futuras contratações de seu interesse, em atendimento a necessidades inadiáveis no que tange a suprimento de rotina de bens e serviços comuns, deliberando-se, consensualmente, sobre a utilização do Sistema do Município de Buriti dos Lopes - PI, na que abaixo segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO: Utilização das Atas de Registro do Município de Buriti dos Lopes - PI, em até 50% (CINQUENTA) por cento das limitações previstas no correspondente processo que as vinculou, por ente da federação, mediante controle e liberação do órgão gerenciador, sempre na dependência de aceitação da pessoa física ou jurídica detentora de preços registrados, especificamente a Ata de serviços comuns contidos nos Extrato Parcial relativo ao Pregão Eletrônico 010/2025 – “REGISTRO DE PREÇOS PARA A EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS DE GRÁFICA NO MUNICÍPIO DE

2002/25
Alyne



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES - ESTADO DO PIAUÍ
Rua Jonas Escórcio nº 33 – Centro
CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



BURITI DOS LOPES-PI”, conforme especificações constantes na publicação no Diário Oficial das Prefeituras Piauienses, em **ANO V - EDIÇÃO 979 - TERESINA (PI), QUARTA-FEIRA, 21 DE MAIO DE 2025**, atualizações, incluídas as alterações publicadas em data posterior a assinatura deste termo, com validade máxima de 12 (doze) meses, mantidas as ressalvas legais, desde que preservadas as mesmas condições registradas, exceto quanto aos atos de revisão.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS RESPONSÁVEIS PELA REQUISIÇÃO DO OBJETO: Deverá ser designada equipe interna por parte do requerente, por Portaria ou ato equivalente, para assumir responsabilidade direta pelas requisições e controle dos pedidos relacionados aos objetos, devendo a mesma manter perfeita sintonia com os servidores do Órgão Gerenciador, no sentido de aperfeiçoar os atendimentos, tornando-os céleres, organizados e transparentes.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS FORMULÁRIOS DE REQUISIÇÃO E DEMAIS DOCUMENTOS DE INSTRUÇÃO PROCESSUAL: Integra este Termo os formulários padrões destinados a requisições e liberações repassados ao Carona pela COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO DO MUNICÍPIO DE BURITI DOS LOPES - PI, bem como a obrigatoriedade de bem instruir os processos internos com cópias dos principais documentos inerentes ao Sistema, disponibilizando-os aos órgãos de controle externo quando requeridos.

CLÁUSULA QUARTA - DA FORMA DE ENTREGA DOS BENS OU SERVIÇOS COMUNS: É de total responsabilidade do Carona observar e acompanhar as exigências exaradas nas Atas do Registro relacionadas à forma de entrega dos bens e/ou serviços contratados, podendo, para maior garantia da execução, designar equipe de recebimento e, ainda, firmar termo de contrato individual, sem prejuízos dos efeitos produzidos pelas Atas do SRP, sempre comunicando expressamente ao gerenciador das possíveis ocorrências que possam afetar a finalidade pretendida.

CLÁUSULA QUINTA – DA POSSIBILIDADE DE RECLAMAÇÃO E DO PEDIDO DE APLICAÇÃO DE PENALIDADES: Cabe ao Carona apresentar reclamação relacionada ao atendimento das empresas detentoras de preços registrados junto à este Município, formalizando os motivos da situação de fato apresentada e, quando for o caso, apresentar pedido de aplicação de penalidades, sempre que transcorridos 30 (trinta) dias da emissão do pedido ao detentor do preço registrado sem que tenha havido providências relativas ao regular atendimento do pedido demandado.

2025/25
Alupe



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES - ESTADO DO PIAUÍ
Rua Jonas Escórcio nº 33 – Centro
CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



CLÁUSULA SEXTA - DA AUSÊNCIA DE IMPUTAÇÃO DE ÔNUS AO CARONA: Não haverá, até ulterior deliberação, qualquer tipo de ônus pela condição do status de Carona.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA DO SISTEMA: A Vigência do Sistema encontra-se declarada em cada Ata validada pelo procedimento da licitação, contando-se o prazo inicial de 12 (doze) meses da data de publicação do Extrato Parcial no DOP/PI.

Estando assim ajustado para sua firmeza e validade, assinam as partes titulares do direito, em comum acordo de cooperação técnica, este instrumento de colaboração, em duas vias.

No caso de conflito, fica eleito para intermediação, o Foro da Cidade de Buriti dos Lopes - PI, em detrimento de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Buriti dos Lopes – PI, 02 de Julho de 2025.

LAURA ROSA COLLINS DE OLIVEIRA PORTELA

Prefeita Municipal

BURITI DOS LOPES - PI

WILMA FREITAS RODRIGUES

Secretaria de Administração e Gestão Pessoal – Semag

TIMON - MA

2002/25
Alupe



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES - ESTADO DO PIAUÍ
Rua Jonas Escórcio nº 33 – Centro
CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



FOLHA DE JUNTADA

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE ADESÃO Nº 01.2506/2025

Faço a juntada da LIBERAÇÃO Nº 01.2506/2025 da PUBLICAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 010/2025

2002/25
Alyne



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES - ESTADO DO PIAUÍ
Rua Jonas Escórcio nº 33 – Centro
CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



CONTROLE - LIBERAÇÃO Nº 01.2506/2025

Origem: PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES - PI

Para: PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON - MA.

Senhor Presidente/Gerenciador,

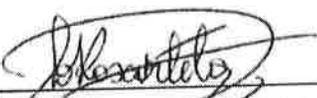
Em cumprimento a determinação interna, estamos encaminhando documento de controle, informando que o objeto requisitado vai liberado a favor da empresa:

EMPRESA: DIVULG GRAFICA E EMBALAGENS LTDA
CNPJ: 10.635.666/0001-70
ENDEREÇO: RUA AIMORES, Nº 239, BAIRRO: BOA ESPERANÇA, PARNAÍBA – PI, CEP: 64.215-370
REPRESENTANTE: DAYANNA PAPRICIA TELES VIEIRA CPF Nº 915.850.663-20

Observação: esta liberação emitida com base em 50% (cinquenta por cento) na Ata de Registro de Preços 010/2025, publicado no DOP, em ANO V - EDIÇÃO 979 - TERESINA (PI), QUARTA-FEIRA, 21 DE MAIO DE 2025.

Juntem-se a esta liberação, cópias do Extrato e respectiva Ata.

Buriti dos Lopes - PI, 02 de Julho de 2025.



LAURA ROSA COLLINS DE OLIVEIRA PORTELA
Prefeita Municipal
BURITI DOS LOPES - PI

DATA: 02/07/25
ASSINATURA: Alyne



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES - ESTADO DO PIAUÍ
Rua Jonas Escórcio nº 33 – Centro
CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



OFÍCIO S/Nº

Buriti dos Lopes - PI, 02 de Julho de 2025.

À Senhora
Wilma Freitas Rodrigues
Secretaria de Administração e Gestão Pessoal – SEMAG – TIMON - MA

Assunto: Autorização Para Adesão ao Registro de Preços do Pregão Eletrônico N° 010/2025.

Reporto-me ao assunto em referência para informar a Vossa Senhoria da concordância deste Município quanto à Adesão desse Município ao Registro de Preços do Pregão em epígrafe.

Para fins de instrução dos procedimentos da operação de que se cuida, encaminhamos em mídia digital anexa, os documentos abaixo descritos pertinentes aos itens registrados no referido Pregão:

- ✓ Edital da Pregão Eletrônico;
- ✓ Parecer Jurídico (Fase Interna);
- ✓ Aviso de Publicação (cópias dos jornais e diários onde foi publicado o aviso);
- ✓ Proposta de Preços final da vencedora do certame;
- ✓ Termo de Adjudicação;
- ✓ Termo de Homologação;
- ✓ Ata de Registro de Preços (assinada pelas partes);
- ✓ Termo de Cooperação Técnica;
- ✓ Termo de Liberação

Em razão do exposto, esse Município pode dar prosseguimento na operação que ora é autorizada.

Atenciosamente,



LAURA ROSA COLLINS DE OLIVEIRA PORTELA
Prefeita Municipal
BURITI DOS LOPES - PI

2025/25
Oliver



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES -
ESTADO DO PIAUÍ
Rua Jonas Escórcio nº 33 – Centro
CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



EXTRATO DE TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE ADESÃO Nº 01.2506/2025

Ato: Ato de Cooperação Técnica Nº 01.2506/2025

Partes: BURITI DOS LOPES - PI X TIMON - MA

Objeto: Adesão ao SRP do Município de Buriti dos Lopes - PI na condição de Carona - Possibilidade Jurídica.

Objetivo: Utilizar, provisoriamente, preços registrados na Ata nº 010/2025 do SRP do Município de Buriti dos Lopes que tem por objeto REGISTRO DE PREÇOS PARA A EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS DE GRÁFICA NO MUNICÍPIO DE BURITI DOS LOPES-PI.

Termo de Referência – Pregão Eletrônico 010/2025.

Finalidade: Otimizar contratações de interesse da requerente de natureza provisória.

Buriti dos Lopes – PI, 02 de Julho de 2025.

Laura Rosa Collins de Oliveira Portela
Prefeita Municipal de Buriti dos Lopes – PI

2022/25
Aline

ID: 2623AB6CA71A4



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES - ESTADO DO PIAUÍ
Rua Jonas Escórcio nº 33 - Centro
CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



PORTARIA Nº 529/2025, DE 18 DE JUNHO DE 2025.

"Dispõe sobre a exoneração de pessoal para ocupar cargo de provimento em comissão e dá outras providências."

A PREFEITA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES, Estado do Piauí, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município de Buriti dos Lopes e demais legislações municipais vigentes.

CONSIDERANDO que os cargos em comissão e as funções de confiança, por previsão do Art. 37, inciso II, da Constituição Federal, são de livre nomeação e exoneração.

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar **MARIA ANUNCIACÃO DE MELO BRITO**, inscrita no CPF sob nº XXX.336.383-XX, do cargo de provimento em comissão de Assessora Parlamentar, lotada na Assessoria Parlamentar da Assessoria do Gabinete do Prefeito do Município de Buriti dos Lopes - PI.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeitos retroativos a 01 de junho de 2025.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Gabinete da Prefeita Municipal de Buriti dos Lopes - PI, 18 de junho de 2025.

LAURA ROSA COLLINS DE OLIVEIRA PORTELA
Prefeita Municipal

ID: 18006FF423014



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES - ESTADO DO PIAUÍ
Rua Jonas Escórcio nº 33 - Centro
CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2025

A PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES, Estado do Piauí, localizada na Rua Jonas Escórcio, nº 33 - Centro - Buriti dos Lopes - PI, torna público, para conhecimento dos interessados que no dia 10 de julho de 2025, às 10h00min, realizará licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo MENOR PREÇO, tendo por objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE EMISSÃO DA CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO - CNH AFIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE BURITI DOS LOPES - PI, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações. Edital e seus anexos estão à disposição dos interessados no endereço supra de 2ª a 6ª feira no horário de 08:00 às 12:00 horas, e disponível no site do Tribunal de Contas do Estado do Piauí - Licitações Web e ainda no site <https://www.licitacoespburitidoslopes.com.br/>. Licitação Prefeitura Municipal de Buriti dos Lopes - PI. E-mail: buritidoslopes.cpl@zmail.com

Buriti dos Lopes - PI, 24 de junho de 2025.

Wilton Carvalho dos Santos
Pregoeiro

ID: 28682F00A5AD4



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES - ESTADO DO PIAUÍ
Rua Jonas Escórcio nº 33 - Centro
CNPJ Nº 06.554.455/0001-35

EXTRATO DE TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE ADESAO Nº 01.2506/2025

Ato: Ato de Cooperação Técnica Nº 01.2506/2025

Partes: BURITI DOS LOPES - PI X TIMON - MA

Objeto: Adesão ao SRP do Município de Buriti dos Lopes - PI na condição de Caron Possibilidade Jurídica.

Objetivo: Utilizar, provisoriamente, preços registrados na Ata nº 010/2025 do SRP Município de Buriti dos Lopes que tem por objeto REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO I SERVIÇOS COMUNS DE GRÁFICA NO MUNICÍPIO DE BURITI DOS LOPES-PI
Termo de Referência - Pregão Eletrônico 010/2025.

Finalidade: Otimizar contratações de interesse da requerente de natureza provisória.

Buriti dos Lopes - PI, 25 de Junho de 2025.

Laura Rosa Collins de Oliveira Portela
Prefeita Municipal de Buriti dos Lopes - PI

ID: 2BEC62154E564



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES - ESTADO DO PIAUÍ
Rua Jonas Escórcio nº 33 - Centro
CNPJ Nº 06.554.455/0001-35

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2025

A Prefeitura Municipal de Buriti dos Lopes - PI, com sede na Rua Jonas Escórcio, nº 33, Buriti dos Lopes - PI, inscrita(a) no CNPJ/ME sob o nº 06.554.455/0001-35, neste ato representada por Laura Rosa Collins de Oliveira Portela, Prefeita Municipal, considerando o julgamento da licitação modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 014/2025, RES registrar os preços (data) empresa(s) indicada(s) e qualificação(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e met(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições no Edital de Licitação ou Aviso da Contratação Direta, julgando-se as partes às normas constantes Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de AQUIS DE VEÍCULOS, POR MEIO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA ATENDER AS DEMANDA SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BURITI DOS LOPES - PI, especificando(s) no(s) item Termo de Referência, mesmo, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

EMPRESA: E R DO NASCIMENTO LIMA LTDA					
CNPJ: 43.004.368/0001-30					
ENDEREÇO: RUA E Nº 250 SALA 01, BAIRRO DISTRITO INDUSTRIAL, CEP 64.027-470 TERESINA - PI					
REPRESENTANTE: LEONARDO RAFAEL DO NASCIMENTO LIMA					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	VEICULO TIPO PASSIHO NOVO, 9 KM FLEX, MOTORIZAÇÃO: 1.0 (CV), 101(C), 109 (PI, ANO FABRICAÇÃO: 2025, COMBUSTIVEL: GASOLINA ALCOOL FLEX), COR BRANCO CAPACIDADE PARA 05 LUGARES AR CONDICIONADO DIREÇÃO ELÉTRICA HIDRAULICA, VIDROS ELÉTRICO TRAVAS ELÉTRICAS, ALARME, CAMBIO COM TRANSMISSÃO MANUAL DE 05 MARCHAS A FRENTE E 1 A RE, 4 PORTAS.	UNID	20	R\$ 81.000,00	R\$ 1.620.000,00
2025/25					
VALOR TOTAL: R\$ 1.620.000,00 (um milhão seiscentos e vinte mil reais)					

(Continua na página seguinte)

Ofício nº 06/2025

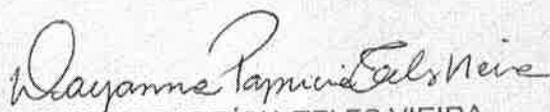
A
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
CNPJ.: 06.115.307/0001-14
Secretaria Municipal de Administração
e Gestão de Pessoal – SEMAG

ASSUNTO: RESPOSTA AO OFÍCIO Nº 0322/2025.DE SOLICITAÇÃO DE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS No 010/2025, oriunda da licitação na modalidade PREGÃO ELETRONICO SRP N.º010/2025, do MUNICÍPIO DE BURITI DOS LOPES-PI..

A empresa DIVULG GRÁFICA E EMBALAGENS inscrita no CNPJ: 10.635.666/0001-70, situada na Rua Aimorés, 239, Boa Esperança. CEP: 64.215-790. Parnaíba-PI, manifesta a concordância e aceitação de fornecer a Prefeitura Municipal de Timon MA, dos itens adjudicados na ata de registro de preços nº010/2025– SRP, vinculada ao pregão eletrônico nº 010/2025, conduzido pela PREFEITURA DE BURITI DOS LOPES – PI, nos termos e quantitativos, para prestação de serviços de confecção de materiais gráficos com os mesmos preços referente a nossa cotação final na ata de registro de preços acima referidos.

Atenciosamente;

02 de Julho de 2025


DAYANNA PAPERÍCIA TELES VIEIRA
Sócia Administadora
CPF: 915.850.663-20

DIVULG GRÁFICA E EMBALAGENS LTDA • CNPJ.: 10.635.666/0001-70 • Insc. Estadual: 19.468.619-1
Rua Aimorés, 239 - Boa Esperança - Parnaíba/PI • CEP:64.215-370 | 86 98182-2333 • divulg_embalagens@hotmail.com

DIVULG GRÁFICA E EMBALAGENS LTDA • CNPJ.: 10.635.666/0001-70 - Insc. Estadual: 19.468.619-1
Rua Aimorés, 239 - Boa Esperança - Parnaíba/PI • CEP: 64.215-370 | 86 98182-2333 • divulg_embalagens@hotmail.com

Processo 2002/25
Data 2002/25
Allyne



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES –

ESTADO DO PIAUÍ

Rua Jonas Escórcio nº 33 – Centro

CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



EDITAL

Pregão Eletrônico nº 010/2025

1.	OBJETO DO CERTAME:	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO/PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS DE GRÁFICA NO MUNICÍPIO DE BURITI DOS LOPES - PI, REGISTRO DE PREÇOS NA MODALIDADE PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA PARA ESCOLHA DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA DESTINADA A C CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.
2.	DA CONDUÇÃO DO CERTAME	OS TRABALHOS SERÃO CONDUZIDOS POR SERVIDOR DESIGNADO, DENOMINADO AGENTE DE CONTRATAÇÃO E PREGOEIRO, MEDIANTE A INSERÇÃO E MONITORAMENTO DE DADOS GERADOS OU TRANSFERIDOS DIRETAMENTE PARA A PÁGINA ELETRÔNICA HTTPS://WWW.LICITACAOPMBURITIDOSLOPES.COM.BR/ . O SERVIDOR TERÁ, DENTRE OUTRAS, AS SEGUINTE ATRIBUIÇÕES: COORDENAR O PROCESSO LICITATÓRIO; RECEBER, EXAMINAR E DECIDIR AS IMPUGNAÇÕES E CONSULTAS AO EDITAL, APOIADO PELA EQUIPE RESPONSÁVEL PELA SUA ELABORAÇÃO; CONDUZIR A SESSÃO PÚBLICA NA INTERNET; VERIFICAR A CONFORMIDADE DA PROPOSTA COM OS REQUISITOS ESTABELECIDOS NESTE EDITAL; DIRIGIR A ETAPA DE LANCES; VERIFICAR E JULGAR AS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO; RECEBER, EXAMINAR E DECIDIR OS RECURSOS, ENCAMINHANDO À AUTORIDADE COMPETENTE QUANDO MANTIVER SUA DECISÃO; INDICAR O VENCEDOR DO CERTAME; CONDUZIR OS TRABALHOS DA EQUIPE DE APOIO; E ENCAMINHAR O PROCESSO DEVIDAMENTE INSTRUÍDO A AUTORIDADE RESPONSÁVEL PELA ADJUDICAÇÃO E PROPOR A HOMOLOGAÇÃO.
3.	ÓRGÃOS INTERESSADOS:	PREFEITURA MUNICIPAL
4.	CRITÉRIO DE JULGAMENTO	MENOR PREÇO POR LOTE
8.	DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS – SESSÃO PÚBLICA:	09H00MIN DO DIA 30/04/2025 (HORÁRIO DE BRASÍLIA).
9.	LOCAL:	HTTPS://WWW.LICITACAOPMBURITIDOSLOPES.COM.BR/
10.	MODO DE DISPUTA	ABERTO E FECHADO
11.	LEGISLAÇÃO APLICÁVEL:	ART. 6º XLI da Lei 14.133/21; AS EXIGÊNCIAS E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE ATO CONVOCATÓRIO E ANEXOS;
12.	DO REGISTRO DE PREÇOS	AS REGRAS REFERENTES AOS ÓRGÃOS GERENCIADOR E PARTICIPANTES, BEM COMO A EVENTUAIS ADESÕES SÃO AS QUE CONSTAM DA MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.
13.	PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA	O PRAZO DE VALIDADE QUE DEVERÁ CONSTAR NA PROPOSTA, NÃO SERÁ INFERIOR A 90 (NOVENTA) DIAS , A CONTAR DA DATA DE SUA APRESENTAÇÃO

Proc Nº 2002/25
Folha Nº
Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES –

ESTADO DO PIAUÍ

Rua Jonas Escórcio nº 33 – Centro

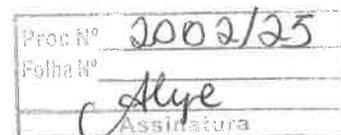
CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



14.	QUALIFICAÇÃO TÉCNICA ESPECÍFICA	ATESTADO(S) DE CAPACIDADE TÉCNICA OPERACIONAL, EMITIDO(S) EM NOME DA LICITANTE, POR PESSOA(S) JURÍDICA(S) DE DIREITO PÚBLICO OU PRIVADO, COM FIRMA RECONHECIDA OU ASSINATURA COM CERTIFICADO DIGITAL DO ATESTANTE, EM COMO POSSIBILITAR AFERIR SUA VERACIDADE JUNTO AO(S) EMITENTE(S) DO(S) DOCUMENTO(S); O ATESTANTES, QUE COMPROVE(M) APTIDÃO DA LICITANTE PARA DESEMPENHO DE ATIVIDADE PERTINENTE E COMPATÍVEL EM CARACTERÍSTICAS, QUANTIDADES, LICITANTE DISPONIBILIZARÁ TODAS AS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS À COMPROVAÇÃO DA LEGITIMIDADE DOS ATESTADOS, CÓPIA DO CONTRATO QUE DEU SUORTE AO CONTRATO, NOTA FISCAL, ENDEREÇO ATUAL DA CONTRATANTE E LOCAL EM QUE FOI EXECUTADO O OBJETO CONTRATADO.
15.	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 04.122.0003.2040.0000 FONTE DE GRUPO: 500 PROPRIOS FONTE STN: 1.500 ELEMENTO: 3.3.90.39.00 LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 10.301.0020.2204.0000 FONTE DE GRUPO: 500 PROPRIOS FONTE STN: 1.500 ELEMENTO: 3.3.90.39.00 LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 08.244.0009.2159.0000 FONTE DE GRUPO: 500 PROPRIOS FONTE STN: 1.500 ELEMENTO: 3.3.90.39.00 LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 12.361.0008.2202.0000 FONTE DE GRUPO: 500 PROPRIOS FONTE STN: 1.500 ELEMENTO: 3.3.90.39.00
16.	DISPONIBILIZAÇÃO DO EDITAL	O EDITAL ESTÁ DISPONIBILIZADO, NA ÍNTEGRA, NO ENDEREÇO ELETRÔNICO: WWW.LICITACAOPMBURITIDOSLOPES.COM.BR , E TAMBÉM PODERÃO SER LIDOS E/OU OBTIDOS NA SALA DE REUNIÕES COM A EQUIPE DE PREGÃO, NO ENDEREÇO RUA JONAS ESCÓRCIO, Nº 33 – CENTRO – BURITI DOS LOPES - PI, NOS DIAS ÚTEIS, NO HORÁRIO DAS 07:30 ÀS 13:30, MESMO ENDEREÇO E PERÍODO NO QUAL OS AUTOS DO PROCESSO ADMINISTRATIVO PERMANECERÃO COM VISTA FRANQUEADA AOS INTERESSADOS.

Buriti dos Lopes – PI, 10 de Abril de 2025.

Wilton Carvalho dos Santos
Pregoeiro





PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES –

ESTADO DO PIAUÍ

Rua Jonas Escórcio nº 33 – Centro

CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



Parte Geral

1. DO OBJETO

- 1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para **REGISTRO DE PREÇO PARA ACONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO/PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS DE GRÁFICA NO MUNICÍPIO DE BURITI DOS LOPES – PI**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 1.2. A licitação será dividida em **LOTE**, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.
- 1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço do **LOTE**, considerado o menor dispêndio para a Administração, nos termos do art. 34 da Lei nº 14.133/2021, e observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

- 2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DO CREDENCIAMENTO.

- 3.1. O Pregão é o nível básico do registro cadastral no **PORTAL DE COMPRAS DE BURITI DOS LOPES/PI** que permite a participação dos interessados na modalidade LICITATÓRIA PREGÃO, em sua FORMA ELETRÔNICA.
- 3.2. O cadastro deverá ser feito no PORTAL DE COMPRAS DE BURITI DOS LOPES/PI Públicas, no sítio [HTTPS://WWW.LICITACAOPMBURITIDOSLOPES.COM.BR/](https://www.licitacaopmburitidoslopes.com.br/).
- 3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a esta licitação.
- 3.4. O licitante responsabilizar-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no **PORTAL DE COMPRAS DE BURITI DOS LOPES/PI** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 3.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.

- 4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no **PORTAL DE COMPRAS DE BURITI DOS LOPES/PI**.

Proc Nº	2002/25
Folha nº	
Assinatura	<i>Alye</i>



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES –

ESTADO DO PIAUÍ

Rua Jonas Escórcio nº 33 – Centro

CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



4.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488/2007, para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006 e no artigo 4º da Lei nº 14.133/2021.

4.3. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.3.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.3.2. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.3.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.3.4. Que se enquadrem nas vedações previstas nos artigos 9º e 14 da Lei nº 14.133/2021;

4.3.5. Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

4.3.6. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

4.4. A pessoa jurídica poderá participar da licitação em consórcio, observadas as regras do art. 15 da Lei nº 14.133/2021.

4.5. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.5.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49 e que não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;

4.5.1.1. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

4.5.1.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

4.5.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

4.5.3. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

4.5.4. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

Proc Nº	2002/25
Folha Nº	
Assinatura	<i>Alye</i>



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES –
ESTADO DO PIAUI
Rua Jonas Escórcio nº 33 – Centro
CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



4.5.5. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1998;

4.5.6. Que a proposta foi elaborada de forma independente;

4.5.7. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.5.8. Que cumpre com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

4.6. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123/2006.

5.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.6. Não será estabelecida, nesta etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da Pregão e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5.8. Comprovante de recolhimento da garantia contratual, a importância equivalente a 1% (um por cento) do valor global da contratação, sendo esse percentual estabelecido com base no valor máximo permitido neste edital, da seguinte forma:

A caução em dinheiro;

A garantia, terá como benefício o Município De Buriti Dos Lopes (PI);

Proc Nº	0002/25
Folha Nº	
Assinatura	<i>Alye</i>



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES –

ESTADO DO PIAUÍ

Rua Jonas Escórcio nº 33 – Centro

CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



A fiança bancária será feita em favor do Município de Buriti Dos Lopes (PI), prestada por entidade financeira, devendo, entre outras condições, constar do instrumento a expressa renúncia, pelo fiador, aos benefícios do artigo 1.491, do Código Civil Brasileiro.

A garantia, quando efetuada em espécie, deverá ser depositada em favor do Município de Buriti dos Lopes (PI), na Conta Bancária do Município, que deverá ser indicada pela Secretaria Municipal de Finanças, até o dia da licitação.

10. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.

10.1. O licitante enviará sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

10.1.1. Valor unitário e total para cada item ou lote de itens, em moeda corrente nacional;

10.1.2. Marca de cada item ofertado;

10.1.3. Fabricante de cada item ofertado;

10.1.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

10.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

10.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

10.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

10.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa) dias**, a contar da data de sua apresentação.

10.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

11. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.

11.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

11.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

11.3. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante, no sistema, antes da rodada de lances.

Proc Nº	2002/05
Folha Nº	
Assinatura	<i>Alye</i>



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES –

ESTADO DO PIAUÍ

Rua Jonas Escórcio nº 33 – Centro

CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



- 11.4.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 11.5.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 11.6.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 11.7.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 11.8.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 11.9.** O lance deverá ser ofertado de acordo pelo valor do item.
- 11.10.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 11.11.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 11.12.** O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.
- 11.13.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, em que
- 11.14.** os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado;
- 11.15.** A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 11.16.** Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo;
- 11.17.** Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 11.18.** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores;
- 11.19.** Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 11.20.** Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o

Proc Nº	2002/25
Folha Nº	
Assinatura	<i>Alye</i>



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES –

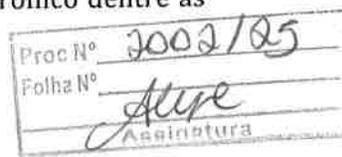
ESTADO DO PIAUÍ

Rua Jonas Escórcio nº 33 – Centro

CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



- 11.21.** reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação;
- 11.22.** Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente à Secretaria de Gestão do Ministério da Economia;
- 11.23.** Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.
- 11.24.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 11.25.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 11.26.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 11.27.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 11.28.** O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.
- 11.29.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 11.30.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de
- 11.31.** pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 11.32.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que
- 11.33.** se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 11.34.** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 11.35.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 11.36.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de
- 11.37.** pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 11.38.** A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 11.39.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência,
- 11.40.** sucessivamente, aos serviços;
- 11.41.** prestados por empresas brasileiras;
- 11.42.** prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 11.43.** prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.
- 11.44.** Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.





11.45. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

11.46. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

11.47. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 24 (vinte quatro) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

11.48. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

12. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

12.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

12.2. Será desclassificada a proposta que contiver vício insanável; que não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital ou apresentarem desconformidade com exigências do ato convocatório.

12.3. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

12.4. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

12.5. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

12.6. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências para que a licitante comprove a exequibilidade da proposta.

12.7. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

12.8. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

12.9. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES –

ESTADO DO PIAUI

Rua Jonas Escórcio nº 33 – Centro

CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



- 12.10.** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.
- 12.11.** Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, o Pregoeiro exigirá que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de 02 (duas) dias úteis contados da solicitação.
- 12.12.** Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
- 12.13.** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 12.14.** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital e no Termo de Referência, a proposta do licitante será recusada.
- 12.15.** Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo(s) primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.
- 12.16.** Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.
- 12.17.** Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de 30 (trinta) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.
- 12.18.** Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.
- 12.19.** A Administração poderá solicitar carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato, no caso de licitante revendedor ou distribuidor.
- 12.20.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 12.21.** Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.
- 12.22.** O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.
- 12.23.** Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

Proc Nº	2002/25
Folha Nº	Atise
Assinatura	



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES –
ESTADO DO PIAUI
Rua Jonas Escórcio nº 33 – Centro
CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



12.24. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

12.25. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

12.26. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

13. DA HABILITAÇÃO.

13.1. COMO CONDIÇÃO PRÉVIA AO EXAME DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO DO LICITANTE DETENTOR DA PROPOSTA CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR, O PREGOEIRO VERIFICARÁ O EVENTUAL DESCUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO, ESPECIALMENTE QUANTO À EXISTÊNCIA DE SANÇÃO QUE IMPEÇA A PARTICIPAÇÃO NO CERTAME OU A FUTURA CONTRATAÇÃO, MEDIANTE A CONSULTA AOS DOCUMENTOS INSERIDOS NO PORTAL DE COMPRAS DE BURITI DOS LOPES/PI PÚBLICAS, E AINDA NOS SEGUINTE CADASTROS:

13.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (www.portaldatransparencia.gov.br/);

13.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

13.4. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU
<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0>

13.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

13.6. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligencia para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

13.7. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

13.8. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

13.9. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

13.10. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

Proc Nº 2008/25
Folha Nº
Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES –

ESTADO DO PIAUÍ

Rua Jonas Escórcio nº 33 – Centro

CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



13.11. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do PORTAL DE COMPRAS DE BURITI DOS LOPES/PI, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e à habilitação técnica.

13.12. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do PORTAL DE COMPRAS DE BURITI DOS LOPES/PI, para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

13.13. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

13.14. Em caso de participação de empresas em consórcio, será exigido o acréscimo de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor exigido de licitante individual para a habilitação econômico-financeira, salvo justificativa no processo licitatório. Essa regra não se aplica aos consórcios formados, em sua totalidade, por microempresas e pequenas empresas, assim definidas em lei.

13.15. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas sob pena de inabilitação.

13.16. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

13.17. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

13.18. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

13.19. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

13.20. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

9.5. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

9.5.1. Documentos pessoais de todos os representantes legais;

9.5.2. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.5.3. Em se tratando de microempreendedor individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldomeendedor.gov.br;

9.5.4. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

Proc Nº 2002/25
Folha Nº
Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES –

ESTADO DO PIAUÍ

Rua Jonas Escórcio nº 33 – Centro

CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



9.5.5. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.5.6. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.5.7. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

9.5.8. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

9.5.9. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

9.6. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

9.6.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

9.6.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.6.3. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional, relativo à Pessoa Jurídica, com data de emissão não superior a 180 (cento e oitenta) dias quando não constar expressamente no corpo da Certidão o seu prazo de validade;

9.6.4. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.6.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943;

9.6.6. Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;

9.6.7. Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;

9.6.8. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

9.7. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.





PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES –

ESTADO DO PIAUÍ

Rua Jonas Escórcio nº 33 – Centro

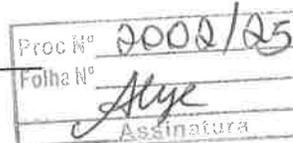
CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



- 9.5.1.** Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101/2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão;
- 9.5.2.** Certidão Simplificada emitida pela junta comercial;
- 9.5.3.** Certidão Específica emitida pela junta comercial;
- 9.5.4.** Declaração de Capacidade financeira, obrigatoriamente em papel timbrado da empresa, apresentando as demonstrações contábeis do último exercício social, devidamente assinada pelo Representante Legal da Empresa e pelo Contador responsável;
- 9.5.5.** O licitante deverá apresentar o recolhimento de quantia a título de garantia de proposta, de um por cento do valor global desta licitação, conforme as modalidades previstas no art. 96 da Lei 14.133, como condição de habilitação de sua proposta no julgamento a ser realizado na fase de habilitação.
- 9.5.6.** No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.
- 9.5.7.** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;
- 9.5.7.1.** No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigido da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, a apresentação de balanço patrimonial do último exercício financeiro. (Art. 3º do Decreto nº 8.538/2015);
- 9.5.7.2.** No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;
- 9.5.7.3.** É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.
- 9.5.7.4.** Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;
- 9.5.8.** A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (hum) resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$





PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES –

ESTADO DO PIAUI

Rua Jonas Escórcio nº 33 – Centro

CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

9.5.9. As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 1% (um por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

9.5.10. As licitantes deverão ainda complementar a comprovação da qualificação econômico-financeira por meio de comprovação de patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, por meio da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentados na forma da lei, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta.

9.5.11. As licitantes deverão apresentar comprovação, por meio de declaração, de relação de relação dos compromissos assumidos pelo licitante que importem em diminuição de sua capacidade econômico-financeira, excluídas parcelas já executadas de contratos firmados com a Administração Pública e/ou com a iniciativa privada, vigentes na data da sessão pública de abertura deste Pregão, não é superior ao Patrimônio Líquido do licitante, podendo este ser atualizado na forma já disciplinada neste Edital.

9.5.12. A declaração de que trata o item acima deverá estar acompanhada da Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) relativa ao último exercício social, quando houver divergência percentual superior a 10% (dez por cento), para mais ou para menos, entre a declaração aqui tratada e a receita bruta discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), deverão ser apresentadas, concomitantemente, as devidas justificativas.

9.6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.

9.6.1. Conforme parte específica do edital.

9.7. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.13.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.14. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.15. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

Proc Nº 0002/25
Folha Nº
Alve
Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES –

ESTADO DO PIAUÍ

Rua Jonas Escórcio nº 33 – Centro

CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



9.16. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.17. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.18. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.19. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

14. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA.

10.1 A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **02 (duas) HORAS** a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

10.2 Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.3 Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.4 A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.5 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

10.6 Os preços devem ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

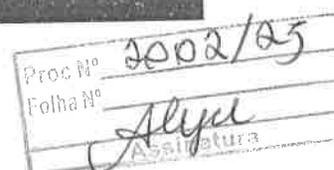
10.7 Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.8 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.9 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.10 As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

15. DOS RECURSOS.





PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES –

ESTADO DO PIAUÍ

Rua Jonas Escórcio nº 33 – Centro

CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



11.1 Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, deverá o licitante interessado manifestar, imediatamente, a sua intenção de recorrer, em campo próprio do sistema.

11.2 O recorrente terá, a partir de então, o prazo 3 (três) dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 3 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses

11.3 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

16. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA.

12.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

12.2 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.3 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.4 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.5 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.6 A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no CADASTRO DO PORTAL DE COMPRAS DE BURITI DOS LOPES/PI, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

17. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.

13.1 Julgados os recursos, constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicou e homologou a licitação.

18. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO.

14.1 Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

19. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

Proc Nº 2002/25
Folha Nº
Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES –

ESTADO DO PIAUÍ

Rua Jonas Escórcio nº 33 – Centro

CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



15.1 Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

15.2 O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.3 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

15.4 O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração

15.5 O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

15.6 Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133/2021;

15.7 A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

15.8 A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas no artigo 137 da Lei nº 14.133/2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 138 e 139 da mesma Lei.

15.9 O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

15.10 Previamente à contratação a Administração realizará consultas para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 03/2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522/2002, consulta prévia ao CADIN.

15.11 Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

15.12 Na hipótese de irregularidade, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

15.13 Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

20. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL.

Proc nº 2002/25
Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES –
ESTADO DO PIAUÍ
Rua Jonas Escórcio nº 33 – Centro
CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



16.1 As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

21. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO.

17.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

22. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.

18.1 As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

23. DO PAGAMENTO.

19.1 As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

24. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

20.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o licitante/adjudicatário que:

20.1.1. Der causa à inexecução parcial ou total do contrato;

20.1.2. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

20.1.3. Não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

20.1.4. Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

20.1.5. Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

20.1.6. Apresentar declaração ou documentação falsa;

20.1.7. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

20.1.8. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

20.1.9. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

20.1.10. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

20.2. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

20.3. Advertência por escrito;

20.4. Multa;

20.5. Impedimento de licitar e contratar;





PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES –

ESTADO DO PIAUÍ

Rua Jonas Escórcio nº 33 – Centro

CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



20.6. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

20.7. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

20.8. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a autoridade que tiver proferido o ato reconsiderar sua decisão ou, no prazo de 05 (cinco) dias encaminhá-lo devidamente informados para a apreciação e decisão superior, no prazo de 20 (vinte) dias úteis.

20.9. Serão publicadas na Imprensa Oficial do Município ou entidade pública, as sanções administrativas previstas no ITEM 17.2, c, d, deste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

20.10. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO - Os licitantes e o contratado devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida à subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

20.11. PARA OS PROPÓSITOS DESTA CLÁUSULA, DEFINEM-SE AS SEGUINTE PRÁTICAS:

a) **PRÁTICA CORRUPTA:** Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do contrato;

b) **PRÁTICA FRAUDULENTA:** A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do contrato;

c) **PRÁTICA CONCERTADA:** Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) **PRÁTICA COERCITIVA:** Causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

e) **PRÁTICA OBSTRUTIVA:** Destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

25. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO.

21.1 Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital e/ou apresentar pedido de esclarecimento.

21.2 A IMPUGNAÇÃO e/ou PEDIDO DE ESCLARECIMENTO DEVERÃO ser feitos EXCLUSIVAMENTE por **FORMA ELETRÔNICA** no sistema [HTTPS://WWW.LICITACAOPMBURITIDOSLOPES.COM.BR/](https://www.licitacaopmburitidoslopes.com.br/).

21.3 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada no PORTAL DE COMPRAS DE BURITI DOS LOPES/PI Públicas no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

Proc Nº 2002/25
Folha Nº
Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES –
ESTADO DO PIAUÍ
Rua Jonas Escórcio nº 33 – Centro
CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



- 21.4** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.
- 21.5** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, salvo quando se amolda ao art. 55 parágrafo 1º, da Lei nº 14.133/2021.
- 21.6** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
- 21.7** As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.
- 21.8** As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio [HTTPS://WWW.LICITACAOPMBURITIDOSLOPES.COM.BR/](https://www.licitacaopmburitidoslopes.com.br/), sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.
- 21.9** A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

26. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.

- 22.1** Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.
- 22.2** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 22.3** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.
- 22.4** No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 22.5** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 22.6** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 22.7** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

Proc Nº 2002/25
Folha Nº
Almeida
Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES –
ESTADO DO PIAUÍ
Rua Jonas Escórcio nº 33 – Centro
CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



22.8 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

22.9 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

22.10 O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

22.11 A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

22.12 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

22.13 O município, poderá revogar este Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

22.14 A anulação do Pregão induz à extinção do contrato.

22.15 A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

22.16 É facultado à Autoridade Superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

22.17 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS;

ANEXO III - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

ANEXO IV - MINUTA DO CONTRATO

Proc Nº 2202/25
Folha Nº
Almeida
Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES –

ESTADO DO PIAUÍ

Rua Jonas Escórcio nº 33 – Centro

CNPJ Nº 06.554.455/0001-35

**TERMO DE REFERÊNCIA****1 – DEFINIÇÃO DO OBJETO**

1.1. O presente Termo de Referência tem por objetivo a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO/PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS DE GRÁFICA NO MUNICÍPIO DE BURITI DOS LOPES – PI, conforme natureza, condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNT	VALOR TOTAL
01	CARTILHA INFORMATIVA CAPA: tam. 21x30, 4 cores, tinta escala em papel 250g, com laminação fosca. PAGINAS: tam. 15x21cm, 24 págs. 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de chapa em CTP. Dobrado, Grampeado.	UND	40.000	R\$ 5,19	R\$ 207.733,33
02	AGENDA CAPA DURA PERSONALIZADA TAM: 15X21cm. Miolo com até 300 paginas 1x1 cor. Em papel OFFSET 75g	UND	5000	R\$ 23,47	R\$ 117.333,33
03	CERTIFICADO PERSONALIZADO TAM: 20X30cm. Impressão 4X4 cor. Em papel OFFSET 180g	UND	20000	R\$ 3,85	R\$ 77.000,00
04	ENVELOPE PERSONALIZADO Tam. 26x36cm, 4x4 cores, tinta escala em Envelope Saco. (impressão aberta) Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	80.000	R\$ 1,88	R\$ 150.666,67
05	FOLDER Tam. 21x29.7cm, 4x4 cores, tinta escala em Couche liso 115g. Gravação de chapa em CTP com 1 frente e 1 verso montado T/R. Dobrado = 2 paralelas. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	350.000	R\$ 0,93	R\$ 325.500,00
06	PASTA PERSONALIZADA Tam. 31x44cm, 4x0 cores, tinta escala em Triplex 250g. Gravação de chapa em CTP. Com bolsa. Com laminação fosca. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	140.000	R\$ 2,25	R\$ 315.000,00
07	CARTAZ Tam. 45X65 cm, 4x0 cores, tinta escala em Couche liso 150g. Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	130.000	R\$ 1,38	R\$ 179.833,33
08	PLOTAGEM DE CARRO Adesivo de plástico leitoso colorido. Logomarca da Prefeitura Colorida.	METRO 2	300	R\$ 186,33	R\$ 55.900,00
09	TROFÉU DE ACRÍLICO Tam. 18x25 com Base de Mdf e pinos de inox. Campeonato Escolar. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	2000	R\$ 144,67	R\$ 289.333,33
10	MEDALHA DE INOX Tam. 6x6 inox, Com fita de Cetim. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	5.000	R\$ 13,50	R\$ 67.500,00
11	PLACA LUMINOSA TAM. 1X1 – Estrutura de metalon com acm, com corte especial e ligação elétrica. Logomarca da Prefeitura. Instalação no local	METRO 2	1000	R\$ 168,22	R\$ 168.216,67
12	PLACA TIPO FACHADA LUMINOSA EM ACM COM RECORTE E LETREIRO EM ALTO RELEVO TAM. 600X100CM. Estrutura de metalon com acm, com corte especial e ligação elétrica. Logomarca da Prefeitura. Instalação no local	METRO 2	600	R\$ 322,97	R\$ 193.780,00

Assinatura
Almeida



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES –

ESTADO DO PIAUÍ

Rua Jonas Escórcio nº 33 – Centro

CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



13	PLACA INDICATIVA TAM. 40X10 CM – chapa de pvc, com pinos de sustentação para parede. Logomarca da Prefeitura Instalação no local	UND	3300	R\$ 46,30	R\$ 152.790,00
14	PLACA DE INAGURAÇÃO EM INOX. TAM. 60X50 IMPRESSÃO COLORIDA EM UV, COM CHAPA INOX E 4 PINOS PARA SUSTENTAÇÃO. Instalação no local	UND	100	R\$ 1.196,67	R\$ 119.666,67
15	TOTEM LUMINOSO EM ACM COM RECORTE E LETREIRO EM ALTO RELEVO TAM. 200X80CM. Estrutura de metalon com acm, com corte especial e ligação elétrica. Logomarca da Prefeitura. Instalação no local	METRO	400	R\$ 553,33	R\$ 221.333,33
16	LONA COM ILHÓS. Tamanho 1x1	METRO ₂	400	R\$ 147,33	R\$ 58.933,33
17	FAIXA DE LONA Tamanho. Tamanho 1x1	METRO ₂	800	R\$ 122,33	R\$ 97.866,67
18	PLACA DE TOMBAMENTO PATRIMONIAL, 5cm x 2,5 cm, impressão UV colorida, com chapa galvanizada	Und	35.000	R\$ 2,00	R\$ 70.000,00
19	BANNER COLORIDO Banner colorido, tamanho 1,30 cm x 90 cm, acabamento em bastão, com qualidade fotográfica, com fixação.	UND	850	R\$ 11,75	R\$ 9.987,50
20	Crachás (impresso de alta definição; espessura de 0.70mm; tam.80x120: fornecidas já montado com cordões em nylon simples)	UND	6000	R\$ 3,70	R\$ 22.200,00
21	FICHA ATENDIMENTO INDIVIDUAL, 21X29,7 4X0 COR, TINTA ESCALA, OFF-SET 75G	BLC	200	R\$ 18,47	R\$ 3.693,33
22	FICHA DE ENCAMINHAMENTO E ACOMPANHAMENTO 21X29,7 4X0 COR, OFF-SET 75G	BLC	200	R\$ 18,47	R\$ 3.693,33
23	FICHA DE OFICINAS DE CONVIVENCIA E SOCIOEDUCATIVAS 21X29CM papel 75g 4x0 cor	BLC	200	R\$ 18,47	R\$ 3.693,33
24	BOLETIM ESCOLAR Impressão 4x4 -Papel 180g offset-Tamanho 20 x 30 cm. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	20.000	R\$ 0,93	R\$ 18.600,00
25	DIÁRIO DE CLASSE (1º ao 5º ano) Tamanho 21 x 31cm-Capa e contracapa colorida em papel 75g-miolo com 63 folhas-tipo4x4cores-confeccionado com espiral preto 14 mm e acabamento em capa plástico PVC transparente na frente e preta no verso. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000	R\$ 7,40	R\$ 74.000,00
26	DIÁRIO DE CLASSE (6º a 9º ano) Tamanho 21 x 31 cm - capa e contracapa em papel 75g - miolo com 34 folhas - tipo 4x4 cores - confeccionado com espiral preto 14 mm e acabamento em capa plástico PVC transparente na frente e preta no verso. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000	R\$ 7,40	R\$ 74.000,00
27	DIÁRIO DE CLASSE (Educação Infantil) Tamanho 21 X 31 cm - capa e contracapa colorida em papel 75g - miolo com 59 folhas - tipo 4x4 cores - confeccionado com espiral preto 14 mm e acabamento em capa plástica PVC transparente na frente e preta no verso. Logomarca de Prefeitura Colorida.	UND	10.000	R\$ 7,40	R\$ 74.000,00

Proc. Nº 2002/25
Folha Nº
Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES –

ESTADO DO PIAUI

Rua Jonas Escórcio nº 33 – Centro

CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



28	REVISTA ENSINO INFANTIL – II Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em couchê 250g Gravação de Chapa em CTP. Com laminação Páginas: 44 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 90g. Gravação de Chapa em CTP.Dobrado, Grampeado.Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	2.000	R\$ 7,50	R\$ 15.000,00
29	REVISTA ENSINO INFANTIL – III Capa: 29,7x42,3cm, 4x0cores, tinta escala em couche 250g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 44 págs.21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado,grampeado.Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	2.000	R\$ 7,50	R\$ 15.000,00
30	REVISTA ENSINO INFANTIL – IV Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 44 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	2.000	R\$ 7,50	R\$ 15.000,00
31	REVISTA ENSINO INFANTIL – V Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 44 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	2.000	R\$ 7,50	R\$ 15.000,00
32	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 4 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP.Páginas: 56 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	2.000	R\$ 7,50	R\$ 15.000,00
33	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 5 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 56 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	2.000	R\$ 7,50	R\$ 15.000,00
34	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 6 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 56 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	2.000	R\$ 7,50	R\$ 15.000,00
35	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 7 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 90 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	2.000	R\$ 7,50	R\$ 15.000,00
36	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 8 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP.Páginas: 90 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura	UND	2.000	R\$ 7,50	R\$ 15.000,00

Proc. Nº 2002/25

Assinatura: Alye



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES –

ESTADO DO PIAUÍ

Rua Jonas Escórcio nº 33 – Centro

CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



	Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)				
37	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 9 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 90 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	2.000	R\$ 7,50	R\$ 15.000,00
38	HISTÓRICO ESCOLAR. 21x29,7 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida	UND	50.000	R\$ 0,93	R\$ 46.666,67
39	FOTOCÓPIA PRETO E BRANCO- Tamanho A4 - frente e verso.	UND	2.000.000	R\$ 0,43	R\$ 860.000,00
40	REPRODUÇÃO DIVERSAS – Programa MAIS PAIC provas, apostilas e relatórios com impressão frente e verso no formato A4, para ser entregue com três grampo no canto superior direito.	UND	2.000.000	R\$ 0,51	R\$ 1.020.000,00
41	CONVITE PERSONALIZADO C/ ENVELOPE Tam. 21X15 cm, 4x4 cores, tinta escala em couche 250g. Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	40.000	R\$ 3,36	R\$ 134.400,00
42	JORNAL INFORMATIVO Tam. 42x29.7cm, 4x4 cores, tinta escala em Couche liso 115g. 12 PAG Gravação de chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	50.000	R\$ 3,82	R\$ 191.000,00
43	CAPA DE PROCESSO Tam. 33x48 cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 180g. Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	100.000	R\$ 1,95	R\$ 195.000,00
44	PLACA – FACHADA EM ESTRUTURA DE FERRO 1x1 m ² , 4x0 cores, tinta escala em lona. Logomarca da Prefeitura Colorida.	METRO ₂	400	R\$ 228,33	R\$ 91.333,33
45	PAPEL TIMBRADO COLORIDO F-8	UND	50000	R\$ 1,01	R\$ 50.333,33
46	PLACA – FACHADA EM ESTRUTURA DE FERRO 1x1 m ² , 4x0 cores, tinta escala em lona. Logomarca da Prefeitura Colorida.	METRO ₂	200	R\$ 225,00	R\$ 45.000,00
47	Envelope branco 240x340mm, imp. Policromia	Und	20.000	R\$ 1,87	R\$ 37.333,33
48	Envelope branco tamanho 114x229mm, papel ap 90/gm ² , cm, imp. 4 cores.	Und	10.000	R\$ 1,33	R\$ 13.333,33
49	ACOMPANHAMENTO DOS CASOS DE HANSENÍASE tamanho 21x29,5cm 4x0cores, papel offset 75g bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,47	R\$ 18.466,67
50	BOLETIM DE CASOS POSITIVOS Tamanho-21 x 29,5 cm, 4x0cores, em papel offset 75g -bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,47	R\$ 18.466,67
51	BOLETIM DE RECONHECIMENTO Tamanho-21 x 29,5cm, 4x0cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,47	R\$ 18.466,67
52	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS Tamanho-21 x 29,5cm, 4x0cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.500	R\$ 18,47	R\$ 27.700,00

Proc Nº 2002/25
Data Nº
Alyc



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES –

ESTADO DO PIAUÍ

Rua Jonas Escórcio nº 33 – Centro

CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



53	BOLETIM MENSAL DE DOSE APLICADAS Tamanho-21 x 29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,47	R\$ 18.466,67
54	BOLETIM DIÁRIO PROCEDIMENTO AMBULATORIAL Tamanho- 21 x 29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.500	R\$ 18,47	R\$ 27.700,00
55	CADASTRO DA FAMÍLIA – FICHA Tamanho 21 x 29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g. bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.500	R\$ 18,47	R\$ 27.700,00
56	CADASTRO DA GESTANTE NO SISPRENATAL Tamanho - 21 x 29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida	BLC	1000	R\$ 18,47	R\$ 18.466,67
57	CADASTRO NACIONAL DE USUÁRIOS E DOMICÍLIOS Tamanho - 21 x 29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida	BLC	1.500	R\$ 18,47	R\$ 27.700,00
58	CARTÃO DA GESTANTE Tamanho 21 x 31 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	20.000	R\$ 2,03	R\$ 40.533,33
59	CARTÃO DE CONTROLE IMUNIZAÇÃO CRIANÇA - ADULTO –Tamanho 120x40 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	20.000	R\$ 2,08	R\$ 41.533,33
60	CARTÃO DE CONTROLE IMUNIZAÇÃO CRIANÇA – MULHER Tamanho 20x40 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	20.000	R\$ 2,08	R\$ 41.533,33
61	CARTEIRA DO PRONTUÁRIO Tamanho 10x6 cm - 4x4 cor, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	50.000	R\$ 1,61	R\$ 80.666,67
62	CARTEIRINHA DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE Tamanho. 7x12 cm, 4x4 cores, empapel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	50.000	R\$ 0,55	R\$ 27.333,33
63	CONSOLIDADA MENSAL DOS ACIDENTES POR ANIMAIS PEÇONHENTOS Tamanho 21 x 29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,47	R\$ 18.466,67
64	CONTROLE EVOLUÇÃO TERAPÊUTICA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,47	R\$ 18.466,67
65	DEPARTAMENTO DE ENDEMIAS TRANSMISSÍVEIS POR VETORES Tamanho 21x29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,47	R\$ 18.466,67
66	FICHA ATENDIMENTO À MULHER Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	2.000	R\$ 18,47	R\$ 36.933,33
67	FICHA DE ACOMPANHAMENTO HIPERTENSO/DIABÉTICO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g-bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,47	R\$ 18.466,67
68	FICHA DE ACOMPANHAMENTO SIMPLIFICADO DA GESTANTE Tamanho 21x29,5 cm, 4x4cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura	BLC	1000	R\$ 18,47	R\$ 18.466,67

Procedimento nº 2008/25
Assinatura
Alye



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES –

ESTADO DO PIAUÍ

Rua Jonas Escórcio nº 33 – Centro

CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



	Colorida.				
69	FICHA DE APAC Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,47	R\$ 18.466,67
70	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,47	R\$ 18.466,67
71	FICHA DE AVALIAÇÃO FISIOTERAPIA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,47	R\$ 18.466,67
72	FICHA DE COLETA DE ÁGUA P/ CONSUMO HUMANO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,47	R\$ 18.466,67
73	FICHA DE DENÚNCIA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,47	R\$ 18.466,67
74	FICHA DE HISTÓRICO/EXAME FÍSICO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,47	R\$ 18.466,67
75	FICHA DE MEDICAMENTO Tamanho 15x21 cm, 4x0 cores, em papel offset 180g. unidade. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	20.000	R\$ 0,86	R\$ 17.266,67
76	FICHA DE OBSERVAÇÃO Tamanho 15x21 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,47	R\$ 18.466,67
77	FICHA DE REFERENCIA Tamanho 21x29,5 cm, 4x0 cores – em papel offset 75g. 1ª via branca - 2ª via verde - 3ª via amarela - bloco 35x3. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.500	R\$ 18,47	R\$ 27.700,00
78	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DAS ATIVIDADES DO ACS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.000	R\$ 18,47	R\$ 18.466,67
79	FICHA DE REQUISIÇÃO DE MATERIAIS Tamanho 21x29,5 cm 4x0 cores – em papel offset 75g - 1ª via branca - 2ª via azul - bloco 50x2. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,47	R\$ 18.466,67
80	FICHA DE VISITA DOMICILIAR Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	2.000	R\$ 18,47	R\$ 36.933,33
81	FICHA DO RELATÓRIO PMA2 Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,47	R\$ 18.466,67
82	FICHA DO RELATÓRIO PMA2 COMPLEMENTAR Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,47	R\$ 18.466,67
83	FICHA E-SUS DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.500	R\$ 18,47	R\$ 27.700,00

Folha nº 2005-725
Alye



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES -

ESTADO DO PIAUÍ

Rua Jonas Escórcio nº 33 - Centro

CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



84	FICHA E-SUS DE ATIVIDADE COLETIVA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,47	R\$ 18.466,67
85	FICHA E-SUS DE CADRASTO DOMICILIAR Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.500	R\$ 18,47	R\$ 27.700,00
86	FICHA E-SUS DE CADASTRO INDIVIDUAL Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	5.000	R\$ 18,47	R\$ 92.333,33
87	FICHA E-SUS DE PROCEDIMENTO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,47	R\$ 18.466,67
88	FICHA E-SUS DE VISITA DOMICILIAR Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.500	R\$ 18,47	R\$ 27.700,00
89	FICHA GERAL DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,47	R\$ 18.466,67
90	FICHA GINECOLOGICA ATENDIMENT. EXTERNO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,47	R\$ 18.466,67
91	FICHA INDIVIDUAL ATENÇÃO À SAÚDE BUCAL Tamanho 21x29,5 cm, 4x4cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,47	R\$ 18.466,67
92	FICHA PARA ENCAMINHAMENTO DE MATERIAL P/ EXAME DE RAIVA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,47	R\$ 18.466,67
93	FICHA PROGRAMA DE HIPERTENSÃO E DIABETES Tamanho 21x29,5 cm, 4x4cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,47	R\$ 18.466,67
94	MAPA ACOMPANHAMENTO FORNEC. SUPLEMENTOS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,47	R\$ 18.466,67
95	MAPA DE APURAÇÃO MENSAL DE 1ª - CONSULTA ODONTOLÓGICA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,47	R\$ 18.466,67
96	MAPA DE ATENDIMENTO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,47	R\$ 18.466,67
97	MAPA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,47	R\$ 18.466,67
98	MAPA DE SAÚDE REPRODUTIVA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,47	R\$ 18.466,67

2007/25
Alyne



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES –

ESTADO DO PIAUÍ

Rua Jonas Escórcio nº 33 – Centro

CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



99	MAPA MUNIC. MENSAL ADMINISTRAT. VITAMINA A Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,47	R\$ 18.466,67
100	MAPA PROD. MENSAL / CONSOLIDADO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,47	R\$ 18.466,67
101	MONITORAÇÃO DAS DOENÇAS DIARRÉICAS AGUDAS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,47	R\$ 18.466,67
102	MOVIMENTO MENSAL DE ESTOQUE DE MEDICAMENTOS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,47	R\$ 18.466,67
103	NOTA DE MEDICAMENTO FORNECIDOS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,47	R\$ 18.466,67
104	PARALISIA FLACIDA AGUDA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida. 100x1.	BLC	1000	R\$ 18,47	R\$ 18.466,67
105	PLANILHA PARA ANOTAÇÃO DE NASCIDOS VIVOS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,47	R\$ 18.466,67
106	PLANO DE ERRADIAÇÃO SARAMPO/RUBEOLA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,47	R\$ 18.466,67
107	PRESCRIÇÃO MÉDICA/EVOLUÇÃO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	2.000	R\$ 18,47	R\$ 36.933,33
108	PROGRAMA DE CONTROLE DA LEISHMANIOSE Tamanho 21x29,5cm, 4x4cores, em papel offset 75g-bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,47	R\$ 18.466,67
109	PROGRAMA DE CONTROLE DE FEBRE AMARELA E DENGUE PCFAD Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,47	R\$ 18.466,67
110	PRONTUÁRIO FAMILIAR Tamanho 30x40 cm, 4x0 cores, em papel offset 180g - corte e vinco – unidade. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	20.000	R\$ 18,47	R\$ 369.333,33
111	RECEITUÁRIO MÉDICO Tamanho 15x21 cm, 4x0 cores, em papel 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	10.000	R\$ 16,13	R\$ 161.333,33
112	RECEITUÁRIO AZUL B Tamanho 10x21 cm, 4x0 cores – em papel offset 75g azul - bloco 50x1 – numerado. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.000	R\$ 16,13	R\$ 16.133,33
113	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL Tamanho 15x21 cm, 4x0 cores, em papel auto copiativo. Bloco – 50x2. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	2.000	R\$ 20,00	R\$ 40.000,00
114	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL Tamanho 21x29,5 cm, 4x4cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,47	R\$ 18.466,67

2002/25

Alves



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES –

ESTADO DO PIAUÍ

Rua Jonas Escórcio nº 33 – Centro

CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



115	RELATÓRIO MENSAL DE ATENDIMENTO AO ADOLESCENTE NA ATENÇÃO PRIMÁRIA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,47	R\$ 18.466,67
116	RELATÓRIO MENSAL DE SAÚDE REPRODUTIVA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,47	R\$ 18.466,67
117	REQUISIÇÃO DE EXAMES Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	2.000	R\$ 18,47	R\$ 36.933,33
118	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,47	R\$ 18.466,67
119	REQUISIÇÃO DO EXAME DE CITOPATOLÓGICO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,47	R\$ 18.466,67
120	REQUISIÇÃO DO EXAME HISTOPATOLÓGICO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,47	R\$ 18.466,67
121	RESUMO SEMANAL DE CAPTURAS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,47	R\$ 18.466,67
122	SISTEMA DE VIGILÂNCIA ALIMENTAR E NUTRICIONAL Tamanho 21x29,5 cm, 4x4cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,47	R\$ 18.466,67
123	SUS - DADOS DO MUNICÍPIO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.500	R\$ 18,47	R\$ 27.700,00
124	SUS - DADOS PESSOAIS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.500	R\$ 18,47	R\$ 27.700,00
125	TERMO DE COLHEITA DE AMOSTRA Tamanho. 21x29,5 cm, 4x0 cores, em papel carbonato 1ª via branca, 2ª via verde, 3ª via amarela - bloco 35x3. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,47	R\$ 18.466,67
126	TERMO INTERDIÇÃO/ DESINTERDIÇÃO Tamanho 21x29,5 cm, 4x0 cores, em papel Auto Copiativo, 1ª via branca, 2ª via verde, 3ª via amarela - bloco 35x3. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,47	R\$ 18.466,67
127	INTIMAÇÃO Tamanho 21x29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g- 1ª via branca - 2ª via verde - 3ª via amarela - bloco 35x3. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,47	R\$ 18.466,67
128	BPA-BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL -DADOS INDIVIDUALIZADOS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,47	R\$ 18.466,67
129	CARTÃO DA SAÚDE DA MULHER Tamanho 20x30 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	20.000	R\$ 2,10	R\$ 42.000,00
130	CARTÃO DA FAMÍLIA Tamanho 15x10 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	20.000	R\$ 2,10	R\$ 42.000,00

5002/25

01/11/17

Alva



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES –

ESTADO DO PIAUÍ

Rua Jonas Escórcio nº 33 – Centro

CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



131	CARTÃO FISIOTERAPIA Tamanho 15x10 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	20.000	R\$ 2,10	R\$ 42.000,00
-----	---	-----	--------	----------	---------------

1.2. Os documentos auxiliares e os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços de referência, nos termos do artigo 23 da Lei nº 14.133/2021, constam dos autos do processo.

1.3. O prazo de vigência do contrato será até 12 (doze) meses, prorrogável na forma do art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

2 – DA JUSTIFICATIVA

A produção de materiais gráficos é essencial para o bom funcionamento da gestão pública, pois viabiliza a comunicação com a população, a promoção de campanhas de interesse coletivo, a divulgação de ações governamentais, além de fornecer suporte a programas e projetos nas áreas da saúde, educação, assistência social, meio ambiente, cultura, esporte e infraestrutura. A demanda inclui, entre outros itens, folders, cartazes, panfletos, faixas, banners, blocos timbrados, formulários, pastas personalizadas, envelopes, manuais, cartilhas, certificados e demais impressos institucionais. A realização desses serviços exige qualidade técnica, padronização, agilidade e precisão, características que somente empresas especializadas e equipadas são capazes de oferecer.

3. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.

3.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

3.2. Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.

3.3. Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão conforme parte específica disciplinada no edital.

4. ENTREGA E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

4.1. O prazo de entrega é de até 05 (cinco) dias úteis, em conformidade com o este Termo de Referência e a Emissão da ORDEM DE SERVIÇOS emitida pela Secretaria demandante.

4.2. A entrega dos bens será realizada no endereço indicado pela secretária na ordem de serviços/fornecimento;

4.3. O recebimento provisório será realizado pelo fiscal técnico, fiscal administrativo, fiscal setorial ou equipe de fiscalização, através da elaboração de relatório circunstanciado, em consonância com as suas atribuições, contendo o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato e demais documentos que julgarem necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

4.4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor.

4.5. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 30(trinta) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.6. O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.

5.1. São obrigações da Contratante:

5.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

5.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

5.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

2002/25

Almeida



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES –

ESTADO DO PIAUI

Rua Jonas Escórcio nº 33 – Centro

CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



5.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

5.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos, observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/2021;

5.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.

6.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

6.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, procedência e prazo de validade;

6.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.1.3. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato;

6.1.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados;

6.1.5. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

6.1.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.1.7. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

6.1.8. Implantação de programa de integridade pelo licitante vencedor, no prazo de 6 (seis) meses, em caso de licitação de grande vulto, nos termos do artigo 25, §4º da Lei nº 14.133/2021;

6.1.9. Cumprir com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, além de atender às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

7. DA SUBCONTRATAÇÃO.

7.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

8. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA.

8.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

9. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO.

9.1. Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 Lei nº 14.133/2021.

9.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente

Prova nº 2002/25
Folha nº Alure



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES –

ESTADO DO PIAUÍ

Rua Jonas Escórcio nº 33 – Centro

CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

9.4. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração.

9.5. O fiscal designado não deverá ter exercido a função de Pregoeiro na licitação que tenha antecedido o contrato, a fim de preservar a segregação de funções (TCU, acórdão 1375/2015 - Plenário e, TCU, acórdão 2146/2011, Segunda Câmara).

9.6. A designação do fiscal deverá levar em conta potenciais conflitos de interesse, que possam ameaçar a qualidade da atividade a ser desenvolvida. (Acórdão TCU 3083/2010 - Plenário).

10. DO PAGAMENTO.

10.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, sempre após a realização das entregas.

10.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

10.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 Lei nº 14.133/2021.

10.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

10.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

10.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada de forma on-line consulta aos sítios eletrônicos oficiais para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

10.7. Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

10.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

10.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

10.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

10.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação de habilitação.

10.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

10.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

10.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele

2002/25

Almeida



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES –

ESTADO DO PIAUI

Rua Jonas Escórcio nº 33 – Centro

CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

11. DO REAJUSTE.

11.1. Os preços contratados poderão sofrer reajuste, aplicando-se o índice IGPM cuja data-base está vinculada à data do orçamento estimado, nos termos do art. 25, §7º da Lei nº 14.133/2021.

11.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

11.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

11.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

11.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

11.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

11.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

12. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO.

12.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas:

13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

13.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 14.133/2021, a Contratada que:

13.1.1.1 Der causa à inexecução parcial ou total do contrato;

13.1.1.2 Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

13.1.1.3 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

13.1.1.4 Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

13.1.1.5 Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

13.1.1.6 Apresentar declaração ou documentação falsa;

13.1.1.7 Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

13.1.1.8 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

13.1.1.9 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

13.1.1.10 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

13.2. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência por escrito, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

b) Multa;

c) Impedimento de licitar e contratar;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

13.2. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

13.3. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da Prefeitura, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa e cobrados judicialmente.

13.3.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

Proc. Nº 2002/25
Folha Nº
Alize



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES --

ESTADO DO PIAUÍ

Rua Jonas Escórcio nº 33 – Centro

CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



13.4. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a Prefeitura poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

13.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a natureza e a gravidade da conduta do infrator, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

13.6. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846/2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

13.7. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846/2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

13.8. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

13.9. As penalidades serão obrigatoriamente publicadas no Diário Oficial das Prefeituras Piauienses.

14. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

14.1 As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento para o exercício de 2025 na classificação abaixo:

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 04.122.0003.2040.0000

FONTE DE GRUPO: 500 PROPRIOS

FONTE STN: 1.500

ELEMENTO: 3.3.90.39.00

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 10.301.0020.2204.0000

FONTE DE GRUPO: 500 PROPRIOS

FONTE STN: 1.500

ELEMENTO: 3.3.90.39.00

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 08.244.0009.2159.0000

FONTE DE GRUPO: 500 PROPRIOS

FONTE STN: 1.500

ELEMENTO: 3.3.90.39.00

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 12.361.0008.2202.0000

FONTE DE GRUPO: 500 PROPRIOS

FONTE STN: 1.500

ELEMENTO: 3.3.90.39.00

Proc Nº 2002/25
Folha Nº
Alye
Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES –

ESTADO DO PIAUÍ

Rua Jonas Escórcio nº 33 – Centro

CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



ANEXO II – PROPOSTA DE PREÇOS

Pregão ELETRÔNICA Nº ***

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº ***

SESSÃO PÚBLICA: ----/----/20**, ÀS ----H----MIN (----) HORAS.

IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

NOME DE FANTASIA:						
RAZÃO SOCIAL:						
CNPJ:						
INSC. EST.:						
OPTANTE PELO SIMPLES? SIM () NÃO()						
ENDEREÇO:						
BAIRRO:			CIDADE:			
CEP:			E-MAIL:			
TELEFONE:			FAX:			
CONTATO DA LICITANTE:			TELEFONE:			
BANCO DA LICITANTE:			CONTA BANCÁRIA DA LICITANTE:			
Nº DA AGÊNCIA:						
ITENS	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT.	UNIDAD E	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1.						
TOTAL POR EXTENSO:						

A EMPRESA: DECLARA QUE:

- 1 ESTÃO INCLUSAS NO VALOR COTADO TODAS AS DESPESAS COM MÃO DE OBRA E, BEM COMO, TODOS OS TRIBUTOS E ENCARGOS FISCAIS, SOCIAIS, TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIOS E COMERCIAIS E, AINDA, OS GASTOS COM TRANSPORTE E ACONDICIONAMENTO DOS PRODUTOS EM EMBALAGENS ADEQUADAS.
- 2 VALIDADE DA PROPOSTA: 90 (NOVENTA) DIAS.
- 3 PRAZO DE INICIO DE FORNECIMENTO/EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ACORDO COM O ESTABELECIDO NO TERMO DE REFERENCIA (ANEXO I) DO EDITAL DESSE PROCESSO.
- 4 QUE NÃO INCIDE NAS VEDAÇÕES PREVISTAS NA LEI Nº 14.133/2021.
- 5 QUE O PRAZO DE INICIO DA ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS SERÁ DE ACORDO COM OS TERMOS ESTABELECIDOS NO ANEXO I, DESTE EDITAL A CONTAR DO RECEBIMENTO, POR PARTE DA CONTRATADA, DA ORDEM DE COMPRA OU DOCUMENTO SIMILAR, TODOS OS BENS SERÃO AVALIADOS, SOB PENA DE DEVOLUÇÃO DE NÃO ACEITE, CASO NÃO ATENDA A DESCRIMINAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA DO REFERIDO EDITAL OU DE MÁ QUALIDADE.

LOCAL E DATA

CARIMBO DA EMPRESA/ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

2002/25
Folha Nº
Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES –

ESTADO DO PIAUÍ

Rua Jonas Escórcio nº 33 – Centro

CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XX/XXXX
PREGÃO ELETRÔNICO Nº XX/XXXX

O(A).....(órgão ou entidade pública que gerenciará a ata de registro de preços), com sede no(a), na cidade de, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, neste ato representado(a) pelo(a) (cargo e nome), nomeado(a) pela Portaria nº de de de 202..., publicada no de de de, portador da matrícula funcional nº, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº/202..., publicada no de/...../202....., processo administrativo n.º, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação ou Aviso da Contratação Direta, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de, especificado(s) no(s) item(ns)..... do Termo de Referência, anexo [do edital de Licitação nº/20...], que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

EMPRESA:				
CNPJ:				
ENDEREÇO:				
REPRESENTANTE:				
LOTE/ITEM	UND	QUANTIDADE	VALOR UNIT	VALOR FINAL

Folha Nº 2002/25
Alye



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES –

ESTADO DO PIAUÍ

Rua Jonas Escórcio nº 33 – Centro

CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o município de XXXXXXXX-PI.

3.2. Além do gerenciador, não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.2.1. Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.2.2. Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.2.3. Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.3. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.3.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.4. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.5. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.6. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

Dos limites para as adesões

4.7. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.8. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

Vedação a acréscimo de quantitativos

4.9. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

Folha Nº 2002/25
Assine
Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES –

ESTADO DO PIAUI

Rua Jonas Escórcio nº 33 -- Centro

CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



- 5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
- 5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
- 5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
- 5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
- 5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;
- 5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
- 5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
- 5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.
- 5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
- 5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
- 5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e
- 5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.
- 5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

2002/25

Alepe



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES –

ESTADO DO PIAUÍ

Rua Jonas Escórcio nº 33 – Centro

CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Portal da transparência.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

Proc. Nº 2002/25
Folha Nº
Alcy
Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES –

ESTADO DO PIAUÍ

Rua Jonas Escórcio nº 33 – Centro

CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

2002/25
Folha Nº
Alyne
Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES --

ESTADO DO PIAUÍ

Rua Jonas Escórcio nº 33 – Centro

CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou 8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023

FOLHA Nº 2002/25
Alyne



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES –

ESTADO DO PIAUÍ

Rua Jonas Escórcio nº 33 – Centro

CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará a aplicação das penalidades estabelecidas no edital ou no aviso de contratação direta.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidas no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL OU AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA.

11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 2 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.

Buriti dos Lopes-PI, XXX DE XXXX DE XXXX.

(XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)

CONTRATANTE

(XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)

CONTRATADA

2002/25

Alpe



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES --

ESTADO DO PIAUÍ

Rua Jonas Escórcio nº 33 – Centro

CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



ANEXO IX – MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº /20

TERMO DE CONTRATO Nº/....., QUE FAZEM ENTRE SI *** ENTE PÚBLICO LICITANTE E A EMPRESA ***

O MUNICÍPIO DE XXXXXXXXXX-PI, por intermédio do(a) (órgão interno contratante), com sede no(a), na cidade de /Estado ..., inscrito(a) no CNPJ sob o nº, neste ato representado(a) pelo PREFEITA MUNICIPAL, Sra....., portador(a) da Carteira de Identidade nº, expedida pela (o), e CPF nº, doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, em doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº, expedida pela (o), e CPF nº, tendo em vista o que consta no Processo nº e em observância às disposições da Lei nº 14.133/2021, da Lei nº 123/2006 e ***, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº/20...., mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO.

O objeto do presente Termo de Contrato é a aquisição de ***, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão Eletrônico, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

Discriminação do objeto:

EMPRESA:				
CNPJ:				
ENDEREÇO:				
REPRESENTANTE:				
LOTE/ITEM	UND	QUANTIDADE	VALOR UNIT	VALOR FINAL

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA.

O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Termo de Referência, com início na data de ____/____/____ e encerramento em 12 (doze) meses, prorrogável na forma do art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO.

O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ (.....).

No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento, para o exercício de 2025 na classificação abaixo:

2002/25

Alyne



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES –
ESTADO DO PIAUÍ
Rua Jonas Escórcio nº 33 – Centro
CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



CLAUSULA QUINTA – PAGAMENTO E CRITÉRIOS DE ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA.

O prazo para pagamento e demais condições a ele referentes encontram-se no Termo de Referência, anexo ao Edital.

Em caso de atraso de pagamento, motivado pela Administração Pública, o valor a ser pago será atualizado financeiramente desse a data prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, tendo como base o Índice IGPM do mês anterior ao pagamento da parcela.

CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE.

As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo ao Edital.

CLAUSULA SÉTIMA – REPACTUAÇÃO E REEQUILÍBRIO

O prazo para resposta ao pedido do Contratado de repactuação de preços será de 30 (trinta) dias úteis.

O prazo para resposta ao pedido do Contratado de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato de preços será de 30(trinta) dias úteis.

CLAUSULA OITAVA – GARANTIA DE EXECUÇÃO.

Conforme Edital.

CLAUSULA NONA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO.

As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital.

CLAUSULA DÉCIMA – FISCALIZAÇÃO.

A fiscalização da execução do objeto será efetuada por Comissão/Representante designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no Termo de Referência, anexo ao Edital.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.

As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital.

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital.

CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA – EXTINÇÃO.

Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas no inciso I do art. 138 da Lei nº 14.133/2021, e com as consequências indicadas no art. 139 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital.

Amigavelmente, nos termos do art. 138, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

A extinção contratual deverá ser formalmente motivada nos autos de processo administrativo assegurado à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa, verificada a ocorrência de um dos motivos previstos no art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

2002/25
Almeida



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES –
ESTADO DO PIAUI
Rua Jonas Escórcio nº 33 – Centro
CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 115 da Lei nº 14.133/2021.

O TERMO DE RESCISÃO SERÁ PRECEDIDO DE RELATÓRIO INDICATIVO DOS SEGUINTE ASPECTOS, CONFORME O CASO:

Balanco dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

Indenizações e multas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – VEDAÇÕES.

É VEDADO À CONTRATADA:

Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES.

Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS CASOS OMISSOS.

Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO.

Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial das Prefeituras Piauienses, de acordo com o previsto na Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO.

É eleito o Foro da Comarca de Buriti dos Lopes-PI para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/2021.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Folha nº 2002/25
Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES –
ESTADO DO PIAUI
Rua Jonas Escórcio nº 33 – Centro
CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



Buriti dos Lopes-PI, XXX DE XXXX DE XXXX.

(XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)
CONTRATANTE

(XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)
CONTRATADA

2002/25
Alyne



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES –

ESTADO DO PIAUÍ

Rua Jonas Escórcio nº 33 – Centro

CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO

Procedimento: Pregão Eletrônico nº 010/2025

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS DE GRÁFICA NO MUNICÍPIO DE BURITI DOS LOPES-PI

A Prefeita do Município de Buriti dos Lopes - PI, no uso de suas atribuições legais:

Considerando a necessidade do objeto a ser contratado;

Considerando que o referido procedimento licitatório observou o princípio constitucional da legalidade, da ampla defesa e julgamento objetivo das propostas, proporcionando a todos os interessados ciência dos atos realizados e a exortação para o exercício das faculdades recursais;

Resolve **HOMOLOGAR** o resultado do processo licitatório em epígrafe conforme relacionado abaixo:

EMPRESA: DIVULG GRAFICA E EMBALAGENS LTDA					
CNPJ: 10.635.666/0001-70					
ENDEREÇO: RUA AIMORES, Nº 239, BAIRRO: BOA ESPERANÇA, PARNAÍBA – PI, CEP: 64.215-370					
REPRESENTANTE: DAYANNA PAPRICIA TELES VIEIRA CPF Nº 915.850.663-20					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	CARTILHA INFORMATIVA CAPA: tam. 21x30, 4 cores, tinta escala em papel 250g, com laminação fosca. PAGINAS: tam. 15x21cm, 24 págs. 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de chapa em CTP. Dobrado, Grampeado.	UND	40.000	R\$ 5,00	R\$ 200.000,00
2	AGENDA CAPA DURA PERSONALIZADA TAM: 15X21cm. Miolo com até 300 paginas 1x1 cor. Em papel OFFSET 75g	UND	5000	R\$ 23,00	R\$ 115.000,00
3	CERTIFICADO PERSONALIZADO TAM: 20X30cm. Impressão 4X4 cor. Em papel OFFSET 180g	UND	20000	R\$ 3,00	R\$ 60.000,00

2002/25
Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES -

ESTADO DO PIAUI

Rua Jonas Escórcio nº 33 - Centro

CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



4	ENVELOPE PERSONALIZADO Tam. 26x36cm, 4x4 cores, tinta escala em Envelope Saco. (impressão aberta) Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	80.000	R\$ 1,00	R\$ 80.000,00
5	FOLDER Tam. 21x29.7cm, 4x4 cores, tinta escala em Couche liso 115g. Gravação de chapa em CTP com 1 frente e 1 verso montado T/R.Dobrado = 2 paralelas. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	350.000	R\$ 0,84	R\$ 294.000,00
6	PASTA PERSONALIZADA Tam.31x44cm, 4x0 cores, tinta escala em Triplex 250g.Gravação de chapa em CTP.Com bolsa.Com laminação fosca. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	140.000	R\$ 2,00	R\$ 280.000,00
7	CARTAZ Tam. 45X65 cm, 4x0 cores, tinta escala em Couche liso 150g. Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	130.000	R\$ 1,28	R\$ 166.400,00
8	PLOTAGEM DE CARRO Adesivo de plástico leitoso colorido. Logomarca da Prefeitura Colorida.	METRO ₂	300	R\$ 180,00	R\$ 54.000,00
9	TROFÉU DE ACRÍLICO Tam. 18x25 com Base de Mdf e pinos de	UND	2000	R\$ 140,00	R\$ 280.000,00
10	MEDALHA DE INOX Tam. 6x6 inox, Com fita de Cetim. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	5.000	R\$ 13,00	R\$ 65.000,00
11	PLACA LUMINOSA TAM. 1X1 - Estrutura de metalon com acm,com corte especial e ligação elétrica.Logomarca da Prefeitura. Instalação no local	METRO ₂	1000	R\$ 160,00	R\$ 160.000,00
12	PLACA TIPO FACHADA LUMINOSA EM ACM COM RECORTE E LETREIRO EM ALTO RELEVO TAM.600X100CM. Estrutura de metalon com acm,com corte especial e ligação	METRO ₂	600	R\$ 310,00	R\$ 186.000,00

Doc. N° 2002/25
Folha N°
Alpe
Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES –

ESTADO DO PIAUÍ

Rua Jonas Escórcio nº 33 – Centro

CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



	elétrica.Logomarca da Prefeitura.Instalação no local				
13	PLACA INDICATIVA TAM. 40X10 CM – chapa de pvc, com pinos de sustentação para parede.Logomarca da Prefeitura Instalação no local	UND	3300	R\$ 46,00	R\$ 151.800,00
14	PLACA DE INAGURAÇÃO EM INOX TAM.60X50 IMPRESSÃO COLORIDA EM UV,COM CHAPA INOX E 4 PINOS PARA SUSTENTAÇÃO.Instalação no local	UND	100	R\$ 1.190,00	R\$ 119.000,00
15	TOTEM LUMINOSO EM ACM COM RECORTE E LETREIRO EM ALTO RELEVO TAM. 200X80CM.Estrutura de metalon com acm,com corte especial e ligação elétrica.Logomarca da Prefeitura. Instalação no local	METRO	400	R\$ 550,00	R\$ 220.000,00
16	LONA COM ILHÓS. Tamanho 1x1	METRO ₂	400	R\$ 140,00	R\$ 56.000,00
17	FAIXA DE LONA Tamanho. Tamanho 1x1	METRO ₂	800	R\$ 120,00	R\$ 96.000,00
18	PLACA DE TOMBAMENTO PATRIMONIAL 5cm x 2,5 cm, impressão UV colorida, com chapa galvanizada	Und	35.000	R\$ 2,00	R\$ 70.000,00
19	BANNER COLORIDO Banner colorido, tamanho 1,30 cm x 90 cm, acabamento em bastão, com qualidade fotográfica, com fixação.	UND	850	R\$ 10,00	R\$ 8.500,00
20	CRACHÁS (impresso de alta definição; espessura de 0.70mm; tam.80x120; fornecidas já montado com cordões em naylon simples)	UND	6000	R\$ 3,00	R\$ 18.000,00
21	FICHA ATENDIMENTO INDIVIDUAL 21X29,7 4X0 COR, TINTA ESCALA, OFF-SET 75G	BLC	200	R\$ 18,00	R\$ 3.600,00

Pias Nº 2002/25
Folha Nº
Alupe
Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES –

ESTADO DO PIAUI

Rua Jonas Escórcio nº 33 – Centro

CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



22	FICHA DE ENCAMINHAMENTO E ACOMPANHAMENTO 21X29,7 4X0 COR,OFF-SET 75G	BLC	200	R\$ 18,00	R\$ 3.600,00
23	FICHA DE OFICINAS DE CONVIVENCIA E SOCIOEDUCATIVAS 21X29CM papel 75g 4x0 cor	BLC	200	R\$ 18,00	R\$ 3.600,00
24	BOLETIM ESCOLAR Impressão 4x4 -Papel 180g offset- Tamanho 20 x 30 cm. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	20.000	R\$ 0,93	R\$ 18.600,00
25	DIÁRIO DE CLASSE (1º ao 5º ano) Tamanho 21 x 31cm-Capa e contracapa colorida em papel 75g-miolo com 63 folhas-tipo4x4cores-confeccionado com espiral preto 14 mm e acabamento em capa plástico PVC transparente na frente e preta no verso.Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000	R\$ 7,00	R\$ 70.000,00
26	DIÁRIO DE CLASSE (6º a 9º ano) Tamanho 21 x 31 cm - capa e contracapa em papel 75g - miolo com 34 folhas - tipo 4x4 cores - confeccionado com espiral preto 14 mm e acabamento em capa plástico PVC transparente na frente e preta no verso.Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000	R\$ 7,00	R\$ 70.000,00
27	DIÁRIO DE CLASSE (Educação Infantil) Tamanho 21 X 31 cm - capa e contracapa colorida em papel 75g - miolo com 59 folhas - tipo 4x4 cores - confeccionado com espiral preto 14 mm e acabamento em capa plástica PVC transparente na frente e preta no verso. Logomarca de Prefeitura Colorida.	UND	10.000	R\$ 7,00	R\$ 70.000,00
28	REVISTA ENSINO INFANTIL – II Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em couchê 250g Gravação de Chapa em CTP. Com laminação Páginas: 44 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 90g. Gravação de Chapa em CTP.Dobrado, Grampeado.Logomarca Prefeitura	UND	2.000	R\$ 7,10	R\$ 14.200,00

Fica nº 2002/25
Folha nº
Aline



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES –

ESTADO DO PIAUÍ

Rua Jonas Escórcio nº 33 – Centro

CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



	Colorida.(tiragem mensal de 300 exemplares)					
29	REVISTA ENSINO INFANTIL – III Capa: 29,7x42,3cm, 4x0cores, tinta escala em couche 250g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 44 págs.21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	2.000	R\$ 7,10	R\$ 14.200,00	
30	REVISTA ENSINO INFANTIL – IV Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 44 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	2.000	R\$ 7,10	R\$ 14.200,00	
31	REVISTA ENSINO INFANTIL – V Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 44 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	2.000	R\$ 7,10	R\$ 14.200,00	
32	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 4 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 56 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	2.000	R\$ 7,10	R\$ 14.200,00	
33	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 5 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 56 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset	UND	2.000	R\$ 7,10	R\$ 14.200,00	

Proc. nº 2002/25
Folha nº
Almeida



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES –

ESTADO DO PIAUÍ

Rua Jonas Escórcio nº 33 – Centro

CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



	75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)					
34	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 6 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 56 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	2.000	R\$ 7,10	R\$ 14.200,00	
35	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 7 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 90 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	2.000	R\$ 7,10	R\$ 14.200,00	
36	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 8 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 90 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	2.000	R\$ 7,10	R\$ 14.200,00	
37	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 9 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 90 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	2.000	R\$ 7,10	R\$ 14.200,00	
38	HISTÓRICO ESCOLAR. 21x29,7 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida	UND	50.000	R\$ 0,90	R\$ 45.000,00	

REC. Nº 2002/25
Folha Nº
Almeida



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES -

ESTADO DO PIAUÍ

Rua Jonas Escórcio nº 33 - Centro

CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



39	FOTOCÓPIA PRETO E BRANCO - Tamanho A4 - frente e verso.	UND	2.000.000	R\$ 0,40	R\$ 800.000,00
40	REPRODUÇÃO DIVERSAS - Programa MAIS PAIC provas, apostilas e relatórios com impressão frente e verso no formato A4, para ser entregue com três grampo no canto superior direito.	UND	2.000.000	R\$ 0,45	R\$ 900.000,00
41	CONVITE PERSONALIZADO C/ ENVELOPE Tam. 21X15 cm, 4x4 cores, tinta escala em couche 250g.Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	40.000	R\$ 3,00	R\$ 120.000,00
42	JORNAL INFORMATIVO Tam. 42x29.7cm, 4x4 cores, tinta escala em Couche liso 115g.12 PAG Gravação de chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	50.000	R\$ 3,50	R\$ 175.000,00
43	CAPA DE PROCESSO Tam. 33x48 cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 180g. Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	100.000	R\$ 1,90	R\$ 190.000,00
44	PLACA - FACHADA EM ESTRUTURA DE FERRO 1x1 m ² , 4x0 cores, tinta escala em lona. Logomarca da Prefeitura Colorida.	METRO 2	400	R\$ 220,00	R\$ 88.000,00
45	PAPEL TIMBRADO COLORIDO F-8	UND	50000	R\$ 0,49	R\$ 24.500,00
46	PLACA - FACHADA EM ESTRUTURA DE FERRO	METRO 2	200	R\$ 210,00	R\$ 42.000,00
47	Envelope branco 240x340mm, imp. Policromia	Und	20.000	R\$ 1,75	R\$ 35.000,00
48	Envelope branco tamanho 114x229mm, papel ap 90/gm2, cm, imp. 4 cores.	Und	10.000	R\$ 1,29	R\$ 12.900,00
49	ACOMPANHAMENTO DOS CASOS DE HANSENÍASE tamanho 21x29,5cm 4x0cores,papel offset 75g bloco	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00

Proc. nº 2002/25
Folha nº
Alyne



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES -

ESTADO DO PIAUÍ

Rua Jonas Escórcio n° 33 - Centro

CNPJ N° 06.554.455/0001-35



	100x1.Logomarca da Prefeitura Colorida.					
50	BOLETIM DE CASOS POSITIVOS Tamanho-21 x 29,5 cm, 4x0cores, em papel offset 75g -bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
51	BOLETIM DE RECONHECIMENTO Tamanho-21 x 29,5cm, 4x0cores, em papel offset 75g - bloco 100x1.Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
52	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS Tamanho-21 x 29,5cm, 4x0cores, em papel offset 75g - bloco 100x1.Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.500	R\$ 18,00	R\$ 27.000,00	
53	BOLETIM MENSAL DE DOSE APLICADAS Tamanho-21 x 29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1.Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
54	BOLETIM DIÁRIO PROCEDIMENTO AMBULATORIAL Tamanho- 21 x 29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.500	R\$ 18,00	R\$ 27.000,00	
55	CADASTRO DA FAMÍLIA - FICHA Tamanho 21 x 29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g. bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.500	R\$ 18,00	R\$ 27.000,00	
56	CADASTRO DA GESTANTE NO SISPRENATAL Tamanho - 21 x 29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
57	CADASTRO NACIONAL DE USUÁRIOS E DOMICÍLIOS Tamanho - 21 x 29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida	BLC	1.500	R\$ 18,00	R\$ 27.000,00	
58	CARTÃO DA GESTANTE Tamanho 21 x 31 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g.Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	20.000	R\$ 2,00	R\$ 40.000,00	

Proc N° 2002/25
Folha N°
Alcyne
Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES -

ESTADO DO PIAUÍ

Rua Jonas Escórcio nº 33 - Centro

CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



59	CARTÃO DE CONTROLE IMUNIZAÇÃO CRIANÇA - ADULTO - Tamanho 120x40 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	20.000	R\$ 2,00	R\$ 40.000,00
60	CARTÃO DE CONTROLE IMUNIZAÇÃO CRIANÇA - MULHER Tamanho 20x40 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	20.000	R\$ 2,00	R\$ 40.000,00
61	CARTEIRA DO PRONTUÁRIO Tamanho 10x6 cm - 4x4 cor, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	50.000	R\$ 1,49	R\$ 74.500,00
62	CARTEIRINHA DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE Tamanho. 7x12 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	50.000	R\$ 0,50	R\$ 25.000,00
63	CONSOLIDADA MENSAL DOS ACIDENTES POR ANIMAIS PEÇONHENTOS Tamanho 21 x 29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
64	CONTROLE EVOLUÇÃO TERAPÊUTICA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
65	DEPARTAMENTO DE ENDEMIAS TRANSMISSÍVEIS POR VETORES Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
66	FICHA ATENDIMENTO À MULHER Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	2.000	R\$ 18,00	R\$ 36.000,00
67	FICHA DE ACOMPANHAMENTO HIPERTENSO/DIABÉTICO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g-bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00

Proc. Nº 2002/25
Folha Nº
Almeida



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES –

ESTADO DO PIAUÍ

Rua Jonas Escórcio nº 33 – Centro

CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



	Colorida.					
68	FICHA DE ACOMPANHAMENTO SIMPLIFICADO DA GESTANTE Tamanho 21x29,5 cm, 4x4cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
69	FICHA DE APAC Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
70	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
71	FICHA DE AVALIAÇÃO FISIOTERAPIA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
72	FICHA DE COLETA DE ÁGUA P/ CONSUMO HUMANO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
73	FICHA DE DENÚNCIA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
74	FICHA DE HISTÓRICO/EXAME FÍSICO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
75	FICHA DE MEDICAMENTO Tamanho 15x21 cm, 4x0 cores, em papel offset 180g. unidade. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	20.000	R\$ 0,70	R\$ 14.000,00	
76	FICHA DE OBSERVAÇÃO Tamanho 15x21 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	

Pág. nº 2002/25
Folha Nº
Alyre



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES –

ESTADO DO PIAUÍ

Rua Jonas Escórcio nº 33 – Centro

CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



	Colorida.					
77	FICHA DE REFERENCIA Tamanho 21x29,5 cm, 4x0 cores – em papel offset 75g. 1ª via branca - 2ª via verde - 3ª via amarela - bloco 35x3. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.500	R\$ 18,00	R\$ 27.000,00	
78	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DAS ATIVIDADES DO ACS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
79	FICHA DE REQUISIÇÃO DE MATERIAIS Tamanho 21x29,5 cm 4x0 cores – em papel offset 75g - 1ª via branca - 2ª via azul - bloco 50x2. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
80	FICHA DE VISITA DOMICILIAR Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	2.000	R\$ 18,00	R\$ 36.000,00	
81	FICHA DO RELATÓRIO PMA2 Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
82	FICHA DO RELATÓRIO PMA2 COMPLEMENTAR Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
83	FICHA E-SUS DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.500	R\$ 18,00	R\$ 27.000,00	
84	FICHA E-SUS DE ATIVIDADE COLETIVA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	

Proc. nº 2002/25
Folha nº
Alupe



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES -

ESTADO DO PIAUÍ

Rua Jonas Escórcio nº 33 - Centro

CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



85	FICHA E-SUS DE CADRASTO DOMICILIAR Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.500	R\$ 18,00	R\$ 27.000,00
86	FICHA E-SUS DE CADASTRO INDIVIDUAL Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	5.000	R\$ 18,00	R\$ 90.000,00
87	FICHA E-SUS DE PROCEDIMENTO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
88	FICHA E-SUS DE VISITA DOMICILIAR Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.500	R\$ 18,00	R\$ 27.000,00
89	FICHA GERAL DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
90	FICHA GINECOLOGICA ATENDIMENT. EXTERNO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
91	FICHA INDIVIDUAL ATENÇÃO À SAÚDE BUCAL Tamanho 21x29,5 cm, 4x4cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
92	FICHA PARA ENCAMINHAMENTO DE MATERIAL P/ EXAME DE RAIVA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
93	FICHA PROGRAMA DE HIPERTENSÃO E DIABETES Tamanho 21x29,5 cm, 4x4cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00

Proc. nº 2002/25
Folha nº
Alyne



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES –

ESTADO DO PIAUÍ

Rua Jonas Escórcio nº 33 – Centro

CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



	Colorida.					
94	MAPA ACOMPANHAMENTO FORNEC. SUPLEMENTOS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
95	MAPA DE APURAÇÃO MENSAL DE 1ª - CONSULTA ODONTOLÓGICA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
96	MAPA DE ATENDIMENTO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
97	MAPA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
98	MAPA DE SAÚDE REPRODUTIVA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
99	MAPA MUNIC. MENSAL ADMINISTRAT. VITAMINA A Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
100	MAPA PROD. MENSAL / CONSOLIDADO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
101	MONITORAÇÃO DAS DOENÇAS DIARRÉICAS AGUDAS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	

Proc. Nº 2002/25
Folha Nº
Alipce
Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES –

ESTADO DO PIAUÍ

Rua Jonas Escórcio nº 33 – Centro

CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



	Colorida.					
102	MOVIMENTO MENSAL DE ESTOQUE DE MEDICAMENTOS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
103	NOTA DE MEDICAMENTO FORNECIDOS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
104	PARALISIA FLACIDA AGUDA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida. 100x1.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
105	PLANILHA PARA ANOTAÇÃO DE NASCIDOS VIVOS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
106	PLANO DE ERRADIAÇÃO SARAMPO/RUBEOLA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
107	PRESCRIÇÃO MÉDICA/EVOLUÇÃO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	2.000	R\$ 18,00	R\$ 36.000,00	
108	PROGRAMA DE CONTROLE DA LEISHMANIOSE Tamanho 21x29,5cm, 4x4cores, em papel offset 75g-bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
109	PROGRAMA DE CONTROLE DE FEBRE AMARELA E DENGUE PCFAD Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
110	PRONTUÁRIO FAMILIAR Tamanho 30x40 cm, 4x0 cores, em papel offset 180g - corte e vinco – unidade. Logomarca da	UND	20.000	R\$ 18,00	R\$ 360.000,00	

Proc. Nº 2002/25
Folha Nº
Alyre
Assessor



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES -

ESTADO DO PIAUÍ

Rua Jonas Escórcio nº 33 - Centro

CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



	Prefeitura Colorida.					
111	RECEITUÁRIO MÉDICO Tamanho 15x21 cm, 4x0 cores, em papel 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	10.000	R\$ 15,00	R\$ 150.000,00	
112	RECEITUÁRIO AZUL B Tamanho 10x21 cm, 4x0 cores - em papel offset 75g azul - bloco 50x1 - numerado. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.000	R\$ 15,00	R\$ 15.000,00	
113	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL Tamanho 15x21 cm, 4x0 cores, em papel auto copiativo. Bloco - 50x2. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	2.000	R\$ 17,00	R\$ 34.000,00	
114	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
115	RELATÓRIO MENSAL DE ATENDIMENTO AO ADOLESCENTE NA ATENÇÃO PRIMÁRIA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
116	RELATÓRIO MENSAL DE SAÚDE REPRODUTIVA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
117	REQUISIÇÃO DE EXAMES Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	2.000	R\$ 18,00	R\$ 36.000,00	
118	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
119	REQUISIÇÃO DO EXAME DE CITOPATOLÓGICO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	

2002/25
Folha Nº
Alcyne
Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES -

ESTADO DO PIAUÍ

Rua Jonas Escórcio nº 33 - Centro

CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



	100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.					
120	REQUISIÇÃO DO EXAME HISTOPATOLÓGICO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
121	RESUMO SEMANAL DE CAPTURAS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
122	SISTEMA DE VIGILÂNCIA ALIMENTAR E NUTRICIONAL Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
123	SUS - DADOS DO MUNICÍPIO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.500	R\$ 18,00	R\$ 27.000,00	
124	SUS - DADOS PESSOAIS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.500	R\$ 18,00	R\$ 27.000,00	
125	TERMO DE COLHEITA DE AMOSTRA Tamanho. 21x29,5 cm, 4x0 cores, em papel carbonato 1ª via branca, 2ª via verde, 3ª via amarela - bloco 35x3. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
126	TERMO INTERDIÇÃO/ DESINTERDIÇÃO Tamanho 21x29,5 cm, 4x0 cores, em papel Auto Copiativo, 1ª via branca, 2ª via verde, 3ª via amarela - bloco 35x3. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
127	INTIMAÇÃO Tamanho 21x29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g- 1ª via branca - 2ª via verde - 3ª via amarela - bloco 35x3. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	

Proc. Nº 2002/25
Folha Nº
Alvine



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES -

ESTADO DO PIAUÍ

Rua Jonas Escórcio nº 33 - Centro

CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



128	BPA-BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL -DADOS INDIVIDUALIZADOS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
129	CARTÃO DA SAÚDE DA MULHER Tamanho 20x30 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	20.000	R\$ 2,00	R\$ 40.000,00
130	CARTÃO DA FAMÍLIA Tamanho 15x10 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g.	UND	20.000	R\$ 2,00	R\$ 40.000,00
131	CARTÃO FISIOTERAPIA Tamanho 15x10 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	20.000	R\$ 2,00	R\$ 40.000,00

Buriti dos Lopes, 15 de Maio de 2025.

LAURA ROSA COLLINS DE OLIVEIRA PORTELA

PREFEITA MUNICIPAL
BURITI DOS LOPES - PI

Proc Nº 2002/25
Folha nº
Alme
Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Ata de Realização - Pregão Eletrônico

Nº PE 010/2025

Unidade Gestora:	PREFEITURA MUNICIPAL	Número do Processo	PE 010/2025
Tipo de Disputa:	Aberto e Fechado	Critério de Disputa:	MENORVALOR
Tipo de Lance:	Valor Unitário	Tipo da disputa:	Por Lote
Data Disputa:	08/05/2025 09:00:00	Data Fim Propostas:	08/05/2025 08:00:00
Data Impug./Escl.:	05/05/2025 13:00:00	Prazo Int. Recurso:	30 minutos
Intervalo Lances:	0,0100		

Objeto:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO/PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS DE GRÁFICA NO MUNICÍPIO DE BURITI DOS LOPES – PI.

Às 09:00 horas do dia 08/05/2025, reuniram-se o encarregado Oficial e membros da Equipe de Apoio para este processo, designados pela portaria 174/2021 de 19 de fevereiro de 2021, em atendimento às disposições contidas na Lei nº 14.133 de 1 de abril de 2021, referente ao Processo nº PE 010/2025, para realizar os procedimentos relativos ao Pregão nº PE 010/2025. O encarregado abriu a Sessão Pública em atendimento às disposições contidas no edital, divulgando as propostas recebidas. Abriu-se em seguida a fase de lances para classificação dos licitantes relativamente aos lances ofertados.

As empresas que apresentaram proposta eletrônica para essa licitação declararam no ato do cadastro da proposta inicial que: 1. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores; 2. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49; 3. que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos; 4. que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras; 5. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91; 6. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

SITUAÇÃO DA DISPUTA: ADJUDICADO

EMPRESAS QUE SE DECLARARAM ME/EPP

Razão Social	Nome Fantasia	CNPJ
DIVULG GRAFICA E EMBALAGENS LTDA	DIVULG GRAFICA E	10.635.666/0001-70
EDITORIA E GRAFICA IMPRIME LTDA	GRÁFICA IMPRIME	41.258.385/0001-79
GUILHERME ALENCAR DE CARVALHO	GRAFICA RAPIDA	00.198.857/0001-68
J. G. GRAFICA E EDITORA LTDA	SILCAR GRAFICA & EDITORA	11.717.623/0001-04

Proc Nº 2002/25
Folha Nº
Assinatura

Ata de Realização - Pregão Eletrônico

Nº PE 010/2025

Razão Social	Nome Fantasia	CNPJ
MAURO SERGIO BRITO VIEIRA LTDA	GRAFICA MAURO VIEIRA	00.852.563/0001-08
RITA MARIA ARAUJO SANTOS DE SOUSA LTDA	R&A PRIME	32.184.372/0001-01
SIEART GRAFICA E EDITORA LTDA	SIEART GRAFICA	23.444.709/0001-81
TIMES GRAFICA E COMUNICACAO VISUAL LTDA	TIMES GRAFICA	40.241.976/0001-70
VIEIRA & OLIVEIRA GRAFICA LTDA	VIEIRA & OLIVEIRA GRAFICA	18.633.013/0001-63

Proc Nº	0002/05
Folha Nº	
	<i>Alme</i>
	Assinatura

Ata de Realização - Pregão Eletrônico

N° PE 010/2025

LOTES / ITENS

N° 01 Situação: ADJUDICADO
 Descrição: GRÁFICOS
 Quantidade: 1
 Valor: 8.480.717,50
 Vencedor DIVULG GRAFICA E EMBALAGENS 10.635.666/0001-70 Valor: 7.900.000,00

PROPOSTAS INICIAIS

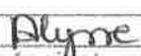
Empresa	Valor Unitário	Valor Total	Data/Hora Registro	Situação
TECNOGRAF PRESTAÇÃO DE	8.878.475,000	8.878.475,000	07/05/2025 17:35:54	CLASSIFICAD
SIEART GRAFICA E EDITORA LTDA	8.480.717,500	8.480.717,500	07/05/2025 14:16:58	CLASSIFICAD
VIEIRA & OLIVEIRA GRAFICA LTDA	8.480.717,500	8.480.717,500	07/05/2025 13:35:18	CLASSIFICAD
J. G. GRAFICA E EDITORA LTDA	8.477.704,500	8.477.704,500	07/05/2025 17:29:46	CLASSIFICAD
DIVULG GRAFICA E EMBALAGENS	8.480.567,500	8.480.567,500	07/05/2025 17:36:31	CLASSIFICAD
RITA MARIA ARAUJO SANTOS DE	8.480.367,500	8.480.367,500	08/05/2025 04:35:04	CLASSIFICAD
MAURO SERGIO BRITO VIEIRA LTDA	9.483.157,500	9.483.157,500	05/05/2025 17:05:36	CLASSIFICAD
EDITORA E GRAFICA IMPRIME LTDA	8.480.717,500	8.480.717,500	07/05/2025 16:28:04	CLASSIFICAD

CLASSIFICAÇÃO

Empresa	Situação	Valor
1 DIVULG GRAFICA E EMBALAGENS LTDA	ADJUDICADO	7.900.000,000
2 VIEIRA & OLIVEIRA GRAFICA LTDA	CLASSIFICADO	8.000.000,000
3 SIEART GRAFICA E EDITORA LTDA	CLASSIFICADO	8.100.000,000
4 RITA MARIA ARAUJO SANTOS DE SOUSA LTDA	CLASSIFICADO	8.200.000,000
5 J. G. GRAFICA E EDITORA LTDA	CLASSIFICADO	8.226.295,970
6 EDITORA E GRAFICA IMPRIME LTDA	CLASSIFICADO	8.480.717,500
7 MAURO SERGIO BRITO VIEIRA LTDA	CLASSIFICADO	8.547.037,500
8 TECNOGRAF PRESTAÇÃO DE SERVIÇO LTDA	CLASSIFICADO	8.878.475,000

DISPUTA

Data/Hora Lance Valor Empresa
 Não houve disputa

Proc N°	2002/25
Folha N°	
 Assinatura	

Ata de Realização - Pregão Eletrônico

Nº PE 010/2025

Data/Hora Lance	Valor	Empresa
08/05/2025 10:26:48	7.900.000,000	DIVULG GRAFICA E EMBALAGENS LTDA
08/05/2025 10:29:08	8.000.000,000	VIEIRA & OLIVEIRA GRAFICA LTDA
08/05/2025 10:25:23	8.100.000,000	SIEART GRAFICA E EDITORA LTDA
08/05/2025 10:27:29	8.200.000,000	RITA MARIA ARAUJO SANTOS DE SOUSA LTDA
08/05/2025 10:26:21	8.226.295,970	J. G. GRAFICA E EDITORA LTDA
08/05/2025 10:23:53	8.469.900,000	J. G. GRAFICA E EDITORA LTDA
08/05/2025 10:23:38	8.470.000,000	DIVULG GRAFICA E EMBALAGENS LTDA
08/05/2025 10:23:22	8.474.000,000	RITA MARIA ARAUJO SANTOS DE SOUSA LTDA
08/05/2025 10:23:17	8.474.200,000	J. G. GRAFICA E EDITORA LTDA
08/05/2025 10:23:05	8.474.400,000	DIVULG GRAFICA E EMBALAGENS LTDA
08/05/2025 10:22:45	8.475.000,000	RITA MARIA ARAUJO SANTOS DE SOUSA LTDA
08/05/2025 10:22:45	8.475.990,000	J. G. GRAFICA E EDITORA LTDA
08/05/2025 10:22:30	8.476.000,000	DIVULG GRAFICA E EMBALAGENS LTDA
08/05/2025 10:22:16	8.476.050,000	RITA MARIA ARAUJO SANTOS DE SOUSA LTDA
08/05/2025 10:22:05	8.476.100,000	DIVULG GRAFICA E EMBALAGENS LTDA
08/05/2025 10:21:55	8.476.150,000	RITA MARIA ARAUJO SANTOS DE SOUSA LTDA
08/05/2025 10:21:38	8.476.180,000	DIVULG GRAFICA E EMBALAGENS LTDA
08/05/2025 10:21:20	8.476.190,000	RITA MARIA ARAUJO SANTOS DE SOUSA LTDA
08/05/2025 10:21:00	8.476.200,000	J. G. GRAFICA E EDITORA LTDA
08/05/2025 10:20:48	8.476.220,000	SIEART GRAFICA E EDITORA LTDA
08/05/2025 10:20:32	8.476.250,000	DIVULG GRAFICA E EMBALAGENS LTDA
08/05/2025 10:20:09	8.476.300,000	J. G. GRAFICA E EDITORA LTDA
08/05/2025 10:19:56	8.476.350,000	SIEART GRAFICA E EDITORA LTDA
08/05/2025 10:19:29	8.476.370,000	RITA MARIA ARAUJO SANTOS DE SOUSA LTDA
08/05/2025 10:19:11	8.476.390,000	DIVULG GRAFICA E EMBALAGENS LTDA
08/05/2025 10:19:09	8.476.400,000	J. G. GRAFICA E EDITORA LTDA
08/05/2025 10:18:50	8.476.420,000	RITA MARIA ARAUJO SANTOS DE SOUSA LTDA
08/05/2025 10:17:13	8.476.450,000	DIVULG GRAFICA E EMBALAGENS LTDA
08/05/2025 10:16:44	8.476.490,000	RITA MARIA ARAUJO SANTOS DE SOUSA LTDA
08/05/2025 10:16:29	8.476.500,000	J. G. GRAFICA E EDITORA LTDA
08/05/2025 10:14:46	8.476.550,000	SIEART GRAFICA E EDITORA LTDA
08/05/2025 10:14:30	8.476.590,000	DIVULG GRAFICA E EMBALAGENS LTDA
08/05/2025 10:13:16	8.476.600,000	SIEART GRAFICA E EDITORA LTDA
08/05/2025 10:12:50	8.476.690,000	RITA MARIA ARAUJO SANTOS DE SOUSA LTDA
08/05/2025 10:12:18	8.476.700,000	SIEART GRAFICA E EDITORA LTDA
08/05/2025 10:12:00	8.476.720,000	RITA MARIA ARAUJO SANTOS DE SOUSA LTDA
08/05/2025 10:11:43	8.476.730,000	DIVULG GRAFICA E EMBALAGENS LTDA
08/05/2025 10:11:27	8.476.740,000	VIEIRA & OLIVEIRA GRAFICA LTDA

Proc Nº	2002/25
Folha Nº	
Assinatura	Alyne

Ata de Realização - Pregão Eletrônico

Nº PE 010/2025

Data/Hora Lance	Valor	Empresa
08/05/2025 10:11:15	8.476.750,000	J. G. GRAFICA E EDITORA LTDA
08/05/2025 10:10:19	8.476.780,000	RITA MARIA ARAUJO SANTOS DE SOUSA LTDA
08/05/2025 10:09:51	8.476.790,000	DIVULG GRAFICA E EMBALAGENS LTDA
08/05/2025 10:08:33	8.476.800,000	J. G. GRAFICA E EDITORA LTDA
08/05/2025 10:08:36	8.476.880,000	DIVULG GRAFICA E EMBALAGENS LTDA
08/05/2025 10:08:21	8.476.890,000	VIEIRA & OLIVEIRA GRAFICA LTDA
08/05/2025 10:07:25	8.476.900,000	RITA MARIA ARAUJO SANTOS DE SOUSA LTDA
08/05/2025 10:05:05	8.477.000,000	DIVULG GRAFICA E EMBALAGENS LTDA
08/05/2025 10:03:30	8.477.704,500	J. G. GRAFICA E EDITORA LTDA
08/05/2025 10:03:30	8.480.367,500	RITA MARIA ARAUJO SANTOS DE SOUSA LTDA
08/05/2025 10:03:30	8.480.567,500	DIVULG GRAFICA E EMBALAGENS LTDA
08/05/2025 10:03:30	8.480.717,500	SIEART GRAFICA E EDITORA LTDA
08/05/2025 10:03:30	8.480.717,500	EDITORA E GRAFICA IMPRIME LTDA
08/05/2025 10:03:30	8.480.717,500	VIEIRA & OLIVEIRA GRAFICA LTDA
08/05/2025 10:24:47	8.547.037,500	MAURO SERGIO BRITO VIEIRA LTDA
08/05/2025 10:22:29	8.625.000,000	MAURO SERGIO BRITO VIEIRA LTDA
08/05/2025 10:21:52	8.650.000,000	MAURO SERGIO BRITO VIEIRA LTDA
08/05/2025 10:21:34	8.700.000,000	MAURO SERGIO BRITO VIEIRA LTDA
08/05/2025 10:03:30	8.878.475,000	TECNOGRAF PRESTAÇÃO DE SERVIÇO LTDA
08/05/2025 10:20:55	8.900.000,000	MAURO SERGIO BRITO VIEIRA LTDA
08/05/2025 10:20:17	9.320.000,000	MAURO SERGIO BRITO VIEIRA LTDA
08/05/2025 10:03:30	9.483.157,500	MAURO SERGIO BRITO VIEIRA LTDA

Proc Nº	2002/25
Folha Nº	
Alyne	
Assinatura	

Ata de Realização - Pregão Eletrônico

N° PE 010/2025

MENSAGENS

Data/Hora	Origem	Item	Mensagem
23/04 16:50	Sistema		Processo publicado no PNCP: https://pncp.gov.br/pncp-api/v1/orgaos/06554455000135/compras/2025/49
05/05 11:47	Sistema		Documento enviado pela autoridade responsável pelo processo: ADIAMENTO (Documento enviado para PNCP)
08/05 09:01	Sistema		Sessão pública aberta!
08/05 09:01	Wilton Carvalho dos Santos		Bom dia!
08/05 10:03	Sistema	01	Disputa do Lote/Item 01 - GRÁFICOS aberta! O fornecedor pode checar as propostas classificadas e o motivo da desclassificação das propostas no botão "Propostas Inicias" de cada Lote/Item.
08/05 10:18	Sistema	01	O lote/item n° 01 - GRÁFICOS entrou em TEMPO ALEATÓRIO de até 10 minutos, só participarão da fase de lances FECHADOS os fornecedores que ficarem a 10% do menor preço!
08/05 10:24	Sistema	01	Fase de lances abertos do lote/item n° 01 - GRÁFICOS foi encerrada! Agora os fornecedores que ficaram a 10% do melhor lance (R\$ 8.469.900,0000) terão 5 minutos para enviar um lance fechado, caso não tenham no mínimo 3 fornecedores nesta situação o sistema convocará os 3 melhores classificados. FINALIZADO O TEMPO , os lances serão DIVULGADOS.
08/05 10:29	Sistema	01	Fim do tempo fechado do lote/item n° 01 - GRÁFICOS. Disputa encerrada!
08/05 10:29	Sistema	01	O arrematante do item/lote n° 01 - GRÁFICOS foi o fornecedor com valor R\$ 7.900.000,0000
08/05 10:29	Sistema		Fase de disputa do pregão foi encerrada.
08/05 16:17	Sistema		A autoridade responsável pelo processo solicitou o envio de documentos do fornecedor DIVULG GRAFICA E EMBALAGENS LTDA. Documento: Solicito proposta readequada sob pena de desclassificação.. Agora o fornecedor pode clicar no botão ENVIAR ARQUIVOS na área de solicitação de documentos, havendo a necessidade de enviar mais de 1 (um) arquivo o mesmo deve enviar os arquivos em extensão .ZIP. Data Limite para o envio: 08/05/2025 18:17:00
08/05 16:59	Sistema		Documento enviado pelo fornecedor DIVULG GRAFICA E EMBALAGENS LTDA!
08/05 17:19	Sistema	01	Aberta a negociação do item 01 - GRÁFICOS!
08/05 17:19	Sistema	01	O licitante DIVULG GRAFICA E EMBALAGENS LTDA pode enviar uma nova proposta para o lote/item 01 - GRÁFICOS no local de envio de lances!
08/05 17:21	Sistema	01	Fase de negociação do Lote/Item n° 01 - GRÁFICOS encerrada.
08/05 17:21	Sistema	01	O fornecedor DIVULG GRAFICA E EMBALAGENS LTDA foi declarado VENCEDOR do Lote/Item n° 01 - GRÁFICOS.
08/05 17:25	Sistema		Fica aberto prazo de intenção de recurso até às 08/05/2025 17:55:45
08/05 22:09	Sistema	01	O Lote/Item n° 01 - GRÁFICOS foi ADJUDICADO.
09/05 08:07	Sistema		A situação deste processo foi alterada para: Adjudicado, por Wilton Carvalho dos Santos.

PROPOSTANTES

Razão Social	Nome Fantasia	CNPJ
DIVULG GRAFICA E EMBALAGENS LTDA	DIVULG GRAFICA E	10.635.666/0001-70
Contato: Dayanna Patrícia Rodrigues Teles (86)33050581	divulg97@gmail.com	
EDITORA E GRAFICA IMPRIME LTDA	GRÁFICA IMPRIME	41.258.385/0001-79
Contato: Clidemar Ferreira Soares (86)9949-6856	grafica_imprime@hotmail.com	
J. G. GRAFICA E EDITORA LTDA	SILCAR GRAFICA & EDITORA	11.717.623/0001-04
Contato: JOSE GOMES DE SOUSA (86)9983-4610	atendimento@silcargrafica.com	
MAURO SERGIO BRITO VIEIRA LTDA	GRAFICA MAURO VIEIRA	00.852.563/0001-08
Contato: MAURO SERGIO BRITO VIEIRA (86)933237168	plastiugrafica@gmail.com	

Proc N° 2002/25
 Folha N°
 Assinatura

Ata de Realização - Pregão Eletrônico

N° PE 010/2025

Razão Social	Nome Fantasia	CNPJ
RITA MARIA ARAUJO SANTOS DE SOUSA LTDA	R&A PRIME	32.184.372/0001-01
Contato: RITA MARIA ARAUJO SANTOS	(86)30852036	ritamaria.rapimegrafica@gmail.com
SIEART GRAFICA E EDITORA LTDA	SIEART GRAFICA	23.444.709/0001-81
Contato: MAYLANA CARVALHO VIEIRA	(86)9442-7740	sieartltdagrafica@gmail.com
TECNOGRAF PRESTAÇÃO DE SERVIÇO LTDA	TECNOGRAF PRESTAÇÃO DE	11.161.371/0001-71
Contato: jorgeurias	(86)9464-6130	jorgeuriastec@hotmail.com
VIEIRA & OLIVEIRA GRAFICA LTDA	VIEIRA & OLIVEIRA GRAFICA	18.633.013/0001-63
Contato: MARCIO VINICIUS OLIVEIRA	(86)3305-0581	vieiraeoliveiragrafica@gmail.com

Wilton Carvalho dos Santos/Pregoeiro/Agente de Contratação

Proc N°	2002/25
Folha N°	
Allyne	
Assinatura	



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES –

ESTADO DO PIAUÍ

Rua Jonas Escórcio nº 33 – Centro

CNPJ nº 06.554.455/0001-35



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 010/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2025

A PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES - PI, com sede na Rua Jonas Escórcio, Nº 33, Centro, Buriti dos Lopes – PI, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 06.554.455/0001-35, neste ato representada por sua PREFEITA MUNICIPAL, a Sra. Laura Rosa Collins de Oliveira Portela, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 010/2025, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação ou Aviso de Contratação Direta, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS DE GRÁFICA NO MUNICÍPIO DE BURITI DOS LOPES-PI**, especificados nos itens do Termo de Referência, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

EMPRESA: DIVULG GRAFICA E EMBALAGENS LTDA					
CNPJ: 10.635.666/0001-70					
ENDEREÇO: RUA AIMORES, Nº 239, BAIRRO: BOA ESPERANÇA, PARNAÍBA – PI, CEP: 64.215-370					
REPRESENTANTE: DAYANNA PAPRICIA TELES VIEIRA CPF: 915.850.663-20					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	CARTILHA INFORMATIVA CAPA: tam. 21x30, 4 cores, tinta escaia em papel 250g, com laminação fosca. PAGINAS: tam. 15x21cm, 24 págs. 4 cores, tinta escaia em Offset 75g. Gravação de chapa em CTP. Dobrado, Grampeado.	UND	40.000	R\$ 5,00	R\$ 200.000,00
2	AGENDA CAPA DURA PERSONALIZADA TAM: 15X21cm. Miolo com até 300 paginas 1x1 cor. Em papel OFFSET 75g	UND	5000	R\$ 23,00	R\$ 115.000,00
3	CERTIFICADO PERSONALIZADO TAM: 20X30cm. Impressão 4X4 cor. Em papel OFFSET 180g	UND	20000	R\$ 3,00	R\$ 60.000,00

Proc Nº 2022/25
Folha Nº
Alme
Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES -

ESTADO DO PIAUÍ

Rua Jonas Esórcio nº 33 - Centro

CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



4	ENVELOPE PERSONALIZADO Tam. 26x36cm, 4x4 cores, tinta escafa em Envelope Saco. (impressão aberta) Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	80.000	R\$ 1,00	R\$ 80.000,00
5	FOLDER Tam. 21x29.7cm, 4x4 cores, tinta escafa em Couche liso 115g. Gravação de chapa em CTP com 1 frente e 1 verso montado T/R. Dobrado = 2 paralelas. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	350.000	R\$ 0,84	R\$ 294.000,00
6	PASTA PERSONALIZADA Tam. 31x44cm, 4x0 cores, tinta escafa em Triplex 250g. Gravação de chapa em CTP. Com bolsa. Com laminação fosca. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	140.000	R\$ 2,00	R\$ 280.000,00
7	CARTAZ Tam. 45X65 cm, 4x0 cores, tinta escafa em Couche liso 150g. Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	130.000	R\$ 1,28	R\$ 166.400,00
8	PLOTAGEM DE CARRO Adesivo de plástico leitoso colorido. Logomarca da Prefeitura Colorida.	METRO ²	300	R\$ 180,00	R\$ 54.000,00
9	TROFÉU DE ACRÍLICO Tam. 18x25 com Base de Mdf e pinos de	UND	2000	R\$ 140,00	R\$ 280.000,00
10	MEDALHA DE INOX Tam. 6x6 inox, Com fita de Cetim. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	5.000	R\$ 13,00	R\$ 65.000,00
11	PLACA LUMINOSA TAM. 1X1 - Estrutura de metalon com acm, com corte especial e ligação elétrica. Logomarca da Prefeitura. Instalação no local	METRO ²	1000	R\$ 160,00	R\$ 160.000,00
12	PLACA TIPO FACHADA LUMINOSA EM ACM COM RECORTE E LETREIRO EM ALTO RELEVO TAM. 600X100CM. Estrutura de metalon com acm, com corte especial e ligação elétrica. Logomarca da Prefeitura. Instalação no local	METRO ²	600	R\$ 310,00	R\$ 186.000,00
13	PLACA INDICATIVA TAM. 40X10 CM - chapa de pvc, com pinos de sustentação para parede. Logomarca da Prefeitura. Instalação no local	UND	3300	R\$ 46,00	R\$ 151.800,00
14	PLACA DE INAGURAÇÃO EM INOX TAM. 60X50 IMPRESSÃO COLORIDA EM UV, COM CHAPA INOX E 4 PINOS PARA SUSTENTAÇÃO. Instalação no local	UND	100	R\$ 1.190,00	R\$ 119.000,00
15	TOTEM LUMINOSO EM ACM COM RECORTE E LETREIRO EM ALTO RELEVO	METRO	400	R\$ 550,00	R\$ 220.000,00

Proc Nº 2002/25
Folha Nº
Alipe
Assinatura

Handwritten signature of Alipe.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES -

ESTADO DO PIAUÍ

Rua Jonas Escórcio nº 33 - Centro

CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



	TAM. 200X80CM. Estrutura de metalon com acm, com corte especial e ligação elétrica. Logomarca da Prefeitura. Instalação no local				
16	LONA COM ILHÓS Tamanho 1x1	METRO²	400	R\$ 140,00	R\$ 56.000,00
17	FAIXA DE LONA Tamanho. Tamanho 1x1	METRO²	800	R\$ 120,00	R\$ 96.000,00
18	PLACA DE TOMBAMENTO PATRIMONIAL 5cm x 2,5 cm, impressão UV colorida, com chapa galvanizada	UND	35.000	R\$ 2,00	R\$ 70.000,00
19	BANNER COLORIDO Banner colorido, tamanho 1,30 cm x 90 cm, acabamento em bastão, com qualidade fotográfica, com fixação.	UND	850	R\$ 10,00	R\$ 8.500,00
20	CRACHÁS (impresso de alta definição; espessura de 0.70mm; tam. 80x120: fornecidas já montado com cordões em nylon simples)	UND	6000	R\$ 3,00	R\$ 18.000,00
21	FICHA ATENDIMENTO INDIVIDUAL 21X29,7 4X0 COR, TINTA ESCALA, OFF-SET 75G	BLC	200	R\$ 18,00	R\$ 3.600,00
22	FICHA DE ENCAMINHAMENTO E ACOMPANHAMENTO 21X29,7 4X0 COR, OFF-SET 75G	BLC	200	R\$ 18,00	R\$ 3.600,00
23	FICHA DE OFICINAS DE CONVIVENCIA E SOCIOEDUCATIVAS 21X29CM papel 75g 4x0 cor	BLC	200	R\$ 18,00	R\$ 3.600,00
24	BOLETIM ESCOLAR Impressão 4x4 - Papel 180g offset-Tamanho 20 x 30 cm. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	20.000	R\$ 0,93	R\$ 18.600,00
25	DIÁRIO DE CLASSE (1º ao 5º ano) Tamanho 21 x 31cm-Capa e contracapa colorida em papel 75g-miolo com 63 folhas-tipo 4x4 cores-confeccionado com espiral preto 14 mm e acabamento em capa plástico PVC transparente na frente e preta no verso. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000	R\$ 7,00	R\$ 70.000,00
26	DIÁRIO DE CLASSE (6º a 9º ano) Tamanho 21 x 31 cm - capa e contracapa em papel 75g - miolo com 34 folhas - tipo 4x4 cores - confeccionado com espiral preto 14 mm e acabamento em capa plástico PVC transparente na frente e preta no verso. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000	R\$ 7,00	R\$ 70.000,00

Proc. Nº 2002/25
Folha Nº
Almeida
Assinatura

Wanderson



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES -

ESTADO DO PIAUÍ

Rua Jonas Escórcio nº 33 - Centro

CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



27	DIÁRIO DE CLASSE (Educação Infantil) Tamanho 21 X 31 cm - capa e contracapa colorida em papel 75g - miolo com 59 folhas - tipo 4x4 cores - confeccionado com espiral preto 14 mm e acabamento em capa plástica PVC transparente na frente e preta no verso. Logomarca de Prefeitura Colorida.	UND	10.000	R\$ 7,00	R\$ 70.000,00
28	REVISTA ENSINO INFANTIL - II Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em couchê 250g Gravação de Chapa em CTP. Com laminação Páginas: 44 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 90g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	2.000	R\$ 7,10	R\$ 14.200,00
29	REVISTA ENSINO INFANTIL - III Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em couchê 250g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 44 págs. 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	2.000	R\$ 7,10	R\$ 14.200,00
30	REVISTA ENSINO INFANTIL - IV Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 44 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	2.000	R\$ 7,10	R\$ 14.200,00
31	REVISTA ENSINO INFANTIL - V Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 44 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	2.000	R\$ 7,10	R\$ 14.200,00
32	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 4 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 56 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	2.000	R\$ 7,10	R\$ 14.200,00

Proc. N° 2002/25
Folha N°
Almeida
Assinatura

Wagner



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES --

ESTADO DO PIAUÍ

Rua Jonas Esórcio nº 33 - Centro

CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



33	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 5 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escaia em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 56 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escaia em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	2.000	RS 7,10	RS 14.200,00
34	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 6 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escaia em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 56 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escaia em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	2.000	RS 7,10	RS 14.200,00
35	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 7 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escaia em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 90 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escaia em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	2.000	RS 7,10	RS 14.200,00
36	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 8 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escaia em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 90 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escaia em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	2.000	RS 7,10	RS 14.200,00
37	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 9 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escaia em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 90 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escaia em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	2.000	RS 7,10	RS 14.200,00
38	HISTÓRICO ESCOLAR. 21x29,7 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida	UND	50.000	RS 0,90	RS 45.000,00
39	FOTOCÓPIA PRETO E BRANCO - Tamanho A4 - frente e verso.	UND	2.000.000	RS 0,40	RS 800.000,00

Proc Nº 2002/25
Folha Nº
Alyne
Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES -

ESTADO DO PIAUÍ

Rua Jonas Escórcio nº 33 - Centro

CNPJ Nº.06.554.455/0001-35



40	REPRODUÇÃO DIVERSAS - Programa MAIS PAIC provas, apostilas e relatórios com impressão frente e verso no formato A4, para ser entregue com três grampos no canto superior direito.	UND	2.000.000	RS 0,45	RS 900.000,00
41	CONVITE PERSONALIZADO C/ ENVELOPE Tam. 21X15 cm, 4x4 cores, tinta escala em couche 250g. Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	40.000	RS 3,00	RS 120.000,00
42	JORNAL INFORMATIVO Tam. 42x29.7cm, 4x4 cores, tinta escala em Couche liso 115g. 12 PAG Gravação de chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	50.000	RS 3,50	RS 175.000,00
43	CAPA DE PROCESSO Tam. 33x48 cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 180g. Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	100.000	RS 1,90	RS 190.000,00
44	PLACA - FACHADA EM ESTRUTURA DE FERRO 1x1 m ² , 4x0 cores, tinta escala em lona. Logomarca da Prefeitura Colorida.	METRO ²	400	RS 220,00	RS 88.000,00
45	PAPEL TIMBRADO COLORIDO F-8	UND	50000	RS 0,49	RS 24.500,00
46	PLACA - FACHADA EM ESTRUTURA DE FERRO	METRO ²	200	RS 210,00	RS 42.000,00
47	ENVELOPE BRANCO 240x340mm, imp. Policromia	Und	20.000	RS 1,75	RS 35.000,00
48	ENVELOPE BRANCO tamanho 114x229mm, papel ap 90/gm2, cm, imp. 4 cores.	Und	10.000	RS 1,29	RS 12.900,00
49	ACOMPANHAMENTO DOS CASOS DE HANSENÍASE tamanho 21x29,5cm 4x0cores, papel offset 75g bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	RS 18,00	RS 18.000,00
50	BOLETIM DE CASOS POSITIVOS Tamanho-21 x 29,5 cm, 4x0cores, em papel offset 75g -bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	RS 18,00	RS 18.000,00
51	BOLETIM DE RECONHECIMENTO Tamanho-21 x 29,5cm, 4x0cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	RS 18,00	RS 18.000,00
52	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS Tamanho-21 x 29,5cm, 4x0cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da	BLC	1.500	RS 18,00	RS 27.000,00

Proc Nº 2022/25
Folha Nº
Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES -

ESTADO DO PIAUÍ

Rua Jonas Escórcio nº 33 - Centro

CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



	Prefeitura Colorida.					
53	BOLETIM MENSAL DE DOSE APLICADAS Tamanho-21 x 29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	R\$ 18.000,00
54	BOLETIM DIÁRIO PROCEDIMENTO AMBULATORIAL Tamanho- 21 x 29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.500	R\$ 18,00	R\$ 27.000,00	R\$ 27.000,00
55	CADASTRO DA FAMÍLIA - FICHA Tamanho 21 x 29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g, bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.500	R\$ 18,00	R\$ 27.000,00	R\$ 27.000,00
56	CADASTRO DA GESTANTE NO SISPRENATAL Tamanho - 21 x 29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	R\$ 18.000,00
57	CADASTRO NACIONAL DE USUÁRIOS E DOMICÍLIOS Tamanho - 21 x 29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida	BLC	1.500	R\$ 18,00	R\$ 27.000,00	R\$ 27.000,00
58	CARTÃO DA GESTANTE Tamanho 21 x 31 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	20.000	R\$ 2,00	R\$ 40.000,00	R\$ 40.000,00
59	CARTÃO DE CONTROLE IMUNIZAÇÃO CRIANÇA - ADULTO -Tamanho 120x40 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	20.000	R\$ 2,00	R\$ 40.000,00	R\$ 40.000,00
60	CARTÃO DE CONTROLE IMUNIZAÇÃO CRIANÇA - MULHER Tamanho 20x40 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	20.000	R\$ 2,00	R\$ 40.000,00	R\$ 40.000,00
61	CARTEIRA DO PRONTUÁRIO Tamanho 10x6 cm - 4x4 cor, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	50.000	R\$ 1,49	R\$ 74.500,00	R\$ 74.500,00
62	CARTEIRINHA DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE Tamanho. 7x12 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	50.000	R\$ 0,50	R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00
63	CONSOLIDADA MENSAL DOS ACIDENTES POR ANIMAIS PEÇONHENTOS	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	R\$ 18.000,00

Proc Nº 2002/20
Folha Nº
Almeida
Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES -

ESTADO DO PIAUÍ

Rua Jonas Escórcio nº 33 - Centro

CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



	Tamanho 21 x 29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.					
64	CONTROLE EVOLUÇÃO TERAPÊUTICA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
65	DEPARTAMENTO DE ENDEMIAS TRANSMISSÍVEIS POR VETORES Tamanho 21x29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
66	FICHA ATENDIMENTO À MULHER Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	2.000	R\$ 18,00	R\$ 36.000,00	
67	FICHA DE ACOMPANHAMENTO HIPERTENSO/DIABÉTICO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g-bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
68	FICHA DE ACOMPANHAMENTO SIMPLIFICADO DA GESTANTE Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
69	FICHA DE APAC Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
70	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
71	FICHA DE AVALIAÇÃO FISIOTERAPIA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
72	FICHA DE COLETA DE ÁGUA P / CONSUMO HUMANO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
73	FICHA DE DENÚNCIA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES –
ESTADO DO PIAUÍ
Rua Jonas Escórcionº 33 – Centro
CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



74	FICHA DE HISTÓRICO/EXAME FÍSICO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
75	FICHA DE MEDICAMENTO Tamanho 15x21 cm, 4x0 cores, em papel offset 180g. unidade. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	20.000	R\$ 0,70	R\$ 14.000,00
76	FICHA DE OBSERVAÇÃO Tamanho 15x21 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
77	FICHA DE REFERENCIA Tamanho 21x29,5 cm, 4x0 cores - em papel offset 75g. 1ª via branca - 2ª via verde - 3ª via amarela - bloco 35x3. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.500	R\$ 18,00	R\$ 27.000,00
78	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DA S ATIVIDADES DO ACS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
79	FICHA DE REQUISIÇÃO DE MATERIAIS Tamanho 21x29,5 cm 4x0 cores - em papel offset 75g - 1ª via branca - 2ª via azul - bloco 50x2. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
80	FICHA DE VISITA DOMICILIAR Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	2.000	R\$ 18,00	R\$ 36.000,00
81	FICHA DO RELATÓRIO PMA2 Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
82	FICHA DO RELATÓRIO PMA2 COMPLEMENTAR Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
83	FICHA E-SUS DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.500	R\$ 18,00	R\$ 27.000,00
84	FICHA E-SUS DE ATIVIDADE COLETIVA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00

Proc Nº _____
Folha Nº _____
Almeida
2008/6



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES -

ESTADO DO PIAUÍ

Rua Jonas Escórcio nº 33 - Centro

CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



85	FICHA E-SUS DE CADRASTO DOMICILIAR Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.500	R\$ 18,00	R\$ 27.000,00
86	FICHA E-SUS DE CADASTRO INDIVIDUAL Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	5.000	R\$ 18,00	R\$ 90.000,00
87	FICHA E-SUS DE PROCEDIMENTO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
88	FICHA E-SUS DE VISITA DOMICILIAR Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.500	R\$ 18,00	R\$ 27.000,00
89	FICHA GERAL DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
90	FICHA GINECOLOGICA ATENDIMENTO EXTERNO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
91	FICHA INDIVIDUAL ATENÇÃO À SAÚDE BUCAL Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
92	FICHA PARA ENCAMINHAMENTO DE MATERIAL P/ EXAME DE RAIVA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
93	FICHA PROGRAMA DE HIPERTENSÃO E DIABETES Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
94	MAPA ACOMPANHAMENTO FORNECIMENTO DE SUPLEMENTOS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00

Proc Nº 2002/25
Folha Nº
Almeida
Assessoria



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES -

ESTADO DO PIAUÍ

Rua Jonas Escórcio nº 33 - Centro

CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



95	MAPA DE APURAÇÃO MENSAL DE 1ª - CONSULTA ODONTOLÓGICA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
96	MAPA DE ATENDIMENTO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
97	MAPA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
98	MAPA DE SAÚDE REPRODUTIVA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
99	MAPA MUNIC. MENSAL ADMINISTRAT. VITAMINA A Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
100	MAPA PROD. MENSAL / CONSOLIDADO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
101	MONITORAÇÃO DAS DOENÇAS DIARRÉICAS AGUDAS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
102	MOVIMENTO MENSAL DE ESTOQUE DE MEDICAMENTOS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
103	NOTA DE MEDICAMENTO FORNECIDOS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
104	PARALISIA FLACIDA AGUDA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida. 100x1.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
105	PLANILHA PARA ANOTAÇÃO DE NASCIDOS VIVOS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00

Proc N° _____
Folha N° _____
Alyre

Walter M. M. Almeida
2002/25



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES -

ESTADO DO PIAUÍ

Rua Jonas Escórcio nº 33 - Centro

CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



106	PLANO DE ERRADIAÇÃO SARAMPO/RUBEOLA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
107	PRESCRIÇÃO MÉDICA/EVOLUÇÃO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	2.000	R\$ 18,00	R\$ 36.000,00
108	PROGRAMA DE CONTROLE DA LEISHMANIOSE Tamanho 21x29,5cm, 4x4cores, em papel offset 75g-bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
109	PROGRAMA DE CONTROLE DE FEBRE AMARELA E DENGUE PCFAD Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
110	PRONTUÁRIO FAMILIAR Tamanho 30x40 cm, 4x0 cores, em papel offset 180g - corte e vinco - unidade. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	20.000	R\$ 18,00	R\$ 360.000,00
111	RECEITUÁRIO MÉDICO Tamanho 15x21 cm, 4x0 cores, em papel 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	10.000	R\$ 15,00	R\$ 150.000,00
112	RECEITUÁRIO AZUL B Tamanho 10x21 cm, 4x0 cores - em papel offset 75g azul - bloco 50x1 - numerado. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.000	R\$ 15,00	R\$ 15.000,00
113	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL Tamanho 15x21 cm, 4x0 cores, em papel auto copiativo. Bloco - 50x2. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	2.000	R\$ 17,00	R\$ 34.000,00
114	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANHIVETORIAL Tamanho 21x29,5 cm, 4x4cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
115	RELATÓRIO MENSAL DE ATENDIMENTO AO ADOLESCENTE NA ATENÇÃO PRIMÁRIA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
116	RELATÓRIO MENSAL DE SAÚDE REPRODUTIVA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
117	REQUISICÃO DE EXAMES Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	2.000	R\$ 18,00	R\$ 36.000,00

Proc N° 2002/25
Folha nº
Alcy
Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES -

ESTADO DO PIAUÍ

Rua Jonas Escórcio nº 33 - Centro

CNPJ Nº.06.554.455/0001-35



118	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
119	REQUISIÇÃO DO EXAME DE CITOPATOLÓGICO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
120	REQUISIÇÃO DO EXAME HISTOPATOLÓGICO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
121	RESUMO SEMANAL DE CAPTURAS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
122	SISTEMA DE VIGILÂNCIA ALIMENTAR E NUTRICIONAL Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
123	SUS - DADOS DO MUNICÍPIO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.500	R\$ 18,00	R\$ 27.000,00
124	SUS - DADOS PESSOAIS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.500	R\$ 18,00	R\$ 27.000,00
125	TERMO DE COLHEITA DE AMOSTRA Tamanho. 21x29,5 cm, 4x0 cores, em papel carbonato 1ª via branca, 2ª via verde, 3ª via amarela - bloco 35x3. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
126	TERMO INTERDIÇÃO/ DESINTERDIÇÃO Tamanho 21x29,5 cm, 4x0 cores, em papel Auto Copiativo, 1ª via branca, 2ª via verde, 3ª via amarela - bloco 35x3. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
127	INTIMAÇÃO Tamanho 21x29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - 1ª via branca - 2ª via verde - 3ª via amarela - bloco 35x3. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
128	BPA-BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL -DADOS INDIVIDUALIZADOS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00

Proc Nº _____
Folha Nº _____
Mje
2002/



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES -

ESTADO DO PIAUÍ

Rua Jonas Esórcio nº 33 - Centro

CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



129	CARTÃO DA SAÚDE DA MULHER. Tamanho 20x30 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	20.000	R\$ 2,00	R\$ 40.000,00
130	CARTÃO DA FAMÍLIA Tamanho 15x10 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g.	UND	20.000	R\$ 2,00	R\$ 40.000,00
131	CARTÃO FISIOTERAPIA Tamanho 15x10 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	20.000	R\$ 2,00	R\$ 40.000,00

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ORGÃO(S) GERENCIADOR(E) PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o município de Buriti dos Lopes - PI.

3.2. Além do gerenciador, não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.

4. DA ADESAO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.2.1. Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.2.2. Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.2.3. Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.3. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.3.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.4. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

Proc. N° 2002/25
Folha Nº
Almeida

Wanderlei



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES -

ESTADO DO PIAUÍ

Rua Jonas Escórcio nº 33 - Centro

CNPJ Nº: 06.554.455/0001-35.



4.5. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.6. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

Das limitações para as adesões

4.7. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.8. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

Vedação a acréscimo de quantitativos

4.9. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2, deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

Proc. Nº 2021/25
Folha Nº
Almeida
Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES -

ESTADO DO PIAUÍ

Rua Jonas Escórcio nº 33 - Centro

CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Portal da transparência.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

Proc Nº _____
Folha Nº _____
2022/20
Almeida



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES –

ESTADO DO PIAUÍ

Rua Jonas Escórcio nº 33 – Centro

CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES –

ESTADO DO PIAUÍ

Rua Jonas Escórcio nº 33 – Centro

CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

Proc N°
Folha N°
Assinatura

Assinatura
2021/12



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES –

ESTADO DO PIAUÍ

Rua Jonas Escórcio nº 33 – Centro.

CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou 8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

Proc Nº _____
Folha Nº _____
Assinatura _____
2022/20



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES -

ESTADO DO PIAUÍ

Rua Jonas Escórcio nº 33 - Centro

CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará a aplicação das penalidades estabelecidas no edital ou no aviso de contratação direta.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidas no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL OU AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA.

11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactado, a presente Ata foi lavrada em 2 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.

Proc. N°	2002/25
Folha N°	1
Meyre	



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES -

ESTADO DO PIAUÍ

Rua Jonas Escórcio nº 33 - Centro

CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



CADASTRO DE RESERVA À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 010/2025

Aceitam cotar os itens do objeto da Ata de Registro de Preços em epígrafe com preços iguais ao do licitante vencedor do Pregão Eletrônico Nº 010/2025, detentor dos preços registrados com esta Prefeitura Municipal, na sequência da classificação do certame, os seguintes fornecedores:

EMPRESA: VIEIRA E OLIVEIRA GRÁFICA LTDA
CNPJ: 18.633.013/0001-63
ENDEREÇO: AV. CAMPOS SALES, Nº1651, BAIRRO CENTRO, CEP: 64.000-300, TERESINA - PI
REPRESENTANTE: MARCIO VENICIUS OLIVEIRA VIEIRA CPF: 791.279.403-49

EMPRESA: SIEART GRAFICA E EDITORA LTDA
CNPJ: 23.444.709/0001-81
ENDEREÇO: RUA XAVANTE, Nº1151, BAIRRO: BOA ESPERANÇA, PARNAÍBA - PI
REPRESENTANTE: SABRINA RODRIGUES VIEIRA

EMPRESA: R&A PRIME RAZÃO SOCIAL: RITA MARIA ARAÚJO SANTOS DE SOUSA EIRELI
CNPJ: 32.184.372.0001-01
ENDEREÇO: RUA MAGALHÃES FILHO, Nº 1915, COMPLEMENTO: ANEXO1915A, BAIRRO: MARQUÊS, CEP: 64002-450, TERESINA - PI
REPRESENTANTE: RITA MARIA ARAÚJO SANTOS DE SOUSA

EMPRESA: J G GRÁFICA E EDITORA LTDA
CNPJ: 11.717.623/0001-04
ENDEREÇO: RUA JORNALISTA DOMDON, 2140 BAIRRO HORTO CEP: 64.052-850
REPRESENTANTE: JOSE GOMES DE SOUSA, CPF: 182.076.693-49

EMPRESA: MAURO SERGIO BRITO VIEIRA LTDA EPP
CNPJ: 00.852.563/0001-08
ENDEREÇO: RUA CEARA, Nº 618, BAIRRO: CEARA, PARNAÍBA - PIAUÍ, CEP: 64215-865
REPRESENTANTE: MAURO SERGIO BRITO VIEIRA CPF: 479.106.403-82

Proc.º 2002/25
Folha Nº 1/1
Ass. Municipal

ID: 894FAD8BF3C94



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES - ESTADO DO PIAUÍ
Rua Jonas Escórcio nº 33 - Centro
CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 010/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2025

A PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES - PI, com sede na Rua Jonas Escórcio, Nº 33, Centro, Buriti dos Lopes - PI, inscrita no CNPJ/ME sob o nº 06.554.455/0001-35, neste ato representada por sua PREFEITA MUNICIPAL, a Sra. Laura Rosa Collins de Oliveira Portela, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS Nº 010/2025, RESOLVE registrar os preços do(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) citada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação ou Aviso de Contratação Direta, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS DE GRÁFICA NO MUNICÍPIO DE BURITI DOS LOPES-PI, especificados nos itens do Termo de Referência, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente da transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são os que seguem:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	CARTILHA INFORMATIVA CAPA: tau. 21x30, 4 cores, tinta escura em papel 350g, com laminação fosca. PÁGINAS: tau. 15x21cm, 24 págs. 4 cores, tinta escura em Offset 75g. Gravação de capa em CTP. Dobrado, Grampado.	UND	40.000	R\$ 5,00	R\$ 200.000,00
2	AGENDA CAPA DURA PERSONALIZADA TAM: 15x21cm. Miolo com até 300 páginas 1x1 cor. Em papel OFFSET 75g	UND	5000	R\$ 23,00	R\$ 115.000,00
3	CERTIFICADO PERSONALIZADO TAM: 20x30cm. Impressão 4x4 cor. Em papel OFFSET 180g	UND	20000	R\$ 3,00	R\$ 60.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES - ESTADO DO PIAUÍ
Rua Jonas Escórcio nº 33 - Centro
CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



4	ENVELOPE PERSONALIZADO Tam. 26x36cm, 4x4 cores, tinta escura em Envelope Saço. (Impressão aberta) Gravação de capa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	80.000	R\$ 1,00	R\$ 80.000,00
5	FOLHETO Tam. 21x29,7cm, 4x4 cores, tinta escura em Couche Ito 150g. Gravação de capa em CTP com 1 frente e 1 verso montado 1/8r. Dobrado = 2 páginas. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	350.000	R\$ 0,84	R\$ 294.000,00
6	PASTA PERSONALIZADA Tam. 11x44cm, 4x0 cores, tinta escura em Triplex 250g. Gravação de capa em CTP. Com bolsa. Com laminação fosca. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	130.000	R\$ 2,00	R\$ 280.000,00
7	CARTAZ Tam. 45x65 cm, 4x0 cores, tinta escura em Couche Ito 150g. Gravação de capa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	130.000	R\$ 1,28	R\$ 166.400,00
8	PLATAGEM DE CARRO Adesivo de plástico leitoso colorido. Logomarca da Prefeitura Colorida.	METRO²	300	R\$ 180,00	R\$ 54.000,00
9	TROFÉU DE ACRÍLICO Tam. 18x23 com Base de MDF e pinos de	UND	2000	R\$ 140,00	R\$ 280.000,00
10	MEDALHA DE INOX Tam. 6x6 inox, com fita de Cetim. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	5.000	R\$ 13,00	R\$ 65.000,00
11	PLACA LUMINOSA TAM. 1X1 - Estrutura de metalon com acm, com corte especial e ligação elétrica. Logomarca da Prefeitura. Instalação no local.	METRO²	1000	R\$ 160,00	R\$ 160.000,00
12	PLACA TIPO FACHADA LUMINOSA EM ACM COM RECORTE E LETREIRO EM ALTO RELEVO TAM. 600X100CM. Estrutura de metalon com acm, com corte especial e ligação elétrica. Logomarca da Prefeitura. Instalação no local.	METRO²	600	R\$ 310,00	R\$ 186.000,00
13	PLACA INDICATIVA TAM. 40X10 CM - capa de pvc, com pinos de sustentação para parede. Logomarca da Prefeitura. Instalação no local.	UND	3300	R\$ 46,98	R\$ 151.800,00
14	PLACA DE INAGURAÇÃO EM INOX TAM. 60X30 IMPRESSÃO COLORIDA EM UV, COM CHAPA INOX E 4 PINOS PARA SUSTENTACÃO. Instalação no local.	UND	100	R\$ 1.190,00	R\$ 119.000,00
15	TOTEM LUMINOSO EM ACM COM RECORTE E LETREIRO EM ALTO RELEVO	METRO	400	R\$ 550,00	R\$ 220.000,00

21/05/2025
12:50
J. P. S. S.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES - ESTADO DO PIAUÍ
Rua Jonas Escórcio nº 33 - Centro
CNPJ Nº 06.554.455/0001-35

16	LONA COM ILHÓS Tamanho 1x1	METRO²	400	R\$ 140,00	R\$ 56.000,00
17	Faixa de Lona Tamanho 1x1	METRO²	800	R\$ 120,00	R\$ 96.000,00
18	PLACA DE TOMBAMENTO PATRIMONIAL 5cm x 2,5 cm, impresso UV colorida, com capa galvanizada	UND	35.000	R\$ 2,00	R\$ 70.000,00
19	BANNER COLORIDO Banner colorido, tamanho 1,30 cm x 90 cm, acbamento em bastião, com qualidade fotográfica, com fixação.	UND	850	R\$ 10,00	R\$ 8.500,00
20	CRACHÁS (Impressão de alta definição, espessura de 0,70mm; tau: 80x120; fornecidos já montado com cordões em nylon simples)	UND	6000	R\$ 3,00	R\$ 18.000,00
21	FICHA ATENDIMENTO INDIVIDUAL 21X29,7 4X0 COR, TÍSTA ESCALA, OFF-SET 75G	BLC	200	R\$ 18,00	R\$ 3.600,00
22	FICHA DE ENCAMBAMENTO E ACOMPANHAMENTO 21X29,7 4X0 COR, OFF-SET 75G	BLC	200	R\$ 18,00	R\$ 3.600,00
23	FICHA DE OFICINAS DE SOCIOEDUCATIVAS 21X29CM papel 75g 4x0 cor	BLC	200	R\$ 18,00	R\$ 3.600,00
24	BOLETIM ESCOLAR Impressão 4x4 - Papel 180g offset- Tamanho 20 x 30 cm. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	20.000	R\$ 0,93	R\$ 18.600,00
25	DIÁRIO DE CLASSE (1º ao 5º ano) Tamanho 21 x 31cm. Capa e contracapa colorida em papel 75g-miolo com 63 folhas- tipo 4 cores-confecionado com espiral preto 14 mm e acabamento em capa plástico PVC transparente na frente e preta no verso. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000	R\$ 7,00	R\$ 70.000,00
26	DIÁRIO DE CLASSE (6º a 9º ano) Tamanho 21 x 31 cm - capa e contracapa em papel 75g - miolo com 34 folhas - tipo 4x3 cores - confeccionado com espiral preto 14 mm e acabamento em capa plástico PVC transparente na frente e preta no verso. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000	R\$ 7,00	R\$ 70.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES - ESTADO DO PIAUÍ
Rua Jonas Escórcio nº 33 - Centro
CNPJ Nº 06.554.455/0001-35

27	DIÁRIO DE CLASSE (Educação Infantil) Tamanho 21 x 31 cm - capa e contracapa colorida em papel 75g - miolo com 59 folhas - tipo 4x4 cores - confeccionado com espiral preto 14 mm e acabamento em capa plástica PVC transparente na frente e preta no verso. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000	R\$ 7,00	R\$ 70.000,00
28	REVISTA ENSINO INFANTIL - II Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escura em couche 250g. Gravação de Capa em CTP. Com laminação Páginas: 44 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escura em Offset 90g. Gravação de Capa em CTP. Dobrado, Grampado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	2.000	R\$ 7,10	R\$ 14.200,00
29	REVISTA ENSINO INFANTIL - III Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escura em couche 250g. Gravação de Capa em CTP. Páginas: 44 págs. 21x29,7cm, 4 cores, tinta escura em Offset 75g. Gravação de Capa em CTP. Dobrado, grampado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	2.000	R\$ 7,10	R\$ 14.200,00
30	REVISTA ENSINO INFANTIL - IV Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escura em Offset 150g. Gravação de Capa em CTP. Páginas: 44 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escura em Offset 75g. Gravação de Capa em CTP. Dobrado, Grampado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	2.000	R\$ 7,10	R\$ 14.200,00
31	REVISTA ENSINO INFANTIL - V Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escura em Offset 150g. Gravação de Capa em CTP. Páginas: 44 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escura em Offset 75g. Gravação de Capa em CTP. Dobrado, Grampado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	2.000	R\$ 7,10	R\$ 14.200,00
32	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 4 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escura em Offset 150g. Gravação de Capa em CTP. Páginas: 56 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escura em Offset 75g. Gravação de Capa em CTP. Dobrado, Grampado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	2.000	R\$ 7,10	R\$ 14.200,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES
ESTADO DO PIAUÍ
Rua Jonas Escórcio nº 33 - Centro
CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



33	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 5 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escola em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 86 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escola em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	2.000	R\$ 7,10	R\$ 14.200,00
34	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 6 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escola em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 86 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escola em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	2.000	R\$ 7,10	R\$ 14.200,00
35	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 7 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escola em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 90 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escola em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	2.000	R\$ 7,10	R\$ 14.200,00
36	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 8 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escola em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 90 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escola em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	2.000	R\$ 7,10	R\$ 14.200,00
37	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 9 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta escola em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 90 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta escola em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	2.000	R\$ 7,10	R\$ 14.200,00
38	HISTÓRICO ESCOLAR. 21x29,7 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida	UND	50.000	R\$ 0,90	R\$ 45.000,00
39	FOTOCÓPIA PRETO E BRANCO - Tamanho A4 - frente e verso.	UND	2.000.000	R\$ 0,40	R\$ 800.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES - ESTADO DO PIAUÍ
Rua Jonas Escórcio nº 33 - Centro
CNPJ Nº 06.554.455/0001-35

33	BOLETIM MENSAL DE DOSE APLICADAS Tamanho-21 x 29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18,00
34	BOLETIM DIÁRIO PROCEDIMENTO AMBULATORIAL. Tamanho- 21 x 29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.500	R\$ 18,00	R\$ 27,00
35	CADASTRO DA FAMÍLIA - FICHA Tamanho 21 x 29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g, bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.500	R\$ 18,00	R\$ 27,00
36	CADASTRO DA GESTANTE NO SISPRENATAL. Tamanho - 21 x 29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18,00
37	CADASTRO NACIONAL DE USUÁRIOS E DOMÍLIOS Tamanho - 21 x 29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.500	R\$ 18,00	R\$ 27,00
38	CARTÃO DA GESTANTE Tamanho 21 x 31 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	20.000	R\$ 2,00	R\$ 40,00
39	CARTÃO DE CONTROLE IMUNIZAÇÃO CRIANÇA - ADULTO - Tamanho 120x40 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	20.000	R\$ 2,00	R\$ 40,00
40	CARTÃO DE CONTROLE IMUNIZAÇÃO CRIANÇA - MULHER Tamanho 20x40 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	20.000	R\$ 2,00	R\$ 40,00
41	CARTEIRA DO PRONTUÁRIO Tamanho 10x6 cm - 4x4 cor, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	50.000	R\$ 1,49	R\$ 74,50
42	CARTEIRINHA DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE Tamanho 7x12 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	50.000	R\$ 0,50	R\$ 25,00
43	CONSOLIDADA MENSAL DOS ACIDENTES POR ANIMAIS PEÇONHENTOS	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES
ESTADO DO PIAUÍ
Rua Jonas Escórcio nº 33 - Centro
CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



40	REPRODUÇÃO DIVERSAS - Programa MAIS PAIC provas, apostilas e relatórios em impressão frente e verso no formato A4, para ser entregue com 10% grampo no canto superior direito.	UND	2.000.000	R\$ 0,45	R\$ 900.000,00
41	CONVITE PERSONALIZADO C/ ENVELOPE Tam. 21x15 cm, 4x4 cores, tinta escola em couche 240g. Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	40.000	R\$ 3,00	R\$ 120.000,00
42	JORNAL INFORMATIVO Tam. 42x29,7cm, 4x4 cores, tinta escola em couche 115g. 12 PAIC Gravação de chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	50.000	R\$ 3,50	R\$ 175.000,00
43	CAPA DE PROCESSO Tam. 33x48 cm, 4x0 cores, tinta escola em Offset 180g. Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	100.000	R\$ 1,90	R\$ 190.000,00
44	PLACA - FACHADA EM ESTRUTURA DE FERRO 1x1 m ² , 4x0 cores, tinta escola em lona. Logomarca da Prefeitura Colorida.	MÉTRO ²	400	R\$ 220,00	R\$ 88.000,00
45	PAPEL TIMBRADO COLORIDO F-8	UND	50000	R\$ 0,49	R\$ 24.500,00
46	PLACA - FACHADA EM ESTRUTURA DE FERRO	MÉTRO ²	200	R\$ 210,00	R\$ 42.000,00
47	ENVELOPE BRANCO 240x340mm, imp. Polietileno	UND	20.000	R\$ 1,75	R\$ 35.000,00
48	ENVELOPE BRANCO tamanho 114x229mm, papel ap 90g/m ² , em, imp. 4 cores.	UND	10.000	R\$ 1,29	R\$ 12.900,00
49	ACOMPANHAMENTO DOS CASOS DE HANSENÍASE tamanho 21x29,5cm 4x0cores, papel offset 75g bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
50	BOLETIM DE CASOS POSITIVOS Tamanho-21 x 29,5 cm, 4x0cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
51	BOLETIM DE RECONHECIMENTO Tamanho-21 x 29,5cm, 4x0cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
52	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS Tamanho-21 x 29,5cm, 4x0cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.500	R\$ 18,00	R\$ 27.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES - ESTADO DO PIAUÍ
Rua Jonas Escórcio nº 33 - Centro
CNPJ Nº 06.554.455/0001-35

64	Tamanho 21 x 29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18,00
65	CONTROLE EVOLUÇÃO TERAPÊUTICA Tamanho 21x29,5 cm, 4x0cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18,00
66	DEPARTAMENTO DE ENDEMIAS TRANSMISSÍVEIS POR VETORES Tamanho 21x29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18,00
67	FICHA ATENDIMENTO À MULHER Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	2.000	R\$ 18,00	R\$ 36,00
68	FICHA DE ACOMPANHAMENTO HIPERTENSÃO/DIABÉTICO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18,00
69	FICHA DE ACOMPANHAMENTO SIMPLIFICADO DA GESTANTE Tamanho 21x29,5 cm, 4x4cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18,00
70	FICHA DE APAC Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18,00
71	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18,00
72	FICHA DE AVALIAÇÃO FISIOTERÁPIA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18,00
73	FICHA DE COLETA DE ÁGUA P/ CONSUMO HUMANO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18,00
74	FICHA DE DENÚNCIA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18,00

2000/25
flype



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES - ESTADO DO PIAUÍ
Rua Jonas Escórcio nº 33 - Centro
CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



74	FICHA DE HISTÓRICO/EXAME FÍSICO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	RS 18,00	RS 18.000,00
75	FICHA DE MEDICAMENTO Tamanho 15x21 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g, unidade. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	20.000	RS 0,70	RS 14.000,00
76	FICHA DE OBSERVAÇÃO Tamanho 15x21 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	RS 18,00	RS 18.000,00
77	FICHA DE REFERENCIA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores - em papel offset 75g. 1ª via branca - 2ª via verde - 3ª via amarela - bloco 35x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.500	RS 18,00	RS 27.000,00
78	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DAS ATIVIDADES DO ACS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.000	RS 18,00	RS 18.000,00
79	FICHA DE REQUISIÇÃO DE MATERIAIS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores - em papel offset 75g - 1ª via branca - 3ª via azul - bloco 50x2. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	RS 18,00	RS 18.000,00
80	FICHA DE VISITA DOMICILIAR Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	2.000	RS 18,00	RS 36.000,00
81	FICHA DO RELATÓRIO PMAZ Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	RS 18,00	RS 18.000,00
82	FICHA DO RELATÓRIO PMAZ COMPLEMENTAR Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	RS 18,00	RS 18.000,00
83	FICHA E-SUS DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.500	RS 18,00	RS 27.000,00
84	FICHA E-SUS DE ATIVIDADE COLETIVA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	RS 18,00	RS 18.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES - ESTADO DO PIAUÍ
Rua Jonas Escórcio nº 33 - Centro
CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



95	MAPA DE APURAÇÃO MENSAL DE F - CONSULTA ODONTOLÓGICA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	RS 18,00	RS 18.000,00
96	MAPA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	RS 18,00	RS 18.000,00
97	MAPA DE SAÚDE REPRODUTIVA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	RS 18,00	RS 18.000,00
98	MAPA MENSAL MENSAL ADMINISTRATIVO VITAMINA A Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	RS 18,00	RS 18.000,00
99	MAPA PROD. MENSAL / CONSOLIDADO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	RS 18,00	RS 18.000,00
100	MONITORAÇÃO DAS DOENÇAS DIARRÉICAS AGUDAS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	RS 18,00	RS 18.000,00
101	MOVIMENTO MENSAL DE ESTOQUE DE MEDICAMENTOS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	RS 18,00	RS 18.000,00
102	NOTA DE MEDICAMENTO FORNECIDOS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	RS 18,00	RS 18.000,00
103	PARALISIA FLACIDA AGUDA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	RS 18,00	RS 18.000,00
104	PLANILHA PARA ANOTAÇÃO DE NASCIDOS VIVOS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	RS 18,00	RS 18.000,00
105					



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES - ESTADO DO PIAUÍ
Rua Jonas Escórcio nº 33 - Centro
CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



85	FICHA E-SUS DE CADASTRO DOMICILIAR Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.500	RS 18,00	RS 27.000,00
86	FICHA E-SUS DE CADASTRO INDIVIDUAL Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	5.000	RS 18,00	RS 90.000,00
87	FICHA E-SUS DE PROCEDIMENTO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	RS 18,00	RS 18.000,00
88	FICHA E-SUS DE VISITA DOMICILIAR Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.500	RS 18,00	RS 27.000,00
89	FICHA GERAL DE ATENDIMENTO OMBUDIAÇÃO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	RS 18,00	RS 18.000,00
90	FICHA GINECOLÓGICA ATENDIMENTO EXTERNO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	RS 18,00	RS 18.000,00
91	FICHA INDIVIDUAL ATENÇÃO À SAÚDE BUCAL Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	RS 18,00	RS 18.000,00
92	FICHA PARA ENCAMINHAMENTO DE MATERIAL P/ EXAME DE RAIVA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	RS 18,00	RS 18.000,00
93	FICHA PROGRAMA DE HIPERTENSÃO E DIABETES Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	RS 18,00	RS 18.000,00
94	MAPA ACOMPANHAMENTO FORNECIMENTO DE SUPLEMENTOS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	RS 18,00	RS 18.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES - ESTADO DO PIAUÍ
Rua Jonas Escórcio nº 33 - Centro
CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



106	PLANO DE ERRADICAÇÃO SARAMPO/RUBÉOLA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	RS 18,00	RS 18.000,00
107	PRESCRIÇÃO MEDICAMENTOSA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	2.000	RS 18,00	RS 36.000,00
108	PROGRAMA DE CONTROLE DA LEISHMANIOSE Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	RS 18,00	RS 18.000,00
109	PROGRAMA DE CONTROLE DE FEBRE AMARELA E DENGUE Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	RS 18,00	RS 18.000,00
110	PRONTUÁRIO FAMILIAR Tamanho 30x40 cm, 4x0 cores, em papel offset 180g - corte e vinco - unidade Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	20.000	RS 18,00	RS 360.000,00
111	RECEITÁRIO MÉDICO Tamanho 15x21 cm, 4x0 cores, em papel 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	10.000	RS 15,00	RS 150.000,00
112	RECEITÁRIO AZUL B Tamanho 10x21 cm, 4x0 cores - em papel offset 75g azul - bloco 50x1 - numerado. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.000	RS 15,00	RS 15.000,00
113	RECEITÁRIO CONTROLE ESPECIAL Tamanho 15x21 cm, 4x0 cores, em papel auto copiativo. Bloco - 50x2. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	2.000	RS 17,00	RS 34.000,00
114	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	RS 18,00	RS 18.000,00
115	RELATÓRIO MENSAL DE ATENDIMENTO AO ADOLESCENTE NA ATENÇÃO PRIMÁRIA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	RS 18,00	RS 18.000,00
116	RELATÓRIO MENSAL DE SAÚDE REPRODUTIVA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	RS 18,00	RS 18.000,00
117	REQUISIÇÃO DE EXAMES Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	2.000	RS 18,00	RS 36.000,00

Handwritten notes:
106 - 2000
107 - 2000
108 - 1000
109 - 1000
110 - 2000
111 - 1000
112 - 1000
113 - 2000
114 - 1000
115 - 1000
116 - 1000
117 - 2000



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES
ESTADO DO PIAUÍ
Rua Jonas Escórcio nº 33 - Centro
CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES -
ESTADO DO PIAUÍ
Rua Jonas Escórcio nº 33 - Centro
CNPJ Nº 06.554.455/0001-35

118	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
119	REQUISIÇÃO DO EXAME DE CITOPATOLÓGICO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
120	REQUISIÇÃO DO EXAME HISTOPATOLÓGICO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
121	RESUMO SEMANAL DE CAPTURAS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
122	SISTEMA DE VIGILÂNCIA ALIMENTAR E NUTRICIONAL Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
123	SUS - DADOS DO MUNICÍPIO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.500	R\$ 18,00	R\$ 27.000,00
124	SUS - DADOS PESSOAIS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.500	R\$ 18,00	R\$ 27.000,00
125	TERMO DE COLHEITA DE AMOSTRA Tamanho 21x29,5 cm, 4x0 cores, em papel carbonato 1ª via branca, 2ª via verde, 3ª via amarela - bloco 35x3. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
126	TERMO INTERDIÇÃO/DESINTERDIÇÃO Tamanho 21x29,5 cm, 4x0 cores, em papel A40 Copiativo, 1ª via branca, 2ª via verde, 3ª via amarela - bloco 35x3. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
127	INTIMAÇÃO Tamanho 21x29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - 1ª via branca - 2ª via verde - 3ª via amarela - bloco 35x3. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
128	BPA-BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL - DADOS INDIVIDUALIZADOS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00

4.5. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogação excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.6. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integralmente não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado observado os requisitos do item 4.1.

Das limitações para as adições
4.7. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinco por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.8. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador ou o participante independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

Verificação e acréscimo de quantitativos
4.9. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADA RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade dos créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade do registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observada a Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES -
ESTADO DO PIAUÍ
Rua Jonas Escórcio nº 33 - Centro
CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES -
ESTADO DO PIAUÍ
Rua Jonas Escórcio nº 33 - Centro
CNPJ Nº 06.554.455/0001-35

129	CARTÃO DA SAÚDE DA MULHER Tamanho 20x30 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	20.000	R\$ 2,00	R\$ 40.000,00
130	CARTÃO DA FAMÍLIA Tamanho 15x10 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g.	UND	20.000	R\$ 2,00	R\$ 40.000,00
131	CARTÃO FISIOTERAPIA Tamanho 15x10 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	20.000	R\$ 2,00	R\$ 40.000,00

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o município de Buriti dos Lopes - PI.

3.2. Além do gerenciador, não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.

4. DA ADESIÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública Federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.2.1. Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.2.2. Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.2.3. Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.3. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.3.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.4. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto edital ou no aviso de contratação direta e se obrigará nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos da adjudicatária observada a classificação da licitação; e
5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação do cadastro de reserva por meio de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que compoem o cadastro de reserva a que se refere o item 5.5 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidas no edital ou no aviso de contratação direta; e

5.7.2. Quando houver o empenhamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, prazo e nas condições estabelecidas no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Portal da Transparência.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7.1, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

2025/25
Alcy
(Continua na pág. 10)



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES
ESTADO DO PIAUÍ
Rua Jonas Escórcio nº 33 - Centro
CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO DE ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de revisão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser o pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES
ESTADO DO PIAUÍ
Rua Jonas Escórcio nº 33 - Centro
CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar em negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados na ata de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES
ESTADO DO PIAUÍ
Rua Jonas Escórcio nº 33 - Centro
CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou 8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento do órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, e redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal, Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.2, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poder, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas continuação derivadas da ata em andamento e os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES
ESTADO DO PIAUÍ
Rua Jonas Escórcio nº 33 - Centro
CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinação de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ao inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará a aplicação das penalidades estabelecidas no edital ou no aviso de contratação direta.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata de registro de preços.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do registro de preços, incluindo nesta ata de registro de preços (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. I, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro de preços.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do contrato encontram-se definidas no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL OU AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA.

11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lida em 2 (duas) vias de igual teor, depois de lida e achada em ordem, foi assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais participantes.

2002/25

Almeida

(Continua na pág. ...)



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES -
ESTADO DO PIAUI
Rua Jonas Escórcio nº 33 - Centro
CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



Buriti dos Lopes - PI, 15 de Maio de 2025

Laura Rosa Collins de Oliveira Portela
PREFEITA MUNICIPAL
CONTRATANTE

Dayanna Papriela Teles Vieira
DIVULG GRAFICA E EMBALAGENS LTDA
CONTRATADA



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES -
ESTADO DO PIAUI
Rua Jonas Escórcio nº 33 - Centro
CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



CADASTRO DE RESERVA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 010/2025

Acceptam cotar os itens do objeto da Ata de Registro de Preços em epígrafe com preços iguais ao do licitante vencedor do Pregão Eletrônico Nº 010/2025, detentor dos preços registrados com esta Prefeitura Municipal, na sequência da classificação do certame, os seguintes fornecedores:

EMPRESA: VIEIRA E VIEIRA GRAFICA LTDA
CNPJ: 13.633.011/0001-63
ENDEREÇO: AV. CAMPESES SALES, Nº 1651, BAIRRO CENTRO, CEP: 64.000-000, TERESINA - PI
REPRESENTANTE: MARCIO VINICIUS OLIVEIRA VIEIRA - CPF: 791.270.403-49

EMPRESA: MEART GRAFICA E EDITORA LTDA
CNPJ: 23.444.700/0001-81
ENDEREÇO: RUA SAVANTE, Nº 1151, BAIRRO: RUA ESPERANÇA, PARNAIBA - PI
REPRESENTANTE: SABRINA RODRIGUES VIEIRA

EMPRESA: REA PRIME RAÇÃO SOCIAL: RITA MARIA ARAÚJO SANTOS DE SOUSA IRELLI
CNPJ: 32.184.372/0001-01
ENDEREÇO: RUA MAGALHÃES FILHO, Nº 1915, COMPLEMENTO: ANEXO 0919A, BAIRRO: MARQUES, CEP: 64000-050, TERESINA - PI
REPRESENTANTE: RITA MARIA ARAÚJO SANTOS DE SOUSA

EMPRESA: J.G. GRAFICA E EDITORA LTDA
CNPJ: 11.217.625/0001-04
ENDEREÇO: RUA JORNALISTA DOMDION, 21-80, BAIRRO HORTO CEP: 64.052-850
REPRESENTANTE: JOSE GOMES DE SOUSA - CPF: 162.076.693-09

EMPRESA: MAURO SERGIO BRITO VIEIRA LTDA EPP
CNPJ: 40.852.563/0001-08
ENDEREÇO: RUA C PARA Nº 618, BAIRRO: UEMA, PARNAIBA - PIAUI CEP: 64213-895
REPRESENTANTE: MAURO SERGIO BRITO VIEIRA - CPF: 479.106.403-82

ID: 48D0EA8453564



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES -
ESTADO DO PIAUI
Rua Jonas Escórcio nº 33 - Centro
CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO

Processamento: Pregão Eletrônico nº 010/2025

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS DE GRAFICA NO MUNICIPIO DE BURITI DOS LOPES-PI

A Prefeita do Município de Buriti dos Lopes - PI, no uso de suas atribuições legais:

Considerando a necessidade do objeto a ser contratado;

Considerando que o referido procedimento licitatório observou o princípio constitucional da legalidade, da ampla defesa e julgamento objetivo das propostas, proporcionando a todos os interessados ciência dos atos realizados e a exortação para o exercício das facilidades recursais;

Resolve HOMOLOGAR o resultado do processo licitatório em epígrafe conforme relacionados abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	CARTILHA INFORMATIVA CAPA: tam. 21x30, 4 cores, tinta escura em papel 250g, com laminação fosca. PAGINAS: tam. 15x21cm, 24 págs. 4 cores, tinta escura em Offset 75g. Gravação de chapa em CTP. Dobrado, Grampeado.	UND	40.000	R\$ 5,00	R\$ 200.000,00
2	AGENDA CAPA DURA PERSONALIZADA TAM: 15X21cm. Miolo com até 300 paginas 1x1 cor. Em papel OFFSET 75g	UND	5000	R\$ 23,00	R\$ 115.000,00
3	CERTIFICADO PERSONALIZADO TAM: 20X30cm. Impressão 4X4 cor. Em papel OFFSET 180g	UND	20000	R\$ 3,00	R\$ 60.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES -
ESTADO DO PIAUI
Rua Jonas Escórcio nº 33 - Centro
CNPJ Nº 06.554.455/0001-35

4	ENVELOPE PERSONALIZADO Tam. 26x36cm, 4x4 cores, tinta escura em Envelope Saco. (impressão aberta) Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	80.000	R\$ 1,00	R\$ 80.000,00
5	FOLDER Tam. 21x29,7cm, 4x4 cores, tinta escura em Couche liso 115g. Gravação de chapa em CTP com 1 frente e 1 verso montado T/R. Dobrado = 2 paralelas. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	350.000	R\$ 0,84	R\$ 294.000,00
6	PASTA PERSONALIZADA Tam. 31x44cm, 4x0 cores, tinta escura em Triplex 250g. Gravação de chapa em CTP. Com bolsa. Com laminação fosca. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	140.000	R\$ 2,00	R\$ 280.000,00
7	CARTAZ Tam. 45X65 cm, 4x0 cores, tinta escura em Couche liso 150g. Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	130.000	R\$ 1,28	R\$ 166.400,00
8	PLOTAGEM DE CARRO Adesivo de plástico leitoso colorido. Logomarca da Prefeitura Colorida.	METRO ₂	300	R\$ 180,00	R\$ 54.000,00
9	TROPÉU DE ACRÍLICO Tam. 18x25 com Base de MdF e pinos de	UND	2000	R\$ 140,00	R\$ 280.000,00
10	MEDALHA DE INOX Tam. 6x6 inox, Com fita de Cetim. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	5.000	R\$ 13,00	R\$ 65.000,00
11	PLACA LUMINOSA TAM. 1X1 - Estrutura de metalon com acm, com corte especial e ligação elétrica. Logomarca da Prefeitura. Instalação no local	METRO ₂	1000	R\$ 160,00	R\$ 160.000,00
12	PLACA TIPO FACHADA LUMINOSA EM ACM COM RECORTE E LETREIRO EM ALTO RELEVO TAM. 600X100CM. Estrutura de metalon com acm, com corte especial e ligação	METRO ₂	600	R\$ 310,00	R\$ 186.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES -
ESTADO DO PIAUI
Rua Jonas Escórcio nº 33 - Centro
CNPJ Nº 06.554.455/0001-35

13	PLACA INDICATIVA TAM. 40X10 CM - chapa de pvc, com pinos de sustentação para parede. Logomarca da Prefeitura. Instalação no local	UND	3300	R\$ 46,00	R\$ 151.800,00
14	PLACA DE INAUGURAÇÃO EM INOX TAM. 60X50 IMPRESSÃO COLORIDA EM UV. COM CHAPA INOX E 4 PINOS PARA SUSTENTACÃO. Instalação no local	UND	100	R\$ 1.190,00	R\$ 119.000,00
15	TOTEM LUMINOSO EM ACM COM RECORTE E LETREIRO EM ALTO RELEVO TAM. 200X80CM. Estrutura de metalon com acm, com corte especial e ligação elétrica. Logomarca da Prefeitura. Instalação no local	METRO	400	R\$ 550,00	R\$ 220.000,00
16	LONA COM ILHÓS. Tamanho 1x1	METRO ₂	400	R\$ 140,00	R\$ 56.000,00
17	FAIXA DE LONA Tamanho. Tamanho 1x1	METRO ₂	800	R\$ 120,00	R\$ 96.000,00
18	PLACA DE TOMBAMENTO PATRIMONIAL 5cm x 2,5 cm, impressão UV colorida, com chapa galvanizada	Und	35.000	R\$ 2,00	R\$ 70.000,00
19	BANNER COLORIDO Banner colorido, tamanho 1,30 cm x 90 cm, acabamento em bastão, com qualidade fotográfica, com fixação.	UND	850	R\$ 10,00	R\$ 8.500,00
20	CRACHÁS (impresso de alta definição; espessura de 0.70mm; tam. 80x120; fornecidas já montado com cordões em nylon simples)	UND	6000	R\$ 3,00	R\$ 18.000,00
21	FICHA ATENDIMENTO INDIVIDUAL 21X29,7 4X0 COR, TINTA ESCALA, OFFSET 75G	BLC	200	R\$ 18,00	R\$ 3.600,00

2025/25
Alpe



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES -
ESTADO DO PIAUI
Rua Jonas Escórcio nº 33 - Centro
CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



Buriti dos Lopes - PI, 15 de Maio de 2025

Laura Rosa Collins de Oliveira Portela
PREFEITA MUNICIPAL
CONTRATANTE

Dayanna Paprcia Teles Vieira
DIVULG GRAFICA E EMBALAGENS LTDA
CONTRATADA



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES -
ESTADO DO PIAUI
Rua Jonas Escórcio nº 33 - Centro
CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



CADASTRO DE RESERVA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 010/2025

Acilitem entre os itens do objeto da Ata de Registro de Preços em epígrafe com preços iguais ao do licitante vencedor do Pregão Eletrônico Nº 010/2025, detentor dos preços registrados com esta Prefeitura Municipal, na sequência da classificação do certame, os seguintes fornecedores:

EMPRESA: VIEIRA E OLIVEIRA GRAFICA LTDA CNPJ: 11.635.001/0001-63 ENDEREÇO: RUA CAMPOS SALES, Nº 1631, BAIRRO CENTRO, CEP: 64.000-100, TERESINA - PI REPRESENTANTE: MARIO VINICIUS OLIVEIRA VIEIRA - CPF: 791.279.403-49
EMPRESA: SMART GRAFICA E EDITORA LTDA CNPJ: 23.444.799/0001-81 ENDEREÇO: RUA XAVANTE, Nº 1111, BAIRRO: BOA ESPERANÇA, PARNAIIBA - PI REPRESENTANTE: SABRINA RODRIGUES VIEIRA
EMPRESA: RUA PRIME RAZÃO SOCIAL: RITA MARIA ARAÚJO SANTOS DE SOUSA EIRELI CNPJ: 32.194.373/0001-01 ENDEREÇO: RUA MAGALHÃES FILHO, Nº 1915, COMPLEMENTO: ANEXO 0191A, BAIRRO: MARQUES, CEP: 64003-450, TERESINA - PI REPRESENTANTE: RITA MARIA ARAÚJO SANTOS DE SOUSA
EMPRESA: J.G. GRAFICA E EDITORA LTDA CNPJ: 11.717.625/0001-04 ENDEREÇO: RUA JORNALISTA DOMINGOS, 2140 BAIRRO IGARITO CEP: 64.053-850 REPRESENTANTE: JOSE GOMES DE SOUSA - CPF: 183.076.693-49
EMPRESA: MATRIZ SERGIO BRITO VIEIRA LTDA EPP CNPJ: 06.632.563/0001-08 ENDEREÇO: RUA LUIZ ALVES Nº 418, BAIRRO UFVIA, PARNAIIBA - PIAUI, CEP: 64312-093 REPRESENTANTE: MAURO SERGIO BRITO VIEIRA - CPF: 479.106.403-62

ID: 48D0EA8453564



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES -
ESTADO DO PIAUI
Rua Jonas Escórcio nº 33 - Centro
CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO

Procedimento: Pregão Eletrônico nº 010/2025

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS DE GRÁFICA NO MUNICÍPIO DE BURITI DOS LOPES-PI

A Prefeita do Município de Buriti dos Lopes - PI, no uso de suas atribuições legais:

Considerando a necessidade do objeto a ser contratado;

Considerando que o referido procedimento licitatório observou o princípio constitucional da legalidade, da ampla defesa e julgamento objetivo das propostas, proporcionando a todos os interessados ciência dos atos realizados e a exortação para o exercício das finalidades recursais;

Resolve HOMOLOGAR o resultado do processo licitatório em epígrafe conforme relacionado abaixo:

EMPRESA: DIVULG GRAFICA E EMBALAGENS LTDA CNPJ: 10.635.666/0001-79 ENDEREÇO: RUA AIMORES, Nº 239, BAIRRO: BOA ESPERANÇA, PARNAIIBA - PI, CEP: 64.215-370 REPRESENTANTE: DAYANNA PAPRCIA TELES VIEIRA - CPF Nº 915.850.663-20					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	CARTILHA INFORMATIVA CAPA: tam. 21x30, 4 cores, tinta escaia em papel 250g, com laminação fosca. PAGINAS: tam. 15x21cm, 24 págs. 4 cores, tinta escaia em Offset 75g. Gravação de chapa em CTP. Dobrado, Grampeado.	UND	40.000	R\$ 5,00	R\$ 200.000,00
2	AGENDA CAPA DURA PERSONALIZADA TAM: 15X21cm. Miolo com até 300 paginas 1x1 cor. Em papel OFFSET 75g	UND	5000	R\$ 23,00	R\$ 115.000,00
3	CERTIFICADO PERSONALIZADO TAM: 20X20cm. Impressão 4X4 cor. Em papel OFFSET 180g	UND	20000	R\$ 3,00	R\$ 60.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES -
ESTADO DO PIAUI
Rua Jonas Escórcio nº 33 - Centro
CNPJ Nº 06.554.455/0001-35

4	ENVELOPE PERSONALIZADO Tam. 26x36cm, 4x4 cores, tinta escaia em Envelope Saco. (impressão aberta) Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	80.000	R\$ 1,00	R\$ 80.000,00
5	FOLDER Tam. 21x29,7cm, 4x4 cores, tinta escaia em Couche liso 115g. Gravação de chapa em CTP com 1 frente e 1 verso montado 1/3.Dobrado = 2 paralelas. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	350.000	R\$ 0,84	R\$ 294.000,00
6	PASTA PERSONALIZADA Tam.31x44cm, 4x0 cores, tinta escaia em Triplex 250g.Gravação de chapa em CTP.Com bolsa.Com laminação fosca. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	140.000	R\$ 2,00	R\$ 280.000,00
7	CARTAZ Tam. 45X65 cm, 4x0 cores, tinta escaia em Couche liso 150g. Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	130.000	R\$ 1,28	R\$ 166.400,00
8	PLOTAGEM DE CARRO Adesivo de plástico leitoso colorido. Logomarca da Prefeitura Colorida.	METRO ²	300	R\$ 180,00	R\$ 54.000,00
9	TROFÉU DE ACRÍLICO Tam. 18x25 com Base de MDF e pinos de	UND	2000	R\$ 140,00	R\$ 280.000,00
10	MEDALHA DE INOX Tam. 6x6 inox, Com fita de Cetim. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	5.000	R\$ 13,00	R\$ 65.000,00
11	PLACA LUMINOSA TAM. 1X1 - Estrutura de metalon com acm,com corte especial e ligação elétrica.Logomarca da Prefeitura. Instalação no local	METRO ²	1000	R\$ 160,00	R\$ 160.000,00
12	PLACA TIPO FACHADA LUMINOSA EM ACM COM RECORTE E LETREIRO EM ALTO RELEVO TAM.600X100CM. Estrutura de metalon com acm,com corte especial e ligação	METRO ²	600	R\$ 310,00	R\$ 186.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES -
ESTADO DO PIAUI
Rua Jonas Escórcio nº 33 - Centro
CNPJ Nº 06.554.455/0001-35

13	elétrica.Logomarca da Prefeitura.Instalação no local PLACA INDICATIVA TAM. 40X10 CM - chapa de pvc, com pinos de sustentação para parede.Logomarca da Prefeitura. Instalação no local	UND	3300	R\$ 46,00	R\$ 151.800,00
14	PLACA DE INAGURAÇÃO EM INOX TAM.60X50 IMPRESSÃO COLORIDA EM UV.COM CHAPA INOX E 4 PINOS PARA SUSTENTACÃO.Instalação no local	UND	100	R\$ 1.190,00	R\$ 119.000,00
15	TOTEM LUMINOSO EM ACM COM RECORTE E LETREIRO EM ALTO RELEVO TAM. 200X80CM.Estrutura de metalon com acm,com corte especial e ligação elétrica.Logomarca da Prefeitura. Instalação no local	METRO	400	R\$ 550,00	R\$ 220.000,00
16	LONA COM ILHÓS. Tamanho 1x1	METRO ²	400	R\$ 140,00	R\$ 56.000,00
17	FAIXA DE LONA Tamanho. Tamanho 1x1	METRO ²	800	R\$ 120,00	R\$ 96.000,00
18	PLACA DE TOMBAMENTO PATRIMONIAL. 5cm x 2,5 cm, impressão UV colorida, com chapa galvanizada	Und	35.000	R\$ 2,00	R\$ 70.000,00
19	BANNER COLORIDO Banner colorido, tamanho 1,30 cm x 90 cm, acabamento em bastão, com qualidade fotográfica, com fixação.	UND	850	R\$ 10,00	R\$ 8.500,00
20	CRACHÁS (impresso de alta definição; espessura de 0.70mm; tam.80x120; fornecidas já montado com cordões em nylon simples)	UND	6000	R\$ 3,00	R\$ 18.000,00
21	FICHA ATENDIMENTO INDIVIDUAL 21X29,7 4X0 COR, TINTA ESCALA, OFF-SET 75G	BLC	200	R\$ 18,00	R\$ 3.600,00

2002/25
Alupe



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES -
ESTADO DO PIAUÍ
Rua Jonas Escórcio nº 33 - Centro
CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



22	FICHA DE ENCAMINHAMENTO E ACOMPANHAMENTO 21X29,7 4X0 COR.OFF-SET 75G	BLC	200	RS	18,00	RS	3.600,00
23	FICHA DE OFICINAS DE CONVIVENCIA E SOCIOEDUCATIVAS 21X29CM papel 75g 4x0 cor	BLC	200	RS	18,00	RS	3.600,00
24	BOLETIM ESCOLAR Impressão 4x4 - Papel 180g offset-Tamanho 20 x 30 cm. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	20.000	RS	0,93	RS	18.600,00
25	DIÁRIO DE CLASSE (1º ao 5º ano) Tamanho 21 x 31cm-Capa e contracapa colorida em papel 75g-miolo com 63 folhas-tipo4x4cores-confeccionado com espiral preto 14 mm e acabamento em capa plástico PVC transparente na frente e preta no verso.Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000	RS	7,00	RS	70.000,00
26	DIÁRIO DE CLASSE (6º a 9º ano) Tamanho 21 x 31 cm - capa e contracapa em papel 75g - miolo com 34 folhas - tipo 4x4 cores - confeccionado com espiral preto 14 mm e acabamento em capa plástico PVC transparente na frente e preta no verso.Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000	RS	7,00	RS	70.000,00
27	DIÁRIO DE CLASSE (Educação Infantil) Tamanho 21 X 31 cm - capa e contracapa colorida em papel 75g - miolo com 59 folhas - tipo 4x4 cores - confeccionado com espiral preto 14 mm e acabamento em capa plástica PVC transparente na frente e preta no verso. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	10.000	RS	7,00	RS	70.000,00
28	REVISTA ENSINO INFANTIL - II Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta esca em couchê 250g Gravação de Chapa em CTP. Com laminação Páginas: 44 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta esca em Offset 90g. Gravação de Chapa em CTP.Dobrado, Grampeado.Logomarca Prefeitura	UND	2.000	RS	7,10	RS	14.200,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES -
ESTADO DO PIAUÍ
Rua Jonas Escórcio nº 33 - Centro
CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



	esca em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 56 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta esca em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)						
34	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 6 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta esca em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 56 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta esca em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	2.000	RS	7,10	RS	
35	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 7 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta esca em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 90 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta esca em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	2.000	RS	7,10	RS	
36	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 8 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta esca em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 90 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta esca em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	2.000	RS	7,10	RS	
37	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 9 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta esca em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 90 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta esca em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem	UND	2.000	RS	7,10	RS	



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES -
ESTADO DO PIAUÍ
Rua Jonas Escórcio nº 33 - Centro
CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



	Colorida.(tiragem mensal de 300 exemplares)						
29	REVISTA ENSINO INFANTIL - III Capa: 29,7x42,3cm, 4x0cores, tinta esca em couchê 250g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 44 págs.21x29,7cm, 4 cores, tinta esca em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado,grampeado.Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	2.000	RS	7,10	RS	14.200,00
30	REVISTA ENSINO INFANTIL - IV Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta esca em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 44 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta esca em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado, Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	2.000	RS	7,10	RS	14.200,00
31	REVISTA ENSINO INFANTIL - V Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta esca em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP. Páginas: 44 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta esca em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	2.000	RS	7,10	RS	14.200,00
32	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 4 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta esca em Offset 150g. Gravação de Chapa em CTP.Páginas: 56 págs., 21x29,7cm, 4 cores, tinta esca em Offset 75g. Gravação de Chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca Prefeitura Colorida. (tiragem mensal de 300 exemplares)	UND	2.000	RS	7,10	RS	14.200,00
33	REVISTA ENSINO FUNDAMENTAL 5 ANO Capa: 29,7x42,3cm, 4x0 cores, tinta	UND	2.000	RS	7,10	RS	14.200,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES -
ESTADO DO PIAUÍ
Rua Jonas Escórcio nº 33 - Centro
CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



	mensal de 300 exemplares)						
38	HISTÓRICO ESCOLAR. 21x29,7 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida	UND	50.000	RS	0,90	RS	
39	FOTOCÓPIA PRETO E BRANCO-Tamanho A4 - frente e verso.	UND	2.000.000	RS	0,40	RS	
40	REPRODUÇÃO DIVERSAS - Programa MAIS PAIC provas, apostilas e relatórios com impressão frente e verso no formato A4, para ser entregue com três grampo no canto superior direito.	UND	2.000.000	RS	0,45	RS	
41	CONVITE PERSONALIZADO C/ ENVELOPE Tam. 21X15 cm, 4x4 cores, tinta esca em couchê 250g.Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	40.000	RS	3,00	RS	
42	JORNAL INFORMATIVO Tam. 42x29,7cm, 4x4 cores, tinta esca em Couchê liso 115g.12 PAG Gravação de chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	50.000	RS	3,50	RS	
43	CAPA DE PROCESSO Tam. 33x48 cm, 4x0 cores, tinta esca em Offset 180g. Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	100.000	RS	1,90	RS	
44	PLACA - FACHADA EM ESTRUTURA DE FERRO 1x1 m², 4x0 cores, tinta esca em lona. Logomarca da Prefeitura Colorida.	METRO ₂	400	RS	220,00	RS	
45	PAPEL TIMBRADO COLORIDO F-8	UND	50000	RS	0,49	RS	
46	PLACA - FACHADA EM ESTRUTURA DE FERRO Folha Nº	METRO ₂	200	RS	210,00	RS	

Allye



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES -
ESTADO DO PIAUÍ
Rua Jonas Escórcio nº 33 - Centro
CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



47	Envelope branco 240x340mm, imp. Polí Cromia	Und	20.000	R\$ 1,75	R\$ 35.000,00
48	Envelope branco tamanho 114x229mm, papel ap 90/gm2, cm, imp. 4 cores,	Und	10.000	R\$ 1,29	R\$ 12.900,00
49	ACOMPANHAMENTO DOS CASOS DE HANSENÍASE tamanho 21x29,5cm 4x0cores.papel offset 75g bloco 100x1 Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
50	BOLETIM DE CASOS POSITIVOS Tamanho-21 x 29,5 cm, 4x0cores, em papel offset 75g -bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
51	BOLETIM DE RECONHECIMENTO Tamanho-21 x 29,5cm, 4x0cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
52	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS Tamanho-21 x 29,5cm, 4x0cores, em papel offset 75g - bloco 100x1 Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.500	R\$ 18,00	R\$ 27.000,00
53	BOLETIM MENSAL DE DOSE APLICADAS Tamanho-21 x 29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1 Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
54	BOLETIM DIÁRIO PROCEDIMENTO AMBULATORIAL Tamanho- 21 x 29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.500	R\$ 18,00	R\$ 27.000,00
55	CADASTRO DA FAMÍLIA - FICHA Tamanho 21 x 29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.500	R\$ 18,00	R\$ 27.000,00
56	CADASTRO DA GESTANTE NO SISPRENATAL Tamanho - 21 x 29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES -
ESTADO DO PIAUÍ
Rua Jonas Escórcio nº 33 - Centro
CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



66	FICHA ATENDIMENTO À MULHER Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	2.000	R\$ 18,00	R\$ 36.000,00
67	FICHA DE ACOMPANHAMENTO HIPERTENSO/DIABÉTICO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g-bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
68	FICHA DE ACOMPANHAMENTO SIMPLIFICADO DA GESTANTE Tamanho 21x29,5 cm, 4x4cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
69	FICHA DE APAC Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
70	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
71	FICHA DE AVALIAÇÃO FISIOTERAPIA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
72	FICHA DE COLETA DE ÁGUA P/ CONSUMO HUMANO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
73	FICHA DE DENÚNCIA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES -
ESTADO DO PIAUÍ
Rua Jonas Escórcio nº 33 - Centro
CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



57	CADASTRO NACIONAL DE USUÁRIOS E DOMÍCILOS Tamanho - 21 x 29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida	BLC	1.500	R\$ 18,00	R\$ 27.000,00
58	CARTÃO DA GESTANTE Tamanho 21 x 31 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	20.000	R\$ 2,00	R\$ 40.000,00
59	CARTÃO DE CONTROLE IMUNIZAÇÃO CRIANÇA - ADULTO -Tamanho 120x40 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	20.000	R\$ 2,00	R\$ 40.000,00
60	CARTÃO DE CONTROLE IMUNIZAÇÃO CRIANÇA - MULHER Tamanho 20x40 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	20.000	R\$ 2,00	R\$ 40.000,00
61	CARTEIRA DO PRONTUÁRIO Tamanho 10x6 cm - 4x4 cor, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	50.000	R\$ 1,49	R\$ 74.500,00
62	CARTEIRINHA DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE Tamanho, 7x12 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	50.000	R\$ 0,50	R\$ 25.000,00
63	CONSOLIDADA MENSAL DOS ACIDENTES POR ANIMAIS PEÇONBENTOS Tamanho 21 x 29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
64	CONTROLE EVOLUÇÃO TERAPÉUTICA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
65	DEPARTAMENTO DE ENDEMIAS TRANSMISSÍVEIS POR VETORES Tamanho 21x29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES -
ESTADO DO PIAUÍ
Rua Jonas Escórcio nº 33 - Centro
CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



74	FICHA DE HISTÓRICO/EXAME FÍSICO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
75	FICHA DE MEDICAMENTO Tamanho 15x21 cm, 4x0 cores, em papel offset 180g. unidade Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	20.000	R\$ 0,70	R\$ 14.000,00
76	FICHA DE OBSERVAÇÃO Tamanho 15x21 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
77	FICHA DE REFERENCIA Tamanho 21x29,5 cm, 4x0 cores - em papel offset 75g - 1ª via branca - 2ª via verde - 3ª via amarela - bloco 35x3. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.500	R\$ 18,00	R\$ 27.000,00
78	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DAS ATIVIDADES DO ACS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
79	FICHA DE REQUISIÇÃO DE MATERIAIS Tamanho 21x29,5 cm, 4x0 cores - em papel offset 75g - 1ª via branca - 2ª via azul - bloco 50x2. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
80	FICHA DE VISITA DOMICILIAR Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	2.000	R\$ 18,00	R\$ 36.000,00
81	FICHA DO RELATÓRIO PMA2 Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
82	FICHA DO RELATÓRIO PMA2 COMPLEMENTAR Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00

2002/25
Almeida
CONTADOR PÚBLICO



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES -
 ESTADO DO PIAUÍ
 Rua Jonas Escórcio nº 33 - Centro
 CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



	papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.					
83	FICHA E-SUS DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.500	R\$ 18,00	R\$ 27.000,00	
84	FICHA E-SUS DE ATIVIDADE COLETIVA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
85	FICHA E-SUS DE CADRASTO DOMICILIAR Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.500	R\$ 18,00	R\$ 27.000,00	
86	FICHA E-SUS DE CADASTRO INDIVIDUAL Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	5.000	R\$ 18,00	R\$ 90.000,00	
87	FICHA E-SUS DE PROCEDIMENTO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
88	FICHA E-SUS DE VISITA DOMICILIAR Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.500	R\$ 18,00	R\$ 27.000,00	
89	FICHA GERAL DE ATENDIMENTO O AMBULATORIAL Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
90	FICHA GINECOLOGICA ATENDIMENTO EXTERNO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES -
 ESTADO DO PIAUÍ
 Rua Jonas Escórcio nº 33 - Centro
 CNPJ Nº 06.554.455/0001-35

98	MAPA DE SAÚDE REPRODUTIVA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
99	MAPA MUNIC. MENSAL ADMINISTRAT. VITAMINA A Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
100	MAPA PROD. MENSAL / CONSOLIDADO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
101	MONITORAÇÃO DAS DOENÇAS DIARRÉICAS AGUDAS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
102	MOVIMENTO MENSAL DE ESTOQUE DE MEDICAMENTOS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
103	NOTA DE MEDICAMENTO FORNECIDOS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
104	PARALISIA FLACIDA AGUDA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida. 100x1.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
105	PLANILHA PARA ANOTAÇÃO DE NASCIDOS VIVOS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
106	PLANO DE ERRADICAÇÃO SARAMPO/RUBÉOLA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES -
 ESTADO DO PIAUÍ
 Rua Jonas Escórcio nº 33 - Centro
 CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



	100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.					
91	FICHA INDIVIDUAL ATENÇÃO À SAÚDE BUCAL Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
92	FICHA PARA ENCAMINHAMENTO DE E MATERIAL P/ EXAME DE RAIVA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
93	FICHA PROGRAMA DE HIPERTENSÃO E DIABETES Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
94	MAPA ACOMPANHAMENTO FORNEC. SUPLEMENTOS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
95	MAPA DE APURAÇÃO MENSAL DE 1ª CONSULTA ODONTOLÓGICA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
96	MAPA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
97	MAPA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES -
 ESTADO DO PIAUÍ
 Rua Jonas Escórcio nº 33 - Centro
 CNPJ Nº 06.554.455/0001-35

107	PRESCRIÇÃO MÉDICA/EVOLUÇÃO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	2.000	R\$ 18,00	R\$ 36.000,00	
108	PROGRAMA DE CONTROLE DA LEISHMANIOSE Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
109	PROGRAMA DE CONTROLE DE FEBRE AMARELA E DENGUE PCFAD Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
110	PRONTUÁRIO FAMILIAR Tamanho 30x40 cm, 4x0 cores, em papel offset 180g - corte e vinco - unidade. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	20.000	R\$ 18,00	R\$ 360.000,00	
111	RECEITUÁRIO MÉDICO Tamanho 15x21 cm, 4x0 cores, em papel 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	10.000	R\$ 15,00	R\$ 150.000,00	
112	RECEITUÁRIO AZUL B Tamanho 10x21 cm, 4x0 cores - em papel offset 75g azul - bloco 50x1 - numerado. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.000	R\$ 15,00	R\$ 15.000,00	
113	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL Tamanho 15x21 cm, 4x0 cores, em papel auto copiativo. Bloco - 50x2. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	2.000	R\$ 17,00	R\$ 34.000,00	
114	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTI-VETORIAL Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
115	RELATÓRIO MENSAL DE ATENDIMENTO AO ADOLESCENTE NA ATENÇÃO PRIMÁRIA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	

ID: CB43A9D3AE154



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES -
ESTADO DO PIAUÍ
Rua Jonas Escórcio nº 33 - Centro
CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES - ESTADO DO PIAUÍ
Rua Jonas Escórcio nº 33 - Centro
CNPJ Nº 06.554.455/0001-35

	Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.					
116	RELATÓRIO MENSAL DE SAÚDE REPRODUTIVA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
117	REQUISICÃO DE EXAMES Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	2.000	R\$ 18,00	R\$ 36.000,00	
118	REQUISICÃO DE MAMOGRAFIA Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
119	REQUISICÃO DO EXAME DE CITOPATOLÓGICO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
120	REQUISICÃO DO EXAME HISTOPATOLÓGICO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
121	RESUMO SEMANAL DE CAPTURAS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
122	SISTEMA DE VIGILÂNCIA ALIMENTAR E NUTRICIONAL. Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
123	SUS - DADOS DO MUNICÍPIO Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.500	R\$ 18,00	R\$ 27.000,00	
124	SUS - DADOS PESSOAIS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1.500	R\$ 18,00	R\$ 27.000,00	

EXTRATO CONTRATUAL

PROCEDIMENTO: DISPENSA ELETRÔNICA 005RE/2025
CONTRATO: Nº 03.005RE/2025
FUNDAMENTO LEGAL: LEI Nº 14.133/2021.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA CONSTRUÇÃO DE UMA PONTE NA ZONA URBANA DO MUNICÍPIO BURITI DOS LOPES-PI.
CONTRATADA: J K EMPREENDIMENTOS LTDA, inscrito(a) no CNPJ/MF nº 26.804.092/0001-56
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES-PI
VALOR TOTAL: R\$ 109.491,83 (CENTO E NOVE MIL, QUATROCENTOS: NOVENTA E UM REAIS E OITENTA E TRÊS CENTAVOS)
FONTE DE RECURSOS: 700, 706
ASSINATURA DO CONTRATO: 23/04/2025
VIGÊNCIA: 31/12/2025

ID: 3FF057BE87234



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES
Rua Jonas Escórcio nº 33 - Centro
CNPJ Nº 06.554.455/0001-35

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - EDITAL 01/2025.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 10.

A Prefeita Municipal de Buriti dos Lopes - PI, no uso de suas atribuições legais pela Lei Orgânica do Município e, ainda, considerando disposições constitucionais regulamentam admissões temporárias no serviço público,

RESOLVE:

Art. 1º - Convocar os candidatos constantes no quadro abaixo, classificados no Processo Seletivo Simplificado - SEMED, Edital nº 01/2025, vigente no município de Buriti dos Lopes/PI, para o instrumento de abertura do certame, formalizar a entrega de documentos arrolados adiante em ordem do resultado final homologado por Decreto Municipal:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DOS LOPES -
ESTADO DO PIAUÍ
Rua Jonas Escórcio nº 33 - Centro
CNPJ Nº 06.554.455/0001-35



	Prefeitura Colorida.					
125	TERMO DE COLHEITA DE AMOSTRA Tamanho: 21x29,5 cm, 4x0 cores, em papel carbonato 1ª via branca, 2ª via verde, 3ª via amarela - bloco 35x3. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
126	TERMO INTERDIÇÃO/DESINTERDIÇÃO Tamanho 21x29,5 cm, 4x0 cores, em papel Auto Copiativo, 1ª via branca, 2ª via verde, 3ª via amarela - bloco 35x3. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
127	INTIMAÇÃO Tamanho 21x29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - 1ª via branca - 2ª via verde - 3ª via amarela - bloco 35x3. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
128	BPA-BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL-DADOS INDIVIDUALIZADOS Tamanho 21x29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura Colorida.	BLC	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	
129	CARTÃO DA SAÚDE DA MULHER Tamanho 20x30 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	20.000	R\$ 2,00	R\$ 40.000,00	
130	CARTÃO DA FAMÍLIA Tamanho 15x10 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g.	UND	20.000	R\$ 2,00	R\$ 40.000,00	
131	CARTÃO FISIOTERAPIA Tamanho 15x10 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	20.000	R\$ 2,00	R\$ 40.000,00	

Buriti dos Lopes, 15 de Maio de 2025.

Laura Rosa Collins de Oliveira Portela
PREFEITA MUNICIPAL.

Nome	Cargo/Lotação
CLAUDIANE MARIA DE CARVALHO DA SILVA	001 - ASSISTENTE DE SALA DE AULAS ZONA URBANA
JORDANIA MARIA DE SOUSA CARVALHO	001 - ASSISTENTE DE SALA DE AULAS ZONA URBANA
RAYSSA CARDOSO DINIZ	001 - ASSISTENTE DE SALA DE AULAS ZONA URBANA
MARIA DE LOURDES LIMA MONTEIRO	001 - ASSISTENTE DE SALA DE AULAS ZONA URBANA
DAVI MARTINS CAMPOS	001 - ASSISTENTE DE SALA DE AULAS ZONA URBANA
TALISSE SOUSA TEIXEIRA ALVES	001 - ASSISTENTE DE SALA DE AULAS ZONA URBANA
KESIANE DA SILVA FERREIRA	001 - ASSISTENTE DE SALA DE AULAS ZONA URBANA
JOYCE GABRIELLY RODRIGUES DA SILVA	001 - ASSISTENTE DE SALA DE AULAS ZONA URBANA
MYRELA BIANCA SALES DE CARVALHO	001 - ASSISTENTE DE SALA DE AULAS ZONA URBANA
TALIA ROSA DA SILVA	001 - ASSISTENTE DE SALA DE AULAS ZONA URBANA
JOELINE MARIA DA SILVA NASCIMENTO	001 - ASSISTENTE DE SALA DE AULAS ZONA URBANA
JEANE MARIA RODRIGUES	001 - ASSISTENTE DE SALA DE AULAS ZONA URBANA
TAILANE BARROS DE ARAUJO	001 - ASSISTENTE DE SALA DE AULAS ZONA URBANA

(Continua na página seguinte)

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL

Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral

Cidadão,

Confira os dados de Identificação da Pessoa Jurídica e, se houver qualquer divergência, providencie o cadastramento.

A informação sobre o porte que consta neste comprovante é a declarada pelo contribuinte.

 REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA			
NÚMERO DE INSCRIÇÃO 10.635.666/0001-70 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL		DATA DE ABERTURA 04/02/2009
NOME EMPRESARIAL DIVULG GRAFICA E EMBALAGENS LTDA			
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) DIVULG GRAFICA E EMBALAGENS			PORTE ME
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 18.11-3-02 - Impressão de livros, revistas e outras publicações periódicas			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 18.13-0-99 - Impressão de material para outros usos 18.13-0-01 - Impressão de material para uso publicitário 77.39-0-99 - Aluguel de outras máquinas e equipamentos comerciais e industriais não especificados anteriormente, sem operador			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 206-2 - Sociedade Empresária Limitada			
LOGRADOURO R AIMORES	NÚMERO 239	COMPLEMENTO *****	
CEP 64.215-370	BAIRRO/DISTRITO BOA ESPERANCA	MUNICÍPIO PARNAIBA	UF PI
ENDEREÇO ELETRÔNICO		TELEFONE (86) 3323-9822	
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****			
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA			DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 04/02/2009
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL			
SITUAÇÃO ESPECIAL *****			DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL

[Handwritten mark]

Processo Nº 2002/25
Folha nº *Alcy*



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA
ATIVA DA UNIÃO**

Nome: DIVULG GRAFICA E EMBALAGENS LTDA
CNPJ: 10.635.666/0001-70

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 10:46:54 do dia 24/06/2025 <hora e data de Brasília>.

Válida até 21/12/2025.

Código de controle da certidão: **C0E0.6242.BC48.8D86**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

Proc N° 2002/25
Folha N°
Alyne



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: DIVULG GRAFICA E EMBALAGENS LTDA (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 10.635.666/0001-70

Certidão n°: 48011592/2025

Expedição: 19/08/2025, às 10:01:44

Validade: 15/02/2026 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **DIVULG GRAFICA E EMBALAGENS LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o n° **10.635.666/0001-70**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

Voltar

Imprimir



Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 10.635.666/0001-70
Razão Social: DIVULG GRAFICA E EMBALAGENS LTDA
Endereço: R RUA ITAUNA 863 S/N / SAO FRANCISCO / PARNAIBA / PI / 64215-115

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 07/08/2025 a 05/09/2025

Certificação Número: 2025080719281558307788

Informação obtida em 19/08/2025 10:00:11

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa: www.caixa.gov.br

9008195
561808
Pelyne
19/08/25



ESTADO DO PIAUÍ
SECRETARIA DA FAZENDA

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS
Número: 2500010211263059

CPF/CNPJ: 10.635.666/0001-70
Nome/Razão Social: DIVULG GRAFICA E EMBALAGENS LTDA

Ressalvado o direito da Fazenda Estadual cobrar e inscrever quaisquer dívidas ainda não registradas ou que venham a ser apuradas, conforme prerrogativa legal prevista no artigo 149 da Lei Federal nº 5.172/1966, certifica-se a **INEXISTÊNCIA DE DÉBITOS** em nome do sujeito passivo acima identificado.

EMITIDA VIA INTERNET EM 23/06/2025 14:58:01
VÁLIDA ATÉ 22/08/2025

Documento expedido gratuitamente.
Validade deste documento: 60 (sessenta) dias contados da data de sua emissão.
A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticação no site <https://siatweb.sefaz.pi.gov.br/portal-publico/>.

Código de Autenticação: F7CDE4CA-B777-4DF1-B65C-D0198C0A7E03



ESTADO DO PIAUÍ
PROCURADORIA GERAL DO ESTADO
Procuradoria Tributária

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÍVIDA ATIVA
Número: 2500010311263159

CPF/CNPJ: 10.635.666/0001-70
Nome/Razão Social: DIVULG GRAFICA E EMBALAGENS LTDA

Ressalvados os direitos da Procuradoria Geral do Estado do Piauí de inscrever e cobrar quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, certifica-se que, após consulta nos sistemas e registros da Dívida Ativa do Estado, **NÃO CONSTAM** débitos inscritos em nome do sujeito passivo acima identificado.

Procuradoria Geral do Estado
Procuradoria Tributária

EMITIDA VIA INTERNET EM 23/06/2025 14:58:45
VÁLIDA ATÉ 22/08/2025

Documento expedido gratuitamente.
A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticação no site <https://siatweb.sefaz.pi.gov.br/portal-publico/>.

Código de Autenticação: 4D1CB5A7-23D8-48A9-9EFC-9B479F84C705

Assinado digitalmente por SECRETARIA DA
FAZENDA DO ESTADO DO PIAUI CNPJ:
06.553.556/0001-91
Data: 23/06/2025 14:58:47 -03:00

Proc Nº 2002/25
Folha Nº
Almeida



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PIAUÍ
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA
DISTRIBUIÇÃO DE 1º GRAU
CERTIDÃO ESTADUAL

CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA, CONCORDATA, RECUPERAÇÃO JUDICIAL OU
RECUPERAÇÃO EXTRAJUDICIAL

CERTIDÃO Nº 3928356

O Tribunal de Justiça do Estado do Piauí CERTIFICA QUE, revendo os registros de distribuição de feitos mantidos nos sistemas ThemisWeb, ThemisWeb Recursal, PROJUDI, Processo Judicial Eletrônico (PJe) e Sistema Eletrônico de Execução Unificado (SEEU), ressalvadas as observações abaixo, NÃO CONSTA AÇÕES DE FALÊNCIA, CONCORDATA, RECUPERAÇÃO JUDICIAL OU RECUPERAÇÃO EXTRAJUDICIAL, inclusive nos JUIZADOS ESPECIAIS CÍVEIS E CRIMINAIS (JECC'S), em andamento nas unidades judiciárias do Poder Judiciário do Estado do Piauí em desfavor de:

RAZÃO SOCIAL: DIVULG GRÁFICA E EMBALAGENS LTDA ME

CNPJ: 10635666000170, REPRESENTANTE LEGAL: Carlos Magno Oliveira Vieira

ENDEREÇO: R. AIMORÉS, 239

BAIRRO: BOA ESPERANÇA, MUNICÍPIO: PARNAÍBA - PI

OBSERVAÇÕES:

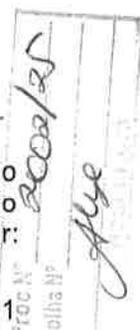
- Certidão expedida gratuitamente com base no Provimento nº 013/2017 da Corregedoria-Geral da Justiça do Estado do Piauí;
- **Esta certidão abrange apenas AÇÕES DE FALÊNCIA, CONCORDATA, INSOLVÊNCIA CIVIL, RECUPERAÇÃO JUDICIAL OU RECUPERAÇÃO EXTRAJUDICIAL;**
- Os dados necessários à emissão da certidão são fornecidos pelo solicitante, sendo de exclusiva responsabilidade do destinatário ou interessado a sua conferência, inclusive quanto à autenticidade da própria certidão;
- Esta certidão não contempla os processos em tramitação no 2º Grau de jurisdição do Tribunal de Justiça do Estado do Piauí, que deverão ser objeto de
- Não existe conexão com qualquer outra base de dados de instituição pública ou com a Receita Federal que verifique a identidade do NOME/RAZÃO SOCIAL

Esta certidão tem validade de 60 (sessenta) dias.

Certidão emitida em 30 de Julho de 2025 às 16 h 28 min



A autenticidade desta certidão poderá ser confirmada pela internet no site do Tribunal de Justiça do Estado do Piauí (www.tjpi.jus.br), link "Certidão Negativa de 1ª Instância". Certidão Nº 3928356. Código verificador: 81A5B.44883.9C996.301AF





PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PIAUÍ
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA
DISTRIBUIÇÃO DE 1º GRAU
CERTIDÃO ESTADUAL

CERTIDÃO NEGATIVA CÍVEL E EXECUÇÃO CIVIL

CERTIDÃO Nº 3899583

O Tribunal de Justiça do Estado do Piauí CERTIFICA QUE, revendo os registros de distribuição de feitos mantidos nos sistemas ThemisWeb, ThemisWeb Recursal, PROJUDI, Processo Judicial Eletrônico (PJe) e Sistema Eletrônico de Execução Unificado (SEEU), ressalvadas as observações abaixo, NÃO CONSTA AÇÕES CÍVEIS E EXECUÇÕES CÍVEIS, inclusive nos JUIZADOS ESPECIAIS CÍVEIS E CRIMINAIS (JECC'S), em andamento nas unidades judiciárias do Poder Judiciário do Estado do Piauí em desfavor de:

RAZÃO SOCIAL: DIVULG GRÁFICA E EMBALAGENS LTDA ME

CNPJ: 10635666000170, REPRESENTANTE LEGAL: Carlos Magno Oliveira Vieira

ENDEREÇO: R. AIMORÉS, 239

BAIRRO: BOA ESPERANÇA, MUNICÍPIO: PARNAÍBA - PI

OBSERVAÇÕES:

- Certidão expedida gratuitamente com base no Provimento nº 013/2017 da Corregedoria-Geral da Justiça do Estado do Piauí;
- **Esta certidão abrange as AÇÕES DE EXECUÇÃO FISCAL MUNICIPAL E ESTADUAL, EXECUÇÃO PATRIMONIAL, INSOLVÊNCIA CIVIL, RECUPERAÇÃO JUDICIAL, FALÊNCIA OU CONCORDATA;**
- Os dados necessários à emissão da certidão são fornecidos pelo solicitante, sendo de exclusiva responsabilidade do destinatário ou interessado a sua conferência, inclusive quanto à autenticidade da própria certidão;
- Esta certidão não contempla os processos em tramitação no 2º Grau de jurisdição do Tribunal de Justiça do Estado do Piauí, que deverão ser objeto de
- Não existe conexão com qualquer outra base de dados de instituição pública ou com a Receita Federal que verifique a identidade do NOME/RAZÃO SOCIAL

Esta certidão tem validade de 60 (sessenta) dias.

Certidão emitida em 04 de Julho de 2025 às 16 h 31 min



A autenticidade desta certidão poderá ser confirmada pela internet no site do Tribunal de Justiça do Estado do Piauí (www.tjpi.jus.br), link "Certidão Negativa de 1ª Instância". Certidão Nº 3899583. Código verificador: 939F6.4A865.BC22E.73F86

Proc Nº 2008/25
Folha Nº
Cofipe
Parnaíba - PI



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PIAUÍ
DISTRIBUIÇÃO DE 2ª INSTÂNCIA
CERTIDÃO DE DISTRIBUIÇÃO NEGATIVA CÍVEL

Nº 507961 / ETJ

O Tribunal de Justiça do Estado do Piauí CERTIFICA, revendo os registros de distribuição cível, que,

contra a RAZÃO

DIVULG GRÁFICA E EMBALAGENS LTDA

E

contra a CNPJ

10635666000170

NADA CONSTA na Justiça Estadual de 2ª instância do Estado do Piauí.

Dados adicionais do requerente:

REPRESENTANTE LEGAL: CARLOS MAGNO OLIVEIRA VIEIRA

ENDEREÇO: R. AIMORÉS, 239

BAIRRO: BOA ESPERANÇA

CEP: 64215370

MUNICÍPIO: Parnaíba - PI

OBSERVAÇÕES:

- Certidão expedida gratuitamente, por meio da Internet, com base no Provimento Nº 053/2015 da Presidência do Tribunal de Justiça;
- As informações acima são de responsabilidade do solicitante da certidão, devendo a titularidade ser conferida pelo interessado e destinatário;
- Este documento é válido por 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua expedição;
- Esta certidão equivale, para todos os efeitos legais, àquela expedida pelo Setor de Distribuição do Tribunal de Justiça do Estado do Piauí, desde que seguidos os procedimentos de validação e autenticação;
- Abrange registros no âmbito da segunda instância de todas as comarcas do Tribunal de Justiça do Estado do Piauí, salvo aquelas que não possuem meios de envio eletrônico e dados ou as que utilizam sistema diverso do e-TJPI/PJe.

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada unicamente pela página do Tribunal de Justiça do Estado do Piauí, através do endereço <http://www.tjpi.jus.br/e-tjpi/certidao/validar>, onde devem ser informados Número da Certidão e Código Verificador.

Emitida em: 04/07/2025 16:35:59

Código Verificador: 459ED.022A7.EDF41.C3217



2008/25
Alupe

CERTIDÃO DE DÉBITOS

Nº 34932/2025

DIVULG GRAFICA E EMBALAGENS

CNPJ: 10.635.666/0001-70

O Tribunal de Contas do Estado do Piauí CERTIFICA, para os devidos fins, que, até a presente data e de acordo com os dados disponíveis no sistema de informações desta Corte de Contas, NÃO CONSTA em nome do (a) requerente acima identificado(a) registro de débito pendente de pagamento.

A presente certificação exclui os débitos (Multas ou Imputação de Débito) relativos a processos em tramitação que ainda não foram objeto de deliberação por parte desse Tribunal, ou que não foram cadastrados nos Sistemas de Controle de Débitos desta Corte de Contas, bem como as multas e débitos aplicados em julgamentos referentes a exercícios financeiros anteriores a 2010, cuja certificação deverá ser solicitada através do Protocolo do TCE/PI.

Esta certidão é válida até 30/09/2025, estando condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, no endereço <https://sistemas.tcepi.tc.br/certidoes>.

Secretária das Sessões, em 30/07/2025

Certidão gerada automaticamente com base em consulta à base de dados do TCE/PI. Esta certidão pode ser verificada através do código de autenticação:

96ED-7D36-17C6-E8F5

CONTRATO SOCIAL

1 - DAYANNA PARRICIA RODRIGUES TELES, BRASILEIRA, PIAUENSE, SOLTEIRA, EMPRESARIA, DATA DE NASCIMENTO EM 13/07/1982, CPF Nº. 915.850.663-20, CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº. 99002093897 SSP-CE, RESIDENTE E DOMICILIADA NO CONT. RESIDENCIAL CASA NOVA, QUADRA-E, CASA 21 - BAIRRO: PIAUI - CEP. 64.200-970 - CIDADE DE PARNAMIRIM - ESTADO DO PIAUI.

2 - CARLOS MAGNO OLIVEIRA VIEIRA, BRASILEIRO, PIAUENSE, DIVORCIADO, EMPRESARIO, DATA DE NASCIMENTO EM 03/11/1974, CPF Nº. 564.653.313-15, CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº. 1.396.483 SSP-PI, RESIDENTE E DOMICILIADO NO CONT. RESIDENCIAL CASA NOVA, QUADRA-E, CASA 21 - BAIRRO: PIAUI - CEP. 64.200-970 - CIDADE DE PARNAMIRIM - ESTADO DO PIAUI, RESOLVEM CONSTITUIR UMA SOCIEDADE EMPRESARIA LIMITADA, MEDIANTE AS SEGUINTE CLASULAS:

CLAUSULA 1 - A SOCIEDADE GIRARÁ SOB A DENOMINAÇÃO SOCIAL: DIVULG GRÁFICA E EMPALAGENS LTDA, E TERÁ SEDE E DOMICILIO NA RUA HAUANA, 863 - BAIRRO: SÃO FRANCISCO DA GUARITA - CEP: 64.215-115 - NA CIDADE DE PARNAMIRIM - ESTADO DO PIAUI.

CLAUSULA 2 - O CAPITAL SERÁ R\$ 30.000,00 (TRINTA MIL REAIS) DIVIDIDO EM 30.000 (TRINTA MIL) QUOTAS DE VALOR NOMINAL R\$ 1,00 (UM REAL) INTEGRALIZADAS, NESTE ATO EM MOEDA CORRENTE DO PAIS, PELOS SOCIOS:

TOTAL		
A) - DAYANNA PARRICIA RODRIGUES TELES	R\$	28.500,00
B) - CARLOS MAGNO OLIVEIRA VIEIRA	R\$	1.500,00
	R\$	30.000,00

CLAUSULA 3 - O OBJETO DA SOCIEDADE SERÃO OS SEGUINTE: 1811-3-02 - IMPRESSÃO DE LIVROS, REVISTAS E OUTRAS PUBLICAÇÕES PERIÓDICAS 1813-0-99 - IMPRESSÃO DE MATERIAL PARA OUTROS USOS 1813-0-01 - IMPRESSÃO DE MATERIAL PARA USO PUBLICITARIO

CLAUSULA 4 - A SOCIEDADE EMPRESARIA LIMITADA INICIARÁ SUAS ATIVIDADES NA DATA DO ARQUIVAMENTO DESTE CONTRATO SOCIAL E O SEU PRAZO DE DURAÇÃO É INDETERMINADO. (ART. 997, II, CC/2002)

CLAUSULA 5 - AS QUOTAS SÃO INDIVISIVEIS E NÃO PODERÃO SER CEDIDAS OU TRANSFERIDAS A TERCEIROS SEM O CONSENTIMENTO DO OUTRO SÓCIO, A QUEM FICA ASSEGURADO, EM IGUALDADE DE CONDIÇÕES E PREÇO DIREITO DE PREFERENCIA PARA SUA AQUISIÇÃO DE POSTAS A VENDA FORMALIZANDO, SE REALIZADA A CESSÃO DELAS, A ALTERAÇÃO CONTRATUAL PERTINENTE. (ART. 1.056, ART. 1.057, CC/2002)

CLAUSULA 6 - A RESPONSABILIDADE DE CADA SÓCIO É RESTRITA AO VALOR DE SUAS QUOTAS, MAS TODOS RESPONDEM SOLIDARIAMENTE PELA INTEGRAÇÃO DO CAPITAL SOCIAL. (ART.1.052, CC/2002).

CLAUSULA 7 - A ADMINISTRAÇÃO DA SOCIEDADE CABERÁ AOS SOCIOS: DAYANNA PARRICIA RODRIGUES TELES E CARLOS MAGNO OLIVEIRA VIEIRA, COM OS PODERES E ATRIBUIÇÕES PARA REPRESENTAR A SOCIEDADE ATIVA E PASSIVA, JUDICIAL E EXTRAJUDICIALMENTE, AUTORIZADO O USO DO NOME EMPRESARIAL, VEDADO, NO ENTANTO, EM ATIVIDADES ESTRANHAS AO INTERESSE SOCIAL OU ASSUMIR OBRIGAÇÕES SEJA EM FAVOR DE QUALQUER DOS QUOTISTAS OU DE TERCEIROS, BEM COMO ONERAR OU ALIENAR BENS IMOVEIS DA SOCIEDADE, SEM AUTORIZAÇÃO DO OUTRO SÓCIO.

CLAUSULA 8 - AO TÉRMINO DE CADA EXERCÍCIO SOCIAL, EM 31 DE DEZEMBRO, O ADMINISTRADOR PRESTARÁ CONTAS JUSTIFICADAS DE SUA ADMINISTRAÇÃO, PROCEDENDO À ELABORAÇÃO DO INVENTÁRIO, DO BALANÇO PATRIMONIAL E DO BALANÇO DE RESULTADO ECONÓMICO, CABENDO AO SÓCIO, NA PRODUÇÃO DE SUAS QUOTAS, OS LUCROS OU PERDAS APURADAS; (ART.1.063 CC/2002).

CLAUSULA 9 - NOS QUATRO MESES SEGUINTE AO TÉRMINO DO EXERCÍCIO SOCIAL, OS SOCIOS DELIBERARÃO SOBRE AS CONTAS DESIGNARÃO ADMINISTRADORES QUANDO FOR O CASO. (ART. 1071 E 1072, § 2º E ART.1.078, CC/2002).

CLAUSULA 10 - A SOCIEDADE PODERÁ A QUALQUER TEMPO, ABRIR OU FECHAR FILIAL OU OUTRA DEPENDENCIA MEDIANTE ALTERAÇÃO CONTRATUAL ASSINADA POR TODOS OS SOCIOS.

CONTINUA

Blayne
Folha N.
0001/05

Carlos Magno Oliveira

Dayanna Parricia Rodrigues Teles

CONTINUAÇÃO

CLAUSULA 11ª - OS SÓCIOS PODERÃO, DE COMUM ACORDO, FIXAR UMA RETIRADA MENSAL, A TÍTULO DE "PRO-LABORE", OBSERVANDO AS DISPOSIÇÕES REGULAMENTARES PERTINENTES.

CLAUSULA 12ª - FALECENDO OU INTERDITADO QUALQUER SÓCIO, A SOCIEDADE CONTINUARÁ SUAS ATIVIDADES COM SEUS HERDEIROS, SUCESSORES E O INCAPAZ. NÃO SENDO POSSÍVEL OU INEXISTINDO INTERESSE DESTES OU DOS SÓCIOS REMANESCENTES, O VALOR DE SEUS HAVERES SERÁ APURADO E LIQUIDADO COM BASE NA SITUAÇÃO PATRIMONIAL DA SOCIEDADE, À DATA DA REVOLUÇÃO, VERIFICADA EM BALANÇO ESPECIALMENTE LEVANTADO.

PARÁGRAFO ÚNICO - O MESMO PROCEDIMENTO SERÁ ADOPTADO EM OUTROS CASOS EM QUE A SOCIEDADE SE RESOLVA EM RELAÇÃO A SEU SÓCIO. (ART. 1.028 E ART. 1.031, CC/2002)

CLAUSULA 13ª - OS ADMINISTRADORES DECLARAM SOB AS PENAS DA LEI, DE QUE NÃO ESTÃO IMPEDIDO DE EXERCER A ADMINISTRAÇÃO DA SOCIEDADE, POR LEI ESPECIAL, OU EM VIRTUDE DE CONDENAÇÃO CRIMINAL, OU POR SE ENCONTRAR SOB OS EFEITOS DELAS, A PENA QUE VEDE, AINDA QUE TEMPORARIAMENTE, O ACESSO A CARGOS PÚBLICOS; OU POR CRIME FALIMENTAR, DE PREVARICAÇÃO, PÉTRA OU SUBORNA, CONCUSSÃO, PECULATO, OU CONTRA A ECONOMIA POPULAR, CONTRA O SISTEMA FINANCEIRO NACIONAL, CONTRA NORMAS DE DEFESA DA CONCORRÊNCIA, CONTRA AS RELAÇÕES DE CONSUMO, FÉ PÚBLICA OU A PROPRIEDADE. (ART. 1.011, § 1º, CC/2002).

CLAUSULA 14ª - FICA ELEITO O FORO DE PARNAÍBA PARA O EXERCÍCIO E O CUMPRIMENTO DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES RESULTANTES DESTES CONTRATOS.

E POR ESTAREM ASSIM JUSTAS E CONTRATADAS ASSINAM O PRESENTE CONTRATO EM 03 VIAS.

PARNAÍBA-PI, 30 DE JANEIRO DE 2009.

Dayanna Paprcia Rodrigues Teles
DAYANNA PAPRCIA RODRIGUES TELES

Carlos Magno Oliveira Vieira
CARLOS MAGNO OLIVEIRA VIEIRA

 JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO PIAUÍ
CERTIFICO O REGISTRO EM: 04/02/2009 SOB Nº: 22200306233
Protocolo: 09/002185-1, DE 04/02/2009
SEVUES GRÁFICA E EMBALAGENS
LTD/A
José Eduardo Pereira Filho
JOSÉ EDUARDO PEREIRA FILHO
SECRETÁRIO-GERAL

Pro. Nº 3002125
Folha Nº
Blyne
Ass. to

ADITIVO SOCIAL Nº 01

SOCIEDADE EMPRESÁRIA LTDA

ALTERAÇÃO CONTRATUAL DA SOCIEDADE: DIVULG GRÁFICA & EMBALAGENS LTDA - ME

MOTIVO:

A) ALTERAÇÃO DE SÓCIO ADMINISTRADOR

1º - DAYANNA PAPRÍCIA RODRIGUES TELES, BRASILEIRA, NATURAL DE PARNAIBA - PI, SOLTEIRA, EMPRESÁRIA, DATA DE NASCIMENTO DE 13/07/1982, PORTADOR DO CPF. Nº. 915.850.663-20, CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº. 99002093897 - SSP-CE, RESIDENTE E DOMICILIADA NO CONJ. RESIDENCIAL CASA NOVA, QUADRA-E, CASA 21, BAIRRO: PIAUI - CEP. 64200-970 - CIDADE DE PARNAIBA - ESTADO DO PIAUI.

2º - CARLOS MAGNO OLIVEIRA VIEIRA, BRASILEIRO, NATURAL DE PARNAIBA-PI, DIVORCIADO, EMPRESÁRIO, DATA DE NASCIMENTO DE 03/11/1974, PORTADORA DO CPF. Nº. 564.653.513-15, CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº. 1.396.483 - SSP-PI, RESIDENTE E DOMICILIADA NO CONJ. RESIDENCIAL CASA NOVA, QUADRA-E, CASA 21 - BAIRRO: PIAUI - CEP. 64200-970 - CIDADE DE PARNAIBA - ESTADO DO PIAUI. ÚNICOS SOCIOS DA EMPRESA DIVULG GRÁFICA & EMBALAGENS LTDA - ME, SEDIADA NA RUA ITAUNA, Nº 863 - BAIRRO: SÃO FRANCISCO DA GUARITA - CEP. 64215-115 - NA CIDADE DE PARNAIBA - ESTADO DO PIAUI, REGISTRADA NA JUNTA COMERCIAL DO ESTADO PIAUI SOB O NIRE Nº. 22200306233 EM 04/02/2009, INSCRITA NO CNPJ SOB Nº. 10.635.666/0001-70, RESOLVEM DE COMUM E MUTUO ACORDO INSERIR MODIFICAÇÕES NO SEU CONTRATO SOCIAL O QUE O FAZEM DA SEGUINTE FORMA:

CLAUSULA 01 - A ADMINISTRAÇÃO DA SOCIEDADE CABERÁ AO SÓCIO CARLOS MAGNO OLIVEIRA VIEIRA, COM OS PODERES E ATRIBUIÇÕES PARA REPRESENTAR A SOCIEDADE ATIVA E PASSIVA, JUDICIAL E EXTRAJUDICIALMENTE, AUTORIZADO O USO DO NOME EMPRESARIAL, VEDADO, NO ENTANTO, EM ATIVIDADES ESTRANHAS AO INTERESSE SOCIAL OU ASSUMIR OBRIGAÇÕES SEJA EM FAVOR DE QUALQUER DOS QUOTISTAS OU DE TERCEIROS, BEM COMO ONERAR OU ALIENAR BENS IMÓVEIS DA SOCIEDADE, SEM AUTORIZAÇÃO DO OUTRO SÓCIO.

CLAUSULA 02 - O ADMINISTRADOR DECLARA, SOB AS PENAS DA LEI, DE QUE NÃO ESTÁ IMPEDIDO DE EXERCER A ADMINISTRAÇÃO DA SOCIEDADE, POR LEI ESPECIAL, OU EM VIRTUDE DE CONDENAÇÃO CRIMINAL, OU POR SE ENCONTRAR SOB OS EFEITOS DELAS, A PENA QUE VEDE, AINDA QUE TEMPORARIAMENTE, O ACESSO A CARGOS PÚBLICOS; OU POR CRIME FALIMENTAR, DE PREVARICAÇÃO, PEITA OU SUBORNA, CONCUSSÃO, PECULATO, OU CONTRA A ECONOMIA POPULAR, CONTRA O SISTEMA FINANCEIRO NACIONAL, CONTRA NORMAS DE DEFESA DA CONCORRÊNCIA, CONTRA AS RELAÇÕES DE CONSUMO, FÉ PÚBLICA OU A PROPRIEDADE. (ART. 1.011, § 1º, CC/2002).

CLAUSULA 03 - CONTINUAM EM VIGOR TODAS AS CLAUSULAS DO CONTRATO PRIMITIVO E ADITIVOS NÃO ALTERADOS PELO PRESENTE ADITIVO.

E ESTANDO OS SÓCIOS JUSTOS E CONTRATADOS ASSINAM ESTE INSTRUMENTO EM 03 (TRES) VIAS.

PARNAIBA - PI, 17 DE JUNHO DE 2010

x 
DAYANNA PAPRÍCIA RODRIGUES TELES

x 
CARLOS MAGNO OLIVEIRA VIEIRA



JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO PIAUI

CERTIFICO O REGISTRO EM: 01/07/2010 SOB Nº: 248397

Protocolo: 10/017044-7, DE 23/06/2010

Empresa: 22 2 0030623 3
DIVULG GRÁFICA & EMBALAGENS
LTDA - ME


JOSE EDUARDO PEREIRA FILHO
SECRETARIO-GERAL

Proc Nº 2002/25

Folia Nº

Alupe

ADITIVO SOCIAL Nº 02

SOCIEDADE EMPRESÁRIA LTDA
ALTERAÇÃO CONTRATUAL DA SOCIEDADE: DIVULG GRÁFICA E EMBALAGENS LTDA - ME
MOTIVO: a) ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO

1 - DAYANNA PAPRÍCIA RODRIGUES TELES, BRASILEIRA, NATURAL DE PARNAIBA - PI, SOLTEIRA, IDENTIDADE Nº. 99002093897 - SSP-CE, RESIDENTE E DOMICILIADA NO CONT. RESIDENCIAL CASA NOVA, QUADRA-E, CASA 21, BAIRRO: PIAUI - CEP. 64200-970 - CIDADE DE PARNAIBA - ESTADO DO PIAUI.

2 - CARLOS MAGNO OLIVEIRA VIEIRA, BRASILEIRO, NATURAL DE PARNAIBA-PI, DIVORCIADO, EMPRESÁRIO, DATA DE NASCIMENTO DE 03/11/1974, PORTADOR DO CPF. Nº. 564.653.513-15, CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº. 1.396.483 - SSP-PI, RESIDENTE E DOMICILIADO NO CONT. RESIDENCIAL CASA NOVA, QUADRA-E, CASA 21 - BAIRRO: PIAUI - CEP. 64200-970 - CIDADE DE PARNAIBA - ESTADO DO PIAUI. ÚNICOS SÓCIOS DA EMPRESA DIVULG GRÁFICA E EMBALAGENS LTDA - ME, SEDEADA NA RUA ITAUNA, Nº 863 - BAIRRO: SÃO FRANCISCO DA GUARITA - CEP. 64215-115 - NA CIDADE DE PARNAIBA - ESTADO DO PIAUI, REGISTRADA NA JUNTA COMERCIAL DO ESTADO PIAUI SOB O NIRE Nº. 22200306233 EM 04/02/2009, INSCRITA NO CNPJ SOB Nº. 10.635.666/0001-70. RESOLVEM DE COMUM E MUTUO ACORDO INSERIR MODIFICAÇÕES NO SEU CONTRATO SOCIAL O QUE O FAZEM DA SEGUINTES FORMA:

CLAUSULA 01 - A SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA ALTERA O ENDEREÇO PARA: RUA ITAUNA, Nº850 - BAIRRO: SÃO FRANCISCO DA GUARITA - CIDADE DE PARNAIBA - CEP. 64215-115 - ESTADO DO PIAUI.
CLAUSULA 02 - CONTINUAM EM VIGOR TODAS AS CLAUSULAS DO CONTRATO PRIMITIVO E ADITIVOS NÃO ALTERADOS PELO PRESENTE ADITIVO.
E ESTANDO OS SÓCIOS JUSTOS E CONTRATADOS ASSINAM ESTE INSTRUMENTO EM 03 (TRES) VIAS.

PARNAIBA - PI, 21 DE NOVENBRRO DE 2012

DAYANNA PAPRÍCIA RODRIGUES TELES
Dayanna Papricia F. Teles

CARLOS MAGNO OLIVEIRA VIEIRA

1- HEIDENE MARIA DA S. ALMEIDA
Heidene Maria da S. Almeida
CPF: 470.209.973-68
RG: 1273672 SSP-PI

2- KEILA VERAS DE SOUSA
Keila Veras de Sousa
CPF: 021.811.743-42
RG: 2.759.744 SSP-PI

JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO PIAUI
CERTIFICO O REGISTRO EM: 12/12/2012 SOB Nº: 283867
Protocolo: 12/031983-7, DE 27/11/2012
Empresa: 22 2 0030623 3
DIVULG GRÁFICA E EMBALAGENS
LTDA - ME
JOSE EDUARDO PEREIRA FILHO
SECRETÁRIO-GERAL
Jose Eduardo Pereira Filho

2008/25

Blume

PARNAIBA-PI

SOCIEDADE EMPRESÁRIA LTDA

ALTERAÇÃO CONTRATUAL DA SOCIEDADE: DIVULG GRÁFICA E EMBALAGENS LTDA - ME

MOTIVO:

- A) ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO
- B) AUMENTO DE CAPITAL

1º - DAYANNA PAPRICIA RODRIGUES TELES, BRASILEIRA, NATURAL DE PARNAIBA - PI, SOLTEIRA, EMPRESÁRIA, DATA DE NASCIMENTO DE 13/07/1982, PORTADOR DO CPF. Nº. 915.850.663-20, CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº. 99002093897 SSP-CE, RESIDENTE E DOMICILIADA NO CONJ. RESIDENCIAL CASA NOVA, QUADRA-E, CASA 21, BAIRRO: PIAUI - CEP. 64200-970 - CIDADE DE PARNAIBA - ESTADO DO PIAUI.

2º - CARLOS MAGNO OLIVEIRA VIEIRA, BRASILEIRO, NATURAL DE PARNAIBA-PI, DIVORCIADO, EMPRESÁRIO, DATA DE NASCIMENTO DE 03/11/1974, PORTADORA DO CPF. Nº. 564.653.513-15, CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº. 1.396.483 - SSP-P RESIDENTE E DOMICILIADA NO CONJ. RESIDENCIAL CASA NOVA, QUADRA-E, CASA 21 - BAIRRO: PIAUI - CEP. 64200-970 CIDADE DE PARNAIBA - ESTADO DO PIAUI. ÚNICOS SOCIOS DA EMPRESA DIVULG GRÁFICA E EMBALAGENS LTDA - ME SEDIADA NA RUA ITAÚNA, Nº 863 - BAIRRO: SÃO FRANCISCO DA GUARITA - CEP. 64215-115 - NA CIDADE DE PARNAIBA - ESTADO DO PIAUI, REGISTRADA NA JUNTA COMERCIAL DO ESTADO PIAUI SOB O NIRE Nº. 22200306233 EM 04/02/2009 INSCRITA NO CNPJ SOB Nº. 10.635.666/0001-70, RESOLVEM DE COMUM E MUTUO ACORDO INSERIR MODIFICAÇÕES NO SEU CONTRATO SOCIAL O QUE O FAZEM DA SEGUINTE FORMA:

CLAUSULA 01 - A SOCIEDADE LIMITADA ALTERA O ENDEREÇO PARA: RUA AIMORÉS, Nº 239, BAIRRO BOA ESPERANÇA, CEP: 64215-370, NA CIDADE DE PARNAIBA NO ESTADO DO PIAUI.

CLAUSULA 02 - AUMENTO DE CAPITAL

O CAPITAL SOCIAL QUE ERA DE R\$ 30.000,00 (TRINTA MIL REAIS), PASSARÁ A SER DE R\$ 60.000,00 (SESSENTA MIL REAIS), DIVIDIDOS EM 60.000 QUOTAS DE R\$ 1,00 (UM REAL) CADA UMA, SENDO O PRESENTE AUMENTO DE R\$ 30.000,00 (TRINTA MIL REAIS), INTEGRALIZADO NESTE ATO EM MOEDA CORRENTE DO PAÍS, PELOS SÓCIOS, FICANDO DISTRIBUIDO DA SEGUINTE FORMA:

DAYANNA PAPRICIA RODRIGUES TELES	57.000 COTAS	R\$ 57.000,00
CARLOS MAGNO OLIVEIRA VIEIRA	3.000 COTAS	R\$ 3.000,00
TOTAL		R\$ 60.000,00

CLAUSULA 03 - CONTINUAM EM VIGOR TODAS AS CLAUSULAS DO CONTRATO PRIMITIVO E ADITIVOS NÃO ALTERADOS PELO PRESENTE ADITIVO.

E ESTANDO OS SÓCIOS JUSTOS E CONTRATADOS ASSINAM ESTE INSTRUMENTO EM 03 (TRES) VIAS.

PARNAIBA - PI, 04 DE MAIO DE 2013

TESTEMUNHAS:

Keila Veras de Sousa
KEILA VERAS DE SOUSA
CPF: 470.209.973-68
RG: 1.273.672 SSP-PI

Dayanny Tomaz Holanda
DAYANNY TOMAZ HOLANDA
CPF: 045.488.603-98
RG: 2.005.099.155.321 SSP-CE

Dayanna Papricia Rodrigues Teles
DAYANNA PAPRICIA RODRIGUES TELES

Carlos Magno Oliveira Vieira
CARLOS MAGNO OLIVEIRA VIEIRA



JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO PIAUÍ

CERTIFICO O REGISTRO EM: 09/09/2013 SOB Nº: 296306

Protocolo: 13/012952-6, DE 04/06/2013

Empresa: 22 2 0030623 3
DIVULG GRÁFICA E EMBALAGENS
LTDA - ME

MARCO AURÉLIO BONA

2002/25
Folha Nº
Relyne

SOCIEDADE EMPRESÁRIA LTDA

ALTERAÇÃO CONTRATUAL DA SOCIEDADE: DIVULG GRÁFICA E EMBALAGENS LTDA – ME

MOTIVO:

A) ALTERAÇÃO DO OBJETO SOCIAL

1º - DAYANNA PAPRICIA RODRIGUES TELES, BRASILEIRA, NATURAL DE PARNAIBA - PI, SOLTEIRA, EMPRESARIA, DATA DE NASCIMENTO DE 13/07/1982, PORTADOR DO CPF. Nº. 915.850.663-20, CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº. 99002093897 – SSP-CE, RESIDENTE E DOMICILIADA NO CONJ. RESIDENCIAL CASA NOVA, QUADRA-E, CASA 21, BAIRRO: PIAUI – CEP. 64200-970 - CIDADE DE PARNAIBA – ESTADO DO PIAUI.

2º - CARLOS MAGNO OLIVEIRA VIEIRA, BRASILEIRO, NATURAL DE PARNAIBA-PI, DIVORCIADO, EMPRESARIO, DATA DE NASCIMENTO DE 03/11/1974, PORTADORA DO CPF. Nº. 564.653.513-15, CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº. 1.396.483 – SSP-PI, RESIDENTE E DOMICILIADA NO CONJ. RESIDENCIAL CASA NOVA, QUADRA-E, CASA 21 - BAIRRO: PIAUI – CEP. 64200-970 - CIDADE DE PARNAIBA – ESTADO DO PIAUI. ÚNICOS SOCIOS DA EMPRESA DIVULG GRÁFICA E EMBALAGENS LTDA - ME, SEDIADA NA RUA AIMORES, Nº 239 – BAIRRO: BOA ESPERANÇA – CEP. 64215-370 – NA CIDADE DE PARNAIBA – ESTADO DO PIAUI, REGISTRADA NA JUNTA COMERCIAL DO ESTADO PIAUI SOB O NIRE Nº. 22200306233 EM 04/02/2009, INSCRITA NO CNPJ SOB Nº. 10.635.666/0001-70, RESOLVEM DE COMUM E MUTUO ACORDO INSERIR MODIFICAÇÕES NO SEU CONTRATO SOCIAL O QUE O FAZEM DA SEGUINTE FORMA:

CLAUSULA 01 – A SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA ALTERA O OBJETO SOCIAL PARA:

18.11-3/02 – IMPRESSÃO DE LIVROS, REVISTAS E OUTRAS PUBLICAÇÕES PERIÓDICAS;

18.13-0/99 – IMPRESSÃO DE MATERIAL PARA OUTROS USOS;

18.13-0/01 – IMPRESSÃO DE MATERIAL PARA USO PUBLICITÁRIO;

77.39-0/99 – ALUGUEL DE OUTRAS MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS COMERCIAIS E INDUSTRIAIS NÃO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE, SEM OPERADOR.

CLAUSULA 02 – CONTINUAM EM VIGOR TODAS AS CLAUSULAS DO CONTRATO PRIMITIVO E ADITIVOS NÃO ALTERADOS PELO PRESENTE ADITIVO.

E ESTANDO OS SÓCIOS JUSTOS E CONTRATADOS ASSINAM ESTE INSTRUMENTO EM 03 (TRES) VIAS.

PARNAIBA – PI, 20 DE MAIO DE 2015.

TESTEMUNHAS:

1- KEILA VERAS DE SOUSA

CPF: 470.209.973-68

RG: 1.273.672 SSP-PI

2- HEIDENE Mª DA SILVA ALMEIDA

CPF: 470.209.973-68

RG: 1.273.673 SSP-PI

Dayanna Papricia Rodrigues Teles
DAYANNA PAPRICIA RODRIGUES TELES

CARLOS MAGNO OLIVEIRA VIEIRA



JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO PIAUÍ

CERTIFICO O REGISTRO EM: 08/06/2015 SOB Nº. 323242

Protocolo: 15/010111-2, DE 02/06/2015

Empresa: 22 2 0030623 3
DIVULG GRÁFICA E EMBALAGENS
LTDA - ME

RAIMUNDO NONATO DE O. MONTEIRO JUNI
SECRETARIO-GERAL

01/01

2008/25

pluye

Balanço Patrimonial

Encerrado em 31/12/2023

DIVULG GRAFICA E EMBALAGENS

CNPJ: 10.635.666/0001-70
R AIMORES, 239 - BOA ESPERANCA, 64215-370
Parnaíba - PI

NIRE: 22200306233 - Data: 04/02/2009

2002/25
Elye

Balanco Patrimonial

Empresa: DIVULG GRAFICA E EMBALAGENS - CNPJ: 10.635.666/0001-70

Fortes Contáb

Endereço: R AIMORES, Complemento: , N.º: 239,

Bairro: BOA ESPERANCA, Cidade: Parnaíba, Estado: PI, CEP: 64215370, Telefone: (86) 33232725

NIRE: 22200306233 - Data: 04/02/2009

Conta	Descrição	31/12/2008
1	*** Ativo ***	1.612.750,21 [
11	Ativo Circulante	1.243.503,55 [
111	Disponível	878.151,07 [
11101	Caixa Geral	823.542,00 [
11101.0001	Caixa	823.542,00 [
11102	Depósitos Bancários à Vista	3.245,15 [
11102.0002	Banco do Nordeste	3.245,15 [
11103	Aplicação de Liquidez Imediata	51.363,92 [
11103.0003	BB Rende Fácil	49.107,96 [
11103.0004	BNB AUT. FI RF Curto Prazo	2.255,96 [
113	Clientes	43.420,26 [
11302	Créditos a Receber - Cartão de Credito	43.420,26 [
11302.0001	Cartão Cielo	214.152,98 [
11302.0008	(-)Antecipação Cielo - Outubro	9.548,67 [
11302.0010	(-)Antecipação Cielo - Novembro	91.784,24 [
11302.0011	(-)Antecipação Cielo - Dezembro	67.501,89 [
11302.0013	(-)Antecipação Cielo - Maio	270,00 [
11302.0014	(-)Antecipação Cielo - julho	1.443,70 [
11302.0015	(-)Antecipação Cielo- Setembro	184,22 [
114	Outros Créditos	1.932,22 [
11409	Impostos a Recuperar	795,64 [
11409.0009	INSS a Recuperar	795,64 [
11410	Antecipacoes a Recuperar	1.136,58 [
11410.0001	Salário Família	1.136,58 [
116	Estoques	320.000,00 [
11601	Estoques de Materiais	320.000,00 [
11601.0001	Estoque de Matérias Primas	320.000,00 [
13	Ativo Não Circulante	369.246,66 [
133	Imobilizado	369.246,66 [
13301	Bens Em Operação	811.027,62 [
13301.0007	Veículos VW GOL	79.212,62 [
13301.0008	Motocicletas	6.690,00 [
13301.0009	Veículo B.Benz/Accelo 815 Placa FDZ-0C21	104.200,00 [
13301.0010	Máquina para Fabricação de Capa Dura	38.000,00 [
13301.0013	Máquina para Aplicação de Ilhos 51	16.000,00 [
13301.0014	Impressora Jato de Tinta 4 Cabeças	135.000,00 [
13301.0021	Furgão Master 2.3 DCI 16 V Branco	75.000,00 [
13301.0022	FIAT Fiorino 1.4 Flex	48.925,00 [
13301.0023	Sprinter Furgão 516 CDI /F53A UP1	290.000,00 [
13301.0024	Máquina de Corte e Vinco Automática	8.000,00 [
13301.0025	Equipamento para Produzir Capa Dura	10.000,00 [
13302	(-)Deprec.Amortizacao e Exaustão Acumulada	441.780,96 [
13302.0011	(-)Furgão Master 2.3 DCI 16 V Branco	75.000,00 [
13302.0012	(-)Veículos VW GOL	71.377,63 [
13302.0013	(-)Veículo B.Benz/Accelo 815 Placa FDZ-0C21	67.730,00 [
13302.0014	(-)Máquina para Fabricação de Capa Dura	25.650,00 [
13302.0015	(-)Máquina para Aplicação de Ilhos 51	10.000,00 [
13302.0016	(-)Impressora Jato de Tinta 4 Cabeças	73.125,00 [
13302.0017	(-)FIAT Fiorino 1.4 Flex	48.925,00 [
13302.0018	(-)Motocicletas	6.690,00 [
13302.0019	(-)Sprinter Furgão 516 CDI /F53A UP1	62.833,33 [

Continua

Proc: 2008/05
 Folha: 01
 Alye

Balanco Patrimonial

Empresa: DIVULG GRAFICA E EMBALAGENS - CNPJ: 10.635.666/0001-70

Fortes Contát

Endereço: R AIMORES, Complemento: , N.º: 239,

Bairro: BOA ESPERANCA, Cidade: Parnaíba, Estado: PI, CEP: 64215370, Telefone: (86) 33232725

NIRE: 22200306233 - Data: 04/02/2009

Conta	Descrição	31/12/2023
13302.0020	(-)Máquina de Corte e Vinco Automática	200,00 (
13302.0021	(-)Equipamento de Fabricação de Capa Dura	250,00 (
Total Ativo		1.612.750,21 (
2	*** Passivo ***	1.612.750,21 (
21	Passivo Circulante	124.360,84 (
211	Fornecedores	27.579,93 (
21101	Fornecedores Nacionais	27.579,93 (
21101.0003	B.G.T. Embalagens e Papeis	7.894,00 (
21101.0004	Segplast Ind. Com. de Embalagens Plásticas	6.670,08 (
21101.0006	Fortfix Fortaleza Ind de Adesivos	5.464,67 (
21101.0039	J.E Comércio e Cursos de Decoração Ltda	5.658,34 (
21101.0042	Mavel Maquinas e Veículos Ltda	1.892,84 (
213	Obrigações Fiscais e Trabalhistas	40.949,24 (
21301	Impostos e Contribuições	32.197,16 (
21301.0008	IRRF a Recolher	12,06 (
21301.0010	Simplex a Recolher	32.185,10 (
21302	Obrigações Trabalhistas	8.752,08 (
21302.0001	INSS a Recolher	4.215,29 (
21302.0002	FGTS a Recolher	4.536,79 (
216	Outras Obrigações	55.831,67 (
21601	Outras Obrigações	55.831,67 (
21601.0001	Salários a Pagar	21.137,06 (
21601.0010	Férias a Pagar	33.392,61 (
21601.0018	Honorários Contábeis a Pagar	1.302,00 (
22	Passivo Não Circulante	571.125,27 (
221	Empréstimos e Financiamentos	469.694,35 (
22101	Empréstimos e Financiamentos	469.694,35 (
22101.0003	BB Giro Pronampe - Op: 313.707.471	55.439,52 (
22101.0005	02 Financiamento BNB - B600011502/003	2.771,13 (
22101.0009	BB Giro - Op: 313.708.036	257.833,41 (
22101.0010	BB Giro Pronampe - Op: 313.708.298	153.650,29 (
222	Outras Obrigações a Pagar	101.430,92 (
22201	Consórcios	101.430,92 (
22201.0001	Consórcios a Pagar	101.430,92 (
24	Patrimônio Líquido	917.264,10 (
241	Capital Social Integralizado	60.000,00 (
24101	Capital Social Subscrito	60.000,00 (
24101.0001	Carlos Magno Oliveira Vieira	3.000,00 (
24101.0002	Dayanna Papricia Teles Vieira	57.000,00 (
242	Reservas	12.000,00 (
24202	Reserva de Lucros	12.000,00 (
24202.0001	Reserva Legal	12.000,00 (
243	Lucros ou Prejuizos Acumulados	845.264,10 (
24301	Lucros Acumulados	845.264,10 (
24301.0001	Lucros Acumulados e/ou Saldo a Distribuir na Assembléia	845.264,10 (
Total Passivo		1.612.750,21 (

Data de Encerramento: 31/12/2023

Valor de Ativo e Passivo: R\$ 1.612.750,21 (Hum Milhão Seiscentos e Doze Mil Setecentos e Cinquenta Reais e Vinte e Um Centavos).

Parnaíba-PI, 31 de Dezembro de 2023

FI

2023/25
Alyne

Balanco Patrimonial

Empresa: DIVULG GRAFICA E EMBALAGENS - CNPJ: 10.635.666/0001-70

Endereço: R AIMORES, Complemento: , N.º: 239,

Bairro: BOA ESPERANCA, Cidade: Parnaíba, Estado: PI, CEP: 64215370, Telefone: (86) 33232725

NIRE: 22200306233 - Data: 04/02/2009

Conta	Descrição	31/12/2023
-------	-----------	------------

Carlos Magno Oliveira Vieira
Sócio Administrador
CPF: 564.653.513-15
RG: 1.396.483

Laercio Correia Lima
Contador
CPF: 286.944.223-87
RG: 1.141.878
CRC: 3933

Proc Nº	2002/25
Folha Nº	
	<i>Dlye</i>
	Ass: [assinatura]

Demonstração do Resultado do Exercício

Empresa: DIVULG GRAFICA E EMBALAGENS - CNPJ: 10.635.666/0001-70

NIRE: 22200306233 - Data: 04/02/2009

Estabelecimentos: 0001 - MATRIZ; Centros de Resultado: 001 - Geral

Endereço: R AIMORES, Complemento: , N.º: 239,

Bairro: BOA ESPERANCA, Cidade: Parnaíba, Estado: PI, CEP: 64215370, Telefone: (86) 33232725

Pág.: 1 de

Fortes Contát

Conta	Descrição	01/01/202 a 31/12/202
(+) 010	Receita Bruta Operacional	1.701.594,41
010.01	Faturamento Prod. Merc. e Serviços	1.701.594,41
010.01.03	Vendas de Serviços	1.701.594,41
(-) 020	Deduções da Receita	228.008,71
020.01	Impostos Faturados	225.723,71
020.01.05	Simplex	225.723,71
020.02	Outras Deduções	2.285,00
020.02.01	Devoluções de Vendas	2.285,00
(=) 030	Receita Líquida	1.473.585,70
(-) 040	Custo Mercadorias/Serviços Vendidos	338.005,41
040.01	Custo dos Produtos Vendidos	338.005,41
(=) 060	Lucro Bruto	1.135.580,29
(-) 070	Despesas Operacionais	929.781,01
070.02	Despesas Administrativas	672.571,11
070.03	Despesas Financeiras Líquidas	241.926,91
070.03.01	Despesas Financeiras	242.697,81
070.03.02	Receitas Financeiras	(770,81)
070.04	Despesas Tributárias	15.282,91
(=) 110	Lucro Operacional	205.799,31
(+) 120	Receitas Não Operacionais	55.487,41
(=) 150	Res. Antes Imp.Renda e Contrib. Social	261.286,71
(=) 180	Res. Antes das Participações e Contrib.	261.286,71
(=) 200	Resultado Líquido do Exercício	261.286,71

Parnaíba-PI, 31 de Dezembro de 2023

Carlos Magno Oliveira Vieira
Sócio Administrador
CPF: 564.653.513-15
RG: 1.396.483

Laercio Correia Lima
Contador
CPF: 286.944.223-87
RG: 1.141.878
CRC: 3933

Proctº 3008/25
Folha nº
Alye



CERTIDÃO SIMPLIFICADA

Sistema Nacional de Registro de Empresas Mercantis - SINREM

Certificamos que as informações abaixo constam dos documentos arquivados nesta Junta Comercial e são vigentes na data da sua expedição.

Nome Empresarial: DIVULG GRAFICA E EMBALAGENS LTDA - ME			Protocolo: PIC2500155129		
NIRE : 22200306233 Natureza Jurídica: Sociedade Empresária Limitada					
NIRE (Sede) 22200306233	CNPJ 10.635.666/0001-70	Data de Ato Constitutivo 04/02/2009	Início de Atividade 30/01/2009		
Endereço Completo Rua AIMORES, Nº 239, BOA ESPERANÇA - Parnaíba/PI - CEP 64215-370					
Objeto Social IMPRESSÃO DE LIVROS, REVISTAS E OUTRAS PUBLICAÇÕES PERIÓDICAS; IMPRESSÃO DE MATERIAL PARA OUTROS USOS; IMPRESSÃO DE MATERIAL PARA USO PUBLICITÁRIO; ALUGUEL DE OUTRAS MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS COMERCIAIS E INDUSTRIAIS NÃO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE, SEM OPERADOR.					
Capital Social R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais)		Porte ME (Microempresa)		Prazo de Duração Indeterminado	
Capital Integralizado R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais)					
Dados do Sócio					
Nome CARLOS MAGNO OLIVEIRA VIEIRA	CPF/CNPJ 564.653.513-15	Participação no capital R\$ 3.000,00	Espécie de sócio Sócio	Administrador S	Término do mandato Indeterminado
Nome DAYANNA PÁPRICIA TELES VIEIRA	CPF/CNPJ 915.850.663-20	Participação no capital R\$ 57.000,00	Espécie de sócio Sócio	Administrador N	Término do mandato Indeterminado
Dados do Administrador					
Nome CARLOS MAGNO OLIVEIRA VIEIRA	CPF 564.653.513-15	Término do mandato Indeterminado			
Último Arquivamento					Situação ATIVA
Data 08/06/2015	Número 323242	Ato/eventos 002 / 021 - ALTERAÇÃO DE DADOS (EXCETO NOME EMPRESARIAL)			Status SEM STATUS

Esta certidão foi emitida automaticamente em 05/05/2025, às 17:22:28 (horário de Brasília).
Se impressa, verificar sua autenticidade no <https://www.piauidigital.pi.gov.br>, com o código OHGMNSLF.

MARIA GELZUITA DE SOUSA LEANDRO MELO
Secretário-Geral

PROCT 20001/25
Plye 1 de 1



Governo do Estado do Piauí
Secretaria Especial da Micro e Pequena Empresa - SEMPE
Junta Comercial do Estado do Piauí



CERTIDÃO ESPECÍFICA

Sistema Nacional de Registro de Empresas Mercantis - SINREM

Certificamos que as informações abaixo constam dos documentos arquivados nesta Junta Comercial e são vigentes na data da sua expedição.

Certificamos que DIVULG GRAFICA E EMBALAGENS LTDA - ME encontra-se registrada nesta Junta Comercial, como segue:		Protocolo: PIC2500155260	
NIRE 22200306233 CNPJ 10.635.666/0001-70		Situação ATIVA Status	
Endereço Completo Rua AIMORES, Nº 239, xxxxx, BOA ESPERANÇA - Parnaíba/PI - CEP 64215-370			
Arquivamentos Posteriores			
Ato	Número	Data	Descrição
002	323242	08/06/2015	ALTERACAO DE DADOS (EXCETO NOME EMPRESARIAL)
002	296306	09/09/2013	ALTERACAO DE DADOS (EXCETO NOME EMPRESARIAL)
002	283867	12/12/2012	ALTERACAO DE DADOS (EXCETO NOME EMPRESARIAL)
310	277530	17/07/2012	OUTROS DOCUMENTOS DE INTERESSE DA EMPRESA / EMPRESARIO
002	248397	01/07/2010	ALTERACAO DE DADOS (EXCETO NOME EMPRESARIAL)
315	230243	04/02/2009	ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA
090	22200306233	04/02/2009	CONTRATO

Esta certidão foi emitida automaticamente em 06/05/2025, às 08:58:56 (horário de Brasília).
Se impressa, verificar sua autenticidade no <https://www.plauidigital.pi.gov.br>, com o código **XTLKGDCB**.



PIC2500155260

MARIA GELZUITA DE SOUSA LEANDRO MELO
Secretário(a) Geral



2002/25
Plye

Assinatura	2005/25
Assinatura	Deje

**CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PIAUÍ****CERTIDÃO DE REGULARIDADE PROFISSIONAL**

O **CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PIAUÍ** CERTIFICA que o profissional identificado no presente documento encontra-se em situação **REGULAR** neste Regional, apto ao exercício da atividade contábil nesta data, de acordo com as suas prerrogativas profissionais, conforme estabelecido no art. 25 e 26 do Decreto-Lei n.º 9.295/46.

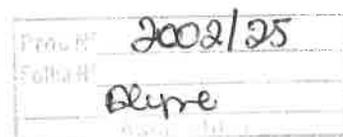
Informamos que a presente certidão não quita nem invalida quaisquer débitos ou infrações que, posteriormente, venham a ser apurados contra o titular deste registro, bem como não atesta a regularidade dos trabalhos técnicos elaborados pelo profissional da Contabilidade.

**CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE - PI**

Certidão n.º: PI/2025/00002861
Nome: LAERCIO CORREIA LIMA CPF: 286.944.223-87
CRC/UF n.º PI-003933/O Categoria: CONTADOR
Validade: 05/08/2025
Finalidade: LIVRO DIÁRIO
Livro: DIÁRIO
Nº 02 / Exercício: 2024

Confirme a existência deste documento na página www.crcpi.org.br, mediante número de controle a seguir:

CPF : 286.944.223-87 Controle : 2723.3978.4292.4606





PREFEITURA DE PARNAIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Rua Itauna, Nº 1434 - Pindorama
CNPJ. 06554430000131

Válida ate a data 17/11/2025, conforme
Lei nº 2.210 de 28/12/2005

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS FISCAIS

Nome / Razão DIVULG GRAFICA E EMBALAGENS LTDA		
Nome Fantasia: DIVULG GRAFICA E EMBALAGENS		
Endereço: RUA AIMORES, 00239	Complem:	
Bairro: BOA ESPERANCA	Cidade: PARNAIBA - PI	
CPF/CNPJ: 10635666000170	Telefone:	CEP: 64215115
Inscrição Municipal: 32.607	Inscrição Est.:	Data de Abertura: 04/03/2009
Atividade: IMPRESSÃO DE LIVROS,REVISTAS E OUTRAS PUBLICAÇÕES PERIODICAS		
Finalidade: QUITAÇÃO DE TRIBUTOS MUNICIPAIS		

CERTIFICAÇÃO

CERTIFICAMOS, em atendimento ao requerente supra qualificado e como resultado de busca efetuada nos arquivos desta Prefeitura, que não constam, na presente data, quaisquer pendências em nome do interessado, relativas a tributos administrados pela Secretaria da Fazenda Municipal e a inscrições em Dívida Ativa do Município de Parnaíba junto à Procuradoria da Fazenda Pública Municipal.

A presente Certidão não exime o requerente da responsabilidade principal ou solidária por débitos fiscais oriundos de processos em trânsito na esfera administrativa, ou decorrentes de situações latentes em que a responsabilidade tributária lhe seja imputada pela própria lei.

Parnaíba-PI, Terça-feira, 19 de Agosto de 2025

Número/Controle da Certidão: **BEC557DD0A086B1F**


MAYRLAIANA DE SOUSA SILVA
MATRÍCULA: 27595-1
DIRETORA DA RECEITA - SEFAZ

**COPIA DESSA CERTIDÃO SÓ
TERÁ VALIDADE SE CONFERIDA
COM A ORIGINAL**

2002/25

Alyne

MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ____/20__

TERMO DE CONTRATO Nº/....., QUE FAZEM ENTRE SI ***
ENTE PÚBLICO LICITANTE E A EMPRESA ***

O MUNICÍPIO DE XXXXXXXXX-PI, por intermédio do(a) (órgão interno contratante), com sede no(a), na cidade de /Estado ..., inscrito(a) no CNPJ sob o nº, neste ato representado(a) pelo PREFEITA MUNICIPAL, Sra....., portador(a) da Carteira de Identidade nº, expedida pela (o), e CPF nº, doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, em doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº, expedida pela (o), e CPF nº, tendo em vista o que consta no Processo nº e em observância às disposições da Lei nº 14.133/2021, da Lei nº 123/2006 e ***, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº/20..., mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO.

O objeto do presente Termo de Contrato é a aquisição de ***, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão Eletrônico, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

Discriminação do objeto:

EMPRESA:				
CNPJ:				
ENDEREÇO:				
REPRESENTANTE:				
LOTE/ITEM	UND	QUANTIDADE	VALOR UNIT	VALOR FINAL

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA.

O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Termo de Referência, com início na data de ____/____/____ e encerramento em 12 (doze) meses, prorrogável na forma do art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO.

O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ (.....).

No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento, para o exercício de 2025 na classificação abaixo:

CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO E CRITÉRIOS DE ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA.

O prazo para pagamento e demais condições a ele referentes encontram-se no Termo de Referência, anexo ao Edital.

Em caso de atraso de pagamento, motivado pela Administração Pública, o valor a ser pago será atualizado financeiramente desse a data prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, tendo como base o Índice IGPM do mês anterior ao pagamento da parcela.

CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE.

As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo ao Edital.

CLÁUSULA SÉTIMA – REACTUAÇÃO E REEQUILÍBRIO

O prazo para resposta ao pedido do Contratado de reactuação de preços será de 30 (trinta) dias úteis.

O prazo para resposta ao pedido do Contratado de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato de preços será de 30(trinta) dias úteis.

CLÁUSULA OITAVA – GARANTIA DE EXECUÇÃO.

Conforme Edital.

CLÁUSULA NONA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO.

As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital.

CLAÚSULA DÉCIMA – FISCALIZAÇÃO.

A fiscalização da execução do objeto será efetuada por Comissão/Representante designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no Termo de Referência, anexo ao Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.

As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – EXTINÇÃO.

Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas no inciso I do art. 138 da Lei nº 14.133/2021, e com as consequências indicadas no art. 139 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital.

Amigavelmente, nos termos do art. 138, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

A extinção contratual deverá ser formalmente motivada nos autos de processo administrativo assegurado à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa, verificada a ocorrência de um dos motivos previstos no art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 115 da Lei nº 14.133/2021.

O TERMO DE RESCISÃO SERÁ PRECEDIDO DE RELATÓRIO INDICATIVO DOS SEGUINTE ASPECTOS, CONFORME O CASO:

Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

Indenizações e multas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – VEDAÇÕES.

É VEDADO À CONTRATADA:

Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES.

Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS CASOS OMISSOS.

Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO.

Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial das Prefeituras Piauienses, de acordo com o previsto na Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO.

É eleito o Foro da Comarca de TIMON- MA para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/2021.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

TIMON-MA, XXX DE XXXX DE XXXX.

(XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)
CONTRATANTE

(XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)
CONTRATADA

AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO

Processo Administrativo nº 2002/2025

Considerando a necessidade de aquisição de **material gráfico** para atender às demandas administrativas, informativas e institucionais dos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Timon, e considerando que a **Ata de Registro de Preços nº 010/2025**, originada do Pregão Eletrônico nº 010/2025, encontra-se vigente e em conformidade com a legislação aplicável;

AUTORIZO a adesão do Município de Timon à referida Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 86 da **Lei nº 14.133/2021**, garantindo o fornecimento do material necessário às atividades da Administração Municipal, de forma vantajosa, econômica e legal.

04 de agosto de 2025



WILMA FREITAS RODRIGUES
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoal
Matrícula: 9221035-1

TIMON – MA, 04 DE AGOSTO DE 2025

Ofício nº 504/2025 – SEMAG

Para: Comissão Permanente de Licitação – CPL.

De: Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal – SEMAG.

Assunto: Solicitação de Parecer Jurídico – Adesão à Ata de Registro de Preços.

A Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal – SEMAG, por meio da presente, encaminha o processo administrativo nº 2002/2025, que trata da **Adesão à Ata de Registro de Preços nº 03/2025**, cujo objeto é a **aquisição de material gráfico**, com a finalidade de atender às necessidades administrativas, informativas e institucionais dos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Timon.

Ressaltamos ainda que, **em razão da autonomia financeira das secretarias participantes**, a solicitação de folhas orçamentárias respectivas **será realizada, após a finalização do processo de adesão.**

Diante do exposto, solicitamos a emissão de **parecer jurídico** acerca da legalidade da referida adesão, conforme preceitua a **Lei Federal nº 14.133/2021**, com especial atenção à regularidade da documentação apresentada, à compatibilidade do objeto com as necessidades do município e à viabilidade jurídica da adesão.

Atenciosamente,


Wilma Freitas Rodrigues

Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoal – SEMAG
Matrícula nº 9220953

PARECER JURÍDICO

PARECER Nº 178/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2002/2025 – SEMAG

MODALIDADE: Adesão à Ata de Registro de Preços 010/2025 do Município de Buriti dos Lopes /PI, órgão gerenciador, Pregão Eletrônico 010/202.

ORIGEM: Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal - SEMAG

SOLICITAÇÃO DE EMISSÃO DE PARECER JURÍDICO. ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS. ART. 86, §2º DA LEI 14.133/2021. EXAME DE LEGALIDADE.**I – RELATÓRIO**

Versam os presentes autos de processo administrativo, acerca da análise da possibilidade de Adesão à Ata de Registro de Preços 010/2025 do Município de Município de Buriti dos Lopes /PI, órgão gerenciador, Pregão Eletrônico 010/2025, nos termos do art. 86, §2º da Lei 14.133/2021, para aquisição de material gráfico para atender as necessidades administrativas, informativas e institucionais dos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Timon- MA.

Em consulta aos autos verificamos a existência dos seguintes documentos: Documento de Formalização de Demanda, Estudo Técnico Preliminar, Cotações, Pesquisa de Preços com mapa comparativo e justificativa, Extrato de Homologação e Adjudicação do Pregão Eletrônico 010/2025 do Município de Buriti dos Lopes /PI, Solicitação de Adesão à ata para o órgão Gerenciador, Solicitação de Anuência do Fornecedor constante na ata que se pretende aderir, Autorização do órgão gerenciador, anuência do fornecedor, Edital, Termo de Referência, Ata de registro de preços 010/2025, Documentos de Habilitação, Autorização do Gestor para a contratação, e Justificativa para Adesão à Ata de Registro de Preços.

Em síntese, é o relatório.

II – DA FUNDAMENTAÇÃO

Preambularmente, é importante destacar que a presente dispensa de licitação será nos termos da Lei nº 14.133/21. A submissão ao parecer jurídico das dispensas de licitações, na Lei 14.133/2021, possui amparo, respectivamente, em seu artigo 53, §1º, inciso I e II que assim dispõem:

Art. 53. Ao final da fase preparatória, o processo licitatório seguirá para o órgão de assessoramento jurídico da Administração, que realizará controle prévio de legalidade mediante análise jurídica da contratação.

Alye

§1º - Na elaboração do parecer jurídico, o órgão de assessoramento jurídico da Administração deverá:

I - apreciar o processo licitatório conforme critérios objetivos prévios de atribuição de prioridade;

II - redigir sua manifestação em linguagem simples e compreensível e de forma clara e objetiva, com apreciação de todos os elementos indispensáveis à contratação e com exposição dos pressupostos de fato e de direito levados em consideração na análise jurídica.

Preliminarmente, cumpre esclarecer que, a presente manifestação limitar-se-á à dúvida estritamente jurídica “*in abstracto*”, ora proposta e, aos aspectos jurídicos da matéria, abstendo-se quanto aos aspectos técnicos, administrativos, econômico-financeiros e quanto a outras questões não ventiladas ou que exijam o exercício de conveniência e discricionariedade da Administração.

Inclusive, entendimento do Tribunal de Contas da União afirma que não é da competência do parecerista jurídico a avaliação de aspectos técnicos da licitação. Acórdão 1492/2021 – TCU PLENÁRIO. Por essa razão, a emissão deste parecer não significa endosso ao mérito administrativo, tendo em vista que é relativo à área jurídica, não adentrando à competência técnica da Administração, em atendimento à recomendação da Consultoria Geral da União, por meio das Boas Práticas Consultivas – BCP nº 07, qual seja:

O Órgão Consultivo não deve emitir manifestações conclusivas sobre temas não jurídicos, tais como os técnicos, administrativos ou de conveniência ou oportunidade, sem prejuízo da possibilidade de emitir opinião ou fazer recomendações sobre tais questões, apontando tratar-se de juízo discricionário, se aplicável. Ademais, caso adentre em questão jurídica que possa ter reflexo significativo em aspecto técnico deve apontar e esclarecer qual a situação jurídica existente que autoriza sua manifestação naquele ponto.

Conforme justificativas apresentadas no presente, tal solicitação é de suma importância uma vez que o referido processo se trata de contratação para aquisição de materiais gráficos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal; Secretaria Municipal de Saúde; Secretaria Municipal de Educação; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social; Fundação Municipal de Cultura; Secretaria Municipal de Segurança Pública e Cidadania.

Tais objetos foram aglutinados, mas, devidamente justificados no processo administrativo de contratação, o que prioriza o interesse público, a economicidade e a busca pela melhor contratação para o poder público.

Devidamente instruído, o processo fora remetido a esta Assessoria Jurídica, para emissão de parecer acerca da legalidade do procedimento de adesão à ata de registro de preços da Prefeitura Municipal de Buriti dos Lopes - PI.

A carta maior de 1988 determina que a administração pública, em regra, deve realizar processo licitatório para suas aquisições e alienações, vejamos:

Constituição Federal de 1988

Art. 37. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e, também, ao seguinte:

(...)

Processo nº 2000/25
Alyse

XXI - ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante **processo de licitação pública** que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações.

A legislação infraconstitucional aplicável às licitações e contratos é a Lei 14.133/2021, que previu expressamente a possibilidade do ente “pegar carona” e aderir à ata de registro de preços de outro ente ou órgão da administração, chamado órgão gerenciador, *verbis*:

Lei 14.133/21

Art. 86. O órgão ou entidade gerenciadora deverá, na fase preparatória do processo licitatório, para fins de registro de preços, realizar procedimento público de intenção de registro de preços para, nos termos de regulamento, possibilitar, pelo prazo mínimo de 8 (oito) dias úteis, a participação de outros órgãos ou entidades na respectiva ata e determinar a estimativa total de quantidades da contratação.

§ 1º O procedimento previsto no caput deste artigo será dispensável quando o órgão ou entidade gerenciadora for o único contratante.

§ 2º Se não participarem do procedimento previsto no caput deste artigo, os órgãos e entidades poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

I - apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

II - demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 desta Lei;

III - prévias consulta e aceitação do órgão ou entidade gerenciadora e do fornecedor.

§ 3º A faculdade de aderir à ata de registro de preços na condição de não participante poderá ser exercida:

I - por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, relativamente a ata de registro de preços de órgão ou entidade gerenciadora federal, estadual ou distrital; ou (Incluído pela Lei nº 14.770, de 2023)

II - por órgãos e entidades da Administração Pública municipal, relativamente a ata de registro de preços de órgão ou entidade gerenciadora municipal, desde que o sistema de registro de preços tenha sido formalizado mediante licitação. (Incluído pela Lei nº 14.770, de 2023)

§ 4º As aquisições ou as contratações adicionais a que se refere o § 2º deste artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

§ 5º O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços a que se refere o § 2º deste artigo não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

§ 6º A adesão à ata de registro de preços de órgão ou entidade gerenciadora do Poder Executivo federal por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o § 5º deste artigo se destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 desta Lei.

§ 7º Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite de que trata o § 5º deste artigo.

2023/25
Alyse

§ 8º Será vedada aos órgãos e entidades da Administração Pública federal a adesão à ata de registro de preços gerenciada por órgão ou entidade estadual, distrital ou municipal.

A modalidade de licitação escolhida foi a Adesão ao pregão eletrônico, para fins de Registro de Preços, conforme previsto no art. 82 e seguintes da Lei 14.133/2021 e no decreto nº 11.462/2023 que regulamenta o processo de registro de preços.

O Sistema de Registro de Preço – SRP, consiste em um procedimento auxiliar (art. 78, IV da Lei 14.133/2021) previsto no dispositivo legal antes mencionado e tem por objetivo facilitar a atuação da Administração Pública nas contratações ou aquisições de bens de forma gradual ou parcelada, conservando as condições de igualdade de oportunidade daqueles que do certame queiram participar.

De outro modo, pode se dizer que o SRP é o conjunto de procedimento para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para contratações futuras. Após efetuar os procedimentos do SRP, é assinada uma Ata de Registro de Preço – ARP, que concerne em um documento de compromisso para contratação futura, em que se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas.

Assim, tem se como razoável sustentar que o sistema registro de preços não é um instituto próprio da contratação, mas sim uma técnica empregada no planejamento com a finalidade de proporcionar uma relação contratual mais eficiente para a Administração, considerando que a licitação em que se utiliza a técnica do registro de preços é exatamente igual às demais modalidades, diferenciando-se apenas na forma de aquisição ou da prestação dos serviços que fica condicionada pela efetiva demanda.

Com o propósito de regulamentar os artigos 82 a 86 da Lei 14.133/21 foi editado o Decreto nº 11.462/2023, regulamentando o Sistema de Registro de Preços, **e instituindo a possibilidade de ser aproveitada a proposta mais vantajosa de uma licitação realizada por outros órgãos e/ou entidades.**

Tal procedimento difundiu-se, na doutrina jurídica, sob a denominação de “carona” que pode ser traduzido em linguagem coloquial como uma ideia de aproveitar o percurso que alguém está desenvolvendo para concluir o próprio trajeto, com redução de tempo e de custos, evitando-se o dispendioso e demorado processo de licitação, propiciando maior eficiência na prestação dos serviços públicos.

Desse modo, considerando-se o princípio constitucional da economicidade e da eficiência, entende-se que é juridicamente possível e até mesmo aconselhável, com as devidas cautelas, aproveitar uma proposta mais vantajosa conquistada por outro ente da Federação, como no caso indicado e justificado.

Cumpra observar que o Decreto 11.462/23 determinou de clareza solar a possibilidade de órgãos não participantes do processo de registro de preço aderirem à ata formalizada, desde que cumpridos alguns requisitos específicos, vejamos:

Art. 31. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP

poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

- I - apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou de descontinuidade de serviço público;
- II - demonstração da compatibilidade dos valores registrados com os valores praticados pelo mercado, na forma prevista no art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
- III - consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

Extraí-se do excerto que é possível a aquisição de produtos ou prestação de serviços por meio de adesão a ata de registro de preço decorrente de licitação realizada por outro ente público, sendo necessário três requisitos cumulativos: i) Justificativa da vantagem da adesão; ii) compatibilidade dos valores registrados com os praticados no mercado e; iii) Consulta e aceitação prévia do gerenciador e fornecedor.

Analisando o caso em tela, percebemos que o processo encontra-se devidamente instruído, constando: Documento de Formalização de Demanda, Estudo Técnico Preliminar, Cotações à fornecedores, Pesquisa de Preços com mapa comparativo e justificativa, Extrato de Homologação e Adjudicação do Pregão Eletrônico 010/2025 do Município de Buriti dos Lopes - PI, Solicitação de Adesão à ata para o órgão Gerenciador, Solicitação de Anuência do Fornecedor constante na ata que se pretende aderir, Autorização do órgão gerenciador, anuência do fornecedor, Edital, Termo de Referência, Ata de registro de preços 010/2025, Documentos de Habilitação, Autorização do Gestor para a contratação, e Justificativa para Adesão à Ata de Registro de Preços.

Inicialmente, destaca-se que a previsão do quantitativo que se pretende aderir respeita o limite de 50% dos quantitativos previstos originariamente na ARP, conforme o art. 86, §4º da Lei 14/133/2021.

O órgão que pretende adesão à ata justificou detalhadamente a vantajosidade à administração pública de adesão à ata de registro de preços derivada do Pregão Eletrônico nº 010/2025, que, além de economicidade em relação ao tempo dos atos processuais, irá proporcionar economia em relação à melhor contratação que poderia ser realizada tendo em vista os preços praticados no mercado, sem contar a expertise do fornecedor e a qualidade dos materiais que serão adquiridos, provenientes de licitação eletrônica proba e que atende aos interesses da Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal e demais secretarias do município de Timon - MA.

Quanto ao valor, a SEMAG procedeu à consulta (pesquisa de preços) em banco de dados públicos e direta com fornecedores locais distintos e montou o mapa de preços necessário, identificando os melhores preços na ata de registro que se pretende aderir.

Não obstante, também identificamos ofício solicitando do órgão gerenciador adesão à ata de registro de preços, o que foi deferido, bem como também existe o aceite do fornecedor, o que importa em cumprimento de todos os requisitos específicos do art. 31 do decreto 11.462/23 e da Lei 14.133/2021.

Sendo assim, destaca-se que restou demonstrado adequação à necessidade do Município de Timon/MA ao objeto constante na Ata a que se pretende aderir, visto que o fornecedor demonstra possuir a expertise necessária para realização dos serviços que o não participante pretende contratar.

É preciso destacar que o presente parecer não tem responsabilidade ou interferência dentro da condução e análise do processo originário, em que o órgão gerenciador chancelou a condução e contratação do licitante vencedor.

Além disso, quando o carona adere uma determinada Ata de Registro de Preços, em vigor, normalmente já tem do órgão gerenciador – órgão que realizou a licitação para o Sistema de Registro de Preços – informações adequadas sobre o desempenho do contratado na execução do ajuste, reduzindo o risco de uma prestação de serviços deficiente ou inadequada.

O TCU tem sistematicamente orientado sua jurisprudência no sentido de que, desde que devidamente justificado, deve-se proceder à adesão de atas de registro de preço, quando se mostrar mais vantajoso ao ente não participante, *ipsis verbis*:

A adesão à ata de registro de preços será admitida com vistas a proporcionar à Adm Pub celeridade nas soluções da mesma natureza, uma vez já alcançada a proposta mais vantajosa.

O processo de adesão deverá ser condicionado à realização de estudo, pelos órgãos e pelas entidades que não participaram do registro de preços, que demonstre o ganho de eficiência, a viabilidade e economicidade para a administração pública federal, quanto à utilização da ARP, conforme o art. 22 do Decreto 7.892/2013.

[...]

Cumpre ressaltar que a justificativa para a utilização da ata de registro de preços por órgãos ou entidades não participantes deve ser robusta, com elementos que demonstrem o ganho de eficiência, a viabilidade e a economicidade de tal medida.

[...]

(Acórdão 8151/2024 | Relator: Vital do Rego)

O art. 8º do Decreto 3.931/2001 estabelecia que a adesão à ata deveria ser precedida de consulta ao órgão gerenciador, "desde que devidamente comprovada a vantagem". Essa comprovação é de interesse e de responsabilidade do interessado em aderir à ata, e não do órgão gerenciador. [...]

101. Não há como exigir do órgão gerenciador a verificação da vantagem da adesão para cada interessado. **Cabe ao carona utilizar os preços previstos na ata combinados com os quantitativos do evento que pretende realizar para avaliar a economicidade da adesão.**

(Acórdão 1151/2015 - Plenário | Relatora: Ana Arraes)

9.4. dar ciência ao <omissis> sobre as seguintes impropriedades: 9.4.1. adesão a ata de registro de preços sem a efetiva demonstração da vantajosidade da contratação, bem assim da compatibilidade às reais necessidades do órgão, o que não se coaduna com o art. 22 do Decreto 7.892/2013 e com o item 9.3.3 do Acórdão 1233/2012 - Plenário;

(Acórdão 3137/2014 - Plenário | Relator: Augusto Sherman).

Deste modo, observa que os procedimentos legais foram adequadamente adotados, nada impede a adesão da ata de registro de preço em questão.



III – DA CONCLUSÃO

Diante do exposto, entende-se como adequado os procedimentos administrativos adotados para a adesão à Ata de Registro de Preços 010/2025 do Município de Buriti dos Lopes/PI, órgão gerenciador, Pregão Eletrônico 010/2025, para aquisição de materiais gráficos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal; Secretaria Municipal de Saúde; Secretaria Municipal de Educação; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social; Fundação Municipal de Cultura e Secretaria Municipal de Segurança Pública e Cidadania, do Município de Timon – MA quanto ao aspecto legal da adesão, pois, condizente com os preceitos legais estabelecidos pelo disposto art. 86, § 2º e 4º da Lei nº 14.133, e Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, desse modo, esta Assessoria manifesta pela legalidade do processo de adesão da ata, deixando registrado a avaliação da conveniência e oportunidade é de competência exclusiva do gestor municipal, que deve ponderar sobre a vantajosidade ou não da pretendida adesão, bem como não faz-se chancela ou qualquer avaliação sobre o processo de contratação de origem, cuja responsabilidade é inteiramente do órgão gerenciador.

Salvo melhor Juízo, é o Parecer.

Timon, 20 de Agosto de 2025.

Cariane Gomes Assunção

Cariane Gomes Assunção
Assessora Especial Superior
Portaria Nº 902025-GP
OAB/PI 10.588

2002/25

Walye



OFÍCIO Nº 375/2025

Timon - MA, 20 de Agosto de 2025.

Assunto: Homologação de parecer Jurídico nº 178/2025

Senhora Procuradora Geral,

Cumprimentando-a cordialmente, encaminhamos para apreciação e homologação o parecer jurídico referente ao processo n. 2002/2025, que trata sobre a possibilidade de contratação via Adesão à Ata de Registro de Preços, cujo objeto é aquisição de material gráfico para atender as necessidades administrativas, informativas e institucionais da Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal – SEMAG e diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Timon- MA..

Após análise da documentação pertinente e da regularidade do procedimento, constatamos que o presente processo encontra-se em conformidade com os preceitos legais e normativos aplicáveis, estando apto para homologação por essa Procuradoria-Geral do Município.

Diante do exposto, solicitamos a manifestação dessa Procuradoria quanto à legalidade do ato e, se for o caso, a homologação do parecer para dar prosseguimento ao Processo.

Colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais que se façam necessários.

Atenciosamente,

Rosânia Francisca Medina Costa
Presidente da CPL
Portaria Nº 082/2025

Rosânia Francisca Medina Costa
Presidente da Comissão Permanente de Licitação – CPL
PORTARIA 082/2025-GP



OFÍCIO Nº 1524/2025/PGM

Timon (MA), 21 de agosto de 2025.

Senhora

Rosânia Francisca Medida Costa

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

Comissão Permanente de Licitação (CPL)

Resposta ao OFÍCIO Nº 375/2025/ CPL

Assunto: Homologação de Parecer Jurídico Nº 178/2025/CPL

Após análise detalhada e considerações do Parecer Jurídico Nº 179/2025 emitido pela assessoria jurídica da Comissão Permanente de Licitação (CPL), processo Nº 2002/2025/SEMAG, que tem por objeto a **aquisição de material gráfico para atender as necessidades administrativas, informativas e institucionais dos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Timon-MA**, tendo em vista a consistência e a conformidade com a legislação vigente, esta Procuradora Geral, em acordo com o art. 27, da Lei Municipal Nº 1892/2013 c/c o art. 3º, IX e art. 6º, caput, da LC Municipal 020/2012, no exercício de suas funções, **HOMOLOGA** o referido Parecer.

Aprovado o Parecer, entende-se que ele está em consonância com as normas e princípios jurídicos aplicáveis, o que autoriza o prosseguimento da matéria conforme orientações ali contidas. Portanto, o Parecer Jurídico ora homologado deve ser utilizado para as devidas providências no âmbito do Órgão e demais setores envolvidos.

Reitero disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais.

Atenciosamente,


Amanda Almeida Waquim
Procuradora Geral do Município
Portaria nº 087/2025 – GP

OFÍCIO Nº 392/2025 – CPL

Timon – MA, 22 de agosto de 2025.

ORGÃO DE DESTINO: Secretaria Municipal de Administração e Gestão Pessoal - SEMAG.

ASSUNTO: Despacho de Processo com a Homologação de Parecer Jurídico.

Senhora Secretária,

Encaminho, por meio deste, o presente processo, informando que **segue a homologação do parecer jurídico** emitido, para que sejam adotadas as **demais providências cabíveis**, conforme previsto nas normas institucionais.

Solicito que as ações subsequentes sejam realizadas com a devida brevidade, garantindo o cumprimento dos trâmites legais e administrativos pertinentes.

Sem mais para o momento, coloco-me à disposição para esclarecimentos.

Atenciosamente,



Rosânia Francisca Medina Costa
Presidente da CPL
Portaria Nº 082/2025

Rosânia Francisca Medina Costa
Presidente da CPL.
Portaria nº 082/2025

TERMO DE ADJUDICAÇÃO

Nos termos do art. 86, da Lei nº 14.133/2021, e considerando a regularidade do processo administrativo, **ADJUDICO** a empresa **DIVULG GRÁFICA E EMBALAGENS LTDA**, inscrita no CNPJ nº 10.635.666/0001-70, o objeto da presente Contratação de empresa para Aquisição de material gráfico para atender às necessidades administrativas, informativas e institucionais dos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Timon.

Publique-se. Cumpra-se.

Wilma Freitas Rodrigues

Mat. Nº 9221035-1

Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoal
Prefeitura Municipal de Timon MA

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Considerando que o **Processo Administrativo nº 2002/2025**, instaurado para a Contratação de empresa para Aquisição de material gráfico para atender às necessidades administrativas, informativas e institucionais dos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Timon, encontra-se regularmente instruído, com a devida justificativa técnica e parecer jurídico favorável, além da comprovação de adequação orçamentária e financeira, **HOMOLOGO** o presente procedimento, nos termos do art. 86, da Lei nº 14.133/2021.

Determino a formalização do contrato com a empresa **DIVULG GRÁFICA E EMBALAGENS LTDA.**

Publique-se. Cumpra-se.

Wilma Freitas Rodrigues

Mat. Nº 9221035-1

Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoal
Prefeitura Municipal de Timon MA



Diário Oficial Eletrônico do Município de Timon - DOEM

Instituído pela Lei Municipal nº 1821, de 20 de dezembro de 2012.

Poder Executivo

www.timon.ma.gov.br/diario-oficial

TIMON-MA, SEGUNDA-FEIRA, 08 DE SETEMBRO DE 2025 - ANO XII - EDIÇÃO - Nº 3.243

* ISSN 2965-8489

SUMÁRIO

PORTARIA.....	2
SEMS	2
PROCON.....	2
AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA DE LICITAÇÃO	2
AVISO DE ANULAÇÃO.....	2
EXTRATO DE RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO	2
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO	3
EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO	3
EXTRATO DE RETIFICAÇÃO.....	3
EXTRATO DE TERMO DE AUTORIZAÇÃO	3
EXTRATO DE ADJUDICAÇÃO.....	3
EXTRATO DE HOMLOGAÇÃO.....	3
SEMLUR.....	4

GOVERNO MUNICIPAL

Rafael de Brito Sousa
Prefeito de Timon

Maria do Socorro Almeida Waquim
Vice – Prefeita de Timon

Paulo Rylton Claudino de Oliveira Costa	Paulo Rylton Claudino de Oliveira Costa
Paulo Rylton Claudino de Oliveira Costa	Paulo Rylton Claudino de Oliveira Costa
Amanda Almeida Waquim	Amanda Almeida Waquim
Paraguacu Santos Veras Filho	Paraguacu Santos Veras Filho
Wilma Freitas Rodrigues	Wilma Freitas Rodrigues
Ana Cristina de Castro	Ana Cristina de Castro
Dávila Claudino de Oliveira Costa Bezerra	Dávila Claudino de Oliveira Costa Bezerra
Jeconias da Silva Moraes	Jeconias da Silva Moraes
Alyne Helena Piaullino de Macêdo Pêgo	Alyne Helena Piaullino de Macêdo Pêgo
Francisco Marques Torres	Francisco Marques Torres
Marcel Almeida Soares	Marcel Almeida Soares
Lucas Moura Campos Soares	Lucas Moura Campos Soares
Aécio Francisco Santos Borges	Aécio Francisco Santos Borges
Mário Novais da Silva Sá	Mário Novais da Silva Sá
Daniel Vieira de Sousa Coimbra	Daniel Vieira de Sousa Coimbra
Ramon Alves de Sousa Junior	Ramon Alves de Sousa Junior
Mariely de Almeida Vilhena	Mariely de Almeida Vilhena
Elane de Sousa Lima Alves	Elane de Sousa Lima Alves
Rosânia Francisca Medina Costa	Rosânia Francisca Medina Costa
Caio Andrade Galvão	Caio Andrade Galvão
Francisco Borges de Oliveira	Francisco Borges de Oliveira
Maria das Graças Gomes Sousa	Maria das Graças Gomes Sousa
Samia Caroline Brito Correia	Samia Caroline Brito Correia
Valdeilson da Costa e Silva	Valdeilson da Costa e Silva
Geciane de Carvalho Andrade	Geciane de Carvalho Andrade
Vanda Rodrigues dos Santos	Vanda Rodrigues dos Santos
Dóris Andréia Souza de Araújo Silva	Dóris Andréia Souza de Araújo Silva
Catarina Rodrigues de Flores	Catarina Rodrigues de Flores
Anselmo Vieira da Silva	Anselmo Vieira da Silva
Giovanna Carvalho Sousa Silva	Giovanna Carvalho Sousa Silva
Dalmo Diego Carvalho Moraes	Dalmo Diego Carvalho Moraes
Glauciane Correia dos Santos	Glauciane Correia dos Santos
Jacyrene Otaviana da Silva	Jacyrene Otaviana da Silva
Romauro Luiz Vanderley de Oliveira	Romauro Luiz Vanderley de Oliveira
Kleiton Christian Santos Cunha	Kleiton Christian Santos Cunha
Edivar de Jesus Ribeiro	Edivar de Jesus Ribeiro
Raimundo Pereira da Cunha Neto	Raimundo Pereira da Cunha Neto
Itamar Antônio de Oliveira Júnior	Itamar Antônio de Oliveira Júnior
Raimundo Pereira da Silva	Raimundo Pereira da Silva



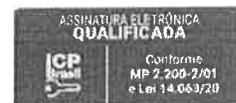
Assinado de forma digital por
MUNICIPIO DE TIMON:06115307000114
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Certificado
Digital PJ A1, ou=Videoconferencia,
ou=32540441000172, ou=AC
SyngularID Multipla, cn=MUNICIPIO DE
TIMON:06115307000114
Dados: 2025.09.08 17:25:34 -03'00'

ÓRGÃO DESTINADO À PUBLICAÇÃO DOS ATOS OFICIAIS DO MUNICÍPIO

Secretaria Municipal de Governo - SEMGOV
Email: semgov@timon.ma.gov.br

Alberto Carlos da Silva
Diretor de Departamento de Atos e Publicações Oficiais

Suporte Técnico
Agência de Tecnologia, Ciência e Inovação - ATI



2025/09
Alupe

**PORTARIA****PORTARIA Nº 0712/2025-GP DE 03 DE SETEMBRO DE 2025.****Exoneração de Cargo Comissionado.**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO**, no uso das atribuições que lhe confere o art. 70, incisos VI e IX, e ainda o art. 93, inciso II, alínea "a" da Lei Orgânica do Município (LOM), com base na Lei Municipal nº 1892/2013, e suas alterações posteriores,

RESOLVE:

Art. 1º EXONERAR, em conformidade com o disposto no inciso I do art. 59 da Lei Municipal nº 1.299, de 28 de dezembro de 2004, **JOACIR IOMAR DE CASTRO MACIEL**, do cargo em comissão de Supervisor, símbolo S-4, da Secretaria Municipal de Trânsito, Transportes e Mobilidade, devendo ser assim considerado a partir de 01.09.2025.

PORTARIA Nº 0713/2025-GP DE 03 DE SETEMBRO DE 2025.**Nomeação de Cargo Comissionado.**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE TIMON**, Estado do Maranhão, no uso das atribuições que lhe confere o art. 70, incisos VI e IX, e ainda o art. 93, inciso II, alínea "a" da Lei Orgânica do Município (LOM), com base na Lei Municipal nº 1892/2013 e suas alterações posteriores,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR, de conformidade com o disposto no inciso II do art. 15 da Lei Municipal nº 1299, de 28 de dezembro de 2004, **BERNARDINO JOSÉ BARBOSA NETO**, para exercer o cargo em comissão de Supervisor, símbolo S-4, da Secretaria Municipal de Trânsito, Transportes e Mobilidade, devendo ser assim considerado a partir de 01.09.2025.

SEMS**PORTARIA Nº 096/2025 - FMS/SEMS, DE 08 DE SETEMBRO DE 2025****DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE SERVIDORES PARA EXERCEREM A GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO Nº 031/2025.**

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO**, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 53 da Lei Municipal nº 1.892/2013, com as alterações da Lei Complementar nº 64, de 17 de janeiro de 2025;

Considerando a Lei nº 14133/2021, no seu art. 104, inciso III e art. 117, que prevê a necessidade de representante da administração para fiscalizar e acompanhar o cumprimento dos contratos celebrados pela Administração Pública;

Considerando que os órgãos públicos devem manter gestor e fiscal, formalmente designados durante toda a vigência dos contratos celebrados pela entidade.

RESOLVE

Art. 1º - Designar, em consonância com o estabelecido no art. 104, inciso III e art. 117 Lei nº 14133/2021, os servidores adiante identificados, sem prejuízo das atribuições anteriores, para exercerem as funções de **gestor e fiscal**, com a finalidade de acompanhar e fiscalizar a execução, bem como receber o referido serviço e documentos relativos às despesas realizadas pela Secretaria Municipal de Saúde, no que for relacionado ao **Contrato nº 031/2025** que tem por objeto: Contratação de serviços técnicos- jurídicos especializados para requerer administrativamente ou mediante ajuizamento de ação ordinária, perante a Justiça Federal, de conhecimento e posterior execução, liquidação consensual ou acordo judicial ou administrativo objetivando a adequação da tabela de procedimentos do SUS, com base em índices estabelecidos na tabela TUNEP ou IVR, que garanta o necessário equilíbrio econômico-financeiro entre o Município e a União Federal, condenando, por fim, o ente ao pagamento das diferenças identificadas nos últimos cinco anos e nos anos posteriores enquanto tramitar o processo judicial em auxílio ao Município de Timon/MA.

Servidores	CPF	GESTOR/FISCAL
Kamila Santana	826.443.063-53	GESTOR
Liliane de França Lima	014.572.643-66	FISCAL

Art. 2º - Estabelecer que, caberá ao Fiscal do Contrato verificar a efetiva execução dos serviços e Atestar em Nota Fiscal, bem como ao Gestor do Contrato realizar a fiscalização administrativa do respectivo instrumento.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor com efeito retroativo ao dia 23/07/2025.

PROCON**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO 21/2025 VIVA/PROCON**

A DIRETORIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDOR – VIVA/PROCON no uso de suas atribuições e valendo-se do disposto na Lei Federal 8.078/1990 regulamentada pelo decreto 2.181/1997 e Decreto Municipal nº 37/2016, e considerando ainda a tentativa frustrada de notificação pessoal, **NOTIFICA** por edital, nos termos do art. 52, Decreto Municipal nº 37/2016, as pessoas jurídicas abaixo descritas, ficando cientes acerca do respectivo processo administrativos em tramitação neste órgão e que, **no prazo de 10 (dez) dias, a contar da data desta publicação, apresente posicionamento conclusivo acerca da reclamação e encaminhe para este Órgão, endereço Av. Plauá, Lojas 275/276, Cocals Shopping, Bairro Centro, Timon-MA, CEP 65630-902** resposta impressa acerca da demanda apresentada. Em caso de composição amigável, solicitamos o encaminhamento de documentação comprobatória do atendimento ao pleito do consumidor. **Ressalva-se que esta Diretoria possui sistema eletrônico para protocolizar defesas de CARTA e AUDIÊNCIA via Web, porém é necessário a efetivação de cadastro para que possa utilizar a nossa ferramenta. Informe-se através do site: <https://www.procon.ma.gov.br/adesao-eletronica-do-fornecedor/>.**

FORNECEDOR	CNPJ/CPF	NÚMERO DE ATENDIMENTO (Processo nº)
JOELSON SILVA DE CARVALHO 60505266300	36.115.598/0001-1	2508017500100015301

Timon-MA, 08 de setembro de 2025.

ANSELMO VIEIRA DA SILVA

Diretor Municipal – Viva/Procon Timon-MA

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA DE LICITAÇÃO**MUNICÍPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO****DISPENSA ELETRÔNICA Nº 001/2025 - SLU**

INTERESSADO: Município de Timon – MA, por meio da Superintendência de Limpeza Pública e Urbanização de Timon - SLU

OBJETO: Contratação de empresa para aquisição de ferramentas e equipamentos de proteção individual – EPIS, visando atender as necessidades dos serviços da Superintendência de Limpeza Pública e Urbanização de Timon – SLU, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Valor Global.

DATA E HORA DE INÍCIO DAS PROPOSTAS: 10h00min do dia 12/09/2025.

DATA E HORA FINAL DAS PROPOSTAS: 10h00min do dia 17/09/2025.

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo (horário e min) será observado o horário de Brasília (DF).

ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DAS PROPOSTAS:

compras.slu@timon.ma.gov.br

INFORMAÇÕES: O Aviso de Dispensa e seus anexos poderão ser solicitado através do e-mail: compras.slu@timon.ma.gov.br e na sede Superintendência de Limpeza Pública e Urbanização de Timon - SLU, localizada na Rua Dezesseis, nº 850, Bairro Parque Plauá II, Timon – MA, no horário de 08h00min às 12h00min, de segunda a sexta-feira. Timon (MA), 08 de setembro de 2025. **Edivar de Jesus Ribeiro - Superintendente SLU.**

AVISO DE ANULAÇÃO**MUNICÍPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO**

O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE TIMON - IPMT TORNA NULA a publicação do extrato da ERRATA da portaria de fiscal e gestor nº 040/2025 do contrato nº 001/2024, da empresa A.O.S. SOFTWARE TLDA., publicado no Diário Oficial de Timon Ano XII- Edição 3.204 no dia 15 de julho de 2025.

EXTRATO DE RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**MUNICÍPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO****ASSUNTO: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 011/2025****PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1392/2025**

OBJETO: Contratação de empresa especializada para aquisição de extintores de incêndio, serviços de recarga, placas de sinalização e acessórios para atendimento às exigências legais de segurança nas unidades de saúde do município.

TERMO DE RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**(Dispensa de licitação, art. 75, II, da Lei nº 14133/2021)**

De acordo com o processo administrativo em epígrafe, objetivando a Contratação de empresa especializada para aquisição de extintores de incêndio, serviços de recarga, placas de sinalização e acessórios para atendimento às exigências legais de segurança nas unidades de saúde do município, **RATIFICO** a opinião técnica, e justificativa para dispensar a licitação da contratação do objeto, no qual, **ADJUDICO** o seu valor total estimado: R\$: 53.275,00 (cinquenta e três mil duzentos e setenta e cinco reais), em favor da empresa CATE- PREVE CONSULTORIA LTDA, inscrita no CNPJ nº 30.479.455/0001-67, nos termos da proposta, que se vincula ao presente termo, fundamentado no art. 75, inciso II, da Lei nº 14133/2021. Timon/MA, 13 de agosto de 2025.

DÁVILA CLAUDINO DE OLIVEIRA COSTA BEZERRA

Secretária Municipal de Saúde- Timon/MA

Portaria nº 07/2025-GP

Timon 2025/25 2
 Olyze

**EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO****MUNICÍPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO**

TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 009/2022, celebrado entre o INSTITUTO DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPAIS DE TIMON, por meio do Presidente ROMAURO LUIZ VANDERLEY DE OLIVEIRA, E SOCIEDADE ALMEIDA E COSTA ADVOGADOS ASSOCIADOS. Nos termos que seguem. Fundamento: Art.57, Inciso II da Lei 8.666/93. Pelo presente instrumento o INSTITUTO DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPAL DE TIMON – I.P.M.T. Inscrito no CNPJ sob o nº 97.421.762/0001-01, neste ato denominado CONTRATANTE, com sede na Praça São José, 100 – Centro, na Cidade de TIMON-MA, representado por Sr. ROMAURO LUIZ VANDERLEY DE OLIVEIRA, brasileiro, inscrito no CPF sob nº CPF: 396.090.223-91, nomeado pela Portaria nº 030/2025-GP, doravante denominado contratante e SOCIEDADE ALMEIDA E COSTA ADVOGADOS, CNPJ: 01.442.338/0001-66, com sede na Av. Rio Poty, nº 1635, Teresina-PI, denominado CONTRATADO, neste ato representado pelo Sr. NELSON NERY COSTA, OAB 172/96, brasileiro, casado, advogado, portador da célula de identidade nº 202.870 – SSP/PI e CPF: 138.632.823-53, resolve aditar o Contrato nº 009/2022, na melhor forma de direito, segundo cláusulas e condições arroladas. **CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO** O presente Termo aditivo tem por objeto a prorrogação da vigência contratual pelo prazo de 12 (doze) meses. Fica por tanto o presente instrumento contratual prorrogado a partir de 06.09.2025 até 06.09.2026, em razão do interesse e necessidade do IPMT, na manutenção dos serviços prestados, devidamente especificados no Termo Contratual inicial **CLÁUSULA SEGUNDA – DA RATIFICAÇÃO DAS CLAUSULAS E CONDIÇÕES CONTRATUAIS** Ficam ratificadas e inalteradas todas as demais cláusulas e condições do contrato. **CLÁUSULA TERCEIRA – FUNDAMENTAÇÃO LEGAL** O presente Termo Aditivo decorre na necessidade da continuidade do fornecimento e encontra amparo legal no art.57, inciso II da Lei nº 8666/93. **CLÁUSULA QUARTA – DO FORO** Fica eleito o foro da cidade de Timon, Estado do Maranhão, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiados que seja para dirimir as questões oriundas da interpretação e execução do presente contrato. E por estarem justos e contratados, assinam no presente termo, em 2 (duas) vias de igual teor e para um só efeito, na presença de 02 (duas) testemunhas incontinentes. Timon (MA), 05 de setembro de 2025.

MUNICÍPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO

Processo/Protocolo nº 127/2025 - SAAE

Termo Aditivo nº 001/2025

Objeto do Aditivo: Prorrogação da vigência contratual por mais 06 (seis) meses.

Termo de Contrato nº 002/2025, vinculado ao Processo Administrativo nº 773/2025 - SEMAG

Dispensa emergencial nº 001/2025 - SEMAG

Objeto do Contrato: Locação de 02 (dois) Veículos Automotivos, tipo Pickup, sem condutor.

Fundamentação: Art. 75, VIII, da Lei nº 14.133, de 2021.

Contratante: Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Timon – SAAE

CNPJ do Contratante: 06.429.229/0001-22

Contratada: Alpha Engenharia e Locações LTDA..

CNPJ da Contratada: 37.565.164/0001-76

Dotação Orçamentária: 17.511.1018.2163.0000

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00

Fonte de Recurso: 1.500.00 – Receita Própria do Município

Data da Assinatura: 08/09/2025.

Vigência do Aditivo: 09/09/2025 a 08/03/2026

EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO**MUNICÍPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO**

CONTRATO Nº 017/2025 – SEMSPC

Processo Administrativo nº 1046/2025 – SEMSPC.

Publicação Eletrônica nº 02/2025

Fundamentação Legal: Lei nº 14.133, de 1º de Abril de 2021, e suas alterações posteriores.

Objeto: Contratação de empresa para aquisição de kit de dispositivo elétrico incapacitante.

Contratante: Secretaria Municipal de Segurança Pública e Cidadania. CNPJ nº 06.115.307/0001-14

Contratada: Conдор s/a Indústria Química, inscrita no CNPJ nº 30.092-431/0001-96.

Valor total: R\$ 82.148,00 (OITENTA E DOIS MIL CENTO E QUARENTA E OITO REAIS)

Fonte de Recursos: Projeto/Atividade: 2068 – Manutenção da Guarda Municipal; Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente; Fonte de Recursos: 1.700 – Recursos de Convênios.

Data de Assinatura: 08 de Setembro de 2025

EXTRATO DE RETIFICAÇÃO**MUNICÍPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO**

Na publicação Portaria de Gestor e Fiscal do nº 012/2025 – SEMSPC, constante no Diário Oficial Eletrônico do Município de Timon, Ano XII, Edição nº 3.179, de 10 de Junho de 2025.

ONDE SE LÊ:

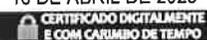
PORTARIA Nº 40, DE JUNHO DE 2025

LEIA-SE:

PORTARIA Nº 40 DE 16 DE ABRIL DE 2025

ONDE SE LÊ:

16 DE ABRIL DE 2025



Praça São José, s/n, Centro / CEP: 65.636-160 CNPJ: 06.115.307/0001-14 – Timon - MA.

O Município de Timon/MA dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site: www.timon.ma.gov.br/diario-oficial/**LEIA-SE:**

COM EFEITOS RETROATIVOS DE 16 DE ABRIL DE 2025

GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E CIDADANIA DE TIMON-MA, em 08 de Setembro de 2025.**MUNICÍPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO**O Município de Timon/MA, por sua Secretaria Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais e, considerando falha formal, erro de digitação, no extrato do Termo de Homologação/Adjudicação, Adesão nº 011/2025, Processo Administrativo nº 02512/2025 – SEMED, publicado no Diário Oficial do Município na data de 14 de Agosto de 2025, Edição nº 3.226, **RETIFICA** o Termo de Homologação/Adjudicação nos termos que segue abaixo, com os efeitos legais retroativos a data da primeira publicação.**Onde se lê:****Valor total:** R\$ 484.046,90 (Quatrocentos e oitenta e quatro mil, quarenta e seis reais e noventa centavos).**Leia-se:****Valor total:** R\$ 488.355,94 (Quatrocentos e oitenta e oito mil, trezentos e cinquenta e cinco reais e noventa e quatro centavos).**MUNICÍPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO**O Município de Timon/MA, por sua Secretaria Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais e, considerando falha formal, erro de digitação, no extrato do Contrato nº 063/2025, Adesão nº 011/2025, Processo Administrativo nº 02512/2025 – SEMED, publicado no Diário Oficial do Município na data de 14 de agosto de 2025, Edição nº 3.226, **RETIFICA** a mesma nos termos que segue abaixo, com os efeitos legais retroativos a data da primeira publicação.**Onde se lê:****Valor total:** R\$ 484.046,90 (Quatrocentos e oitenta e quatro mil, quarenta e seis reais e noventa centavos).**Leia-se:****Valor total:** R\$ 488.355,94 (Quatrocentos e oitenta e oito mil, trezentos e cinquenta e cinco reais e noventa e quatro centavos).**EXTRATO DE TERMO DE AUTORIZAÇÃO****MUNICÍPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO**

Termo de Autorização de Uso nº 001/2025

Processo Administrativo nº 1461/2025

Partes: Município de Timon, por meio da Secretaria Municipal de Planejamento Urbano e Regularização Fundiária, representado por Lucas Moura Campos Soares, Secretário Municipal de Planejamento Urbano e Regularização Fundiária, e a Associação Casa Pai Joaquim, CNPJ nº 61.273.263/0001-69, representada por seu presidente, Rubens Almeida Marreiros da Silva.

Objeto: Autorização de uso de imóvel público, situado na Praça do Residencial Leonel Brizola, com área de 40 m², destinado à sede da Associação Casa Pai Joaquim, para o desenvolvimento de atividades e projetos sociais e culturais.

Prazo de Vigência: 12 (doze) meses, a contar da assinatura, podendo ser prorrogado conforme interesse da Administração.

Data de Assinatura: 01 de setembro de 2025.

Signatários: Lucas Moura Campos Soares, Secretário Municipal de Planejamento Urbano e Regularização Fundiária, e Rubens Almeida Marreiros da Silva, Presidente da Associação Casa Pai Joaquim. Timon/MA, 01 de setembro de 2025.

EXTRATO DE ADJUDICAÇÃO**MUNICÍPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO**Nos termos do art. 86, da Lei nº 14.133/2021, e considerando a regularidade do processo administrativo, **ADJUDICO** a empresa **DIVULG GRÁFICA E EMBALAGENS LTDA**, inscrita no CNPJ nº 10.635.666/0001-70, o objeto da presente Contratação de empresa para Aquisição de material gráfico para atender às necessidades administrativas, informativas e institucionais dos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Timon. Publique-se. Cumpra-se.**Wilma Freitas Rodrigues**

Mat. Nº 9221035-1

Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoal

Prefeitura Municipal de Timon MA

EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO**MUNICÍPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO**Considerando que o **Processo Administrativo nº 2002/2025**, instaurado para a Contratação de empresa para Aquisição de material gráfico para atender às necessidades administrativas, informativas e institucionais dos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Timon, encontra-se regularmente instruído, com a devida justificativa técnica e parecer jurídico favorável, além da comprovação de adequação orçamentária e financeira, **HOMOLOGO** o presente procedimento, nos termos do art. 86, da Lei nº 14.133/2021.Determino a formalização do contrato com a empresa **DIVULG GRÁFICA E EMBALAGENS LTDA**. Publique-se. Cumpra-se.**Wilma Freitas Rodrigues**

Mat. Nº 9221035-1

Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoal

Prefeitura Municipal de Timon MA

0008/25 3
 Alje



República Federativa do Brasil
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA DE TIMON

TERMO ADMINISTRATIVO DE CONCESSÃO DE DIREITO REAL DE USO

Livro Nº 008 Termo Nº 216/2024

Termo administrativo de concessão de direito real de uso, que celebram, de um lado, como concedente O **MUNICÍPIO DE TIMON-MA**, representado pelo(a) Exmo(a). Sr(a). Prefeito(a) Municipal e de outro, o(a) concessionário(a) abaixo.

Pelo presente ajuste, o **MUNICÍPIO DE TIMON-MA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, regularmente inscrito no CNPJ/MF nº 06.115.307/0001-14, com sede na Praça São José, nº 110, neste ato representado pelo(a) Exmo(a). Sr (a). Prefeito(a) Municipal **RAFAEL BRITO DE SOUSA** e o(a) Secretário Municipal de Planejamento Urbano e Regularização Fundiária **LUCAS MOURA CAMPOS SOARES** doravante denominado **CONCEDENTE**, autoriza o Direito de uso do imóvel adiante discriminado: Matrícula: R-42741, Livro: 02 FJ, Folha: 146 e Data de Registro 17/08/2015, em virtude de negócio jurídico realizado com **IMOBILIARIA RURAL LTDA** pessoa Jurídica, inscrita no CNPJ 06.523.617/0001-78 residente na **RUA DAVID CALDAS Nº 380, CENTRO, Teresina Piauí**, de acordo com Escritura Publica de Doação Livro: 30 Folha: 78V/83 de 14/03/1960, após apresentação de contrato de promessa de compra e venda e declaração de quitação, bem como de outras documentações exigidas pelo Art. 8º da lei nº 1859 de 29 de agosto de 2013, em favor de **ISADORA CHAVES DE FREITAS VIANA, BRASILEIRO(A), CPF : 026.610.933-03, Casado(a) com MARIA DE FATIMA DA COSTA VIANA CHAVES, CPF : 065.695.203-26, consoante as cláusulas a seguir elencadas:**

CLÁUSULA PRIMEIRA: A presente Concessão de Direito Real de Uso tem por objeto a expedição de título de domínio do imóvel que apresenta a seguinte descrição, terreno situado na Quadra 20, BLOCO D, Lote 03 Rua 102, Nº S/N, Bairro: CENTRO OPERARIO, TIMON – MA, medindo 8.00 m, sentido Norte para RUA 102, lado Oeste medindo 20.00 m, limitando-se com LOTE 02, lado Leste medindo 20.00 m, limitando-se com LOTE 04, lado Sul medindo 8.00 m, limitando-se com LOTE (S) 06 E 22, área regular com 160.00 m², conforme Memorial Descritivo, Revisão de Alinhamento e croquis constantes do Processo Administrativo nº 193/2024 avaliado em R\$ 8.000,00.

CLÁUSULA SEGUNDA: O imóvel ora concedido destinar-se-á para fins de moradia, por prazo indeterminado, podendo ter seu uso desvirtuado, apenas, para obtenção de renda, e tendo por base legal de sujeição, o artigo 189 da Constituição Federal, Código Civil Brasileiro, Lei Federal nº 10.406/2002, artigo 7º do Decreto Lei 271/1967, o Código Tributário Municipal e Lei Municipal nº 1859, de 28 de Agosto de 2013.

CLÁUSULA TERCEIRA: A presente concessão de direito real transfere-se por sucessão legítima ou testamentária, cabendo ao Município **CONCEDENTE**, inserever a transferência no registro imobiliário competente.

CLÁUSULA QUARTA: Compete ao concessionário ou enfiteuta a obrigação de regularizar o título de aquisição deste nos termos da legislação que disciplina a espécie, arcando inclusive com todos os ônus do procedimento, imposto, taxas e despesas cartorárias.

CLÁUSULA QUINTA: O presente Termo de Concessão fruindo de forma regular servirá para fins de registro no Cartório de Notas e Registro de Imóveis competente, de acordo com o inciso I do art. 167 da Lei Nº 6.015, de 31 de dezembro de 1973, alterado pelo art. 15 da Medida Provisória Nº 2.220, de 04 de setembro de 2001.

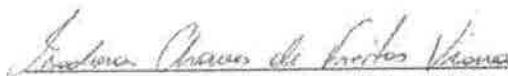
CLÁUSULA SEXTA: Delimita-se o foro da Cidade de TIMON para resolver as questões decorrentes do presente instrumento jurídico.

E, por estarem as partes de pleno acordo em tudo o que aqui se encontra disposto, assinam o presente **TERMO DE CONCESSÃO REAL DE USO**, a Prefeita Municipal, o Secretário Municipal de Planejamento Urbano e Regularização Fundiária e o(a) Concessionário(a).

Timon - MA, 23 de julho de 2025.


RAFAEL BRITO DE SOUSA
 PREFEITO(A) MUNICIPAL


LUCAS MOURA CAMPOS SOARES
 Secretário Municipal de Planejamento Urbano e Regularização Fundiária


ISADORA CHAVES DE FREITAS VIANA



República Federativa do Brasil
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA DE TIMON

TERMO ADMINISTRATIVO DE CONCESSÃO DE DIREITO REAL DE USO

Livro Nº 008 Termo Nº 213/2024

Termo administrativo de concessão de direito real de uso, que celebram, de um lado, como concedente O MUNICÍPIO DE TIMON-(MA), representado pelo(a) Exmo(a). Sr(a). Prefeito(a) Municipal e de outro, o(a) concessionário(a) abaixo.

Pelo presente ajuste, o MUNICÍPIO DE TIMON-MA. Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, regularmente inscrito no CNPJ/MF nº 06.115.307/0001-14, com sede na Praça São José, nº 110, neste ato representado pelo(a) Exmo(a). Sr (a). Prefeito(a) Municipal RAFAEL BRITO DE SOUSA e o(a) Secretário Municipal de Planejamento Urbano e Regularização Fundiária LUCAS MOURA CAMPOS SOARES doravante denominado CONCEDENTE, autoriza o Direito de uso do imóvel adiante discriminado: Matrícula: R-42741, Livro: 02 FJ, Folha: 146 e Data de Registro 17/08/2015, em virtude de negócio jurídico realizado com IMOBILIARIA RURAL LTDA pessoa Jurídica, inscrita no CNPJ 06.523.617/0001-78 residente na RUA DAVID CALDAS Nº 380, CENTRO, Teresina Piauí, de acordo com Escritura Publica de Doação Livro: 30 Folha: 78V/83 de 14/03/1960, após apresentação de contrato de promessa de compra e venda e declaração de quitação, bem como de outras documentações exigidas pelo Art. 8º da lei nº 1859 de 29 de agosto de 2013, em favor de ISADORA CHAVES DE FREITAS VIANA, BRASILEIRO(A), CPF : 026.610.933-03, Casado(a) com MARIA DE FATIMA DA COSTA VIANA CHAVES, CPF : 065.695.203-26, consoante as cláusulas a seguir elencadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA: A presente Concessão de Direito Real de Uso tem por objeto a expedição de título de domínio do imóvel que apresenta a seguinte descrição, terreno situado na Quadra 20, BLOCO D, Lote 04 Rua 102, Nº S/N, Bairro: CENTRO OPERARIO, TIMON – MA, medindo 8.00 m, sentido Norte para RUA 102, lado Oeste medindo 20.00 m, limitando-se com LOTE 03, lado Leste medindo 20.00 m, limitando-se com LOTE 05, lado Sul medindo 8.00 m, limitando-se com LOTE 06, área regular com 160.00 m², conforme Memorial Descritivo, Revisão de Alinhamento e croquis constantes do Processo Administrativo nº 191/2024 avaliado em R\$ 8.000,00.

CLÁUSULA SEGUNDA: O imóvel ora concedido destinar-se-á para fins de moradia, por prazo indeterminado, podendo ter seu uso desvirtuado, apenas, para obtenção de renda, e tendo por base legal de sujeição, o artigo 189 da Constituição Federal, Código Civil Brasileiro, Lei Federal nº 10.406/2002, artigo 7º do Decreto Lei 271/1967, o Código Tributário Municipal e Lei Municipal nº 1859, de 28 de Agosto de 2013.

CLÁUSULA TERCEIRA: A presente concessão de direito real transfere-se por sucessão legítima ou testamentária, cabendo ao Município CONCEDENTE, inscrever a transferência no registro imobiliário competente.

CLÁUSULA QUARTA: Compete ao concessionário ou enfiteuta à obrigação de regularizar o título de aquisição deste nos termos da legislação que disciplina a espécie, arcando inclusive com todos os ônus do procedimento, imposto, taxas e despesas cartorárias.

CLÁUSULA QUINTA: O presente Termo de Concessão fruído de forma regular servirá para fins de registro no Cartório de Notas e Registro de Imóveis competente, de acordo com o inciso I do art. 167 da Lei Nº 6.015, de 31 de dezembro de 1973, alterado pelo art. 15 da Medida Provisória Nº 2.220, de 04 de setembro de 2001.

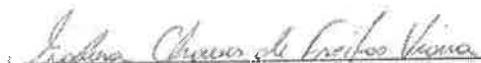
CLÁUSULA SEXTA: Delimita-se o foro da Cidade de TIMON para resolver as questões decorrentes do presente instrumento jurídico.

E, por estarem as partes de pleno acordo em tudo o que aqui se encontra disposto, assinam o presente TERMO DE CONCESSÃO REAL DE USO, a Prefeita Municipal, o Secretário Municipal de Planejamento Urbano e Regularização Fundiária e o(a) Concessionário(a).

Timon - MA, 23 de julho de 2025.


 RAFAEL BRITO DE SOUSA
 PREFEITO(A) MUNICIPAL


 LUCAS MOURA CAMPOS SOARES
 Secretário Municipal de Planejamento Urbano e
 Regularização Fundiária


 ISADORA CHAVES DE FREITAS VIANA



República Federativa do Brasil
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA DE TIMON

TERMO ADMINISTRATIVO DE CONCESSÃO DE DIREITO REAL DE USO

Livro Nº 008 Termo Nº 217/2024

Termo administrativo de concessão de direito real de uso, que celebram, de um lado, como concedente O MUNICÍPIO DE TIMON-(MA), representado pelo(a) Exmo(a). Sr(a). Prefeito(a) Municipal e de outro, o(a) concessionário(a) abaixo.

Pelo presente ajuste, o MUNICÍPIO DE TIMON-MA, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, regularmente inscrito no CNPJ/MF nº 06.115.307/0001-14, com sede na Praça São José, nº 110, neste ato representado pelo(a) Exmo(a). Sr (a). Prefeito(a) Municipal RAFAEL BRITO DE SOUSA e o(a) Secretário Municipal de Planejamento Urbano e Regularização Fundiária LUCAS MOURA CAMPOS SOARES doravante denominado CONCEDENTE, autoriza o Direito de uso do imóvel adiante discriminado: Matrícula: R-42741, Livro: 02-FJ, Folha: 146 e Data de Registro 17/08/2015, em virtude de negócio jurídico realizado com IMOBILIARIA RURAL LTDA pessoa Jurídica, inscrita no CNPJ 06.523.617/0001-78 residente na RUA DAVID CALDAS Nº 380, CENTRO, Teresina Piauí, de acordo com Escritura Publica de Doação Livro: 30 Folha: 78V/83 de 14/03/1960, após apresentação de contrato de promessa de compra e venda e declaração de quitação, bem como de outras documentações exigidas pelo Art. 8º da lei nº 1859 de 29 de agosto de 2013, em favor de ISADORA CHAVES DE FREITAS VIANA, BRASILEIRO(A), CPF : 026.610.933-03, Casado(a) com MARIA DE FATIMA DA COSTA VIANA CHAVES, CPF : 065.695.203-26, consoante as cláusulas a seguir elencadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA: A presente Concessão de Direito Real de Uso tem por objeto a expedição de título de domínio do imóvel que apresenta a seguinte descrição, terreno situado na Quadra 20, BLOCO D, Lote 05 Rua 102, Nº S/N, Bairro: CENTRO OPERARIO, TIMON – MA, medindo 8.00 m, sentido Norte para RUA 102, lado Oeste medindo 20.00 m, limitando-se com LOTE 04, lado Leste medindo 20.00 m, limitando-se com BECO C, lado Sul medindo 8.00 m, limitando-se com LOTE 06, área regular com 160.00 m², conforme Memorial Descritivo, Revisão de Alinhamento e croquis constantes do Processo Administrativo nº 192/2024 avaliado em R\$ 8.000,00.

CLÁUSULA SEGUNDA: O imóvel ora concedido destinar-se-á para fins de moradia, por prazo indeterminado, podendo ter seu uso desvirtuado, apenas, para obtenção de renda, e tendo por base legal de sujeição, o artigo 189 da Constituição Federal, Código Civil Brasileiro, Lei Federal nº 10.406/2002, artigo 7º do Decreto Lei 271/1967, o Código Tributário Municipal e Lei Municipal nº 1859, de 28 de Agosto de 2013.

CLÁUSULA TERCEIRA: A presente concessão de direito real transfere-se por sucessão legítima ou testamentária, cabendo ao Município CONCEDENTE, inscrever a transferência no registro imobiliário competente.

CLÁUSULA QUARTA: Compete ao concessionário ou enfiteuta à obrigação de regularizar o título de aquisição deste nos termos da legislação que disciplina a espécie, arcando inclusive com todos os ônus do procedimento, imposto, taxas e despesas cartorárias.

CLÁUSULA QUINTA: O presente Termo de Concessão fruindo de forma regular servirá para fins de registro no Cartório de Notas e Registro de Imóveis competente, de acordo com o inciso I do art. 167 da Lei Nº 6.015, de 31 de dezembro de 1973, alterado pelo art. 15 da Medida Provisória Nº 2.220, de 04 de setembro de 2001.

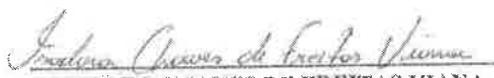
CLÁUSULA SEXTA: Delimita-se o foro da Cidade de TIMON para resolver as questões decorrentes do presente instrumento jurídico.

E, por estarem as partes de pleno acordo em tudo o que aqui se encontra disposto, assinam o presente TERMO DE CONCESSÃO REAL DE USO, a Prefeita Municipal, o Secretário Municipal de Planejamento Urbano e Regularização Fundiária e o(a) Concessionário(a).

Timon - MA, 23 de julho de 2025.


RAFAEL BRITO DE SOUSA
 PREFEITO(A)-MUNICIPAL


LUCAS MOURA CAMPOS SOARES
 Secretário Municipal de Planejamento Urbano e
 Regularização Fundiária


ISADORA CHAVES DE FREITAS VIANA



República Federativa do Brasil
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA DE TIMON

TERMO ADMINISTRATIVO DE CONCESSÃO DE DIREITO REAL DE USO

Livro Nº 008 Termo Nº 476/2025

Termo administrativo de concessão de direito real de uso, que celebram, de um lado, como concedente O MUNICÍPIO DE TIMON-MA), representado pelo(a) Exmo(a). Sr(a). Prefeito(a) Municipal e de outro, o(a) concessionário(a) abaixo.

Pelo presente ajuste, o MUNICÍPIO DE TIMON-MA, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, regularmente inscrito no CNPJ/MF nº 06.115.307/0001-14, com sede na Praça São José, nº 110, neste ato representado pelo(a) Exmo(a). Sr (a). Prefeito(a) Municipal RAFAEL BRITO DE SOUSA e o(a) Secretário Municipal de Planejamento Urbano e Regularização Fundiária LUCAS MOURA CAMPOS SOARES doravante denominado CONCEDENTE, autoriza o Direito de uso do imóvel adiante discriminado: Matrícula: R-42741, Livro: 02-FJ, Folha: 146 e Data de Registro 17/08/2015, em virtude de negócio jurídico realizado com IMOBILIARIA RURAL LTDA pessoa Jurídica, inscrita no CNPJ 06.523.617/0001-78 residente na RUA DAVID CALDAS Nº 380, CENTRO, Teresina Piauí, de acordo com Escritura Publica de Doação Livro: 30 Folha: 78V 83 de 14/03/1960, após apresentação de contrato de promessa de compra e venda e declaração de quitação, bem como de outras documentações exigidas pelo Art. 8º da lei nº 1859 de 29 de agosto de 2013, em favor de PEDRO VINICIUS SILVA DE LACERDA, BRASILEIRO(A), CPF : 049.179.183-67, Casado(a), consoante as cláusulas a seguir elencadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA: A presente Concessão de Direito Real de Uso tem por objeto a expedição de título de domínio do imóvel que apresenta a seguinte descrição, terreno situado na Quadra 24, BLOCO D, Lote 13 Beco D, Nº, Bairro: CENTRO OPERARIO, TIMON - MA, medindo 16.00 m, sentido Norte para LOTE 12, lado Oeste medindo 8.00 m, limitando-se com LOTE 02, lado Leste medindo 8.00 m, limitando-se com BECO D, lado Sul medindo 16.00 m, limitando-se com LOTE 14, área regular com 128.00 m², conforme Memorial Descritivo, Revisão de Alinhamento e croquis constantes do Processo Administrativo nº 207/2025 avaliado em R\$ 12.000,00.

CLÁUSULA SEGUNDA: O imóvel ora concedido destinar-se-á para fins de moradia, por prazo indeterminado, podendo ter seu uso desvirtuado, apenas, para obtenção de renda, e tendo por base legal de sujeição, o artigo 189 da Constituição Federal, Código Civil Brasileiro, Lei Federal nº 10.406/2002, artigo 7º do Decreto Lei 271/1967, o Código Tributário Municipal e Lei Municipal nº 1859, de 28 de Agosto de 2013.

CLÁUSULA TERCEIRA: A presente concessão de direito real transfere-se por sucessão legítima ou testamentária, cabendo ao Município CONCEDENTE, inscrever a transferência no registro imobiliário competente.

CLÁUSULA QUARTA: Compete ao concessionário ou enfiteuta à obrigação de regularizar o título de aquisição deste nos termos da legislação que disciplina a espécie, arcando inclusive com todos os ônus do procedimento, imposto, taxas e despesas cartorárias.

CLÁUSULA QUINTA: O presente Termo de Concessão fruindo de forma regular servirá para fins de registro no Cartório de Notas e Registro de Imóveis competente, de acordo com o inciso I do art. 167 da Lei Nº 6.015, de 31 de dezembro de 1973, alterado pelo art. 15 da Medida Provisória Nº 2.220, de 04 de setembro de 2001.

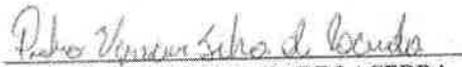
CLÁUSULA SEXTA: Delimita-se o foro da Cidade de TIMON para resolver as questões decorrentes do presente instrumento jurídico.

E, por estarem as partes de pleno acordo em tudo o que aqui se encontra disposto, assinam o presente TERMO DE CONCESSÃO REAL DE USO, a Prefeita Municipal, o Secretário Municipal de Planejamento Urbano e Regularização Fundiária e o(a) Concessionário(a).

Timon - MA, 28 de julho de 2025.


 RAFAEL BRITO DE SOUSA
 PREFEITO(A) MUNICIPAL


 LUCAS MOURA CAMPOS SOARES
 Secretário Municipal de Planejamento Urbano e
 Regularização Fundiária


 PEDRO VINICIUS SILVA DE LACERDA



República Federativa do Brasil
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA DE TIMON

TERMO ADMINISTRATIVO DE CONCESSÃO DE DIREITO REAL DE USO

Livro Nº 008 Termo Nº 499/2025

Termo administrativo de concessão de direito real de uso, que celebram, de um lado, como concedente O **MUNICÍPIO DE TIMON-(MA)**, representado pelo(a) Exmo(a). Sr(a). Prefeito(a) Municipal e de outro, o(a) concessionário(a) abaixo.

Pelo presente ajuste, o **MUNICÍPIO DE TIMON-MA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, regularmente inscrito no CNPJ/MF nº 06.115.307/0001-14, com sede na Praça São José, nº 110, neste ato representado pelo(a) Exmo(a). Sr (a). Prefeito(a) Municipal **RAFAEL BRITO DE SOUSA** e o(a) Secretário Municipal de Planejamento Urbano e Regularização Fundiária **LUCAS MOURA CAMPOS SOARES** doravante denominados **CONCEDENTES**, autorizam o Direito de uso do imóvel adiante discriminado decorrente de Título de Aforamento expedido na vigência da Lei n 172/1956, com ratificação de titularidade após buscas realizadas no Livro de Aforamento arquivada neste ente público municipal em favor de **ANTONIO FRANCISCO FERREIRA, BRASILEIRO(A)**, CPF : 240.063.513-72, Casado(a) com **MARIA DA PAZ SOUZA FERREIRA**, CPF : 240.062.113-68, conforme se depreende do decreto regulamentar n 403 de 09 de Maio de 2022, que alterou a Lei n 1859 de 29 de Agosto de 2013, consoante as cláusulas a seguir elencadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA: A presente Concessão de Direito Real de Uso tem por objeto a expedição de título de domínio do imóvel que apresenta a seguinte descrição, terreno situado na Quadra **H**, Lote **08** Rua **105**, Nº **S/N**, Bairro: **LOTEAMENTO PARQUE SAO FRANCISCO VI, TIMON - MA**, medindo **8.00** m, sentido Norte para **LOTE 15**, lado Oeste medindo **20.00** m, limitando-se com **LOTE 07**, lado Leste medindo **20.00** m, limitando-se com **LOTE 09**, lado Sul medindo **8.00** m, limitando-se com **RUA 105**, área regular com **160.00** m², conforme Memorial Descritivo, Revisão de Alinhamento e croquis constantes do Processo Administrativo nº 344/2025 avaliado em **R\$ 15.000,00**.

CLÁUSULA SEGUNDA: o imóvel ora concedido destinar-se-á para fins de moradia, por prazo indeterminado, podendo ter seu uso desvirtuado, apenas, para obtenção de renda, e tendo por base legal de sujeição, o artigo 189 da Constituição Federal, Código Civil Brasileiro, Lei Federal nº 10.406/2002, artigo 7º do Decreto Lei 271/1967, o Código Tributário Municipal e Lei Municipal nº 1859, de 28 de Agosto de 2013.

CLÁUSULA TERCEIRA: A presente concessão de direito real transfere-se por sucessão legítima ou testamentária, cabendo ao Município **CONCEDENTE**, inscrever a transferência no registro imobiliário competente.

CLÁUSULA QUARTA: Compete ao concessionário ou enfiteuta à obrigação de regularizar o título de aquisição deste nos termos da legislação que disciplina a espécie, arcando inclusive com todos os ônus do procedimento, imposto, taxas e despesas cartorárias.

PARÁGRAFO ÚNICO: Considerando que o presente **TERMO DE CDRU** é oriundo de aforamento, deve-se, após a abertura da matrícula, realizar procedimentos de Resgate de Aforamento, averbando-se posteriormente na matrícula do imóvel, para o fim de consolidar a propriedade em favor do **CONCESSIONARIO(A)/ENFITEUTA**.

CLÁUSULA QUINTA: O presente Termo de Concessão fruindo de forma regular servirá para fins de registro no Cartório de Notas e Registro de Imóveis competente, de acordo com o inciso I do art. 167 da Lei Nº 6.015, de 31 de dezembro de 1973, alterado pelo art. 15 da Medida Provisória Nº 2.220, de 04 de setembro de 2001.

CLÁUSULA SEXTA: Delimita-se o foro da Cidade de **TIMON** para resolver as questões decorrentes do presente instrumento jurídico.

E, por estarem as partes de pleno acordo em tudo o que aqui se encontra disposto, assinam o presente **TERMO DE CONCESSÃO REAL DE USO**, a Prefeita Municipal, o Secretário Municipal de Planejamento Urbano e Regularização Fundiária e o(a) Concessionário(a).

Timon - MA, 18 de agosto de 2025.


RAFAEL BRITO DE SOUSA
 PREFEITO(A) MUNICIPAL


LUCAS MOURA CAMPOS SOARES
 Secretário Municipal de Planejamento Urbano e Regularização Fundiária


ANTONIO FRANCISCO FERREIRA



República Federativa do Brasil
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA DE TIMON

TERMO ADMINISTRATIVO DE CONCESSÃO DE DIREITO REAL DE USO

Livro Nº 008 Termo Nº 486/2025

Termo administrativo de concessão de direito real de uso, que celebram, de um lado, como concedente O **MUNICÍPIO DE TIMON-MA**, representado pelo(a) Exmo(a). Sr(a). Prefeito(a) Municipal e de outro, o(a) concessionário(a) abaixo.

Pelo presente ajuste, o **MUNICÍPIO DE TIMON-MA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, regularmente inscrito no CNPJ/MF nº 06.115.307/0001-14, com sede na Praça São José, nº 110, neste ato representado pelo(a) Exmo(a). Sr (a). Prefeito(a) Municipal **RAFAEL BRITO DE SOUSA** e o(a) Secretário Municipal de Planejamento Urbano e Regularização Fundiária **LUCAS MOURA CAMPOS SOARES** doravante denominado **CONCEDENTE**, autoriza o Direito de uso do imóvel adiante discriminado: Matrícula: R-1726, Livro: 02-E, Folha: 218 e Data de Registro 27/01/1978, em virtude de negocio juridico realizado com **LEONARDO E SILVA ROCHA** pessoa física, inscrita no CNPJ 713.616.693-49 residente na **RUA THOMAS EDSON Nº 2037 APARTAMENTO 903, HORTO, Teresina Piauí, de acordo com Escritura Publica de Doação Livro: 35 Folha: 86 A 89 de 20/01/1978, após apresentação de contrato de promessa de compra e venda e declaração de quitação, bem como de outras documentações exigidas pelo Art. 8º da lei nº 1859 de 29 de agosto de 2013, em favor de RAYLANE VIANA BARROS DOS SANTOS, BRASILEIRO(A), CPF : 055.347.233-00, Casado(a) com AILTON DOS SANTOS COSTA, CPF : 046.334.973-32, consoante as cláusulas a seguir elencadas:**

CLÁUSULA PRIMEIRA: A presente Concessão de Direito Real de Uso tem por objeto a expedição de título de domínio do imóvel que apresenta a seguinte descrição, terreno situado na Quadra E, Lote 23, 24 E 25 Rua 04, Nº S/N, Bairro: **VILA DO BEC, TIMON - MA**, medindo 30.00 m, sentido Norte para **LOTES 06, 07 E 08**, lado Oeste medindo 20.00 m, limitando-se com **LOTE 22**, lado Leste medindo 20.00 m, limitando-se com **LOTE 26**, lado Sul medindo 30.00 m, limitando-se com **RUA 04**, área regular com 600.00 m², conforme Memorial Descritivo, Revisão de Alinhamento e croquis constantes do Processo Administrativo nº 332/2025 avaliado em R\$ 45.000,00.

CLÁUSULA SEGUNDA: O imóvel ora concedido destinar-se-á para fins de moradia, por prazo indeterminado, podendo ter seu uso desvirtuado, apenas, para obtenção de renda, e tendo por base legal de sujeição, o artigo 189 da Constituição Federal, Código Civil Brasileiro, Lei Federal nº 10.406/2002, artigo 7º do Decreto Lei 271/1967, o Código Tributário Municipal e Lei Municipal nº 1859, de 28 de Agosto de 2013.

CLÁUSULA TERCEIRA: A presente concessão de direito real transfere-se por sucessão legítima ou testamentária, cabendo ao Município **CONCEDENTE**, inscrever a transferência no registro imobiliário competente.

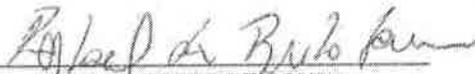
CLÁUSULA QUARTA: Compete ao concessionário ou enfiteuta a obrigação de regularizar o título de aquisição deste nos termos da legislação que disciplina a espécie, arcando inclusive com todos os ônus do procedimento, imposto, taxas e despesas cartorárias.

CLÁUSULA QUINTA: O presente Termo de Concessão fruindo de forma regular servirá para fins de registro no Cartório de Notas e Registro de Imóveis competente, de acordo com o inciso I do art. 167 da Lei Nº 6.015, de 31 de dezembro de 1973, alterado pelo art. 15 da Medida Provisória Nº 2.220, de 04 de setembro de 2001.

CLÁUSULA SEXTA: Delimita-se o foro da Cidade de **TIMON** para resolver as questões decorrentes do presente instrumento jurídico.

E, por estarem as partes de pleno acordo em tudo o que aqui se encontra disposto, assinam o presente **TERMO DE CONCESSÃO REAL DE USO**, a Prefeita Municipal, o Secretário Municipal de Planejamento Urbano e Regularização Fundiária e o(a) Concessionário(a).

Timon - MA, 28 de julho de 2025.


RAFAEL BRITO DE SOUSA
 PREFEITO(A) MUNICIPAL


LUCAS MOURA CAMPOS SOARES
 Secretário Municipal de Planejamento Urbano e Regularização Fundiária


RAYLANE VIANA BARROS DOS SANTOS



República Federativa do Brasil
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA DE TIMON

TERMO ADMINISTRATIVO DE CONCESSÃO DE DIREITO REAL DE USO

Livro Nº 008 Termo Nº 497/2025

Termo administrativo de concessão de direito real de uso, que celebram, de um lado, como concedente O MUNICÍPIO DE TIMON-(MA), representado pelo(a) Exmo(a). Sr(a). Prefeito(a) Municipal e de outro, o(a) concessionário(a) abaixo.

Pelo presente ajuste, o MUNICÍPIO DE TIMON-MA, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, regularmente inscrito no CNPJ/MF nº 06.115.307/0001-14, com sede na Praça São José, nº 110, neste ato representado pelo(a) Exmo(a). Sr (a). Prefeito(a) Municipal RAFAEL BRITO DE SOUSA e o(a) Secretário Municipal de Planejamento Urbano e Regularização Fundiária LUCAS MOURA CAMPOS SOARES doravante denominado CONCEDENTE, autoriza o Direito de uso do imóvel adiante discriminado: Matrícula: R-7676, Livro: 2-AB, Folha: 176 e Data de Registro 10/06/1983, em virtude de negócio jurídico realizado com IMOBILIARIA TIMON pessoa Jurídica, inscrita no CNPJ 08.373.695/0001-69 residente na RUA BENEDITO LEITE Nº 849, CENTRO, Timon Maranhão, de acordo com Escritura Publica de Doação Livro: 49 Folha: 141V 142 de 28/05/1983, após apresentação de contrato de promessa de compra e venda e declaração de quitação, bem como de outras documentações exigidas pelo Art. 8º da lei nº 1859 de 29 de agosto de 2013, em favor de SAVIA GOMES LIMA, BRASILEIRO(A), RG 5039852 SSP PI, CPF : 029.481.463-99, Solteiro(a), consoante as cláusulas a seguir elencadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA: A presente Concessão de Direito Real de Uso tem por objeto a expedição de título de domínio do imóvel que apresenta a seguinte descrição, terreno situado na Quadra 38, Lote 17 Rua B, Nº S/N, Bairro: PLANALTO BOA ESPERANÇA, TIMON – MA, medindo 12.00 m, sentido Norte para LOTE 16, lado Oeste medindo 30.00 m, limitando-se com RUA 17, lado Leste medindo 30.00 m, limitando-se com LOTE 18, lado Sul medindo 12.00 m, limitando-se com RUA B, área regular com 360.00 m², conforme Memorial Descritivo, Revisão de Alinhamento e croquis constantes do Processo Administrativo nº 338/2025 avaliando em R\$ 27.000,00.

CLÁUSULA SEGUNDA: O imóvel ora concedido destinar-se-á para fins de moradia, por prazo indeterminado, podendo ter seu uso desvirtuado, apenas, para obtenção de renda, e tendo por base legal de sujeição, o artigo 189 da Constituição Federal, Código Civil Brasileiro, Lei Federal nº 10.406/2002, artigo 7º do Decreto Lei 271/1967, o Código Tributário Municipal e Lei Municipal nº 1859, de 28 de Agosto de 2013.

CLÁUSULA TERCEIRA: A presente concessão de direito real transfere-se por sucessão legítima ou testamentária, cabendo ao Município CONCEDENTE, inscrever a transferência no registro imobiliário competente.

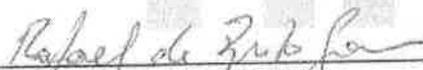
CLÁUSULA QUARTA: Compete ao concessionário ou enfiteuta a obrigação de regularizar o título de aquisição deste nos termos da legislação que disciplina a espécie, arcando inclusive com todos os ônus do procedimento, imposto, taxas e despesas cartorárias.

CLÁUSULA QUINTA: O presente Termo de Concessão fruindo de forma regular servirá para fins de registro no Cartório de Notas e Registro de Imóveis competente, de acordo com o inciso I do art. 167 da Lei Nº 6.015, de 31 de dezembro de 1973, alterado pelo art. 15 da Medida Provisória Nº 2.220, de 04 de setembro de 2001.

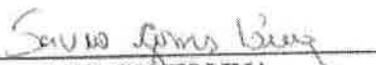
CLÁUSULA SEXTA: Delimita-se o foro da Cidade de TIMON para resolver as questões decorrentes do presente instrumento jurídico.

E, por estarem as partes de pleno acordo em tudo o que aqui se encontra disposto, assinam o presente **TERMO DE CONCESSÃO REAL DE USO**, a Prefeita Municipal, o Secretário Municipal de Planejamento Urbano e Regularização Fundiária e o(a) Concessionário(a).

Timon - MA, 18 de agosto de 2025.


 RAFAEL BRITO DE SOUSA
 PREFEITO(A) MUNICIPAL


 LUCAS MOURA CAMPOS SOARES
 Secretário Municipal de Planejamento Urbano e
 Regularização Fundiária


 SAVIA GOMES LIMA

2025/08
 Dlyse

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 024/2025

TERMO DE CONTRATO Nº 024/2025, QUE FAZEM ENTRE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL - SEMAG ENTE PÚBLICO LICITANTE E A EMPRESA DIVULG GRAFICA E EMBALAGENS LTDA.

O MUNICÍPIO DE TIMON-MA, por intermédio do (a) Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal - SEMAG, com sede no(a) Praça São José, s/nº, na cidade de Timon/MA, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 06.115.307/0001-14, neste ato representado(a) pela Secretária, Sra. **Wilma Freitas Rodrigues**, inscrita n CPF sob o nº 823.532.803-82, nomeada pela Portaria nº 033/2025-GP, doravante denominada **CONTRATANTE**, e do outro lado a empresa **Divulg Gráfica e Embalagens LTDA**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 10.635.666/0001-70, sediado(a) na Rua Aimores, nº 239, bairro Boa Esperança, Parnaíba – PI, CEP: 64.215-370, doravante designada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) **Dayanna Patrícia Teles Vieira**, CPF nº 915.850.663-20, tendo em vista o que consta no Processo nº 2002/2025 e em observância às disposições da Lei nº 14.133/2021, e da Lei nº 123/2006, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº 010/2025, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO.

O objeto do presente Termo de Contrato é a aquisição de material gráfico para atender as necessidades administrativas, informativas e institucionais dos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Timon - MA, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão Eletrônico, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

Discriminação do objeto:

EMPRESA: Divulg Gráfica e Embalagens LTDA				
CNPJ: 10.635.666/0001-70				
ENDEREÇO: Rua Aimores, nº 239, bairro Boa Esperança, Parnaíba – PI, CEP: 64.215-370.				
REPRESENTANTE: Dayanna Patrícia Teles Vieira, CPF nº 915.850.663-20.				
LOTE/ITEM	UND	QUANTIDADE	VALOR UNIT	VALOR FINAL
01	UND	2.000	R\$ 5,00	R\$ 10.000,00
02	UND	400	R\$ 23,00	R\$ 9.200,00
03	UND	1.000	R\$ 3,00	R\$ 3.000,00
04	UND	10.000	R\$ 1,00	R\$ 10.000,00
05	UND	25.000	R\$ 0,84	R\$ 21.000,00
06	UND	30.000	R\$ 2,00	R\$ 60.000,00
07	UND	5.000	R\$ 1,28	R\$ 6.400,00
08	METRO ²	10	R\$ 180,00	R\$ 1.800,00
09	UND	50	R\$ 140,00	R\$ 7.000,00
10	UND	100	R\$ 13,00	R\$ 1.300,00

LOTE/ITEM	UND	QUANTIDADE	VALOR UNIT	VALOR FINAL
11	METRO ²	50	R\$ 160,00	R\$ 8.000,00
12	METRO ²	20	R\$ 310,00	R\$ 6.200,00
13	UND	100	R\$ 46,00	R\$ 4.600,00
15	METRO	10	R\$ 550,00	R\$ 5.500,00
16	METRO ²	10	R\$ 140,00	R\$ 1.400,00
17	METRO ²	10	R\$ 120,00	R\$ 1.200,00
18	Und	500	R\$ 2,00	R\$ 1.000,00
19	UND	25	R\$ 10,00	R\$ 250,00
20	UND	200	R\$ 3,00	R\$ 600,00
39	UND	50.000	R\$ 0,40	R\$ 20.000,00
41	UND	500	R\$ 3,00	R\$ 1.500,00
42	UND	1.000	R\$ 3,50	R\$ 3.500,00
43	UND	20.000	R\$ 1,90	R\$ 38.000,00
45	UND	5000	R\$ 0,49	R\$ 2.450,00

VALOR TOTAL R\$ 223.900,00

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA.

O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Termo de Referência, com início na data de **09/09/2025** e encerramento em 12 (doze) meses, prorrogável na forma do art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO.

O valor do presente Termo de Contrato é de **R\$ 223.900,00 (duzentos e vinte e três mil e novecentos reais)**.

No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento, para o exercício de 2025 na classificação abaixo:

Projeto de Atividade: 2036 – Manutenção da Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal. **Elemento de Despesa:** 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica. **Fonte de Recurso:** 1.500.00 – Recursos Próprios Não vinculados de Impostos.

CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO E CRITÉRIOS DE ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA.

O prazo para pagamento e demais condições a ele referentes encontram-se no Termo de Referência, anexo ao Edital.

CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE.

As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo ao Edital.

CLÁUSULA SÉTIMA – REACTUAÇÃO E REEQUILÍBRIO

O prazo para resposta ao pedido do Contratado de reactuação de preços será de 30 (trinta) dias úteis.

O prazo para resposta ao pedido do Contratado de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato de preços será de 30(trinta) dias úteis.

CLÁUSULA OITAVA – GARANTIA DE EXECUÇÃO.

Conforme Edital.

CLÁUSULA NONA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO.

As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA – FISCALIZAÇÃO.

A fiscalização da execução do objeto será efetuada por Comissão/Representante designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no Termo de Referência, anexo ao Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.

As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – EXTINÇÃO.

Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas no inciso I do art. 138 da Lei nº 14.133/2021, e com as consequências indicadas no art. 139 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital.

Amigavelmente, nos termos do art. 138, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

A extinção contratual deverá ser formalmente motivada nos autos de processo administrativo assegurado à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa, verificada a ocorrência de um dos motivos previstos no art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 115 da Lei nº 14.133/2021.

O TERMO DE RESCISÃO SERÁ PRECEDIDO DE RELATÓRIO INDICATIVO DOS SEGUINTE ASPECTOS, CONFORME O CASO:

Balanco dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

Indenizações e multas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – VEDAÇÕES.

É VEDADO À CONTRATADA:

Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES.

Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS CASOS OMISSOS.

Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO.

Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial das Prefeituras Piauienses, de acordo com o previsto na Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO.

É eleito o Foro da Comarca de TIMON- MA para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/2021.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

TIMON-MA, 09 de setembro de 2025.



Wilma Freitas Rodrigues
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoal
CONTRATANTE



Documento assinado digitalmente
DAYANNA PAPRÍCIA TELES VIEIRA
Data: 09/09/2025 16:01:13-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Dayanna Patrícia Teles Vieira
CPF nº 915.850.663-20.
CONTRATADA

Testemunha: *Kaetano Guilherme D. Loureiro* CPF: 621.955.083-88

Testemunha: *Gabriela Vitória Guimarães Ribeiro* CPF: 055.174.533-92

EXTRATO DO CONTRATO
MUNICÍPIO DE TIMON- ESTADO DO MARANHÃO

Objeto: Contratação de empresa para Aquisição de material gráfico para atender às necessidades administrativas, informativas e institucionais dos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Timon.

Fundamentação: Art. 86 da lei Nº 14.133/2021

Contratante: Secretaria Municipal de Administração e Gestão Pessoal-SEMAG
CNPJ: 06.115.307/0001-14.

Contratado: DIVULG GRÁFICA E EMBALAGENS LTDA.
10.635.666/0001-70.

Valor: R\$ 223.900,00 (duzentos e vinte e três mil e novecentos reais).

Vigência: 09/09/2025 Até 09/09/2025.

Dotação Orçamentaria: PROJETO ATIVIDADE: 2036

FONTE DE RECURSOS: 1.500.00

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.39

Data da Assinatura: 09 de setembro de 2025.



Diário Oficial Eletrônico do Município de Timon - DOEM

Instituído pela Lei Municipal nº 1821, de 20 de dezembro de 2012.

Poder Executivo

www.timon.ma.gov.br/diario-oficial

TIMON-MA, QUARTA-FEIRA, 10 DE SETEMBRO DE 2025 - ANO XII - EDIÇÃO - Nº 3.245

* ISSN 2965-8489

SUMÁRIO

PORTARIA	2
SEMDES	2
SEMS	2
SEMFPOG	2
SIMP	3
SEMPUR	3
SMTTM	3
EXTRATO DE TERMO DE ADESÃO	3
EXTRATO DE TERMO DE TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA	4
EXTRATO DE RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO	4
EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO	4
EXTRATO DE RATIFICAÇÃO	5
EXTRATO DE RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO	5
EXTRATO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO	5
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO	5
EXTRATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS	5
SEMAG	6
SEMPUR	6

GOVERNO MUNICIPAL

Rafael de Brito Sousa
Prefeito de Timon

Maria do Socorro Almeida Waquim
Vice - Prefeita de Timon

- | | |
|--|---|
| Chefe de Gabinete do Prefeito - Interino | Paulo Rylton Claudino de Oliveira Costa |
| Secretário Municipal de Governo | Paulo Rylton Claudino de Oliveira Costa |
| Procuradora-Geral do Município | Amanda Almeida Waquim |
| Controlador-Geral do Município | Paraguaçu Santos Veras Filho |
| Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoal | Wilma Freitas Rodrigues |
| Secretário Municipal de Educação | Ana Cristina de Castro |
| Secretária Municipal de Saúde | Dávila Claudino de Oliveira Costa Bezerra |
| Secretário Municipal de Desenvolvimento Social | Jeconias da Silva Moraes |
| Secretária Municipal de Empreendedorismo, Desen. Econômicos Trab. e do Turismo | Alyne Helena Piauílino de Macêdo Pêgo |
| Secretário Municipal de Desenvolvimento Rural | Francisco Marques Torres |
| Secretário Municipal de Obras e Infraestrutura | Marcel Almeida Soares |
| Secretário Municipal de Planejamento Urbano e Regularização Fundiária | Lucas Moura Campos Soares |
| Secretário Municipal de Finanças, Planejamento e Gestão Orcamentária | Aécio Francisco Santos Borges |
| Secretário Municipal de Direitos Humanos | Mário Novais da Silva Sá |
| Secretário Municipal de Habitação | Daniel Vieira de Sousa Coimbra |
| Secretário Municipal de Esporte e Lazer | Ramon Alves de Sousa Junior |
| Secretária Municipal de Segurança Pública e Cidadania | Mariely de Almeida Vilhena |
| Secretária Municipal Meio Ambiente | Elane de Sousa Lima Alves |
| Presidente da Comissão Permanente de Licitação | Rosânia Francisca Medina Costa |
| Secretário Municipal de Comunicação Social | Caio Andrade Galvão |
| Secretário Municipal Extraordinário de Assuntos Institucionais | Francisco Borges de Oliveira |
| Comandante da Guarda Municipal | Maria das Graças Gomes Sousa |
| Secretária Municipal Extraordinária de Assuntos Comunitários | Samia Caroline Brito Correia |
| Secretaria Extraordinária de Representação Institucional em Brasília | Geciane de Carvalho Andrade |
| Secretária Municipal da Mulher | Vanda Rodrigues dos Santos |
| Secretaria Municipal de Trânsito, Transportes e Mobilidade | Dóris Andréia Souza de Araújo Silva |
| Ouidora-Geral do Município | Catarina Rodrigues de Flores |
| Diretoria Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor - PROCON | Anselmo Vieira da Silva |
| Coordenadora Municipal de Juventude | Giovanna Carvalho Sousa Silva |
| Superintendente de Iluminação Municipal Pública | Dalmo Diego Carvalho Moraes |
| Presidente da Fundação Municipal de Cultural | Glauciane Correia dos Santos |
| Presidente da Fundação João Emilio Falcão | Jacyrene Otaviana da Silva |
| Presidente do Instituto de Prev. Social dos Servidores Públicos de Timon | Romauro Luiz Vanderley de Oliveira |
| Presidente do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Timon | Kleitton Christian Santos Cunha |
| Superintendente de Limpeza Pública e Urbanização de Timon | Edlvar de Jesus Ribeiro |
| Presidente da Agência de Tecnologia, Ciência e Inovação | Raimundo Pereira da Cunha Neto |
| Presidente da Agência Reguladora de Serviços Públicos Delegados de Timon | Itamar Antônio de Oliveira Júnior |
| Presidente da Empresa Pública de Transportes Timonense | Raimundo Pereira da Silva |



Assinado de forma digital por MUNICIPIO DE
TIMON:06115307000114
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Certificado
Digital PJ A1, ou=Videoconferencia,
ou=32540441000172, ou=AC SyngularID
Multipla, cn=MUNICIPIO DE
TIMON:06115307000114
Dados: 2025.09.10 17:27:31 -03'00'

ÓRGÃO DESTINADO À PUBLICAÇÃO DOS ATOS OFICIAIS DO MUNICÍPIO

Secretaria Municipal de Governo - SEMGOV
Email: semgov@timon.ma.gov.br

Alberto Carlos da Silva
Diretor de Departamento de Atos e Publicações Oficiais
Suporte Técnico
Agência de Tecnologia, Ciência e Inovação - ATI



CERTIFICADO DIGITALMENTE
E COM CARIMBO DE TEMPO

Praça São José, s/n, Centro / CEP: 65.636-160 CNPJ: 06.115.307/0001-14 - Timon - MA.

O Município de Timon/MA dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site: www.timon.ma.gov.br/diario-oficial/

Prova de 2022/25
Coluna 2
Alipe

**EXTRATO DE RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO****MUNICÍPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO**

Processo Administrativo nº 078/2025 – SEMDES. Interessado: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social-SEMDES. **Fundamentação:** art. 74, III, alínea f, da Lei Federal nº 14.133/21 – Inexigibilidade nº 006/2025– SEMDES. **Ato:** Ratificação do parecer e justificativa referente ao procedimento de contratação direta por Inexigibilidade visando a participação no **Curso de Gestão Patrimonial** a fim realizar a formação e capacitação do pessoal de almoxarifado da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social do município de Timon/MA e promovendo o aprimoramento dos conhecimentos e habilidades dos profissionais envolvidos. **Adjudicado o objeto a Empresa ESAFI- ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO E TREINAMENTO LTDA**, inscrito no CNPJ sob o nº: 35.963.479/0001-46. **Valor de R\$ 4.490,00 (quatro mil quatrocentos e noventa reais).** **Assinatura:** 10/09/2025.

EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO**MUNICÍPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO**

Contrato nº 13/2025 – SEMPLUR

Processo Administrativo nº 2281/2025

Fundamentação legal: Dispensa de Licitação, nos termos do art. 75, Inciso II, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Contratante: Secretaria Municipal de Planejamento Urbano e Regularização Fundiária - SEMPLUR

CNPJ do contratante: 06.115.307/0001-14

Contratada: AIKA TECNOLOGIA LTDA

CNPJ da contratada: 15.475.303/0001-38

Objeto: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços técnicos de aperfeiçoamento de sistema web para a Secretaria Municipal de Planejamento Urbano e Regularização Fundiária – SEMPLUR, visando atender às necessidades administrativas e operacionais do Município de Timon, incluindo melhorias na geração de relatórios, emissão de termos e gerar outorgas com matrículas desmembradas, conforme condições e exigências estabelecidas neste contrato.

Dotação Orçamentária: Projeto Atividade: 2043 - Manutenção da Secretaria Municipal de Planejamento Urbano e Regularização Fundiária - SEMPLUR
Elemento de Despesas: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte de Recurso: 1.500 – RECURSOS PRÓPRIOS.

Valor Global: R\$ 15.000,00 (Quinze Mil reais.)

Data da Assinatura: 10/09/2025

Data da Vigência da contratação: 09/12/2025

MUNICÍPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO

Contrato nº 025/2025– SEMDES. Processo Administrativo nº 078/2025 – SEMDES. Interessado: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SEMDES, CNPJ sob o n.º 03.862.371/0001-70. **Fundamentação:** Art. 74, III, alínea f, da Lei nº 14.333/21. **Inexigibilidade de Licitação nº 006/2025 – SEMDES; Objeto:** procedimento de contratação direta por inexigibilidade visando a participação no **Curso de Gestão Patrimonial** a fim realizar a formação e capacitação do pessoal de almoxarifado da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social do município de Timon/MA e promovendo o aprimoramento dos conhecimentos e habilidades dos profissionais envolvidos, por meio da Inexigibilidade De Licitação nº 006/2025. **Contratante:** Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SEMDES, CNPJ sob o n.º 03.862.371/0001-70. **Contratado:** ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO E TREINAMENTO LTDA, inscrito no CNPJ sob o nº: 35.963.479/0001-46. **Valor de R\$ 4.490,00 (quatro mil quatrocentos e noventa reais).** **Assinatura:** 10/09/2025. **Vigência:** 31/12/2025.

MUNICÍPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO

Contrato nº 008/2025

Proveniente do Processo Administrativo nº 0120/2024-SAAE

Pregão Eletrônico - SRP nº 023/2024

Ata de Registro de Preço nº 013.A/2024

Base Legal: Lei nº 14.133, de 2021 e Lei nº 8.078, de 1990.

Contratante: Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Timon – SAAE

CNPJ do Contratante: 06.429.229/0001-22

Contratada: Sampaio Comércio de Materiais de Construções LTDA..

CNPJ da Contratada: 17.715.620/0001-00

Objeto: Contratação de fornecimento, com entrega única, de conjuntos motobombas e caixas d'água, para sistemas de abastecimento de água.

Vigência: 60 dias. Início em 09/09/2025 e término em 08/11/2025.

Dotação Orçamentária: 17.511.1018.2163.0000

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00

Fonte de Recurso: 1.500,00 – Receita Própria do Município

Valor Total: R\$ 65.325,94

Data da Assinatura: 09/09/2025.

MUNICÍPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO

Objeto: Contratação de empresa para Aquisição de material gráfico para atender às necessidades administrativas, informativas e institucionais dos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Timon.

Fundamentação: Art. 86 da Lei nº 14.133/2021

Contratante: Secretaria Municipal de Administração e Gestão Pessoal-SEMAG

CNPJ: 06.115.307/0001-14.

Contratado: DIVULG GRÁFICA E EMBALAGENS LTDA.

10.635.666/0001-70.

Valor: R\$ 223.900,00 (duzentos e vinte e três mil e novecentos reais).

Vigência: 09/09/2025 Até 09/09/2025.

Dotação Orçamentária: PROJETO ATIVIDADE: 2036

FONTE DE RECURSOS: 1.500.00

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.39

Data da Assinatura: 09 de setembro de 2025.

MUNICÍPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO

CONTRATO Nº 035/2025 – SEMS

Processo Administrativo nº 01722/2025 – SEMS.

Interessado: Município de Timon-MA, por meio da Secretaria Municipal de Saúde – SEMS.

Fundamentação Legal: Art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

Dispensa de Licitação nº 012/2025.

Objeto: Contratação de empresa especializada em fornecimento de coffee-break para a realização da 15ª Conferência Municipal de Saúde de Timo.

Contratante: Secretaria Municipal de Saúde – SEMS.

Contratada: D Y Pereira dos Santos - ME, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº 41.072.014/0001-06.

Valor Total: R\$ 18.330,00 (dezoito mil, trezentos e trinta reais)

Dotação Orçamentária: Projeto Atividade: Projeto Atividade: 2112- Manutenção e administração do FMS; 2173 – Manutenção do Conselho Municipal de Saúde; Elemento de Despesa: 33.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros PJ; Fonte de Recurso: 102-001.

Data da assinatura: 09/09/2025.

Vigência do Contrato: até 31 de dezembro de 2025 contados da assinatura do contrato.

MUNICÍPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO

CONTRATO Nº 036/2025 – SEMS

Processo Administrativo nº 01707/2025 – SEMS.

Interessado: Município de Timon-MA, por meio da Secretaria Municipal de Saúde – SEMS.

Fundamentação Legal: Art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

Dispensa de Licitação nº 013/2025.

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de locação de estruturas e equipamentos destinados à realização da 15ª Conferência Municipal de Saúde de Timon.

Contratante: Secretaria Municipal de Saúde – SEMS.

Contratada: SAMUEL DE MOURA DIAS - ME, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº 20.894.430/0001-01.

Valor Total: R\$ 22.038,00 (vinte e dois mil e trinta e oito reais)

Dotação Orçamentária: Projeto Atividade: 2112- Manutenção e administração do FMS; 2173 – Manutenção do Conselho Municipal de Saúde; Elemento de Despesa: 33.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros PJ; Fonte de Recurso: 102-001.

Data da assinatura: 09/09/2025.

Vigência do Contrato: até 31 de dezembro de 2025 contados da assinatura do contrato.

EXTRATO DE RATIFICAÇÃO**MUNICÍPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO**

Processo Administrativo nº 1722/2025.

Modalidade da Licitação: Dispensa de Licitação nº 012/2025.

Interessado: Secretaria Municipal de Saúde - SEMS

Fundamentação: art. 75, II, da Lei nº 14133/2021.

Ato: Termo de Ratificação e Adjudicação.

Objeto: Contratação de empresa especializada em fornecimento de coffee-break para a realização da 15ª Conferência Municipal de Saúde de Timon.

Contratante: Secretaria Municipal de Saúde - SEMS.

Contratada: D Y PEREIRA DOS SANTOS - ME, CNPJ sob o n. 41.072.014/0001-06.

Valor Total: R\$ 18.330,00 (dezoito mil, trezentos e trinta reais).

Fonte de Recursos: Projeto Atividade: 2112- Manutenção e administração do FMS;

2173 – Manutenção do Conselho Municipal de Saúde; Elemento de Despesa:

33.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros PJ; Fonte de Recurso: 102-001.

Data da Assinatura: 09/09/2025.

MUNICÍPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO

Processo Administrativo nº 1707/2025.

Modalidade da Licitação: Dispensa de Licitação nº 013/2025.

Interessado: Secretaria Municipal de Saúde - SEMS

Fundamentação: art. 75, II, da Lei nº 14133/2021.

Ato: Termo de Ratificação e Adjudicação.

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de locação de estruturas e equipamentos destinados à realização da 15ª Conferência Municipal de Saúde de Timon.

Contratante: Secretaria Municipal de Saúde - SEMS.

Contratada: SAMUEL DE MOURA DIAS - ME, CNPJ sob o n. 20.894.430/0001-01.

Valor Total: R\$ 22.038,00 (vinte e dois mil e trinta e oito reais).

Fonte de Recursos: Projeto Atividade: 2112- Manutenção e administração do FMS;

2173 – Manutenção do Conselho Municipal de Saúde; Elemento de Despesa:

33.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros PJ; Fonte de Recurso: 102-001.

Data da Assinatura: 09/09/2025.

PARECER CGM Nº 017/2025 - CGM

Timon (MA), 12 de setembro de 2025.

REQUERENTE: Secretaria Municipal de Administração - SEMAG**INTERESSADO:** Município de Timon – MA**I – RELATÓRIO**

Chegou para análise desta Controladoria Geral do Município, o Processo Administrativo nº 2002/2025, referente à “(...) *aquisição de material gráfico para atender as necessidades administrativas, informativas e institucionais dos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Timon - MA*”, através de Adesão à Ata de Registro de Preços nº 10/2025, oriunda do Pregão Eletrônico nº 10/2025, realizado pela Prefeitura Municipal de Buriti dos Lopes - PI.

II – FUNDAMENTAÇÃO

A competência da Controladoria-Geral do Município (CGM) para emitir opinião nesse tipo de operação está insculpida na Lei Municipal nº 1355/2006, em que instituiu o Controle Interno Municipal e prescreveu em seu artigo 1º que:

“Art. 1º. O Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Municipal visa à avaliação da ação governamental e da gestão dos administradores públicos municipais, por intermédio da fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial, e a apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional.”



Processo nº 2002/25
Data 12/09/25
Alye

Tal atribuição também está presente na a Lei Municipal nº 1892/2013, que DISPÕE SOBRE A ORGANIZAÇÃO E ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE TIMON-MA, pois em seu artigo 28, instituiu a Controladoria Geral do Município como:

“Art. 28. (...) o órgão central de Controle Interno do Poder Executivo, a quem compete exercer a fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial do Município e das entidades da administração direta e indireta quanto à legalidade, legitimidade, economicidade, aplicação das subvenções, renúncia de receitas; avaliar o cumprimento das metas previstas no plano plurianual, a execução dos programas de governo e a execução dos orçamentos; comprovar a legalidade e avaliar os resultados quanto à eficácia e eficiência da gestão orçamentária, financeira e patrimonial nos órgãos e entidades da administração municipal (...).”

Neste contexto, convém destacar que a presente análise diz respeito somente aos aspectos contábeis e financeiros da presente contratação, uma vez que as análises de mérito administrativo e jurídica já foram realizadas pelos setores competentes do órgão contratante.

Da análise dos autos, verificamos a presença dos seguintes e principais documentos: 1) Documento de Formalização de Demanda; 2) Estudo Técnico Preliminar; 3) Dotação Orçamentária; 4) Pesquisa de mercado, com parametrização dos preços feita em contratações similares de outros Órgãos Públicos (BANCO DE PREÇOS); 5) Liberação do Órgão gerenciador da Ata; 6) Aceite do Fornecedor com documentos de habilitação (financeira, fiscal e jurídica); 7) Justificativa do Gestor; 8) Parecer Jurídico; 9) Termos de Adjudicação e Homologação.


0000/05
Blise

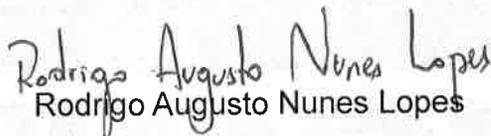
Dessa forma, devolvemos o presente processo de contratação para os encaminhamentos cabíveis, uma vez que já foram realizadas as análises necessárias e esta Controladoria Geral do Município não encontrou qualquer aspecto contábil ou financeiro que pudesse macular a presente contratação.

Ressaltamos ainda que também não foram encontradas inconsistências da análise no Termo de Contrato oriundo do procedimento de contratação, uma vez que o Termo também já passou por análise jurídica.

III – CONCLUSÃO

Diante do exposto, recomendamos, além da Publicação do Termo de Ratificação e Homologação no Diário Oficial do Município, a inclusão desta contratação e do respectivo Contrato no Módulo Contratações Públicas do Sistema de Informações para Controle (Sinc-Contrata), conforme Instrução Normativa TCE/MA nº 73/2022, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas.

É a manifestação, salvo melhor juízo.


Rodrigo Augusto Nunes Lopes

Diretor da Controladoria Geral do Município de Timon-MA
Controladoria Geral do Município de Timon/MA

De acordo:



Paraguaçu Santos Veras Filho
Controlador Geral do Município de Timon-MA
Controladoria Geral do Município de Timon/MA